

# موارد کاربری پروژه‌ی درس تحلیل و طراحی سیستم‌ها

امیرکیوان محتشمی  
پیمان جبارزاده گنجی

۲۱ خرداد ۱۳۹۷

## فهرست مطالب

۱ کنش‌گرها

۲ نمودار موارد کاربرد

۳ توضیحات موارد کاربرد

۲

۳

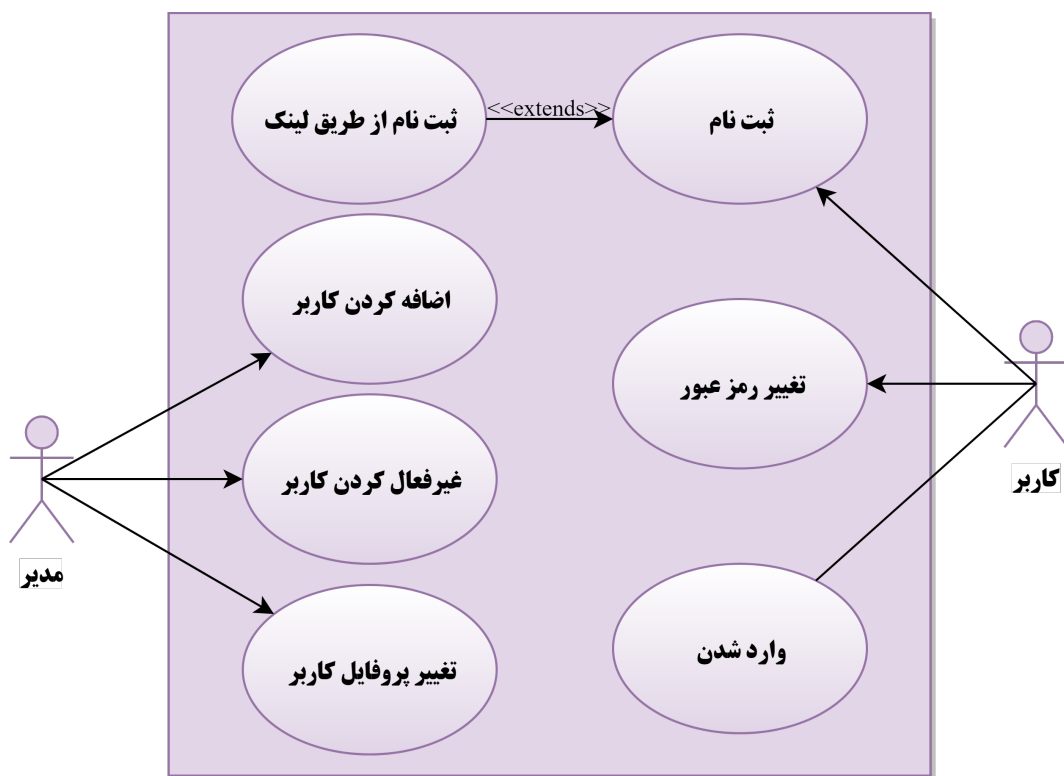
۸

# ۱ کنش‌گرها

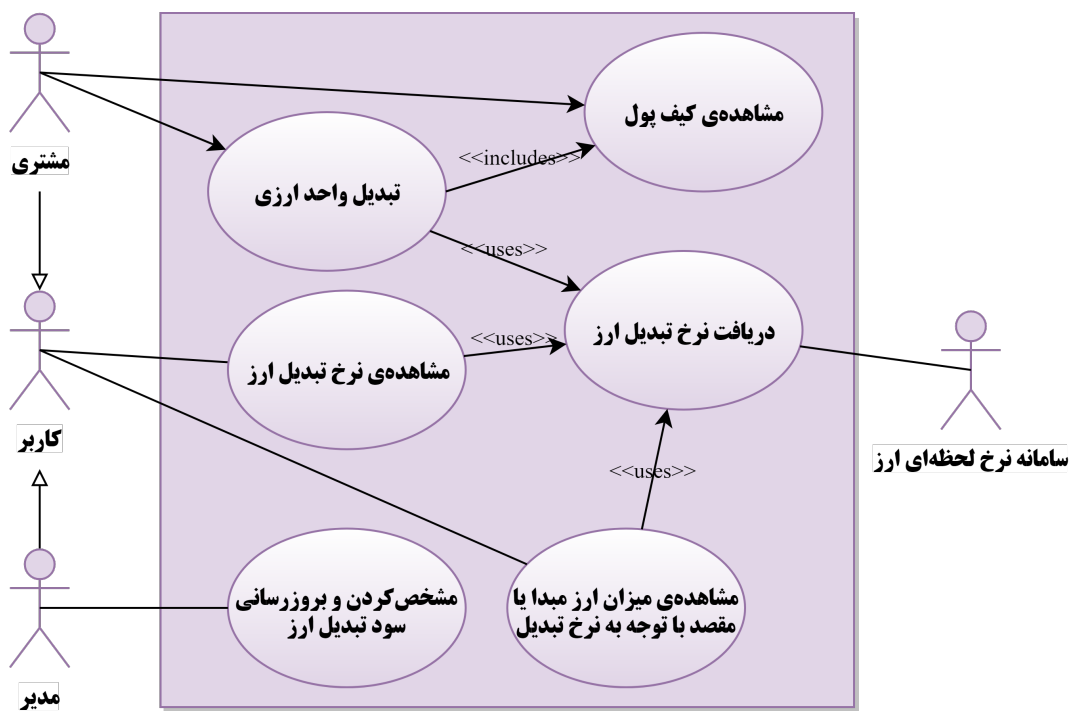
کنش‌گرهای شناخته شده در ساماخانه به شرح زیر هستند:

نام کنش‌گر	توضیحات
مدیر	مدیران و صاحبان شرکت در این دسته می‌گنجند. وظیفه‌ی آن‌ها نظارت بر کار کارمندان، فعالیت مشتریان و وضعیت حساب‌های شرکت است. آن‌ها همچنین وظیفه‌ی تعیین کارمندان و مقدار حقوق آن‌ها را برعهده دارند. مدیران تنها کسانی هستند که می‌توانند نوع جدیدی از درخواست در سامانه تعریف کنند و کارمزد اعمال مختلف را تعیین کنند. همچنین مدیران دسترسی افزایش اعتبار حساب‌های شرکت را نیز دارند.
کارمند	کارمندان وظیفه‌ی رسیدگی به درخواست‌های کاربران را برعهده دارند. کارمندان در انتهای هر ماه حقوق خود را دریافت می‌کنند.
مسئول	کارمندان و مدیران سیستم یک مسئول سیستم حساب می‌شوند. مسئولین به لیست درخواست‌های کاربران و همچنین تراکنش‌های انجام شده دسترسی دارند.
مشتری	مشتریان می‌توانند کیف‌های پول خود را مدیریت کنند. آن‌ها همچنین می‌توانند از طریق درگاه بانکی کیف پول خود را شارژ کنند. علاوه بر این مشتریان می‌توانند درخواست پرداخت ارزی را ثبت کنند تا توسط کارمندان به آن‌ها رسیدگی شود.
کاربر	تمامی کنش‌گرهای سیستم، از جمله مسئولین و مشتریان، یک کاربر محسوب می‌شوند. توجه کنید که کسانی که هنوز وارد سامانه نشده‌اند نیز کاربر محسوب می‌شوند. دسترسی کاربران محدود است.
بانک	سامانه از طریق درگاه بانک با بانک ارتباط برقرار می‌کنند. مشتریان می‌توانند از طریق بانک، کیف پول خود را شارژ کنند. مدیران نیز از همین طریق می‌توانند حساب شرکت را شارژ کنند.
سامانه نرخ لحظه‌ای ارز	سامانه از طریق API به سامانه‌ی نرخ لحظه‌ای ارز متصل می‌شود و از این طریق نرخ تبدیل ارزهای مختلف را به سایر ارزها به صورت لحظه‌ای محاسبه می‌کند. این سیستم برای تبدیل ارزهای مختلف توسط مشتریان استفاده می‌شود.
زمان	کنش‌گری است که مسئول انجام رویدادهایی است که با گذر زمان رخ می‌دهند.
میل‌سرور	سامانه از طریق میل‌سرور، ایمیل‌ها را برای کاربران ارسال می‌کند.

