

# موارد کاربری پروژه‌ی درس تحلیل و طراحی سیستم‌ها

امیرکیوان محتشمی  
پیمان جبارزاده گنجی

۲۸ خرداد ۱۳۹۷

## فهرست مطالب

۱ کنش‌گرها

۲ نمودار موارد کاربرد

۳ توضیحات موارد کاربرد

۲

۳

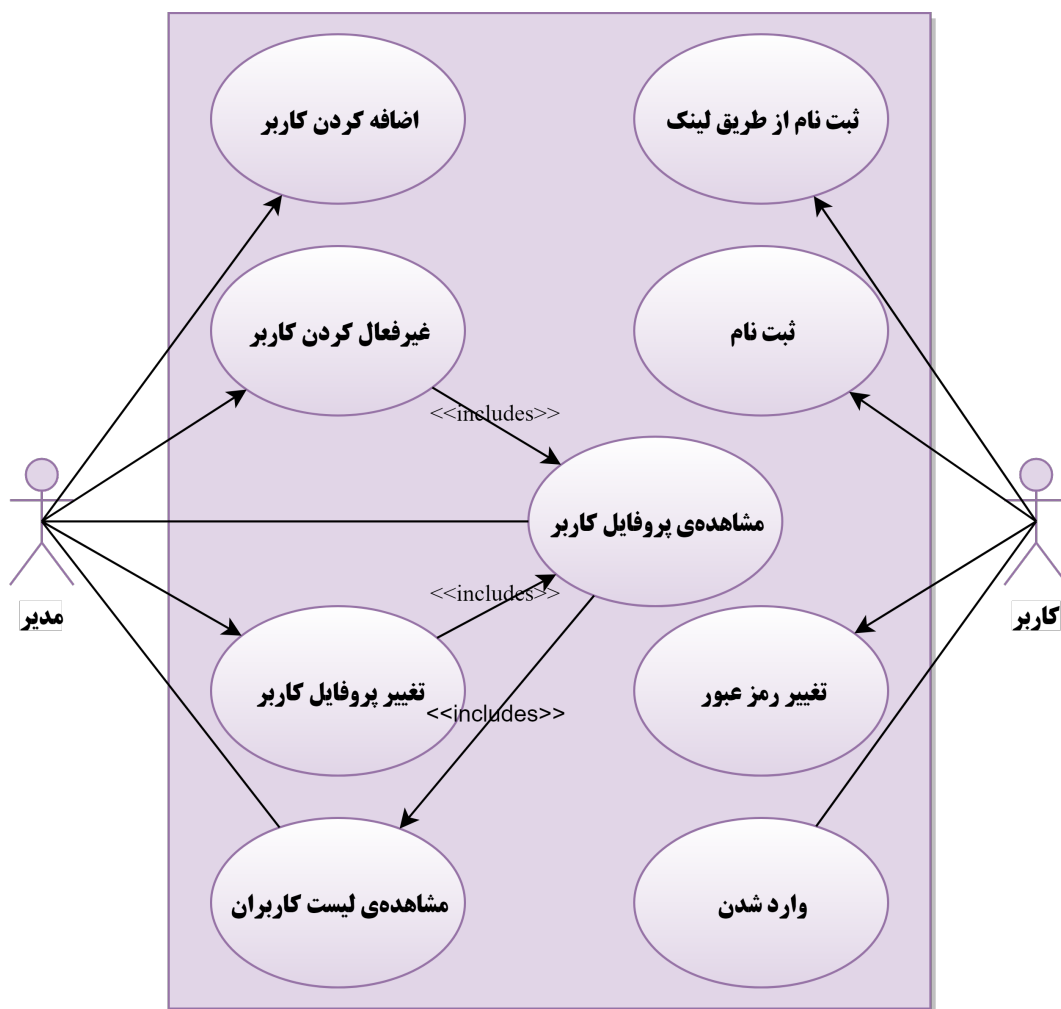
۸

# ۱ کنش‌گرها

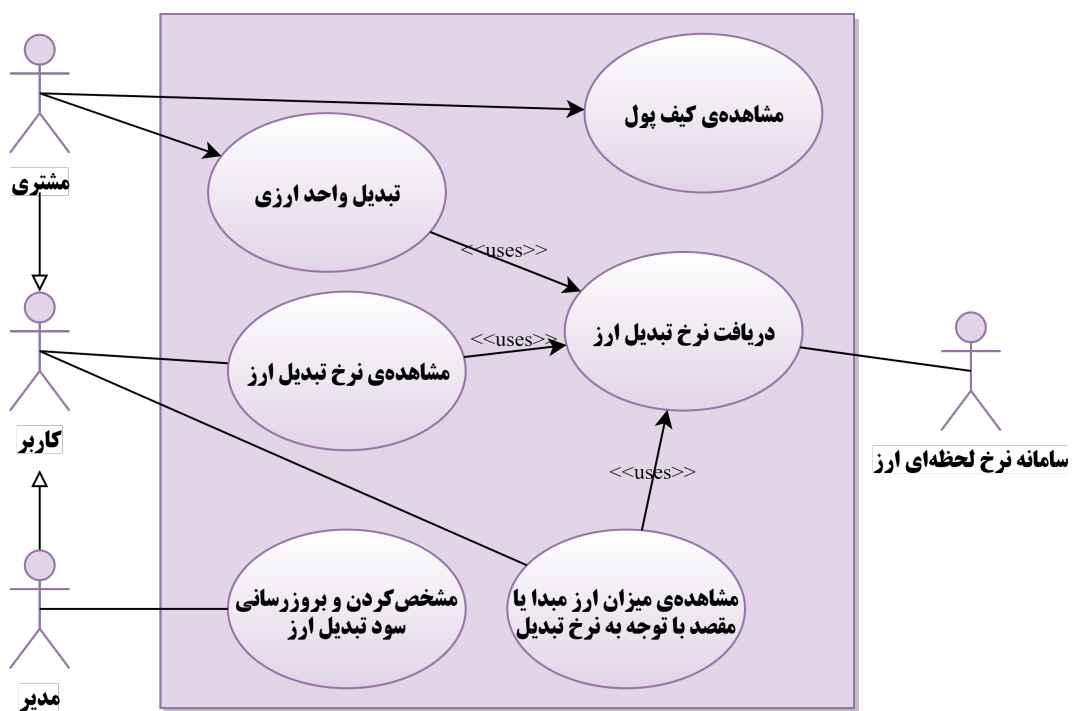
کنش‌گرهای شناخته شده در سامانه به شرح زیر هستند:

نام کنش‌گر	توضیحات
مدیر	مدیران و صاحبان شرکت در این دسته می‌گنجند. وظیفه‌ی آن‌ها نظارت بر کار کارمندان، فعالیت مشتریان و وضعیت حساب‌های شرکت است. آن‌ها همچنین وظیفه‌ی تعیین کارمندان و مقدار حقوق آن‌ها را برعهده دارند. مدیران تنها کسانی هستند که می‌توانند نوع جدیدی از درخواست در سامانه تعریف کنند و کارمزد اعمال مختلف را تعیین کنند. همچنین مدیران دسترسی افزایش اعتبار حساب‌های شرکت را نیز دارند.
کارمند	کارمندان وظیفه‌ی رسیدگی به درخواست‌های کاربران را برعهده دارند. کارمندان در انتهای هر ماه حقوق خود را دریافت می‌کنند.
مسئول	کارمندان و مدیران سیستم یک مسئول سیستم حساب می‌شوند. مسئولین به لیست درخواست‌های کاربران و همچنین تراکنش‌های انجام شده دسترسی دارند.
مشتری	مشتریان می‌توانند کیف‌های پول خود را مدیریت کنند. آن‌ها همچنین می‌توانند کیف پول خود را شارژ کنند. علاوه بر این مشتریان می‌توانند درخواست پرداخت ارزی را ثبت کنند تا توسط کارمندان به آن‌ها رسیدگی شود.
کاربر	تمامی کنش‌گرهای سیستم، از جمله مسئولین و مشتریان، یک کاربر محسوب می‌شوند. توجه کنید که کسانی که هنوز وارد سامانه نشده‌اند نیز کاربر محسوب می‌شوند. دسترسی کاربران محدود است.
سامانه نرخ لحظه‌ای ارز	سامانه از طریق API به سامانه‌ی نرخ لحظه‌ای ارز متصل می‌شود و از این طریق نرخ تبدیل ارزهای مختلف را به سایر ارزها به صورت لحظه‌ای محاسبه می‌کند. این سیستم برای تبدیل ارزهای مختلف توسط مشتریان استفاده می‌شود.
زمان	کنش‌گری است که مسئول انجام رویدادهایی است که با گذر زمان رخ می‌دهند.
میل‌سرور	سامانه از طریق میل‌سرور، ایمیل‌ها را برای کاربران ارسال می‌کند.

