

# Webelectivo

## Casos de Uso

---

Calva Hernández José Manuel  
Ruíz López Luis Carlos  
Escuela Superior de Cómputo, IPN

10 Abril 2018

<b>1. Modelo de Negocios</b>	<b>1</b>
1.1. Reglas de Negocio . . . . .	1
<b>2. Casos de Uso</b>	<b>3</b>
2.1. CU1 Ingresar a la plataforma . . . . .	4
2.1.1. Descripción completa . . . . .	4
2.1.2. Atributos importantes . . . . .	4
2.1.3. Trayectorias del Caso de Uso . . . . .	4
2.2. CU2 Registrar un club . . . . .	6
2.2.1. Descripción completa . . . . .	6
2.2.2. Atributos importantes . . . . .	6
2.2.3. Trayectorias del Caso de Uso . . . . .	6
2.3. CU3 Inscribir a Club . . . . .	9
2.3.1. Descripción completa . . . . .	9
2.3.2. Atributos importantes . . . . .	9
2.3.3. Trayectorias del Caso de Uso . . . . .	10
2.4. CU4 Portal Principal . . . . .	13
2.4.1. Descripción completa . . . . .	13
2.4.2. Atributos importantes . . . . .	13
2.4.3. Trayectorias del Caso de Uso . . . . .	13
2.5. CU5 Registrar una Actividad . . . . .	16
2.5.1. Descripción completa . . . . .	16
2.5.2. Atributos importantes . . . . .	16
2.5.3. Trayectorias del Caso de Uso . . . . .	17

### 1.1. Reglas de Negocio

**Regla de Negocio:** BR1 Usuario Alumno.

**Descripción:** El Alumno deberá cumplir los requisitos para ser considerado como estudiante activo en la universidad.

**Tipo:** Restricción de operación e integridad.

**Nivel:** Obligatorio.

**Regla de Negocio:** BR2 Usuario Coordinador.

**Descripción:** Un Coordinador podrá ser un alumno encargado del club, o bien, el profesor que lo supervisa; previa aprobación del club.

**Tipo:** Restricción de operación e integridad.

**Nivel:** Obligatorio.

**Regla de Negocio:** BR3 Usuario Administrador.

**Descripción:** Un Administrador será una persona que labore en el área de SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS EDUCATIVOS E INTEGRACIÓN SOCIAL de la universidad.

**Tipo:** Restricción de operación e integridad.

**Nivel:** Obligatorio.

**Regla de Negocio:** BR4 Clubes.

**Descripción:** Un Club será considerado como tal únicamente si desarrolla una actividad cultural o deportiva, sujeto a la aprobación del administrador.

**Tipo:** Restricción de integridad.

**Nivel:** Obligatorio.

**Regla de Negocio:** BR5 Cupo de Club.

**Descripción:** Se dejará de ofertar un club si este llegase a saturarse, sin embargo, podrá reofertarse con una previa reorganización.

**Tipo:** Restricción de operación e integridad.

**Nivel:** Obligatorio.

**Regla de Negocio:** BR6 Asistencia.

**Descripción:** El pase de asistencia quedará a cargo del coordinador del club, pero no se podrán otorgar más horas de las que se agenden en el horario del mismo..

**Tipo:** Restricción de operación e integridad.

**Nivel:** Obligatorio.

**Regla de Negocio:** BR7 Unidad Académica Electiva.

**Descripción:** Se considerará un total de 180 horas para la aprobación de la UAE, se dejará a discreción del administrador conceder porcentajes de horas acorde al tipo de actividad desarrollada.

**Tipo:** Restricción de integridad.

**Nivel:** Obligatorio.

**Regla de Negocio:** BR8 Votación Clubes.

**Descripción:** Se requerirá un mínimo de 50 votos de alumnos activos para la aprobación del registro de un club.

**Tipo:** Restricción de operación e integridad.

**Nivel:** Obligatorio.

**Regla de Negocio:** BR9 Número de Inscripciones.

**Descripción:** Un alumno no podrá estar inscrito activamente en más de 5 clubes.

**Tipo:** Restricción de integridad.

**Nivel:** Obligatorio.

**Regla de Negocio:** BR10 Traslado de Horas.

**Descripción:** No serán válidas las horas de asistencia de clubes con el mismo horario.

**Tipo:** Restricción de integridad.

**Nivel:** Obligatorio.

**Regla de Negocio:** BR11 Límite de noticias publicadas.

**Descripción:** Los clubes tendrán un límite de 2 noticias publicadas a la semana.

**Tipo:** Restricción de operación e integridad.

**Nivel:** Obligatorio.

**Regla de Negocio:** BR12 Límite de actividades publicadas.

**Descripción:** Los clubes tendrán un límite de 1 actividad publicada a la semana.

**Tipo:** Restricción de operación e integridad.

**Nivel:** Obligatorio.

**Regla de Negocio:** BR13 Límite de eventos publicados.

**Descripción:** Los clubes tendrán un límite de 1 evento publicado a la semana.

**Tipo:** Restricción de operación e integridad.

**Nivel:** Obligatorio.

**Regla de Negocio:** BR14 Actividades Externas.

**Descripción:** Las actividades internas que se busquen registrar, únicamente serán aceptadas si provienen de una institución reconocida.