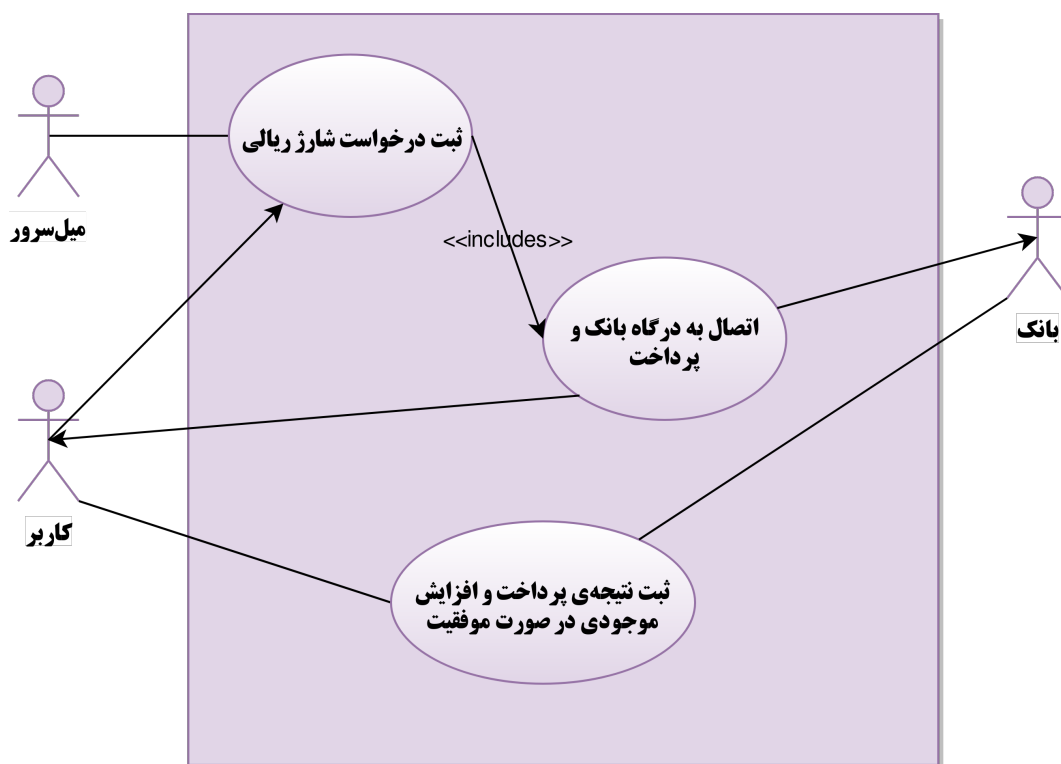
## ۲ نمودار موارد کاربرد



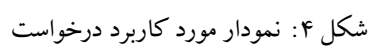
شکل ۱: نمودار مورد کاربرد کاربران

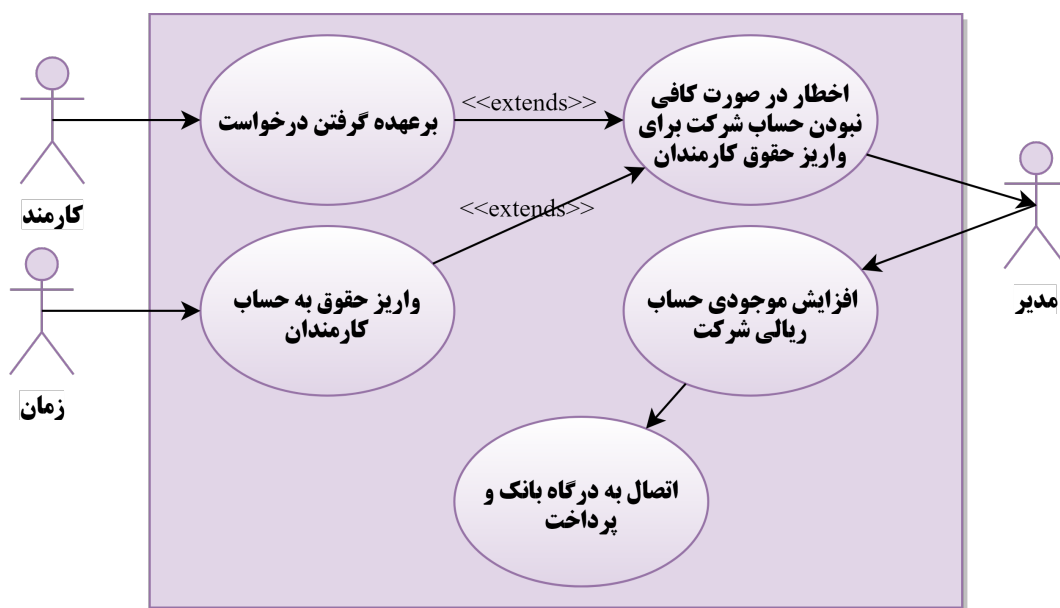


شکل ۲: نمودار مورد کاربرد تبدیلات ارزی

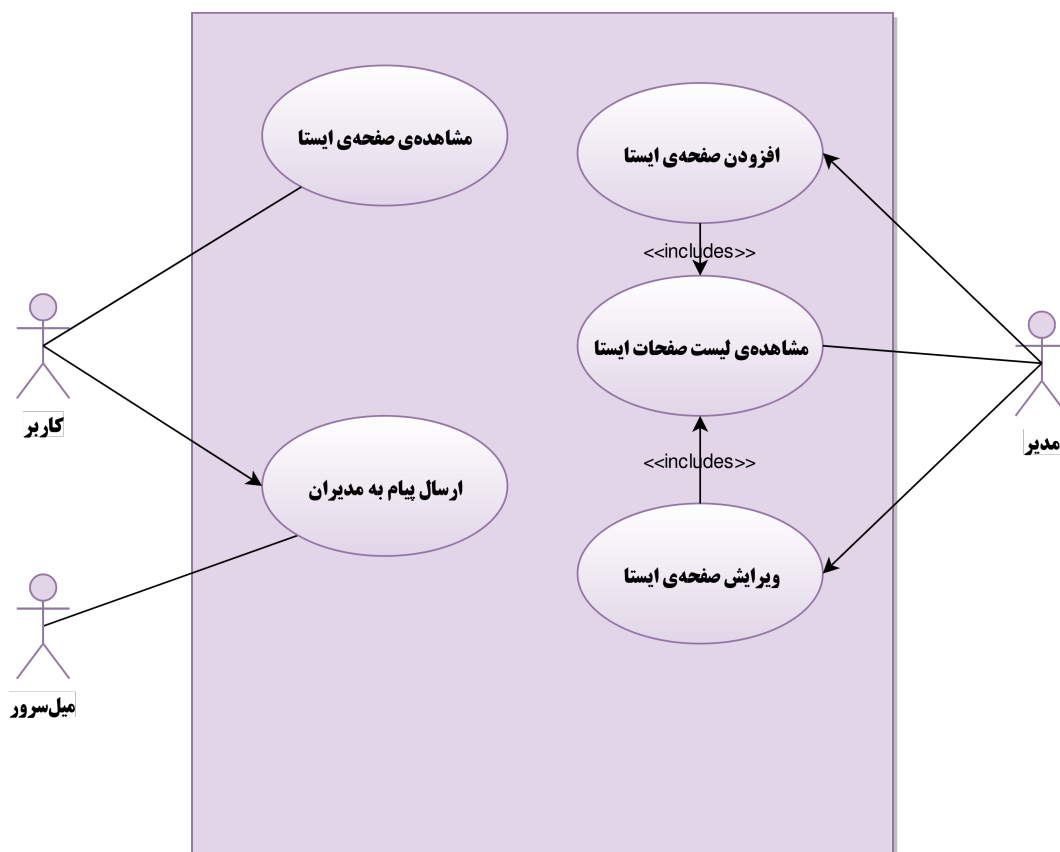


شکل ۳: نمودار مورد کاربرد شارژ ریالی

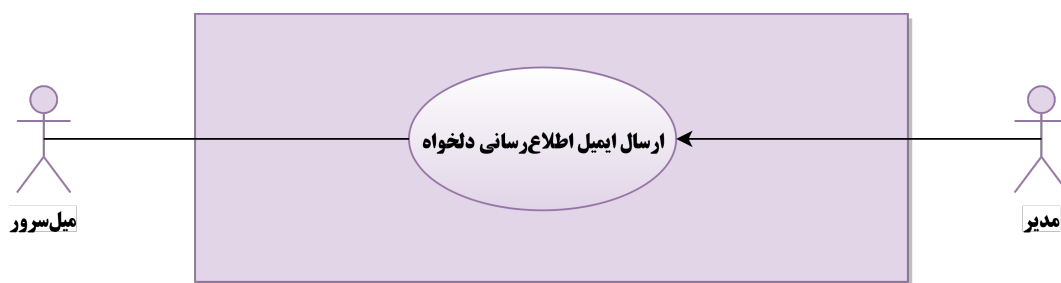




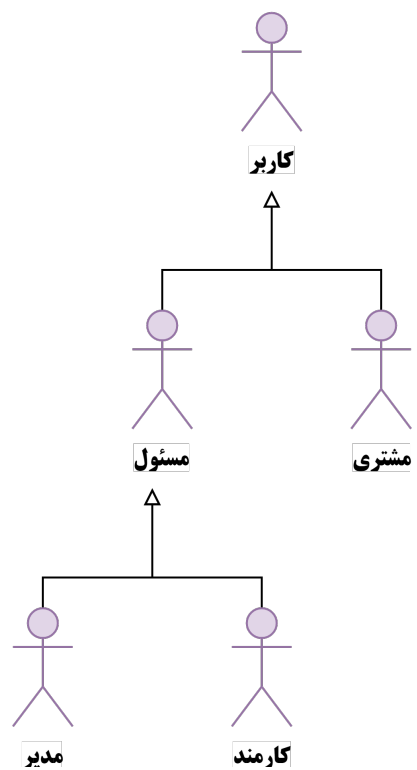
شکل ۵: نمودار مورد کاربرد حساب شرکت



شکل ۶: نمودار مورد کاربرد صفحات ایستا و ارتباط با ما



شکل ۷: نمودار مورد کاربرد اطلاع رسانی



شکل ۸: نمودار روابط میان کنشگرهای سامانه

### ۳ توضیحات موارد کاربرد

مورد کاربرد: ثبت نام	
شناسه	۱
توضیح اجمالی	کاربر می تواند با وارد کردن اطلاعات خود، در سایت به عنوان مشتری ثبت نام کند.
کنشگر اصلی	کاربر
کنشگر فرعی	ندارد
شرایط اولیه	کاربر وارد نشده باشد.
روند اصلی	<p>۱. این مورد کاربردی با درخواست کاربر برای ثبت نام آغاز می شود.</p> <p>۲. در ابتدای کار نام، ایمیل، رمز عبور و تکرار آن از کاربر خواسته می شود.</p> <p>۳. کاربر اطلاعات خود را وارد می کند و دکمه ثبت نام را فشار می دهد.</p> <p>۴. در صورتی که کاربر اطلاعات را به درستی وارد کرده باشد:</p> <p>۱.۴. کاربر به عنوان مشتری در سایت ثبت نام می شود.</p> <p>۵. در غیر این صورت:</p> <p>۱.۵. خطاها به کاربر اعلام می شود تا اطلاعات درست را وارد کند.</p>
شرایط پایانی	کاربر به عنوان مشتری در سامانه ثبت نام شده است.
روند جایگزین	ندارد

مورد کاربرد: اضافه کردن کاربر	
شناسه	۲
توضیح اجمالی	مدیر می تواند با وارد کردن اطلاعات یک کاربر، او را به عنوان مشتری، کارمند یا مدیر ثبت نام کند.
کنشگر اصلی	مدیر
کنشگر فرعی	ندارد
شرایط اولیه	ندارد.
روند اصلی	<p>۱. این مورد کاربردی با درخواست مدیر برای اضافه کردن کاربر آغاز می شود.</p> <p>۲. در ابتدای کار نوع کاربر (مشتری، کارمند و مدیر)، نام، ایمیل، رمز عبور و تکرار آن از مدیر خواسته می شود.</p> <p>۳. مدیر اطلاعات کاربر را وارد می کند و دکمه ثبت نام را می زند.</p> <p>۴. در صورتی که اطلاعات کاربر به درستی وارد شده باشد:</p> <p>۱.۴. کاربر ثبت نام می شود.</p> <p>۵. در غیر این صورت:</p> <p>۱.۵. خطاها به مدیر اعلام می شود تا اطلاعات درست را وارد کند.</p>
شرایط پایانی	کاربر در سامانه ثبت نام شده است.
روند جایگزین	ندارد



مورد کاربرد: ثبت نام از طریق لینک	
شناسه	۳
توضیح اجمالی	کاربر می تواند به کمک لینکی که از طریق پست الکترونیکی دریافت کرده است، در سایت به عنوان مشتری ثبت نام کند.
کنشگر اصلی	کاربر
کنشگر فرعی	ندارد
شرایط اولیه	ندارد.
روند اصلی	<p>۱. این مورد کاربردی با کلیک کاربر بر روی لینک اختصاصی ثبت نام که از طریق پست الکترونیکی یا روش های دیگر دریافت کرده است، آغاز می شود.</p> <p>۲. در ابتدای کار نام، رمز عبور و تکرار آن از کاربر خواسته می شود.</p> <p>۳. کاربر اطلاعات خود را وارد می کند و دکمه ثبت نام را فشار می دهد.</p> <p>۴. در صورتی که کاربر اطلاعات را به درستی وارد کرده باشد:</p> <p>۱.۴. کاربر به عنوان مشتری در سایت ثبت نام می شود.</p> <p>۵. در غیر این صورت:</p> <p>۱.۵. خطاها به کاربر اعلام می شود تا اطلاعات درست را وارد کند.</p>