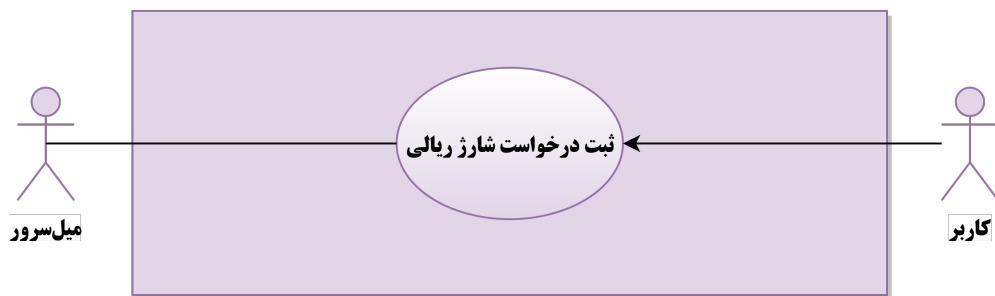
## ۲ نمودار موارد کاربرد



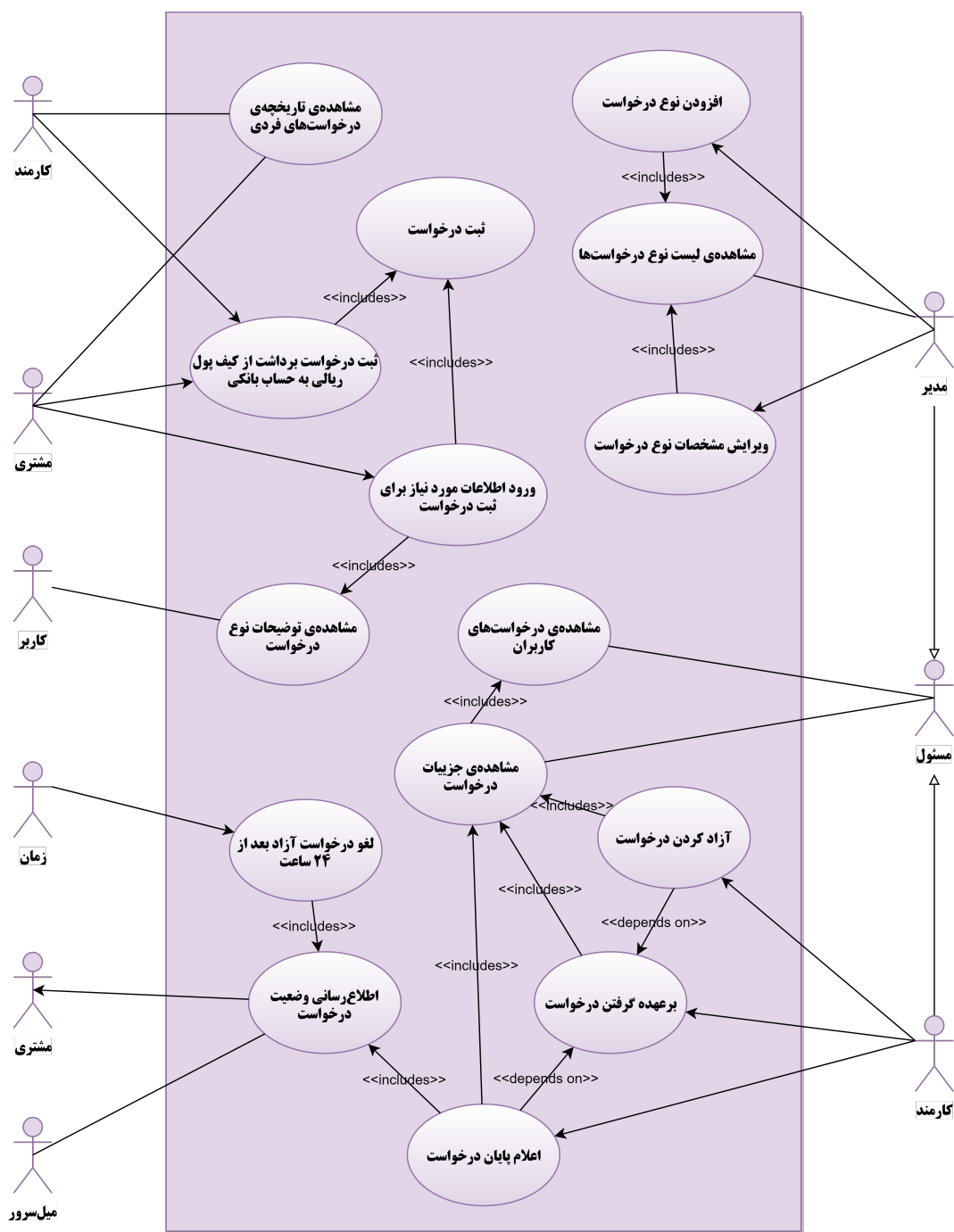
شکل ۱: نمودار مورد کاربرد کاربران



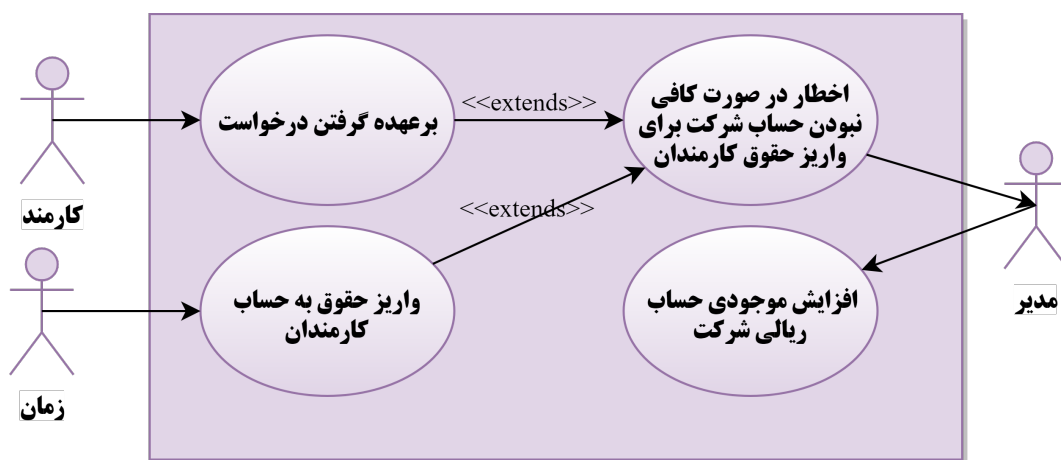
شکل ۲: نمودار مورد کاربرد تبدیلات ارزی



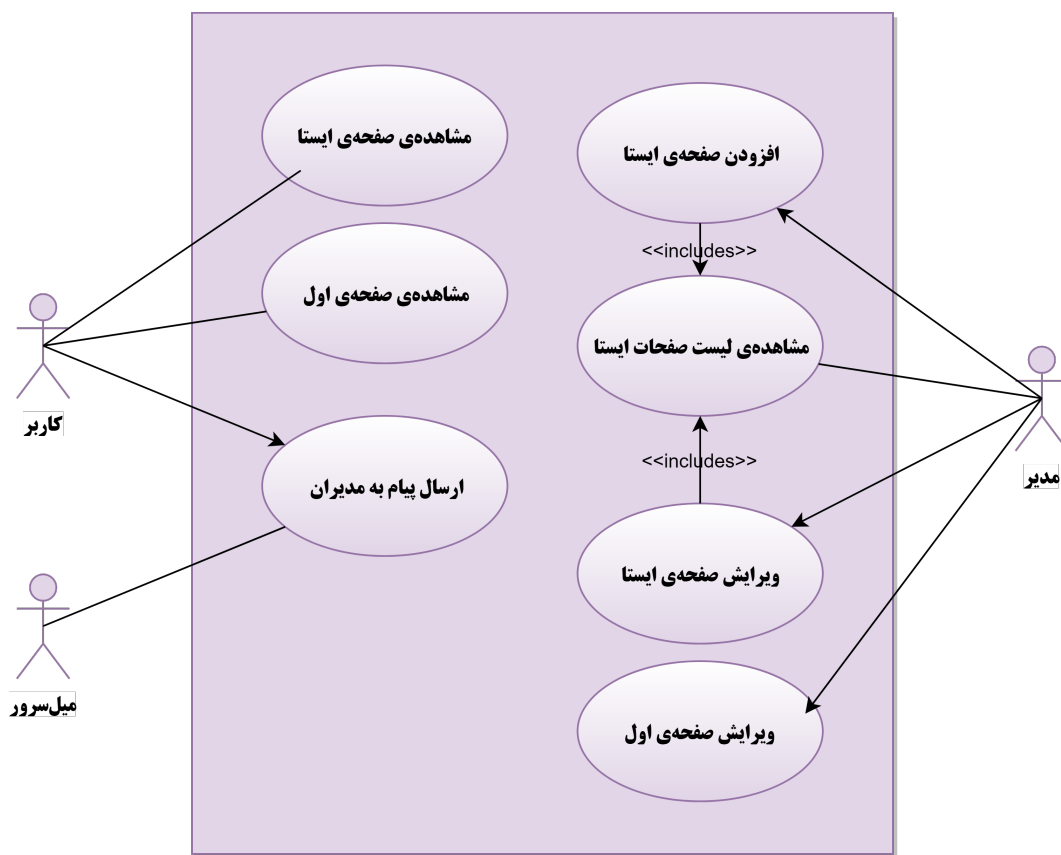
شکل ۳: نمودار مورد کاربرد شارژ ریالی



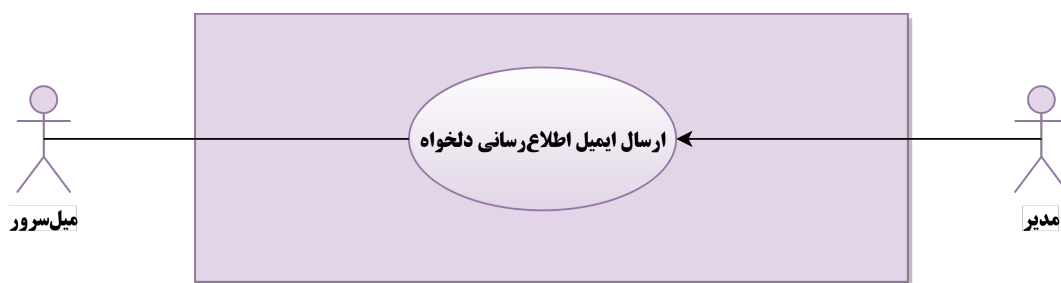
شکل ۴: نمودار مورد کاربرد درخواست



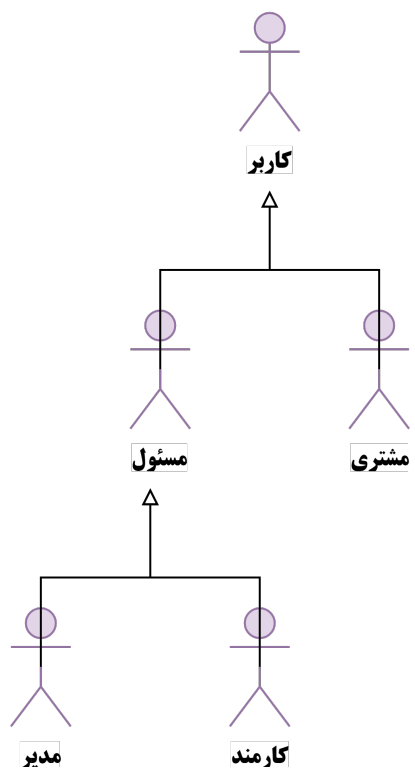
شکل ۵: نمودار مورد کاربرد حساب شرکت



شکل ۶: نمودار مورد کاربرد صفحات ایستا و ارتباط با ما



شکل ۷: نمودار مورد کاربرد اطلاع رسانی



شکل ۸: نمودار روابط میان کنشگرهای سامانه

### ۳ توضیحات موارد کاربرد

مورد کاربرد: ثبت نام	
۱	شناسه
کاربر می تواند با وارد کردن اطلاعات خود، در سایت به عنوان مشتری ثبت نام کند.	
کاربر	کنشگر اصلی
ندارد	کنشگر فرعی
کاربر وارد نشده باشد.	
<p>روند اصلی</p> <p>۱. این مورد کاربردی با درخواست کاربر برای ثبت نام آغاز می شود.</p> <p>۲. در ابتدای کار نام، ایمیل، رمز عبور و تکرار آن از کاربر خواسته می شود.</p> <p>۳. کاربر اطلاعات خود را وارد می کند و دکمه ثبت نام را فشار می دهد.</p> <p>۴. در صورتی که کاربر اطلاعات را به درستی وارد کرده باشد:</p> <p>۱.۴. کاربر به عنوان مشتری در سایت ثبت نام می شود.</p> <p>۵. در غیر این صورت:</p> <p>۱.۵. خطاها به کاربر اعلام می شود تا اطلاعات درست را وارد کند.</p>	
کاربر به عنوان مشتری در سامانه ثبت نام شده است.	
ندارد	شرایط پایانی
روند جایگزین	

مورد کاربرد: ثبت نام از طریق لینک	
۲	شناسه
کاربر می تواند به کمک لینکی که از طریق پست الکترونیکی دریافت کرده است، در سایت به عنوان مشتری ثبت نام کند.	
کاربر	کنشگر اصلی
ندارد	کنشگر فرعی
ندارد.	
<p>روند اصلی</p> <p>۱. این مورد کاربردی با کلیک کاربر بر روی لینک اختصاصی ثبت نام که از طریق پست الکترونیکی یا روش های دیگر دریافت کرده است، آغاز می شود.</p> <p>۲. در ابتدای کار نام، رمز عبور و تکرار آن از کاربر خواسته می شود.</p> <p>۳. کاربر اطلاعات خود را وارد می کند و دکمه ثبت نام را فشار می دهد.</p> <p>۴. در صورتی که کاربر اطلاعات را به درستی وارد کرده باشد:</p> <p>۱.۴. کاربر به عنوان مشتری در سایت ثبت نام می شود.</p> <p>۵. در غیر این صورت:</p> <p>۱.۵. خطاها به کاربر اعلام می شود تا اطلاعات درست را وارد کند.</p>	
کاربر به عنوان مشتری در سامانه ثبت نام شده است.	
ندارد	شرایط پایانی
روند جایگزین	



مورد کاربرد: اضافه کردن کاربر	
شناسه	۳
