

Приложение 7

«УТВЕРЖДАЮ»

Председатель Организационного
комитета соревнований

_____/_____/

«__» _____ 20__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о секретариате _____ соревнований оперативного
персонала гидроэлектростанций

Секретариат соревнований назначается Председателем Организационного комитета соревнований из персонала _____ (указывается название организации на базе которого(й) проводятся соревнования), состоит из 2 человек, возглавляется ответственным секретарем и подчиняется секретарю Организационного комитета соревнований.

В обязанности секретариата входит:

Регистрация прибывших участников соревнований, согласно заявок.

В период регистрации руководителю команды выдается: план места проживания с указанием жилых корпусов, столовой, медпункта, список телефонов, лиц ответственных за приёмку участников соревнований, организацию проживания и бытового обслуживания, подготовку документации, организацию охраны участников соревнований и автотранспорта, распорядок проведения соревнований.

Закрепление ответственных лиц от _____ (указывается название организации на базе которого(й) проводятся соревнования) за командами.

В период проведения соревнований:

- проверка полноты заполнения технологических карт судейскими бригадами соревнований. В случае выявления неточностей в оформлении и подсчёте баллов - карта возвращается судейской бригаде для внесения изменений.

- предоставление протоколов прохождения этапов командами на утверждение главному судье соревнований, при его отсутствии заместителю главного судьи соревнований.

- оперативное занесение результатов прохождения этапов на информационный стенд соревнований.

- подготовка итогового протокола соревнований, представление его для утверждения в Главную судейскую комиссию соревнований (судейскую комиссию региональных соревнований) и последующее занесение итогов на информационный стенд.

- организационного сопровождение участников соревнований (транспорт, проживание, питание, перемещение между этапами, культурная программа для участников и т.п.).

- реагирование на обращение участников соревнований по замечаниям к обеспечению соревнований.

Состав секретариата:

Ответственный секретарь – ФИО, должность, контактная информация (контактные телефоны, эл.почта).

Распорядитель соревнований – ФИО, должность, контактная информация (контактные телефоны, эл.почта).

Ответственный за подготовку соревнований
(из числа Оргкомитета)

_____/_____/