شرایط پایانی	کاربر به عنوان مشتری در سامانه ثبت نام شده است.
روند جایگزین	ندارد

مورد کاربرد: ورود کاربر	
شناسه	۴
توضیح اجمالی	کاربر می تواند با وارد کردن اطلاعات خود، در سایت وارد شود.
کنشگر اصلی	کاربر
کنشگر فرعی	ندارد
شرایط اولیه	کاربر وارد نشده باشد.
روند اصلی	<p>۱. این مورد کاربردی با درخواست کاربر برای ورود آغاز می شود.</p> <p>۲. کاربر ایمیل و رمز عبور خود را وارد کرده و دکمه ی ورود را می فشارد.</p> <p>۳. در صورتی که کاربر اطلاعات را به درستی وارد کرده باشد:</p> <p>۱.۳. کاربر وارد سامانه می شود.</p> <p>۴. در غیر این صورت:</p> <p>۱.۴. خطاها به کاربر اعلام می شود تا اطلاعات درست را وارد کند.</p>
شرایط پایانی	کاربر وارد شده است.
روند جایگزین	ندارد

مورد کاربرد: تغییر رمز عبور	
شناسه	۵
توضیح اجمالی	کاربر رمز عبور خود را تغییر می‌دهد.
کنشگر اصلی	کاربر
کنشگر فرعی	ندارد
شرایط اولیه	کاربر وارد شده باشد.
روند اصلی	<p>۱. این مورد کاربردی با درخواست کاربر برای تغییر رمز عبور آغاز می‌شود.</p> <p>۲. کاربر رمز عبور فعلی، رمز عبور جدید و تکرار آن را وارد می‌کند.</p> <p>۳. در صورتی که کاربر اطلاعات را به درستی وارد کرده باشد:</p> <p>۱.۳. رمز عبور کاربر به‌روزرسانی می‌شود.</p> <p>۴. در غیر این صورت:</p> <p>۱.۴. خطاها به کاربر اعلام می‌شود تا اطلاعات درست را وارد کند.</p>
شرایط پایانی	رمز عبور کاربر تغییر کرده است.
روند جایگزین	ندارد

مورد کاربرد: مشاهده‌ی پروفایل کاربر	
شناسه	۶
توضیح اجمالی	مدیر می‌تواند اطلاعات یک کاربر را مشاهده کند.
کنشگر اصلی	مدیر
کنشگر فرعی	ندارد.
شرایط اولیه	ندارد.
روند اصلی	<p>۱. این مورد کاربردی با درخواست مدیر برای مشاهده‌ی اطلاعات یک کاربر آغاز می‌شود.</p> <p>۲. اطلاعات کاربر اعم از نام، ایمیل و وضعیت (فعال یا غیر فعال بودن) کاربر به مدیر نمایش داده می‌شود.</p>
شرایط پایانی	پروفایل کاربر به مدیر نمایش داده شده است.
روند جایگزین	ندارد

مورد کاربرد: تغییر پروفایل کاربر	
شناسه	۷
توضیح اجمالی	مدیر اطلاعات یک کاربر را تغییر می‌دهد.
کنشگر اصلی	مدیر
کنشگر فرعی	ندارد.
شرایط اولیه	ندارد.
روند اصلی	<p>۱. این مورد کاربردی با درخواست مدیر برای تغییر اطلاعات یک کاربر آغاز می‌شود.</p> <p>۲. مورد کاربرد «مشاهده‌ی پروفایل کاربر» اجرا می‌شود.</p> <p>۳. مدیر اطلاعات کاربر را تغییر می‌دهد.</p> <p>۴. مدیر دکمه ثبت اطلاعات را فشار می‌دهد.</p> <p>۵. در صورتی که اطلاعات به درستی وارد شده باشد:</p> <p>۱.۵. اطلاعات کاربر تغییر می‌کند.</p> <p>۲.۵. مورد کاربرد «مشاهده‌ی پروفایل کاربر» اجرا می‌شود.</p> <p>۶. در غیر این صورت:</p> <p>۱.۶. خطاها به مدیر اعلام می‌شود تا اطلاعات را به درستی وارد کند.</p>
شرایط پایانی	اطلاعات کاربر تغییر می‌کند.
روند جایگزین	ندارد