توضیح اجمالی	مدیر می تواند با وارد کردن اطلاعات یک کاربر، او را به عنوان مشتری، کارمند یا مدیر ثبت نام کند.
کنشگر اصلی	مدیر
کنشگر فرعی	ندارد
شرایط اولیه	ندارد.
روند اصلی	<p>۱. این مورد کاربردی با درخواست مدیر برای اضافه کردن کاربر آغاز می شود.</p> <p>۲. در ابتدای کار نوع کاربر (مشتری، کارمند و مدیر)، نام، ایمیل، رمز عبور و تکرار آن از مدیر خواسته می شود.</p> <p>۳. مدیر اطلاعات کاربر را وارد می کند و دکمه ثبت نام را می زند.</p> <p>۴. در صورتی که اطلاعات کاربر به درستی وارد شده باشد:</p> <p>۱.۴. کاربر ثبت نام می شود.</p> <p>۵. در غیر این صورت:</p> <p>۱.۵. خطاها به مدیر اعلام می شود تا اطلاعات درست را وارد کند.</p>
شرایط پایانی	کاربر در سامانه ثبت نام شده است.
روند جایگزین	ندارد

مورد کاربرد: ورود کاربر	
شناسه	۴
توضیح اجمالی	کاربر می تواند با وارد کردن اطلاعات خود، در سایت وارد شود.
کنشگر اصلی	کاربر
کنشگر فرعی	ندارد
شرایط اولیه	کاربر وارد نشده باشد.
روند اصلی	<p>۱. این مورد کاربردی با درخواست کاربر برای ورود آغاز می شود.</p> <p>۲. کاربر ایمیل و رمز عبور خود را وارد کرده و دکمه ورود را می فشارد.</p> <p>۳. در صورتی که کاربر اطلاعات را به درستی وارد کرده باشد:</p> <p>۱.۳. کاربر وارد سامانه می شود.</p> <p>۴. در غیر این صورت:</p> <p>۱.۴. خطاها به کاربر اعلام می شود تا اطلاعات درست را وارد کند.</p>
شرایط پایانی	کاربر وارد شده است.
روند جایگزین	ندارد

مورد کاربرد: تغییر رمز عبور	
شناسه	۵
توضیح اجمالی	کاربر رمز عبور خود را تغییر می‌دهد.
کنشگر اصلی	کاربر
کنشگر فرعی	ندارد
شرایط اولیه	کاربر وارد شده باشد.
روند اصلی	<p>۱. این مورد کاربردی با درخواست کاربر برای تغییر رمز عبور آغاز می‌شود.</p> <p>۲. کاربر رمز عبور فعلی، رمز عبور جدید و تکرار آن را وارد می‌کند.</p> <p>۳. در صورتی که کاربر اطلاعات را به درستی وارد کرده باشد:</p> <p>۱.۳. رمز عبور کاربر به‌روزرسانی می‌شود.</p> <p>۴. در غیر این صورت:</p> <p>۱.۴. خطاها به کاربر اعلام می‌شود تا اطلاعات درست را وارد کند.</p>
شرایط پایانی	رمز عبور کاربر تغییر کرده است.
روند جایگزین	ندارد

مورد کاربرد: مشاهده لیست کاربران	
شناسه	۶
توضیح اجمالی	لیست کاربران نمایش داده می‌شود.
کنشگر اصلی	مدیر
کنشگر فرعی	ندارد.
شرایط اولیه	ندارد.
روند اصلی	<p>۱. این مورد کاربرد، با درخواست مدیر برای مشاهده لیست کاربران آغاز می‌شود.</p> <p>۲. لیستی شامل نام، ایمیل، و وضعیت فعال یا غیرفعال بودن کاربران نمایش داده می‌شود.</p>
شرایط پایانی	لیست کاربران نمایش داده شده است.
روند جایگزین	ندارد

