

Объявление о формировании базы данных на должность генеральный директор ОАО «РЭМИК»

1. **Требования к квалификации.** Высшее профессиональное техническое и/или экономическое образование и стаж работы на руководящих должностях в ремонтно-сервисных организациях или в соответствующих профилю организации отраслях не менее 5 лет.

2. **Должен знать:** основные законодательные и нормативные документы, регламентирующие экономические, производственно-хозяйственные и другие взаимоотношения в сфере оказания ремонтно-сервисных услуг; основные технологические процессы производства в электроэнергетике, и смежных производствах; состав, место установки, основные технические характеристики, технико-экономические показатели работы, организацию ремонтно-эксплуатационного обслуживания оборудования; основы гражданского, административного, налогового и хозяйственного законодательства; экологическое законодательство; современные методы управления производством и персоналом; Правила технической эксплуатации электрических станций и сетей Российской Федерации; Правила работы с персоналом в организациях электроэнергетики Российской Федерации; Правила промышленной безопасности (Гостехнадзора России), правила по охране труда и пожарной безопасности, другие правила и инструкции.

3. Необходимые компетенции:

- Гибкость мышления
- Системность мышления
- Ориентация на конкретный результат деятельности
- Лидерство и руководство группой
- Способность планировать и проектировать
- Коммуникабельность
- Способность к ведению переговоров
- Самостоятельность в принятии решений
- Способность к самообучению
- Стрессоустойчивость

4. Обязанности:

- в соответствии с законодательством, локальными нормативными актами ОАО «ГидроОГК» руководит производственно-хозяйственной и финансово-экономической деятельностью ДЗО ОАО «ГидроОГК» - ОАО «РЭМИК»;

- организует работу производственных и функциональных подразделений организации и подчиненных работников, обеспечивает их эффективное взаимодействие между собой, а также с подразделениями и

представителями вышестоящих, подведомственных организаций, организаций – заказчиков ремонтно-сервисных услуг, поставщиков и подрядчиков, партнеров по совместному бизнесу, органов власти, управления и надзора, других организаций;

- организует и направляет деятельность производственных и функциональных подразделений, производственных единиц на решение задач, направленных на: повышение качества оказываемых услуг, повышение экономической эффективности производства; улучшение охраны труда и окружающей среды; экономию всех видов ресурсов; развитие автоматизированных систем управления; улучшение финансового состояния организации; улучшение социально-психологического климата в коллективе; обеспечение безопасности и защиты информации.

5. Условия оплаты и соц. пакет:

Вознаграждение генерального директора ОАО «РЭМИК» определяется на основании Положения о материальном стимулировании высших менеджеров 2 категории, включая соответствующий социальный пакет.

6. Анкеты соискателей принимаются до 14 марта 2008 г. по электронной почте: gavrilovaov@gidroogk.ru

Контактное лицо: Гаврилова Ольга Владимировна, начальник Управления программ развития и сопровождения персонала Департамента управления персоналом.

Тел.: 8 (495) 540-30-13 доб. 1182, 8(495)991-40-20