مورد کاربرد: غیرفعال کردن کاربر	
شناسه	۸
توضیح اجمالی	مدیر یک کاربر را غیر فعال می‌کند
کنشگر اصلی	مدیر
کنشگر فرعی	ندارد.
شرایط اولیه	ندارد.
روند اصلی	<p>۱. این مورد کاربردی با درخواست مدیر برای غیرفعال کردن یک کاربر آغاز می‌شود.</p> <p>۲. مورد کاربرد «مشاهده‌ی پروفایل کاربر» اجرا می‌شود.</p> <p>۳. مدیر دکمه غیرفعال کردن کاربر را فشار می‌دهد.</p> <p>۴. کاربر غیرفعال می‌شود.</p> <p>۵. مورد کاربرد «مشاهده‌ی پروفایل کاربر» اجرا می‌شود.</p>
شرایط پایانی	کاربر غیرفعال خواهد بود.
روند جایگزین	ندارد

مورد کاربرد: مشاهده‌ی نرخ تبدیل ارز	
شناسه	۹
توضیح اجمالی	نرخ تبدیل ارزهای مختلف به ریال نمایش داده می‌شود.
کنشگر اصلی	کاربر
کنشگر فرعی	ندارد
شرایط اولیه	ندارد
روند اصلی	۱. این مورد کاربرد با درخواست کاربر برای مشاهده نرخ تبدیل ارز آغاز می‌شود ۲. نرخ تبدیل ارزهای مختلف (دلار و یورو) به کاربر نمایش داده می‌شود.
شرایط پایانی	نرخ تبدیل ارز به کاربر نشان داده شده است.
روند جایگزین	ندارد

مورد کاربرد: تبدیل واحد ارزی	
شناسه	۱۰
توضیح اجمالی	مشتری واحد پول مقدار دلخواهی از کیف پولش را تغییر می‌دهد.
کنشگر اصلی	مشتری
کنشگر فرعی	ندارد
شرایط اولیه	مقدار پول لازم برای تغییر واحد ارزی، باید در کیف پول مشتری باشد.
روند اصلی	۱. این مورد کاربرد، با درخواست مشتری برای تبدیل واحد ارزی مبلغی از کیف پولش آغاز می‌شود. ۲. مشتری نوع ارز مبدا و نوع ارز مقصد و مقدار درخواست ارز مقصد را مشخص کرده و درخواست خود را ثبت می‌کند. ۳. مورد کاربرد «دریافت نرخ تبدیل ارز» اجرا می‌شود. ۴. سامانه با توجه به نرخ تبدیل و کارمزد، مقدار پول مورد نیاز برای انجام تبدیل را محاسبه می‌کند. ۵. سامانه مقدار پول مورد نیاز را به مشتری نمایش می‌دهد و منتظر تایید عملیات توسط مشتری می‌شود. ۶. کاربر انجام عملیات را تایید می‌کند. ۷. در صورتی که موجودی کیف پول مشتری برای انجام این درخواست کافی باشد: ۱.۷. سامانه پول لازم را از کیف پول ارز مبدا مشتری کم می‌کند و به کیف پول ارز مقصد مشتری مقدار درخواست داده شده را اضافه می‌کند. ۲.۷. مورد کاربرد «مشاهده‌ی کیف پول» اجرا می‌شود. ۸. در غیر این صورت: ۱.۸. پول تبدیل نشده و به کاربر کمبود موجودی را اعلام می‌کند.
شرایط پایانی	پول درخواست داده شده به کیف پول مشتری با واحد ارز مقصد اضافه شده و پول معادل آن از کیف پول مشتری با واحد ارز مبدا کسر می‌شود.
روند جایگزین	لغو تبدیل واحد ارزی

روند جایگزین: تبدیل واحد ارزی: لغو تبدیل واحد ارزی	
شناسه	۱۰-۱
توضیح اجمالی	کاربر تبدیل واحد ارزی را لغو می‌کند.
کنشگر اصلی	کاربر
کنشگر فرعی	ندارد.
شرایط اولیه	ندارد.
روند اصلی	<p>۱. روند جایگزین پس از مرحله‌ی ۵ و با فشرده شدن دکمه‌ی لغو توسط کاربر آغاز می‌شود.</p> <p>۲. عملیات لغو شده و مورد کاربرد «مشاهده کیف پول» اجرا می‌شود.</p>
شرایط پایانی	ندارد.
روند جایگزین	ندارد.

مورد کاربرد: مشاهده‌ی میزان ارز مبدا یا مقصد با توجه به نرخ تبدیل	
شناسه	۱۱
توضیح اجمالی	کاربر نوع ارز مبدا و مقصد را مشخص می‌کند. سپس با مشخص کردن مقدار پول یکی از آن‌ها، مقدار پول دیگری به کاربر نشان داده می‌شود.
کنشگر اصلی	کاربر
کنشگر فرعی	ندارد.
شرایط اولیه	ندارد.
روند اصلی	<p>۱. این مورد کاربرد، با درخواست کاربر برای شبیه‌سازی عمل تبدیل واحد ارزی آغاز می‌شود.</p> <p>۲. کاربر نوع ارز مبدا و مقصد، و مقدار هرکدام را می‌تواند مشخص کند.</p> <p>۳. اگر کاربر دکمه‌ی دریافت میزان ارز مقصد را فشار دهد:</p> <p>۱.۳. مورد کاربرد «دریافت نرخ تبدیل ارز» اجرا می‌شود.</p> <p>۲.۳. سامانه با توجه به نرخ تبدیل ارز و کارمزد، مقدار پول ارز مقصد را محاسبه کرده و به کاربر نشان می‌دهد.</p> <p>۴. اگر کاربر دکمه‌ی دریافت میزان ارز مبدا را فشار دهد:</p> <p>۱.۴. مورد کاربرد «دریافت نرخ تبدیل ارز» اجرا می‌شود.</p> <p>۲.۴. سامانه با توجه به نرخ تبدیل ارز و کارمزد، مقدار پول ارز مبدا را محاسبه کرده و به کاربر نشان می‌دهد.</p>
شرایط پایانی	مقدار پول با توجه به تبدیل خواسته شده به کاربر نمایش داده شده است.
روند جایگزین	ندارد

مورد کاربرد: دریافت نرخ تبدیل ارز	
شناسه	۱۲
توضیح اجمالی	سامانه، نرخ تبدیل ارز را، از سامانه نرخ لحظه‌ای ارز دریافت می‌کند.
کنشگر اصلی	مورد کاربرد «تبدیل واحد ارزی» یا «مشاهده‌ی نرخ تبدیل ارز» یا «مشاهده‌ی میزان ارز مقصد با توجه به نرخ تبدیل»
کنشگر فرعی	سامانه نرخ لحظه‌ای ارز
شرایط اولیه	ندارد.
روند اصلی	۱. این مورد کاربرد، با درخواست دریافت نرخ تبدیل ارز توسط مورد کاربردهای دیگر آغاز می‌شود. ۲. نرخ تبدیل ارز با توجه به ارز مبدا و مقصد از سامانه نرخ لحظه‌ای ارز گرفته می‌شود.
شرایط پایانی	نرخ تبدیل ارز مبدا به ارز مقصد را سامانه دریافت کرده است.
روند جایگزین	عدم دریافت نرخ تبدیل ارز

روند جایگزین: دریافت نرخ تبدیل ارز: عدم دریافت نرخ تبدیل ارز	
شناسه	۱۲-۱
توضیح اجمالی	سامانه نرخ لحظه‌ای ارز، نرخ تبدیل ارز را ارسال نمی‌کند و عملیات‌های قبل آن لغو می‌شود.
کنشگر اصلی	سامانه نرخ لحظه‌ای ارز
کنشگر فرعی	ندارد
شرایط اولیه	درخواست دریافت نرخ تبدیل ارز به سامانه نرخ لحظه‌ای ارز فرستاده شده باشد اما پاسخی دریافت نشده باشد.
روند اصلی	۱. روند جایگزین پس از مرحله‌ی ۲ شروع می‌شود. ۲. سامانه بروز مشکل را به کاربر اطلاع می‌دهد.
شرایط پایانی	عدم دریافت نرخ تبدیل ارز به کاربر اعلام شده است.
روند جایگزین	ندارد.