مورد کاربرد: مشاهده پروفایل کاربر	
شناسه	۷
توضیح اجمالی	مدیر می‌تواند اطلاعات یک کاربر را مشاهده کند.
کنشگر اصلی	مدیر
کنشگر فرعی	ندارد.
شرایط اولیه	ندارد.
روند اصلی	<p>۱. این مورد کاربردی با درخواست مدیر برای مشاهده اطلاعات یک کاربر آغاز می‌شود.</p> <p>۲. مورد کاربرد «مشاهده لیست کاربران» اجرا می‌شود.</p> <p>۳. مدیر یکی از کاربران را انتخاب می‌کند.</p> <p>۴. اطلاعات کاربر اعم از نام، ایمیل و وضعیت (فعال یا غیرفعال بودن) کاربر به مدیر نمایش داده می‌شود.</p>
شرایط پایانی	پروفایل کاربر به مدیر نمایش داده شده است.
روند جایگزین	ندارد

مورد کاربرد: تغییر پروفایل کاربر	
شناسه	۸
توضیح اجمالی	مدیر اطلاعات یک کاربر را تغییر می‌دهد.
کنشگر اصلی	مدیر
کنشگر فرعی	ندارد.
شرایط اولیه	ندارد.
روند اصلی	<p>۱. این مورد کاربردی با درخواست مدیر برای تغییر اطلاعات یک کاربر آغاز می‌شود.</p> <p>۲. مورد کاربرد «مشاهده‌ی پروفایل کاربر» اجرا می‌شود.</p> <p>۳. مدیر اطلاعات کاربر را تغییر می‌دهد.</p> <p>۴. مدیر دکمه ثبت اطلاعات را فشار می‌دهد.</p> <p>۵. در صورتی که اطلاعات به درستی وارد شده باشد:</p> <p>۱.۵. اطلاعات کاربر تغییر می‌کند.</p> <p>۶. در غیر این صورت:</p> <p>۱.۶. خطاها به مدیر اعلام می‌شود تا اطلاعات را به درستی وارد کند.</p>
شرایط پایانی	اطلاعات کاربر تغییر می‌کند.
روند جایگزین	ندارد

مورد کاربرد: تغییر وضعیت کاربر	
شناسه	۹
توضیح اجمالی	مدیر یک کاربر را فعال یا غیرفعال می‌کند
کنشگر اصلی	مدیر
کنشگر فرعی	ندارد.
شرایط اولیه	ندارد.
روند اصلی	<p>۱. این مورد کاربردی با درخواست مدیر برای تغییر وضعیت یک کاربر آغاز می‌شود.</p> <p>۲. مورد کاربرد «مشاهده‌ی پروفایل کاربر» اجرا می‌شود.</p> <p>۳. مدیر وضعیت کاربر را مشخص می‌کند.</p> <p>۴. مدیر دکمه ثبت اطلاعات را فشار می‌دهد.</p> <p>۵. وضعیت جدید کاربر ثبت می‌شود.</p>
شرایط پایانی	وضعیت فعالیت کاربر تغییر کرده است.
روند جایگزین	ندارد

مورد کاربرد: دریافت نرخ تبدیل ارز	
شناسه	۱۰
توضیح اجمالی	سامانه، نرخ تبدیل ارز را، از سامانه نرخ لحظه‌ای ارز دریافت می‌کند.
کنشگر اصلی	مورد کاربرد «تبدیل واحد ارزی» یا «مشاهده‌ی نرخ تبدیل ارز» یا «مشاهده‌ی میزان ارز مقصد با توجه به نرخ تبدیل»
کنشگر فرعی	سامانه نرخ لحظه‌ای ارز
شرایط اولیه	ندارد.
روند اصلی	۱. این مورد کاربرد، با درخواست دریافت نرخ تبدیل ارز توسط مورد کاربردهای دیگر آغاز می‌شود. ۲. نرخ تبدیل ارز با توجه به ارز مبدا و مقصد از سامانه نرخ لحظه‌ای ارز گرفته می‌شود.
شرایط پایانی	نرخ تبدیل ارز مبدا به ارز مقصد را سامانه دریافت کرده است.
روند جایگزین	عدم دریافت نرخ تبدیل ارز

روند جایگزین: دریافت نرخ تبدیل ارز: عدم دریافت نرخ تبدیل ارز	
شناسه	۱۰-۱
توضیح اجمالی	سامانه نرخ لحظه‌ای ارز، نرخ تبدیل ارز را ارسال نمی‌کند و عملیات‌های قبل آن لغو می‌شود.
کنشگر اصلی	سامانه نرخ لحظه‌ای ارز
کنشگر فرعی	ندارد
شرایط اولیه	درخواست دریافت نرخ تبدیل ارز به سامانه نرخ لحظه‌ای ارز فرستاده شده باشد اما پاسخی دریافت نشده باشد.
روند اصلی	۱. روند جایگزین پس از مرحله‌ی ۲ شروع می‌شود. ۲. سامانه بروز مشکل را به کاربر اطلاع می‌دهد.
شرایط پایانی	عدم دریافت نرخ تبدیل ارز به کاربر اعلام شده است.
روند جایگزین	ندارد.

مورد کاربرد: مشاهده‌ی نرخ تبدیل ارز	
شناسه	۱۱
توضیح اجمالی	نرخ تبدیل ارزهای مختلف به ریال نمایش داده می‌شود.
کنشگر اصلی	کاربر
کنشگر فرعی	ندارد
شرایط اولیه	ندارد
روند اصلی	۱. این مورد کاربرد با درخواست کاربر برای مشاهده نرخ تبدیل ارز آغاز می‌شود ۲. نرخ تبدیل ارزهای مختلف به کاربر نمایش داده می‌شود.
شرایط پایانی	نرخ تبدیل ارز به کاربر نشان داده شده است.
روند جایگزین	ندارد

مورد کاربرد: مشخص کردن و به‌روزرسانی سود تبدیل ارز	
شناسه	۱۲
توضیح اجمالی	مدیر کارمزد تبدیل ارز را مشخص می‌کند.
کنشگر اصلی	مدیر
کنشگر فرعی	ندارد
شرایط اولیه	ندارد.
روند اصلی	<p>۱. این مورد کاربرد، با درخواست مدیر برای تغییر کارمزد تبدیل ارز آغاز می‌شود.</p> <p>۲. مدیر عددی را به عنوان درصد کارمزد تبدیل ارز وارد می‌کند.</p> <p>۳. در صورتی که عدد وارد شده صحیح باشد:</p> <p>۱.۳. سامانه عدد را به عنوان درصد کارمزد ثبت می‌کند.</p> <p>۴. در غیر این صورت:</p> <p>۱.۴. معتبر نبودن ورودی به مدیر گزارش داده می‌شود.</p>
شرایط پایانی	درصد کارمزد تبدیل ارز ثبت شده است.
روند جایگزین	ندارد

مورد کاربرد: مشاهده‌ی میزان ارز مبدا یا مقصد با توجه به نرخ تبدیل	
شناسه	۱۳
توضیح اجمالی	کاربر نوع ارز مبدا و مقصد را مشخص می‌کند. سپس با مشخص کردن مقدار پول یکی از آن‌ها، مقدار پول دیگری به کاربر نشان داده می‌شود.
کنشگر اصلی	کاربر
کنشگر فرعی	ندارد.
شرایط اولیه	ندارد.
روند اصلی	<p>۱. این مورد کاربرد، با درخواست کاربر برای شبیه‌سازی عمل تبدیل واحد ارزی آغاز می‌شود.</p> <p>۲. کاربر نوع ارز مبدا و مقصد، و مقدار هرکدام را می‌تواند مشخص کند.</p> <p>۳. اگر کاربر دکمه‌ی دریافت میزان ارز مقصد را فشار دهد:</p> <p>۱.۳. مورد کاربرد «دریافت نرخ تبدیل ارز» اجرا می‌شود.</p> <p>۲.۳. سامانه با توجه به نرخ تبدیل ارز و کارمزد، مقدار پول ارز مقصد را محاسبه کرده و به کاربر نشان می‌دهد.</p> <p>۴. اگر کاربر دکمه‌ی دریافت میزان ارز مبدا را فشار دهد:</p> <p>۱.۴. مورد کاربرد «دریافت نرخ تبدیل ارز» اجرا می‌شود.</p> <p>۲.۴. سامانه با توجه به نرخ تبدیل ارز و کارمزد، مقدار پول ارز مبدا را محاسبه کرده و به کاربر نشان می‌دهد.</p>
شرایط پایانی	مقدار پول با توجه به تبدیل خواسته شده به کاربر نمایش داده شده است.
روند جایگزین	ندارد

