Laporan Project 6 Deploy Website ke Hosting

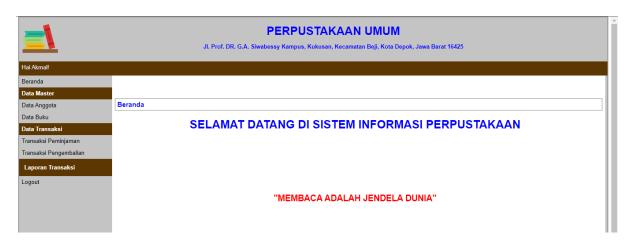
1. Halaman Awal

a. Halaman pertama yang harus dibuka oleh admin sistem perpustakaan, dan memasukkan username dan password agar bisa mengakses sistem.



2. Beranda

a. Di halaman beranda di samping kiri terdapat berbagai macam fitur yang dapat di akses oleh admin untuk mengelola sistem perpustakaan.



3. Data Anggota

a. Di Data Anggota admin dapat menambah, mengedit, menghapus dan mencetak daftar anggota yang telah mendaftar di sistem perpustakaan.



b. Form untuk menambah anggota, karena ID anggota itu unik jadi tidak bisa sama antar anggota lain.

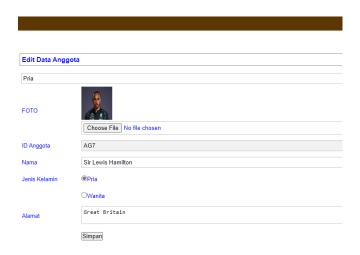




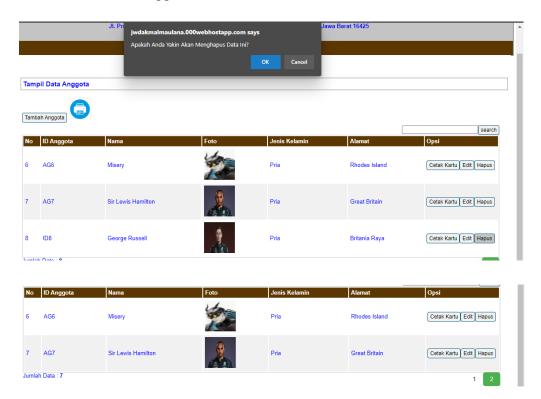
c. Fitur cetak kartu anggota



d. Fitur Edit, yang tidak bisa diedit adalah ID Anggota selain dari itu bisa mengubah data yang lain.



e. Fitur hapus anggota untuk menghapus anggota, di sini akan di hapus George Russell dari daftar anggota.



4. Data Buku

a. Di data buku terdapat list tentang buku yang ada di sistem perpustakaan, hampir semua fitur tambah, edit dan hapus di data anggota terdapat juga di data buku.



b. Tampilan dari form tambah buku di tab data buku.



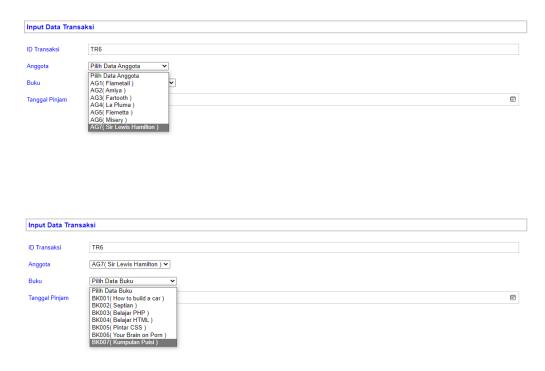


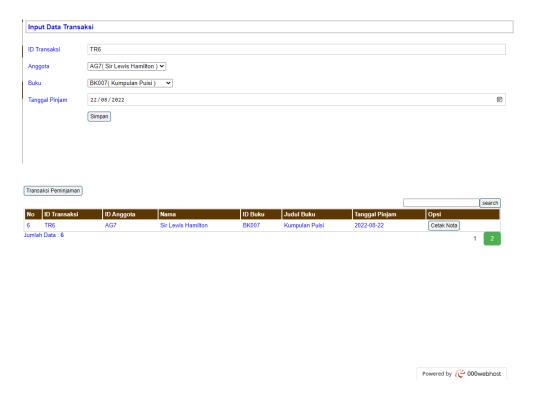
5. Transaksi Peminjaman

a. Tampilan dari daftar transaksi yang telah dilakukan di sistem perpustakaan.



b. Form untuk menambah transaksi yang akan dilakukan, *drop down list* tergantung oleh data anggota dan buku.





c. cek nota akan mencetak transaksi yang telah dilakukan.



6. Transaksi Pengembalian

a. Di transaksi pengembalian terdapat daftar dari Transaksi Peminjaman, dan di bagian tanggal kembali secara default akan bernilai 0000-00-00 ketika buku belum dikembalikan oleh anggota.



b. Di form transaksi pengembalian admin cukup menambahkan tanggal kembali karena data transaksi masih dengan peminjaman.



7. Laporan Transaksi

Di sini tertera transaksi yang telah dilakukan di sistem perpustakaan, dari data anggota, data buku, tgl pinjam, tgl kembali dan lama peminjaman.



8. Link ke Website

https://jwdakmalmaulana.000webhostapp.com/