مورد کاربرد: مشخص کردن و به‌روزرسانی سود تبدیل ارز	
شناسه	۱۳
توضیح اجمالی	مدیر کارمزد تبدیل ارز را مشخص می‌کند.
کنشگر اصلی	مدیر
کنشگر فرعی	ندارد
شرایط اولیه	ندارد.
روند اصلی	۱. این مورد کاربرد، با درخواست مدیر برای تغییر کارمزد تبدیل ارز آغاز می‌شود. ۲. مدیر عددی را به عنوان درصد کارمزد تبدیل ارز وارد می‌کند. ۳. در صورتی که عدد وارد شده صحیح باشد: ۱.۳. سامانه عدد را به عنوان درصد کارمزد ثبت می‌کند. ۴. در غیر این صورت: ۱.۴. معتبر نبودن ورودی به مدیر گزارش داده می‌شود.
شرایط پایانی	درصد کارمزد تبدیل ارز ثبت شده است.
روند جایگزین	ندارد

مورد کاربرد: مشاهده‌ی کیف پول	
شناسه	۱۴
توضیح اجمالی	اطلاعات کیف پول به مشتری نمایش داده می‌شود.
کنشگر اصلی	مشتری یا مورد کاربرد «تبدیل واحد ارزی»
کنشگر فرعی	ندارد.
شرایط اولیه	ندارد.
روند اصلی	۱. این مورد کاربرد، با درخواست مشتری برای مشاهده کیف پولش آغاز می‌شود. ۲. موجودی کیف پول‌های مختلف مشتری (ارزهای مختلف) به او نمایش داده می‌شود.
شرایط پایانی	موجودی کیف پول‌های مختلف مشتری به اون نمایش داده شده است.
روند جایگزین	ندارد

مورد کاربرد: ثبت درخواست شارژ ریالی	
شناسه	۱۵
توضیح اجمالی	کاربر کیف پول ریالی خود یا دیگران را به مقدار دلخواه شارژ می‌کند.
کنشگر اصلی	کاربر
کنشگر فرعی	میل سرور
شرایط اولیه	ندارد
روند اصلی	۱. این مورد کاربرد با درخواست کاربر برای شارژ کیف پول ریالی خود یا دیگران آغاز می‌شود. ۲. کاربر، کیف پول ریالی مقصد و مبلغ مورد نظر را مشخص می‌کند و با فشردن دکمه‌ی ارسال، اطلاعات وارد شده را تایید می‌کند. اگر کاربر به صورت مشتری وارد شده باشد، کیف پول ریالی مقصد به صورت پیش‌فرض کیف پول مشتری است اما کاربر می‌تواند آن را تغییر دهد. ۳. اگر کاربر اطلاعات را به درستی وارد کرده باشد: ۱.۳. با توجه به کارمزد، مبلغ قابل پرداخت محاسبه و به کاربر نمایش داده می‌شود. همچنین کیف پول ریالی مقصد نیز به کاربر نمایش داده می‌شود. ۲.۳. کاربر با فشردن دکمه‌ی تایید، تایید می‌کند. ۳.۳. یک رسید برای تراکنش در سامانه ایجاد می‌شود. اگر کیف پول ریالی مقصد، در سامانه وجود نداشت، کیف پول ایجاد شده و یک لینک برای تکمیل اطلاعات و فعال‌سازی، از طریق میل سرور به آدرس مقصد ارسال می‌شود. ۴.۳. مورد کاربرد «اتصال به درگاه بانک و پرداخت» برای رسید صادر شده، اجرا می‌شود. ۴. در غیر این صورت: ۱.۴. خطاها به کاربر اعلام می‌شود تا اطلاعات درست را وارد کند.
شرایط پایانی	کاربر به درگاه بانک منتقل می‌شود.
روند جایگزین	لغو عملیات توسط کاربر، بروز مشکل در ارسال ایمیل

روند جایگزین: ثبت درخواست شارژ ریالی: بروز مشکل در ارسال ایمیل	
شناسه	۱۵-۱
توضیح اجمالی	شارژ ریالی انجام نمی‌شود.
کنشگر اصلی	کاربر
کنشگر فرعی	ندارد.
شرایط اولیه	میل سرور موفق به ارسال ایمیل نشود.
روند اصلی	<p>۱. روند جایگزین پس از مرحله‌ی ۳.۳ شروع می‌شود.</p> <p>۲. سامانه بروز مشکل را به کاربر اطلاع می‌دهد.</p>
شرایط پایانی	ندارد.
روند جایگزین	ندارد.

روند جایگزین: ثبت درخواست شارژ ریالی: لغو عملیات	
شناسه	۱۵-۲
توضیح اجمالی	کاربر شارژ را لغو می‌کند.
کنشگر اصلی	کاربر
کنشگر فرعی	ندارد.
شرایط اولیه	کاربر به صفحه‌ی تایید تراکنش رسیده باشد.
روند اصلی	<p>۱. روند جایگزین پس از مرحله‌ی ۱.۳ و با فشردن دکمه‌ی لغو توسط کاربر آغاز می‌شود.</p> <p>۲. عملیات لغو شده و مورد کاربرد «مشاهده‌ی کیف پول» اجرا می‌شود.</p>
شرایط پایانی	شارژ لغو شده است.
روند جایگزین	ندارد.

مورد کاربرد: اتصال به درگاه بانک و پرداخت	
شناسه	۱۶
توضیح اجمالی	مشتری به درگاه بانک منتقل می‌شود.
کنشگر اصلی	مورد کاربرد «افزایش موجودی حسابی ریالی شرکت» یا مورد کاربرد «ثبت درخواست شارژ ریالی»
کنشگر فرعی	بانک، کاربر
شرایط اولیه	یک رسید برای پرداخت در سامانه ثبت شده باشد.
روند اصلی	<p>۱. این مورد کاربرد پس از ثبت رسید در سامانه طی یک مورد کاربرد دیگر انجام می‌شود.</p> <p>۲. مقدار قابل پرداخت رسید، به همراه توکن شناسایی برای بانک ارسال می‌شود.</p> <p>۳. در پاسخ، بانک یک توکن برای انجام یک تراکنش تولید می‌کند.</p> <p>۴. توکن دریافت شده در سامانه برای رسید مربوطه ثبت می‌گردد.</p> <p>۵. کاربر به صفحه‌ی بانک منتقل می‌شود.</p>
شرایط پایانی	مشتری به درگاه بانک منتقل شده است.
روند جایگزین	عدم ارسال توکن



روند جایگزین: اتصال به درگاه بانک و پرداخت: عدم ارسال توکن	
شناسه	۱۶-۱
توضیح اجمالی	بانک توکنی ارسال نمی‌کند و تراکنش لغو می‌شود.
کنشگر اصلی	بانک
کنشگر فرعی	کاربر
شرایط اولیه	درخواست ایجاد تراکنش برای بانک ارسال شده باشد اما بانک پاسخ نداده باشد.
روند اصلی	<p>۱. روند جایگزین پس از مرحله ۲ شروع می‌شود.</p> <p>۲. سامانه بروز مشکل را به کاربر اطلاع می‌دهد و نتیجه را در رسید ثبت می‌کند.</p>
شرایط پایانی	نتیجه در رسید ثبت شده است.
روند جایگزین	ندارد.

مورد کاربرد: ثبت نتیجه‌ی پرداخت و افزایش موجودی در صورت موفقیت	
شناسه	۱۷
توضیح اجمالی	بانک نتیجه‌ی پرداخت را به سیستم ارسال می‌کند و نتیجه در سامانه ثبت می‌شود.
کنشگر اصلی	کاربر
کنشگر فرعی	بانک
شرایط اولیه	کاربر توسط از درگاه بانک به سایت بازگردانده شود.
روند اصلی	<p>۱. این مورد کاربرد با بازگشتن کاربر از صفحه‌ی بانک آغاز می‌شود.</p> <p>۲. نتیجه‌ی پرداخت در رسید مربوط به تراکنش ثبت می‌شود.</p> <p>۳. در صورت موفقیت‌آمیز بودن پرداخت:</p> <p>۱.۳. سامانه، کامل شدن تراکنش را به بانک اطلاع می‌دهد.</p> <p>۲.۳. کیف پول مقصد از روی رسید تعیین شده و موجودی آن افزایش می‌یابد.</p> <p>۳.۳. پیام موفقیت به کاربر نشان داده می‌شود.</p> <p>۴. در غیر این صورت:</p> <p>۱.۴. خطا به کاربر اعلام می‌شود.</p>
شرایط پایانی	نتیجه‌ی پرداخت در رسید ثبت شده است.
روند جایگزین	ندارد.

مورد کاربرد: ارسال پیام به مدیران	
شناسه	۱۸
توضیح اجمالی	کاربر یک پیام را برای مدیران از طریق فرم صفحه‌ی ارتباط با ما ارسال می‌کند.
کنشگر اصلی	کاربر
کنشگر فرعی	میل سرور
شرایط اولیه	ندارد.
روند اصلی	<p>۱. این مورد کاربرد، با درخواست کاربر برای ارسال پیام به مدیران آغاز می‌شود.</p> <p>۲. کاربر باید نام، پست الکترونیکی و متن مورد نظر را وارد کند. سپس دکمه‌ی ارسال را می‌فشارد.</p> <p>۳. در صورتی که اطلاعات وارد شده کامل و معتبر باشند:</p> <p>۱.۳. از طریق میل سرور، پیام کاربر به صورت ایمیل برای مدیران ارسال می‌شود.</p> <p>۲.۳. پیام موفقیت به کاربر نشان داده می‌شود.</p> <p>۴. در غیر این صورت:</p> <p>۱.۴. خطاها به کاربر اعلام می‌شود تا اطلاعات درست را وارد کند.</p>
شرایط پایانی	یک نسخه از پیام کاربر، برای تمامی مدیران ارسال شده است.
روند جایگزین	بروز مشکل در ارسال ایمیل

روند جایگزین: ارسال پیام به مدیران: بروز مشکل در ارسال ایمیل	
شناسه	۱۸-۱
توضیح اجمالی	ارسال پیام انجام نمی‌شود.
کنشگر اصلی	کاربر
کنشگر فرعی	میل سرور
شرایط اولیه	میل سرور موفق به ارسال ایمیل نشود.
روند اصلی	<p>۱. روند جایگزین پس از مرحله‌ی ۱.۳ شروع می‌شود.</p> <p>۲. سامانه بروز مشکل در ارسال ایمیل را به کاربر اطلاع می‌دهد.</p>
شرایط پایانی	ارسال پیام لغو و به کاربر اطلاع‌رسانی شده است.
روند جایگزین	ندارد.