مورد کاربرد: مشاهده‌ی کیف پول	
شناسه	۱۴
توضیح اجمالی	اطلاعات کیف پول به مشتری نمایش داده می‌شود.
کنشگر اصلی	مشتری یا مورد کاربرد «تبدیل واحد ارزی»
کنشگر فرعی	ندارد.
شرایط اولیه	ندارد.
روند اصلی	۱. این مورد کاربرد، با درخواست مشتری برای مشاهده کیف پولش آغاز می‌شود. ۲. موجودی کیف پول‌های مختلف مشتری (ارزهای مختلف) به او نمایش داده می‌شود.
شرایط پایانی	موجودی کیف پول‌های مختلف مشتری به اون نمایش داده شده است.
روند جایگزین	ندارد

مورد کاربرد: تبدیل واحد ارزی	
شناسه	۱۵
توضیح اجمالی	مشتری واحد پول مقدار دلخواهی از کیف پولش را تغییر می‌دهد.
کنشگر اصلی	مشتری
کنشگر فرعی	ندارد
شرایط اولیه	مقدار پول لازم برای تغییر واحد ارزی، باید در کیف پول مشتری باشد.
روند اصلی	۱. این مورد کاربرد، با درخواست مشتری برای تبدیل واحد ارزی مبلغی از کیف پولش آغاز می‌شود. ۲. مشتری نوع ارز مبدا و نوع ارز مقصد و مقدار درخواست ارز مقصد را مشخص کرده و درخواست خود را ثبت می‌کند. ۳. مورد کاربرد «دریافت نرخ تبدیل ارز» اجرا می‌شود. ۴. سامانه با توجه به نرخ تبدیل و کارمزد، مقدار پول مورد نیاز برای انجام تبدیل را محاسبه می‌کند. ۵. سامانه مقدار پول مورد نیاز را به مشتری نمایش می‌دهد و منتظر تایید عملیات توسط مشتری می‌شود. ۶. کاربر انجام عملیات را تایید می‌کند. ۷. در صورتی که موجودی کیف پول مشتری برای انجام این درخواست کافی باشد: ۱.۷. سامانه پول لازم را از کیف پول ارز مبدا مشتری کم می‌کند و به کیف پول ارز مقصد مشتری مقدار درخواست داده شده را اضافه می‌کند. ۸. در غیر این صورت: ۱.۸. پول تبدیل نشده و به کاربر کمبود موجودی را اعلام می‌کند.
شرایط پایانی	پول درخواست داده شده به کیف پول مشتری با واحد ارز مقصد اضافه شده و پول معادل آن از کیف پول مشتری با واحد ارز مبدا کسر می‌شود.
روند جایگزین	لغو تبدیل واحد ارزی

روند جایگزین: تبدیل واحد ارزی: لغو تبدیل واحد ارزی	
شناسه	۱۵-۱
توضیح اجمالی	کاربر تبدیل واحد ارزی را لغو می‌کند.
کنشگر اصلی	کاربر
کنشگر فرعی	ندارد.
شرایط اولیه	ندارد.
روند اصلی	<p>۱. روند جایگزین پس از مرحله‌ی ۵ و با فشردن دکمه‌ی لغو توسط کاربر آغاز می‌شود.</p> <p>۲. عملیات تبدیل واحد ارزی لغو می‌شود.</p>
شرایط پایانی	ندارد.
روند جایگزین	ندارد.

مورد کاربرد: ثبت درخواست شارژ ریالی	
شناسه	۱۶
توضیح اجمالی	کاربر کیف پول ریالی خود یا دیگران را به مقدار دلخواه شارژ می‌کند.
کنشگر اصلی	کاربر
کنشگر فرعی	میل سرور
شرایط اولیه	ندارد
روند اصلی	<p>۱. این مورد کاربرد با درخواست کاربر برای شارژ کیف پول ریالی خود یا دیگران آغاز می‌شود.</p> <p>۲. کاربر، کیف پول ریالی مقصد و مبلغ مورد نظر را مشخص می‌کند و با فشردن دکمه‌ی ارسال، اطلاعات وارد شده را تایید می‌کند. اگر کاربر به صورت مشتری وارد شده باشد، کیف پول ریالی مقصد به صورت پیش‌فرض کیف پول مشتری است اما کاربر می‌تواند آن را تغییر دهد.</p> <p>۳. اگر کاربر اطلاعات را به درستی وارد کرده باشد:</p> <p>۱.۳. با توجه به کارمزد، مبلغ قابل پرداخت محاسبه و به کاربر نمایش داده می‌شود. همچنین کیف پول ریالی مقصد نیز به کاربر نمایش داده می‌شود.</p> <p>۲.۳. کاربر با فشردن دکمه‌ی تایید، تایید می‌کند.</p> <p>۳.۳. اگر کیف پول ریالی مقصد، در سامانه وجود نداشته باشد، کیف پول ایجاد شده و یک لینک برای تکمیل اطلاعات و فعال‌سازی، از طریق میل سرور به آدرس مقصد ارسال می‌شود.</p> <p>۴.۳. کیف پول ریالی مقصد شارژ می‌شود و کارمزد به حساب شرکت واریز می‌شود.</p> <p>۴. در غیر این صورت:</p> <p>۱.۴. خطاها به کاربر اعلام می‌شود تا اطلاعات درست را وارد کند.</p>
شرایط پایانی	کیف پول ریالی مقصد شارژ شده است.
روند جایگزین	لغو عملیات توسط کاربر، بروز مشکل در ارسال ایمیل

روند جایگزین: ثبت درخواست شارژ ریالی: بروز مشکل در ارسال ایمیل	
شناسه	۱۶-۱
توضیح اجمالی	شارژ ریالی انجام نمی‌شود.
کنشگر اصلی	کاربر
کنشگر فرعی	ندارد.
شرایط اولیه	میل سرور موفق به ارسال ایمیل نشود.
روند اصلی	۱. روند جایگزین پس از مرحله‌ی ۳.۳ شروع می‌شود. ۲. سامانه بروز مشکل را به کاربر اطلاع می‌دهد.
شرایط پایانی	ندارد.
روند جایگزین	ندارد.

روند جایگزین: ثبت درخواست شارژ ریالی: لغو عملیات	
شناسه	۱۶-۲
توضیح اجمالی	کاربر شارژ را لغو می‌کند.
کنشگر اصلی	کاربر
کنشگر فرعی	ندارد.
شرایط اولیه	کاربر به صفحه‌ی تایید تراکنش رسیده باشد.
روند اصلی	۱. روند جایگزین پس از مرحله‌ی ۱.۳ و با فشردن دکمه‌ی لغو توسط کاربر آغاز می‌شود. ۲. عملیات لغو شده و مورد کاربرد «مشاهده‌ی کیف پول» اجرا می‌شود.
شرایط پایانی	شارژ لغو شده است.
روند جایگزین	ندارد.

مورد کاربرد: مشاهده‌ی لیست نوع درخواست‌ها	
شناسه	۱۷
توضیح اجمالی	لیست نوع درخواست‌ها نمایش داده می‌شود.
کنشگر اصلی	مدیر
کنشگر فرعی	ندارد.
شرایط اولیه	ندارد.
روند اصلی	۱. این مورد کاربرد، با درخواست مدیر برای مشاهده‌ی لیست نوع درخواست‌ها آغاز می‌شود. ۲. لیستی شامل نام درخواست، نوع ارز پرداختی، کارمزد، و وضعیت نمایان یا مخفی بودن آن نمایش داده می‌شود.
شرایط پایانی	لیست نوع درخواست‌ها نمایش داده شده است.
روند جایگزین	ندارد.



مورد کاربرد: افزودن نوع درخواست	
شناسه	۱۸
توضیح اجمالی	مدیر یک نوع درخواست اضافه می‌کند.
کنشگر اصلی	مدیر
کنشگر فرعی	ندارد.
شرایط اولیه	ندارد.
روند اصلی	<p>۱. این مورد کاربرد، با درخواست مدیر برای افزودن نوع درخواست آغاز می‌شود.</p> <p>۲. مدیر باید نام درخواست، کارمزد، نوع ارز پرداختی، و وضعیت نمایان یا مخفی بودن درخواست را وارد کند. همچنین می‌تواند توضیحاتی را در قالب Markdown برای درخواست بنویسد که به کاربران نمایش داده می‌شود.</p> <p>۳. در صورتی که اطلاعات وارد شده کامل و معتبر باشند:</p> <p>۱.۳. نوع درخواست اضافه می‌شود.</p> <p>۲.۳. مورد کاربرد «مشاهده‌ی لیست نوع درخواست‌ها» اجرا می‌شود و پیام موفقیت به مدیر نشان داده می‌شود.</p> <p>۴. در غیر این صورت:</p> <p>۱.۴. خطاها به مدیر اعلام می‌شود تا اطلاعات درست را وارد کند.</p>
شرایط پایانی	نوع درخواست اضافه شده است.
روند جایگزین	ندارد