مورد کاربرد: مشاهده‌ی لیست نوع درخواست‌ها	
شناسه	۱۹
توضیح اجمالی	لیست نوع درخواست‌ها نمایش داده می‌شود.
کنشگر اصلی	مدیر
کنشگر فرعی	ندارد.
شرایط اولیه	ندارد.
روند اصلی	<p>۱. این مورد کاربرد، با درخواست مدیر برای مشاهده‌ی لیست نوع درخواست‌ها آغاز می‌شود.</p> <p>۲. لیستی شامل نام درخواست، نوع ارز پرداختی، کارمزد، و وضعیت نمایان یا مخفی بودن آن نمایش داده می‌شود.</p>
شرایط پایانی	لیست نوع درخواست‌ها نمایش داده شده است.
روند جایگزین	ندارد

مورد کاربرد: افزودن نوع درخواست	
شناسه	۲۰
توضیح اجمالی	مدیر یک نوع درخواست اضافه می‌کند.
کنشگر اصلی	مدیر
کنشگر فرعی	ندارد.
شرایط اولیه	ندارد.
روند اصلی	<p>۱. این مورد کاربرد، با درخواست مدیر برای افزودن نوع درخواست آغاز می‌شود.</p> <p>۲. مدیر باید نام درخواست، کارمزد، نوع ارزش پرداختی، و وضعیت نمایان یا مخفی بودن درخواست را وارد کند. همچنین می‌تواند توضیحاتی را در قالب Markdown برای درخواست بنویسد که به کاربران نمایش داده می‌شود.</p> <p>۳. در صورتی که اطلاعات وارد شده کامل و معتبر باشند:</p> <p>۱.۳. نوع درخواست اضافه می‌شود.</p> <p>۲.۳. مورد کاربرد «مشاهده‌ی لیست نوع درخواست‌ها» اجرا می‌شود و پیام موفقیت به مدیر نشان داده می‌شود.</p> <p>۴. در غیر این صورت:</p> <p>۱.۴. خطاها به مدیر اعلام می‌شود تا اطلاعات درست را وارد کند.</p>
شرایط پایانی	نوع درخواست اضافه شده است.
روند جایگزین	ندارد

مورد کاربرد: ویرایش مشخصات نوع درخواست	
شناسه	۲۱
توضیح اجمالی	مدیر یک نوع درخواست را ویرایش می‌کند.
کنشگر اصلی	مدیر
کنشگر فرعی	ندارد.
شرایط اولیه	ندارد.
روند اصلی	<p>۱. این مورد کاربرد، با درخواست مدیر برای ویرایش یک نوع درخواست آغاز می‌شود.</p> <p>۲. مورد کاربرد «مشاهده‌ی لیست نوع درخواست‌ها» اجرا می‌شود.</p> <p>۳. مدیر یکی از نوع درخواست‌های موجود را انتخاب می‌کند.</p> <p>۴. نام درخواست، کارمزد، نوع ارزش پرداختی، و وضعیت نمایان یا مخفی بودن درخواست به مدیر نشان داده می‌شود.</p> <p>۵. مدیر برای یک یا چندتا از مقادیر نمایش داده شده، مقدار جدید را مشخص می‌کند.</p> <p>۶. در صورتی که اطلاعات وارد شده کامل و معتبر باشند:</p> <p>۱.۶. اطلاعات نوع درخواست در سامانه به‌روزرسانی می‌شوند.</p> <p>۲.۶. مورد کاربرد «مشاهده‌ی لیست نوع درخواست‌ها» اجرا می‌شود و پیام موفقیت به مدیر نشان داده می‌شود.</p> <p>۷. در غیر این صورت:</p> <p>۱.۷. خطاها به مدیر اعلام می‌شود تا اطلاعات درست را وارد کند.</p>
شرایط پایانی	نوع درخواست ویرایش شده است.
روند جایگزین	ندارد.

مورد کاربرد: مشاهده‌ی تاریخچه‌ی درخواست‌های فردی	
شناسه	۲۲
توضیح اجمالی	لیست درخواست‌های مشتری یا کارمند نمایش داده می‌شود.
کنشگر اصلی	مشتری یا کارمند
کنشگر فرعی	ندارد.
شرایط اولیه	ندارد.
روند اصلی	<p>۱. این مورد کاربرد، با درخواست مشتری یا کارمند برای مشاهده‌ی لیست درخواست‌های گذشته‌اش آغاز می‌شود.</p> <p>۲. لیستی نمایش داده می‌شود که به ازای هر درخواست گذشته‌ی کاربر، یک سطر شامل نام نوع درخواست، نوع و میزان ارز پرداختی، وضعیت انجام شدن درخواست، و تاریخ ثبت درخواست در آن وجود دارد.</p>
شرایط پایانی	لیست درخواست‌های مشتری یا کارمند نمایش داده شده است.
روند جایگزین	ندارد

مورد کاربرد: مشاهده‌ی توضیحات نوع درخواست	
شناسه	۲۳
توضیح اجمالی	توضیحات نوع درخواست نمایش داده می‌شود.
کنشگر اصلی	کاربر
کنشگر فرعی	ندارد.
شرایط اولیه	ندارد.
روند اصلی	<p>۱. این مورد کاربرد، با درخواست کاربر برای مشاهده‌ی توضیحات نوع درخواست آغاز می‌شود.</p> <p>۲. توضیحات نوع درخواست، نوع ارز پرداختی، و کارمزد درخواست به کاربر نمایش داده می‌شود.</p>
شرایط پایانی	لیست نوع درخواست‌ها نمایش داده شده است.
روند جایگزین	ندارد

مورد کاربرد: ورود اطلاعات مورد نیاز برای ثبت درخواست	
شناسه	۲۴
توضیح اجمالی	مشتری اطلاعات لازم برای ثبت درخواست را وارد می‌کند.
کنشگر اصلی	مشتری
کنشگر فرعی	ندارد.
شرایط اولیه	ندارد.
روند اصلی	<p>۱. این مورد کاربرد، با درخواست مشتری برای ثبت درخواست آغاز می‌شود.</p> <p>۲. مورد کاربرد «مشاهده‌ی توضیحات نوع درخواست» اجرا می‌شود.</p> <p>۳. مشتری مبلغ مورد نظر برای درخواست را وارد می‌کند. همچنین در قسمت توضیحات، توضیحات مورد نیاز را وارد می‌کند.</p> <p>۴. در صورتی که اطلاعات وارد شده کامل و معتبر باشند:</p> <p>۱.۴. مورد کاربرد «ثبت درخواست» اجرا می‌شود.</p> <p>۵. در غیر این صورت:</p> <p>۱.۵. خطاها به کاربر اعلام می‌شود تا اطلاعات درست را وارد کند.</p>
شرایط پایانی	درخواست کاربر ثبت شده است.
روند جایگزین	ندارد

مورد کاربرد: ثبت درخواست برداشت از کیف پول ریالی به حساب بانکی	
شناسه	۲۵
توضیح اجمالی	درخواست برداشت ثبت می‌شود.
کنشگر اصلی	مشتری یا کارمند
کنشگر فرعی	ندارد.
شرایط اولیه	ندارد.
روند اصلی	<p>۱. این مورد کاربرد، با درخواست مشتری یا کارمند برای برداشت از کیف پول ریالی به حساب بانکی آغاز می‌شود.</p> <p>۲. کاربر مبلغ مورد نظر و شماره شبای خود را وارد می‌کند.</p> <p>۳. در صورتی که اطلاعات وارد شده کامل و معتبر باشند:</p> <p>۱.۳. مورد کاربرد «ثبت درخواست» برای درخواستی با نوع از پیش تعریف شده‌ی برداشت، کارمزد صفر، و ارز پرداختی مبدا ریال اجرا می‌شود. در توضیحات این درخواست شماره‌ی شبای کاربر آمده است.</p> <p>۴. در غیر این صورت:</p> <p>۱.۴. خطاها به کاربر اعلام می‌شود تا اطلاعات درست را وارد کند.</p>
شرایط پایانی	درخواست کاربر ثبت شده است.
روند جایگزین	ندارد

مورد کاربرد: ثبت درخواست	
شناسه	۲۶
توضیح اجمالی	درخواست ثبت می‌شود.
کنشگر اصلی	مورد کاربرد «ورود اطلاعات مورد نیاز برای ثبت درخواست» یا مورد کاربرد «ثبت درخواست برداشت از کیف پول ریالی به حساب بانکی»
کنشگر فرعی	ندارد.
شرایط اولیه	ندارد.
روند اصلی	<p>۱. این مورد کاربرد، پس از تکمیل اطلاعات مربوط به یک درخواست طی یک مورد کاربرد دیگر آغاز می‌شود.</p> <p>۲. مبلغ قابل پرداخت به کاربر نمایش داده می‌شود.</p> <p>۳. با تایید کاربر، اگر مبلغ قابل پرداخت در حساب مربوطه‌ی کاربر وجود داشته باشد:</p> <p>۱.۳. مبلغ قابل پرداخت از حساب مربوط به ارز درخواست کسر می‌شود و به حساب مربوط به همان ارز شرکت واریز می‌شود.</p> <p>۲.۳. درخواست در سامانه ثبت می‌شود و پیام موفقیت به کاربر نمایش داده می‌شود.</p> <p>۴. در غیر این صورت:</p> <p>۱.۴. پیام خطای کمبود موجودی به کاربر نمایش داده می‌شود.</p> <p>۵. مورد کاربرد «مشاهده‌ی تاریخچه‌ی درخواست‌های فردی» اجرا می‌شود.</p>
شرایط پایانی	درخواست کاربر ثبت شده است.
روند جایگزین	لغو عملیات

روند جایگزین: ثبت درخواست: لغو عملیات	
شناسه	۲۶-۱
توضیح اجمالی	کاربر عملیات را لغو می‌کند.
کنشگر اصلی	کاربر
کنشگر فرعی	ندارد.
شرایط اولیه	ندارد.
روند اصلی	<p>۱. روند جایگزین پس از مرحله‌ی ۲ و با فشردن دکمه‌ی لغو توسط کاربر آغاز می‌شود.</p> <p>۲. عملیات لغو شده و مورد کاربرد «مشاهده‌ی تاریخچه‌ی درخواست‌های فردی» اجرا می‌شود.</p>
شرایط پایانی	عملیات لغو شده است.
روند جایگزین	ندارد.

مورد کاربرد: مشاهده‌ی درخواست‌های کاربران	
شناسه	۲۷
توضیح اجمالی	مسئول می‌تواند لیست تمام درخواست‌ها را مشاهده کند.
کنشگر اصلی	مسئول
کنشگر فرعی	ندارد.
شرایط اولیه	ندارد.
روند اصلی	۱. این مورد کاربرد با درخواست مسئول برای مشاهده‌ی لیست آغاز می‌شود. ۲. لیست تمام درخواست‌ها شامل نوع درخواست، مبلغ درخواست، وضعیت درخواست و زمان ثبت درخواست به مسئول نمایش داده می‌شود.
شرایط پایانی	لیست درخواست‌ها به مسئول نمایش داده شده است.
روند جایگزین	ندارد

مورد کاربرد: مشاهده‌ی جزئیات درخواست	
شناسه	۲۸
توضیح اجمالی	مسئول می‌تواند جزئیات یک درخواست را مشاهده کند.
کنشگر اصلی	مسئول
کنشگر فرعی	ندارد.
شرایط اولیه	ندارد.
روند اصلی	۱. این مورد کاربردی با درخواست مسئول برای مشاهده‌ی جزئیات یک درخواست آغاز می‌شود. ۲. ابتدا مورد کاربرد «مشاهده‌ی درخواست‌های کاربران» اجرا می‌شود. ۳. مسئول، درخواست مورد نظر را انتخاب کرده و دکمه‌ی مشاهده جزئیات را فشار می‌دهد. ۴. اطلاعات درخواست اعم از نام درخواست کننده، زمان ثبت درخواست، نوع درخواست، مبلغ درخواست و وضعیت درخواست به مسئول نمایش داده می‌شود.
شرایط پایانی	جزئیات درخواست به مسئول نمایش داده شده است.
روند جایگزین	ندارد

مورد کاربرد: برعهده گرفتن درخواست	
شناسه	۲۹
توضیح اجمالی	کارمند مسئولیت انجام یک درخواست را می‌پذیرد.
کنشگر اصلی	کارمند
کنشگر فرعی	ندارد.
شرایط اولیه	درخواست آزاد باشد.
روند اصلی	۱. این مورد کاربردی با درخواست کارمند برای پذیرش یک درخواست آغاز می‌شود. ۲. مورد کاربرد «مشاهده‌ی جزئیات درخواست» برای درخواست خواسته شده اجرا می‌شود. ۳. کارمند دکمه‌ی پذیرش درخواست را فشار می‌دهد. ۴. کارمند مسئول انجام این درخواست می‌شود.
شرایط پایانی	مسئولیت انجام درخواست به کارمند داده شده است.
روند جایگزین	ندارد

مورد کاربرد: آزاد کردن درخواست	
شناسه	۳۰
توضیح اجمالی	کارمند مسئولیت انجام یک درخواست که در گذشته پذیرفته بود را حذف می‌کند.
کنشگر اصلی	کارمند
کنشگر فرعی	ندارد.
شرایط اولیه	کارمند مسئولیت انجام درخواست مورد نظر را داشته باشد.
روند اصلی	<p>۱. این مورد کاربردی با درخواست کارمند برای آزاد کردن یکی از درخواست‌هایی که باید انجام دهد، آغاز می‌شود.</p> <p>۲. مورد کاربرد «مشاهده‌ی جزئیات درخواست» برای درخواست خواسته شده اجرا می‌شود.</p> <p>۳. کارمند دکمه‌ی آزاد کردن درخواست را فشار می‌دهد.</p> <p>۴. درخواست آزاد شده و کارمند وظیفه انجام این درخواست را ندارد.</p>
شرایط پایانی	درخواست آزاد شده است و کارمندی وظیفه انجام آن را ندارد.
روند جایگزین	ندارد

مورد کاربرد: اعلام پایان درخواست	
شناسه	۳۱
توضیح اجمالی	کارمند وضعیت یک درخواست را به حالت انجام شده تغییر می‌دهد.
کنشگر اصلی	کارمند
کنشگر فرعی	ندارد.
شرایط اولیه	کارمند مسئولیت انجام درخواست مورد نظر را داشته باشد.
روند اصلی	<p>۱. این مورد کاربردی با درخواست کارمند برای تغییر وضعیت یک درخواست به حالت انجام شده آغاز می‌شود.</p> <p>۲. مورد کاربرد «مشاهده‌ی جزئیات درخواست» برای درخواست مورد نظر اجرا می‌شود.</p> <p>۳. کارمند دکمه‌ی انجام شده را فشار می‌دهد.</p> <p>۴. درخواست انجام شده و کارمند دیگر وظیفه انجام این درخواست را ندارد.</p> <p>۵. مورد کاربرد «اطلاع رسانی وضعیت درخواست» برای این درخواست اجرا می‌شود.</p>
شرایط پایانی	وضعیت درخواست، انجام شده است.
روند جایگزین	ندارد



مورد کاربرد: اطلاع رسانی وضعیت درخواست	
۳۲	شناسه
ایمیلی شامل اطلاعات وضعیت یک درخواست به مشتری ایجاد کننده درخواست فرستاده می شود.	توضیح اجمالی
مورد کاربرد «اعلام پایان درخواست» یا «لغو درخواست بعد از ۲۴ ساعت»	کنشگر اصلی
میل سرور	کنشگر فرعی
ندارد.	شرایط اولیه
۱. این مورد کاربرد، پس از تکمیل شدن یا لغو شدن درخواست طی مورد کاربردهای دیگر آغاز می شود. ۲. وضعیت درخواست توسط میل سرور به مشتری فرستاده می شود.	روند اصلی
وضعیت درخواست به مشتری ایجاد کننده آن فرستاده شده است.	شرایط پایانی
ندارد	روند جایگزین

مورد کاربرد: لغو درخواست آزاد بعد از ۲۴ ساعت	
۳۳	شناسه
یک درخواست آزاد بعد از ۲۴ لغو می شود.	توضیح اجمالی
زمان	کنشگر اصلی
ندارد.	کنشگر فرعی
درخواست آزاد باشد.	شرایط اولیه
۱. این مورد کاربرد با آزاد بودن درخواستی که حداقل ۲۴ ساعت از زمان ایجادش شروع شده باشد، آغاز می شود. ۲. درخواست لغو شده و دیگر قابل پذیرفته شدن توسط مسئولی نیست. ۳. مورد کاربرد «اطلاع رسانی وضعیت درخواست» برای این درخواست اجرا می شود.	روند اصلی
وضعیت درخواست، لغو شده است.	شرایط پایانی
ندارد	روند جایگزین