مورد کاربرد: ویرایش مشخصات نوع درخواست	
شناسه	۱۹
توضیح اجمالی	مدیر یک نوع درخواست را ویرایش می‌کند.
کنشگر اصلی	مدیر
کنشگر فرعی	ندارد.
شرایط اولیه	ندارد.
روند اصلی	<p>۱. این مورد کاربرد، با درخواست مدیر برای ویرایش یک نوع درخواست آغاز می‌شود.</p> <p>۲. مورد کاربرد «مشاهده‌ی لیست نوع درخواست‌ها» اجرا می‌شود.</p> <p>۳. مدیر یکی از نوع درخواست‌های موجود را انتخاب می‌کند.</p> <p>۴. نام درخواست، کارمزد، نوع ارز پرداختی، و وضعیت نمایان یا مخفی بودن درخواست به مدیر نشان داده می‌شود.</p> <p>۵. مدیر برای یک یا چندتا از مقادیر نمایش داده شده، مقدار جدید را مشخص می‌کند.</p> <p>۶. در صورتی که اطلاعات وارد شده کامل و معتبر باشند:</p> <p>۱.۶. اطلاعات نوع درخواست در سامانه به‌روزرسانی می‌شوند.</p> <p>۲.۶. مورد کاربرد «مشاهده‌ی لیست نوع درخواست‌ها» اجرا می‌شود و پیام موفقیت به مدیر نشان داده می‌شود.</p> <p>۷. در غیر این صورت:</p> <p>۱.۷. خطاها به مدیر اعلام می‌شود تا اطلاعات درست را وارد کند.</p>
شرایط پایانی	نوع درخواست ویرایش شده است.
روند جایگزین	ندارد.

مورد کاربرد: مشاهده‌ی توضیحات نوع درخواست	
۲۰	شناسه
توضیحات نوع درخواست نمایش داده می‌شود.	توضیح اجمالی
کاربر	کنشگر اصلی
ندارد.	کنشگر فرعی
ندارد.	شرایط اولیه
۱. این مورد کاربرد، با درخواست کاربر برای مشاهده‌ی توضیحات نوع درخواست آغاز می‌شود. ۲. توضیحات نوع درخواست، نوع ارز پرداختی، و کارمزد درخواست به کاربر نمایش داده می‌شود.	روند اصلی
لیست نوع درخواست‌ها نمایش داده شده است.	شرایط پایانی
ندارد	روند جایگزین

مورد کاربرد: مشاهده‌ی تاریخچه‌ی درخواست‌های فردی	
۲۱	شناسه
لیست درخواست‌های مشتری یا کارمند نمایش داده می‌شود.	توضیح اجمالی
مشتری یا کارمند	کنشگر اصلی
ندارد.	کنشگر فرعی
ندارد.	شرایط اولیه
۱. این مورد کاربرد، با درخواست مشتری یا کارمند برای مشاهده‌ی لیست درخواست‌های گذشته‌اش آغاز می‌شود. ۲. لیستی نمایش داده می‌شود که به ازای هر درخواست گذشته‌ی کاربر، یک سطر شامل نام نوع درخواست، نوع و میزان ارز پرداختی، وضعیت انجام شدن درخواست، و تاریخ ثبت درخواست در آن وجود دارد.	روند اصلی
لیست درخواست‌های مشتری یا کارمند نمایش داده شده است.	شرایط پایانی
ندارد	روند جایگزین

مورد کاربرد: ورود اطلاعات مورد نیاز ثبت درخواست	
شناسه	۲۲
توضیح اجمالی	مشتری اطلاعات لازم برای ثبت درخواست را وارد می‌کند.
کنشگر اصلی	مشتری
کنشگر فرعی	ندارد.
شرایط اولیه	ندارد.
روند اصلی	<p>۱. این مورد کاربرد، با درخواست مشتری برای ثبت درخواست آغاز می‌شود.</p> <p>۲. مورد کاربرد «مشاهده‌ی توضیحات نوع درخواست» اجرا می‌شود.</p> <p>۳. مشتری مبلغ مورد نظر برای درخواست را وارد می‌کند. همچنین در قسمت توضیحات، توضیحات مورد نیاز را وارد می‌کند.</p> <p>۴. در صورتی که اطلاعات وارد شده کامل و معتبر باشند:</p> <p>۱.۴. مورد کاربرد «ثبت درخواست» اجرا می‌شود.</p> <p>۵. در غیر این صورت:</p> <p>۱.۵. خطاها به کاربر اعلام می‌شود تا اطلاعات درست را وارد کند.</p>
شرایط پایانی	درخواست کاربر ثبت شده است.
روند جایگزین	ندارد

مورد کاربرد: ثبت درخواست	
شناسه	۲۳
توضیح اجمالی	درخواست ثبت می‌شود.
کنشگر اصلی	مورد کاربرد «ورود اطلاعات مورد نیاز برای ثبت درخواست» یا مورد کاربرد «ثبت درخواست برداشت از کیف پول ریالی به حساب بانکی»
کنشگر فرعی	ندارد.
شرایط اولیه	ندارد.
روند اصلی	<p>۱. این مورد کاربرد، پس از تکمیل اطلاعات مربوط به یک درخواست طی یک مورد کاربرد دیگر آغاز می‌شود.</p> <p>۲. مبلغ قابل پرداخت به کاربر نمایش داده می‌شود.</p> <p>۳. با تایید کاربر، اگر مبلغ قابل پرداخت در حساب مربوطه‌ی کاربر وجود داشته باشد:</p> <p>۱.۳. مبلغ قابل پرداخت از حساب مربوط به ارز درخواست کسر می‌شود و به حساب مربوط به همان ارز شرکت واریز می‌شود.</p> <p>۲.۳. درخواست در سامانه ثبت می‌شود و پیام موفقیت به کاربر نمایش داده می‌شود.</p> <p>۴. در غیر این صورت:</p> <p>۱.۴. پیغام خطای کمبود موجودی به کاربر نمایش داده می‌شود.</p>
شرایط پایانی	درخواست کاربر ثبت شده است.
روند جایگزین	لغو عملیات

روند جایگزین: ثبت درخواست: لغو عملیات	
شناسه	۲۳-۱
توضیح اجمالی	کاربر عملیات را لغو می‌کند.
کنشگر اصلی	کاربر
کنشگر فرعی	ندارد.
شرایط اولیه	ندارد.
روند اصلی	<p>۱. روند جایگزین پس از مرحله‌ی ۲ و با فشردن دکمه‌ی لغو توسط کاربر آغاز می‌شود.</p> <p>۲. عملیات لغو شده و مورد کاربرد «مشاهده‌ی تاریخچه‌ی درخواست‌های فردی» اجرا می‌شود.</p>
شرایط پایانی	عملیات لغو شده است.
روند جایگزین	ندارد.

مورد کاربرد: ثبت درخواست برداشت از کیف پول ریالی به حساب بانکی	
شناسه	۲۴
توضیح اجمالی	درخواست برداشت ثبت می‌شود.
کنشگر اصلی	مشتري یا کارمند
کنشگر فرعی	ندارد.
شرایط اولیه	ندارد.
روند اصلی	<p>۱. این مورد کاربرد، با درخواست مشتری یا کارمند برای برداشت از کیف پول ریالی به حساب بانکی آغاز می‌شود.</p> <p>۲. کاربر مبلغ مورد نظر و شماره شبای خود را وارد می‌کند.</p> <p>۳. در صورتی که اطلاعات وارد شده کامل و معتبر باشند:</p> <p>۱.۳. مورد کاربرد «ثبت درخواست» برای درخواستی با نوع از پیش تعریف شده‌ی برداشت، کارمزد صفر، و ارز پرداختی مبدا ریال اجرا می‌شود. در توضیحات این درخواست شماره‌ی شبای کاربر آمده است.</p> <p>۴. در غیر این صورت:</p> <p>۱.۴. خطاها به کاربر اعلام می‌شود تا اطلاعات درست را وارد کند.</p>
شرایط پایانی	درخواست کاربر ثبت شده است.
روند جایگزین	ندارد

مورد کاربرد: مشاهده‌ی درخواست‌های کاربران	
شناسه	۲۵
توضیح اجمالی	مسئول می‌تواند لیست تمام درخواست‌ها را مشاهده کند.
کنشگر اصلی	مسئول
کنشگر فرعی	ندارد.
شرایط اولیه	ندارد.
روند اصلی	۱. این مورد کاربرد با درخواست مسئول برای مشاهده‌ی لیست آغاز می‌شود. ۲. لیست تمام درخواست‌ها شامل نوع درخواست، مبلغ درخواست، وضعیت درخواست و زمان ثبت درخواست به مسئول نمایش داده می‌شود.
شرایط پایانی	لیست درخواست‌ها به مسئول نمایش داده شده است.
روند جایگزین	ندارد

مورد کاربرد: مشاهده‌ی جزئیات درخواست	
شناسه	۲۶
توضیح اجمالی	مسئول می‌تواند جزئیات یک درخواست را مشاهده کند.
کنشگر اصلی	مسئول
کنشگر فرعی	ندارد.
شرایط اولیه	ندارد.
روند اصلی	۱. این مورد کاربردی با درخواست مسئول برای مشاهده‌ی جزئیات یک درخواست آغاز می‌شود. ۲. ابتدا مورد کاربرد «مشاهده‌ی درخواست‌های کاربران» اجرا می‌شود. ۳. مسئول، درخواست مورد نظر را انتخاب کرده و دکمه‌ی مشاهده جزئیات را فشار می‌دهد. ۴. اطلاعات درخواست اعم از نام درخواست کننده، زمان ثبت درخواست، نوع درخواست، مبلغ درخواست و وضعیت درخواست به مسئول نمایش داده می‌شود.
شرایط پایانی	جزئیات درخواست به مسئول نمایش داده شده است.
روند جایگزین	ندارد

مورد کاربرد: برعهده گرفتن درخواست	
شناسه	۲۷
توضیح اجمالی	کارمند مسئولیت انجام یک درخواست را می‌پذیرد.
کنشگر اصلی	کارمند
کنشگر فرعی	ندارد.
شرایط اولیه	درخواست آزاد باشد.
روند اصلی	۱. این مورد کاربردی با درخواست کارمند برای پذیرش یک درخواست آغاز می‌شود. ۲. مورد کاربرد «مشاهده‌ی جزئیات درخواست» برای درخواست خواسته شده اجرا می‌شود. ۳. کارمند دکمه‌ی پذیرش درخواست را فشار می‌دهد. ۴. کارمند مسئول انجام این درخواست می‌شود.
شرایط پایانی	مسئولیت انجام درخواست به کارمند داده شده است.
روند جایگزین	ندارد

مورد کاربرد: آزاد کردن درخواست	
۲۸	شناسه
کارمند مسئولیت انجام یک درخواست که در گذشته پذیرفته بود را حذف می‌کند.	توضیح اجمالی
کارمند	کنشگر اصلی
ندارد.	کنشگر فرعی
کارمند مسئولیت انجام درخواست مورد نظر را داشته باشد.	شرایط اولیه
<p>۱. این مورد کاربردی با درخواست کارمند برای آزاد کردن یکی از درخواست‌هایی که باید انجام دهد، آغاز می‌شود.</p> <p>۲. مورد کاربرد «مشاهده‌ی جزئیات درخواست» برای درخواست خواسته شده اجرا می‌شود.</p> <p>۳. کارمند دکمه‌ی آزاد کردن درخواست را فشار می‌دهد.</p> <p>۴. درخواست آزاد شده و کارمند وظیفه انجام این درخواست را ندارد.</p>	روند اصلی
درخواست آزاد شده است و کارمندی وظیفه انجام آن را ندارد.	شرایط پایانی
ندارد	روند جایگزین

مورد کاربرد: اعلام پایان درخواست	
۲۹	شناسه
کارمند وضعیت یک درخواست را به حالت انجام شده تغییر می‌دهد.	توضیح اجمالی
کارمند	کنشگر اصلی
ندارد.	کنشگر فرعی
کارمند مسئولیت انجام درخواست مورد نظر را داشته باشد.	شرایط اولیه
<p>۱. این مورد کاربردی با درخواست کارمند برای تغییر وضعیت یک درخواست به حالت انجام شده آغاز می‌شود.</p> <p>۲. مورد کاربرد «مشاهده‌ی جزئیات درخواست» برای درخواست مورد نظر اجرا می‌شود.</p> <p>۳. کارمند دکمه‌ی انجام شده را فشار می‌دهد.</p> <p>۴. درخواست انجام شده و کارمند دیگر وظیفه انجام این درخواست را ندارد.</p> <p>۵. مورد کاربرد «اطلاع رسانی وضعیت درخواست» برای این درخواست اجرا می‌شود.</p>	روند اصلی
وضعیت درخواست، انجام شده است.	شرایط پایانی
ندارد	روند جایگزین

مورد کاربرد: اطلاع رسانی وضعیت درخواست	
شناسه	۳۰
توضیح اجمالی	ایمیلی شامل اطلاعات وضعیت یک درخواست به مشتری ایجاد کننده درخواست فرستاده می شود.
کنشگر اصلی	مورد کاربرد «اعلام پایان درخواست» یا «لغو درخواست بعد از ۲۴ ساعت»
کنشگر فرعی	میل سرور
شرایط اولیه	ندارد.
روند اصلی	۱. این مورد کاربرد، پس از تکمیل شدن یا لغو شدن درخواست طی مورد کاربردهای دیگر آغاز می شود. ۲. وضعیت درخواست توسط میل سرور به مشتری فرستاده می شود.
شرایط پایانی	وضعیت درخواست به مشتری ایجاد کننده آن فرستاده شده است.
روند جایگزین	ندارد

مورد کاربرد: لغو درخواست آزاد بعد از ۲۴ ساعت	
شناسه	۳۱
توضیح اجمالی	یک درخواست آزاد بعد از ۲۴ لغو می شود.
کنشگر اصلی	زمان
کنشگر فرعی	ندارد.
شرایط اولیه	درخواست آزاد باشد.
روند اصلی	۱. این مورد کاربرد با آزاد بودن درخواستی که حداقل ۲۴ ساعت از زمان ایجادش شروع شده باشد، آغاز می شود. ۲. درخواست لغو شده و دیگر قابل پذیرفته شدن توسط مسئولی نیست. ۳. مورد کاربرد «اطلاع رسانی وضعیت درخواست» برای این درخواست اجرا می شود.
شرایط پایانی	وضعیت درخواست، لغو شده است.
روند جایگزین	ندارد

مورد کاربرد: واریز حقوق به حساب کارمندان	
شناسه	۳۲
توضیح اجمالی	حقوق کارمندان در انتهای ماه به صورت خودکار واریز می شود.
کنشگر اصلی	زمان
کنشگر فرعی	ندارد.
شرایط اولیه	حساب ریالی شرکت، مقدار کافی برای واریز حقوق کارمندان داشته باشد.
روند اصلی	۱. این مورد کاربرد با رسیدن انتهای ماه آغاز می شود. ۲. حقوق هر کارمند از حساب ریالی شرکت کم شده و به کیف پول ریالی کارمند اضافه می شود.
شرایط پایانی	حقوق کارمندان واریز شده است.
روند جایگزین	ندارد

مورد کاربرد: اخطار در صورت کافی نبودن حساب شرکت برای واریز حقوق کارمندان	
۳۳	شناسه
در صورت کمبود دارایی ریالی شرکت، باید به مدیر این کمبود اطلاع رسانی شود.	توضیح اجمالی
مورد کاربرد «برعهده گرفتن درخواست» یا «واریز حقوق به حساب کارمندان»	کنشگر اصلی
میل سرور.	کنشگر فرعی
ندارد.	شرایط اولیه
<p>۱. این مورد کاربرد، با بررسی میزان حساب ریالی شرکت توسط مورد کاربردهای دیگر آغاز می‌شود.</p> <p>۲. میزان حساب شرکت ریالی با میزان حقوق کارمندان مقایسه می‌شود.</p> <p>۳. در صورتی که میزان حساب شرکت برای پرداخت حقوق کارمندان کافی نباشد:</p> <p>۱.۳. کمبود دارایی حساب ریالی شرکت توسط میل سرور به مدیر اطلاع رسانی می‌شود.</p>	روند اصلی
در صورت کمبود دارایی حساب ریالی شرکت، این کمبود به مدیر اطلاع رسانی شده است.	شرایط پایانی
ندارد.	روند جایگزین

مورد کاربرد: افزایش موجودی حساب ریالی شرکت	
۳۴	شناسه
مدیر کیف پول ریالی حساب شرکت را به مقدار دلخواه شارژ می‌کند.	توضیح اجمالی
مدیر	کنشگر اصلی
ندارد.	کنشگر فرعی
ندارد.	شرایط اولیه
<p>۱. این مورد کاربرد با درخواست مدیر برای شارژ کیف پول ریالی حساب شرکت آغاز می‌شود.</p> <p>۲. مدیر مبلغ مورد نظر را مشخص می‌کند و با فشردن دکمه‌ی ارسال، اطلاعات وارد شده را تایید می‌کند.</p> <p>۳. اگر مدیر مبلغ را به درستی وارد کرده باشد:</p> <p>۱.۳. حساب ریالی شرکت شارژ می‌شود.</p> <p>۴. در غیر این صورت:</p> <p>۱.۴. خطاها به مدیر اعلام می‌شود تا اطلاعات درست را وارد کند.</p>	روند اصلی
حساب ریالی شرکت شارژ شده است.	شرایط پایانی
ندارد.	روند جایگزین



مورد کاربرد: مشاهده‌ی لیست صفحات ایستا	
شناسه	۳۵
توضیح اجمالی	لیست صفحات ایستا نمایش داده می‌شود.
کنشگر اصلی	مدیر
کنشگر فرعی	ندارد.
شرایط اولیه	ندارد.
روند اصلی	<p>۱. این مورد کاربرد، با درخواست مدیر برای مشاهده‌ی لیست صفحات ایستا آغاز می‌شود.</p> <p>۲. لیستی نمایش داده می‌شود که به ازای هر صفحه‌ی ایستا یک سطر شامل عنوان آن صفحه، و وضعیت نمایان یا مخفی بودن آن، دارد.</p>
شرایط پایانی	لیست صفحات ایستا نمایش داده شده است.
روند جایگزین	ندارد