مورد کاربرد: واریز حقوق به حساب کارمندان	
۳۴	شناسه
حقوق کارمندان در انتهای ماه به صورت خودکار واریز می شود.	توضیح اجمالی
زمان	کنشگر اصلی
ندارد.	کنشگر فرعی
حساب ریالی شرکت، مقدار کافی برای واریز حقوق کارمندان داشته باشد.	شرایط اولیه
۱. این مورد کاربرد با رسیدن انتهای ماه آغاز می شود. ۲. حقوق هر کارمند از حساب ریالی شرکت کم شده و به کیف پول ریالی کارمند اضافه می شود.	روند اصلی
حقوق کارمندان واریز شده است.	شرایط پایانی
ندارد	روند جایگزین

مورد کاربرد: اخطار در صورت کافی نبودن حساب شرکت برای واریز حقوق کارمندان	
شناسه	۳۵
توضیح اجمالی	در صورت کمبود دارایی ریالی شرکت، باید به مدیر این کمبود اطلاع رسانی شود.
کنشگر اصلی	مورد کاربرد «برعهده گرفتن درخواست» یا «واریز حقوق به حساب کارمندان»
کنشگر فرعی	میل سرور.
شرایط اولیه	ندارد.
روند اصلی	<p>۱. این مورد کاربرد، با بررسی میزان حساب ریالی شرکت توسط مورد کاربردهای دیگر آغاز می‌شود.</p> <p>۲. میزان حساب شرکت ریالی با میزان حقوق کارمندان مقایسه می‌شود.</p> <p>۳. در صورتی که میزان حساب شرکت برای پرداخت حقوق کارمندان کافی نباشد:</p> <p>۱.۳. کمبود دارایی حساب ریالی شرکت توسط میل سرور به مدیر اطلاع رسانی می‌شود.</p>
شرایط پایانی	در صورت کمبود دارایی حساب ریالی شرکت، این کمبود به مدیر اطلاع رسانی شده است.
روند جایگزین	ندارد.

مورد کاربرد: افزایش موجودی حساب ریالی شرکت	
شناسه	۳۶
توضیح اجمالی	مدیر کیف پول ریالی حساب شرکت را به مقدار دلخواه شارژ می‌کند.
کنشگر اصلی	مدیر
کنشگر فرعی	ندارد.
شرایط اولیه	ندارد.
روند اصلی	<p>۱. این مورد کاربرد با درخواست مدیر برای شارژ کیف پول ریالی حساب شرکت آغاز می‌شود.</p> <p>۲. مدیر مبلغ مورد نظر را مشخص می‌کند و با فشردن دکمه‌ی ارسال، اطلاعات وارد شده را تایید می‌کند.</p> <p>۳. اگر مدیر مبلغ را به درستی وارد کرده باشد:</p> <p>۱.۳. یک رسید برای تراکنش در سامانه ایجاد می‌شود.</p> <p>۲.۳. مورد کاربرد «اتصال به درگاه بانک و پرداخت» برای رسید صادر شده، اجرا می‌شود.</p> <p>۴. در غیر این صورت:</p> <p>۱.۴. خطاها به مدیر اعلام می‌شود تا اطلاعات درست را وارد کند.</p>
شرایط پایانی	مدیر به درگاه بانک منتقل می‌شود.
روند جایگزین	ندارد.

مورد کاربرد: مشاهده‌ی لیست صفحات ایستا	
شناسه	۳۷
توضیح اجمالی	لیست صفحات ایستا نمایش داده می‌شود.
کنشگر اصلی	مدیر
کنشگر فرعی	ندارد.
شرایط اولیه	ندارد.
روند اصلی	<p>۱. این مورد کاربرد، با درخواست مدیر برای مشاهده‌ی لیست صفحات ایستا آغاز می‌شود.</p> <p>۲. لیستی نمایش داده می‌شود که به ازای هر صفحه‌ی ایستا یک سطر شامل عنوان آن صفحه، و وضعیت نمایان یا مخفی بودن آن، دارد.</p>
شرایط پایانی	لیست صفحات ایستا نمایش داده شده است.
روند جایگزین	ندارد

مورد کاربرد: افزودن صفحه‌ی ایستا	
شناسه	۳۸
توضیح اجمالی	مدیر یک صفحه‌ی ایستا اضافه می‌کند.
کنشگر اصلی	مدیر
کنشگر فرعی	ندارد.
شرایط اولیه	ندارد.
روند اصلی	<p>۱. این مورد کاربرد، با درخواست مدیر برای افزودن صفحه‌ی ایستا آغاز می‌شود.</p> <p>۲. مدیر باید عنوان صفحه‌ی ایستا، نام کوتاه آن برای استفاده‌ی ماشینی (مثلا در آدرس)، وضعیت مخفی یا نمایان بودن آن، و همچنین محتوای آن را وارد کند.</p> <p>۳. در صورتی که اطلاعات وارد شده کامل و معتبر باشند:</p> <p>۱.۳. صفحه‌ی ایستا اضافه می‌شود.</p> <p>۲.۳. اگر صفحه‌ی ایستا نمایان باشد، دسترسی کاربران به آن فراهم می‌شود.</p> <p>۳.۳. مورد کاربرد «مشاهده‌ی لیست صفحات ایستا» اجرا می‌شود و پیام موفقیت به مدیر نشان داده می‌شود.</p> <p>۴. در غیر این صورت:</p> <p>۱.۴. خطاها به مدیر اعلام می‌شود تا اطلاعات درست را وارد کند.</p>
شرایط پایانی	صفحه‌ی ایستا اضافه شده است.
روند جایگزین	ندارد

مورد کاربرد: ویرایش صفحه‌ی ایستا	
شناسه	۳۹
توضیح اجمالی	مدیر یک صفحه‌ی ایستا را ویرایش می‌کند.
کنشگر اصلی	مدیر
کنشگر فرعی	ندارد.
شرایط اولیه	ندارد.
روند اصلی	<p>۱. این مورد کاربرد، با درخواست مدیر برای ویرایش یک صفحه‌ی ایستا آغاز می‌شود.</p> <p>۲. مورد کاربرد «مشاهده‌ی لیست صفحات ایستا» اجرا می‌شود.</p> <p>۳. مدیر یکی از صفحات ایستای موجود را انتخاب می‌کند.</p> <p>۴. عنوان صفحه‌ی ایستا، نام کوتاه آن، وضعیت نمایان یا مخفی بودن صفحه، و محتوای آن به مدیر نشان داده می‌شود.</p> <p>۵. مدیر مقادیر را به دلخواه خود عوض می‌کند.</p> <p>۶. در صورتی که اطلاعات وارد شده کامل و معتبر باشند:</p> <p>۱.۶. اطلاعات صفحه‌ی ایستا در سامانه به‌روزرسانی می‌شوند.</p> <p>۲.۶. اگر صفحه‌ی ایستا از وضعیت نمایان به مخفی تغییر حالت بدهد، دسترسی کاربران به آن قطع می‌شود. اگر صفحه‌ی ایستا از وضعیت مخفی به نمایان تغییر حالت بدهد، دسترسی کاربران به آن فراهم می‌شود.</p> <p>۳.۶. مورد کاربرد «مشاهده‌ی لیست صفحات ایستا» اجرا می‌شود و پیام موفقیت به مدیر نشان داده می‌شود.</p> <p>۷. در غیر این صورت:</p> <p>۱.۷. خطاها به مدیر اعلام می‌شود تا اطلاعات درست را وارد کند.</p>
شرایط پایانی	صفحه‌ی ایستا ویرایش شده است.
روند جایگزین	ندارد.

مورد کاربرد: ارسال ایمیل اطلاع‌رسانی دلخواه	
شناسه	۴۰
توضیح اجمالی	مدیر یک ایمیل اطلاع‌رسانی دلخواه به تمام کاربران ارسال می‌کند.
کنشگر اصلی	مدیر
کنشگر فرعی	میل سرور
شرایط اولیه	ندارد.
روند اصلی	<p>۱. این مورد کاربرد، با درخواست مدیر برای ارسال ایمیل اطلاع‌رسانی دلخواه آغاز می‌شود.</p> <p>۲. مدیر باید عنوان و متن ایمیل را وارد کند.</p> <p>۳. در صورتی که اطلاعات وارد شده کامل و معتبر باشند:</p> <p>۱.۳. به تمامی کاربران فعال ایمیل ارسال می‌شود.</p> <p>۴. در غیر این صورت:</p> <p>۱.۴. خطاها به مدیر اعلام می‌شود تا اطلاعات درست را وارد کند.</p>
شرایط پایانی	به تمامی کاربران فعال ایمیل ارسال شده است.
روند جایگزین	ندارد.