مورد کاربرد: افزودن صفحه‌ی ایستا	
شناسه	۳۶
توضیح اجمالی	مدیر یک صفحه‌ی ایستا اضافه می‌کند.
کنشگر اصلی	مدیر
کنشگر فرعی	ندارد.
شرایط اولیه	ندارد.
روند اصلی	<p>۱. این مورد کاربرد، با درخواست مدیر برای افزودن صفحه‌ی ایستا آغاز می‌شود.</p> <p>۲. مدیر باید عنوان صفحه‌ی ایستا، نام کوتاه آن برای استفاده‌ی ماشینی (مثلا در آدرس)، وضعیت مخفی یا نمایان بودن آن، و همچنین محتوای آن را وارد کند.</p> <p>۳. در صورتی که اطلاعات وارد شده کامل و معتبر باشند:</p> <p>۱.۳. صفحه‌ی ایستا اضافه می‌شود.</p> <p>۲.۳. اگر صفحه‌ی ایستا نمایان باشد، دسترسی کاربران به آن فراهم می‌شود.</p> <p>۳.۳. مورد کاربرد «مشاهده‌ی لیست صفحات ایستا» اجرا می‌شود و پیام موفقیت به مدیر نشان داده می‌شود.</p> <p>۴. در غیر این صورت:</p> <p>۱.۴. خطاها به مدیر اعلام می‌شود تا اطلاعات درست را وارد کند.</p>
شرایط پایانی	صفحه‌ی ایستا اضافه شده است.
روند جایگزین	ندارد

مورد کاربرد: ویرایش صفحه‌ی ایستا	
شناسه	۳۷
توضیح اجمالی	مدیر یک صفحه‌ی ایستا را ویرایش می‌کند.
کنشگر اصلی	مدیر
کنشگر فرعی	ندارد.
شرایط اولیه	ندارد.
روند اصلی	<p>۱. این مورد کاربرد، با درخواست مدیر برای ویرایش یک صفحه‌ی ایستا آغاز می‌شود.</p> <p>۲. مورد کاربرد «مشاهده‌ی لیست صفحات ایستا» اجرا می‌شود.</p> <p>۳. مدیر یکی از صفحات ایستای موجود را انتخاب می‌کند.</p> <p>۴. عنوان صفحه‌ی ایستا، نام کوتاه آن، وضعیت نمایان یا مخفی بودن صفحه، و محتوای آن به مدیر نشان داده می‌شود.</p> <p>۵. مدیر مقادیر را به دلخواه خود عوض می‌کند.</p> <p>۶. در صورتی که اطلاعات وارد شده کامل و معتبر باشند:</p> <p>۱.۶. اطلاعات صفحه‌ی ایستا در سامانه به‌روزرسانی می‌شوند.</p> <p>۲.۶. اگر صفحه‌ی ایستا از وضعیت نمایان به مخفی تغییر حالت بدهد، دسترسی کاربران به آن قطع می‌شود. اگر صفحه‌ی ایستا از وضعیت مخفی به نمایان تغییر حالت بدهد، دسترسی کاربران به آن فراهم می‌شود.</p> <p>۳.۶. مورد کاربرد «مشاهده‌ی لیست صفحات ایستا» اجرا می‌شود و پیام موفقیت به مدیر نشان داده می‌شود.</p> <p>۷. در غیر این صورت:</p> <p>۱.۷. خطاها به مدیر اعلام می‌شود تا اطلاعات درست را وارد کند.</p>
شرایط پایانی	صفحه‌ی ایستا ویرایش شده است.
روند جایگزین	ندارد.

مورد کاربرد: مشاهده‌ی صفحه‌ی ایستا	
شناسه	۳۸
توضیح اجمالی	محتوای صفحه‌ی ایستا نمایش داده می‌شود.
کنشگر اصلی	کاربر
کنشگر فرعی	ندارد.
شرایط اولیه	ندارد.
روند اصلی	<p>۱. این مورد کاربرد، با درخواست کاربر برای مشاهده‌ی صفحه‌ی ایستا آغاز می‌شود.</p> <p>۲. محتوای صفحه‌ی ایستا به کاربر نمایش داده می‌شود.</p>
شرایط پایانی	محتوای صفحه‌ی ایستا نمایش داده شده است.
روند جایگزین	ندارد.

مورد کاربرد: مشاهده‌ی صفحه‌ی اول	
شناسه	۳۹
توضیح اجمالی	محتوای صفحه‌ی اول نمایش داده می‌شود.
کنشگر اصلی	کاربر
کنشگر فرعی	ندارد.
شرایط اولیه	ندارد.
روند اصلی	۱. این مورد کاربرد، با درخواست کاربر برای مشاهده‌ی صفحه‌ی اول آغاز می‌شود. ۲. محتوای صفحه‌ی اول به کاربر نمایش داده می‌شود.
شرایط پایانی	محتوای صفحه‌ی اول نمایش داده شده است.
روند جایگزین	ندارد

مورد کاربرد: ویرایش صفحه‌ی اول	
شناسه	۴۰
توضیح اجمالی	مدیر محتوای صفحه‌ی اول را ویرایش می‌کند.
کنشگر اصلی	مدیر
کنشگر فرعی	ندارد.
شرایط اولیه	ندارد.
روند اصلی	۱. این مورد کاربرد، با درخواست مدیر برای ویرایش محتوای صفحه‌ی اول آغاز می‌شود. ۲. محتوای فعلی به مدیر نشان داده می‌شود و مدیر تغییرات دلخواه را انجام می‌دهد. ۳. اطلاعات صفحه‌ی اول در سامانه به‌روزرسانی می‌شوند.
شرایط پایانی	محتوای صفحه‌ی اول به روز شده است.
روند جایگزین	ندارد.

مورد کاربرد: ارسال پیام به مدیران	
شناسه	۴۱
توضیح اجمالی	کاربر یک پیام را برای مدیران از طریق فرم صفحه‌ی ارتباط با ما ارسال می‌کند.
کنشگر اصلی	کاربر
کنشگر فرعی	میل سرور
شرایط اولیه	ندارد.
روند اصلی	۱. این مورد کاربرد، با درخواست کاربر برای ارسال پیام به مدیران آغاز می‌شود. ۲. کاربر باید نام، پست الکترونیکی و متن مورد نظر را وارد کند. سپس دکمه‌ی ارسال را می‌فشارد. ۳. در صورتی که اطلاعات وارد شده کامل و معتبر باشند: ۱.۳. از طریق میل سرور، پیام کاربر به صورت ایمیل برای مدیران ارسال می‌شود. ۲.۳. پیام موفقیت به کاربر نشان داده می‌شود. ۴. در غیر این صورت: ۱.۴. خطاها به کاربر اعلام می‌شود تا اطلاعات درست را وارد کند.
شرایط پایانی	یک نسخه از پیام کاربر، برای تمامی مدیران ارسال شده است.
روند جایگزین	بروز مشکل در ارسال ایمیل

روند جایگزین: ارسال پیام به مدیران: بروز مشکل در ارسال ایمیل	
شناسه	۴۱-۱
توضیح اجمالی	ارسال پیام انجام نمی‌شود.
کنشگر اصلی	کاربر
کنشگر فرعی	میل سرور
شرایط اولیه	میل سرور موفق به ارسال ایمیل نشود.
روند اصلی	<p>۱. روند جایگزین پس از مرحله‌ی ۱.۳ شروع می‌شود.</p> <p>۲. سامانه بروز مشکل در ارسال ایمیل را به کاربر اطلاع می‌دهد.</p>
شرایط پایانی	ارسال پیام لغو و به کاربر اطلاع‌رسانی شده است.
روند جایگزین	ندارد.

مورد کاربرد: ارسال ایمیل اطلاع‌رسانی دلخواه	
شناسه	۴۲
توضیح اجمالی	مدیر یک ایمیل اطلاع‌رسانی دلخواه به تمام کاربران ارسال می‌کند.
کنشگر اصلی	مدیر
کنشگر فرعی	میل سرور
شرایط اولیه	ندارد.
روند اصلی	<p>۱. این مورد کاربرد، با درخواست مدیر برای ارسال ایمیل اطلاع‌رسانی دلخواه آغاز می‌شود.</p> <p>۲. مدیر باید عنوان و متن ایمیل را وارد کند.</p> <p>۳. در صورتی که اطلاعات وارد شده کامل و معتبر باشند:</p> <p>۱.۳. به تمامی کاربران فعال ایمیل ارسال می‌شود.</p> <p>۴. در غیر این صورت:</p> <p>۱.۴. خطاها به مدیر اعلام می‌شود تا اطلاعات درست را وارد کند.</p>
شرایط پایانی	به تمامی کاربران فعال ایمیل ارسال شده است.
روند جایگزین	ندارد.