**Tipo:** Restricción de integridad.

**Nivel:** Obligatorio.

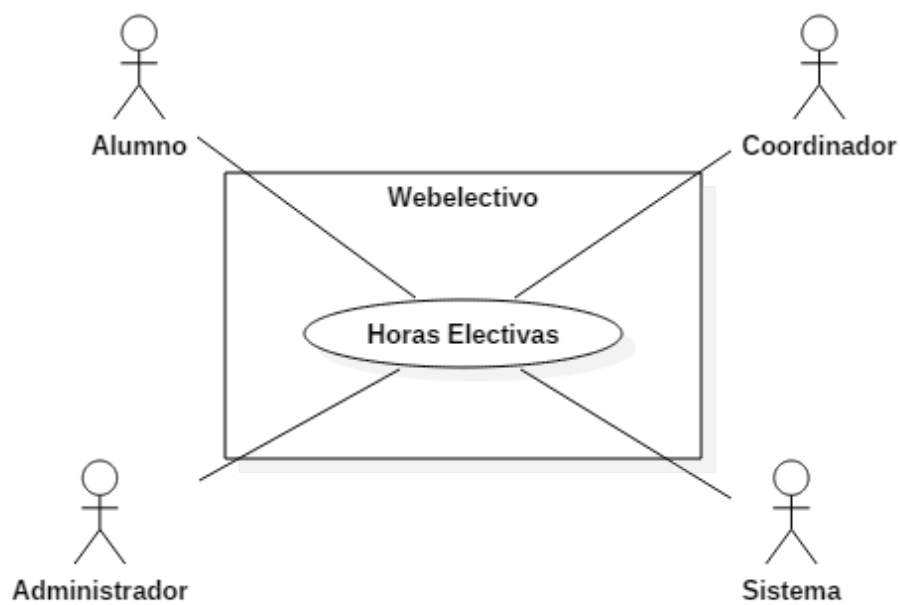


Figura 2.1: Diagrama de Casos de Uso del sistema.

## 2.1. CU1 Ingresar a la plataforma

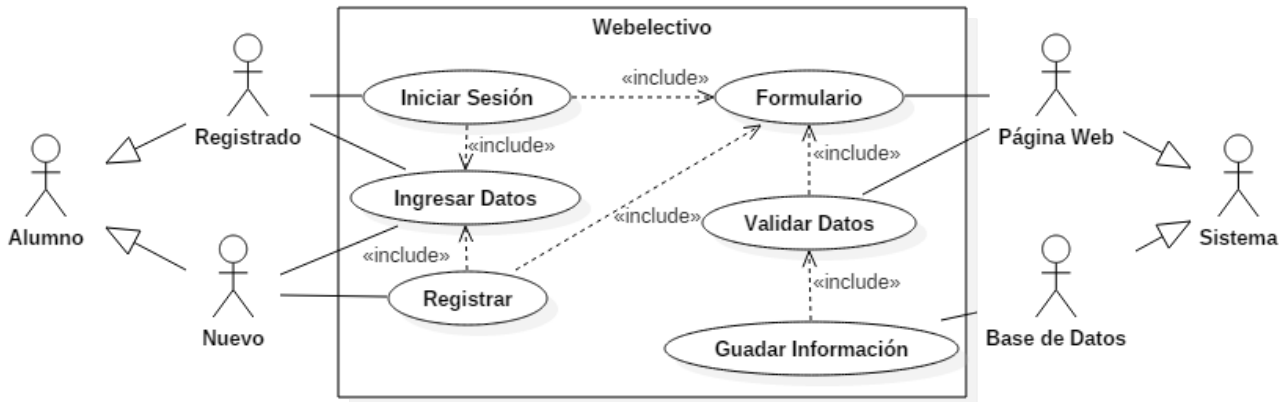


Figura 2.2: Diagrama del Caso de Uso Ingresar a la plataforma.

### 2.1.1. Descripción completa

El Usuario ingresa a la plataforma.











### 2.1.2. Atributos importantes

<b>Caso de Uso:</b>	CU1 Ingresar a la plataforma
<b>Versión:</b>	0.1
<b>Actor:</b>	Usuario, Sistema
<b>Propósito:</b>	Que el Usuario conozca el primer acercamiento a la página.
<b>Resumen:</b>	El sistema muestra una pantalla de acceso a la página para que el Usuario pueda ingresar o registrarse en la misma y hacer uso de ella.
<b>Entradas:</b>	Datos de inicio o registro de sesión.
<b>Salidas:</b>	
<b>Precondiciones:</b>	El Usuario debe estar registrado en la universidad.
<b>Postcondiciones:</b>	El Usuario quedará registrado en la plataforma para su posterior acceso.
<b>Autor:</b>	José Manuel Calva Hernández.

### 2.1.3. Trayectorias del Caso de Uso




**Trayectoria principal:** Principal

- 1 El Alumno ingresa a la plataforma Webelectivo. .
- 2 Muestra la Pantalla de Control de Acceso. [Trayectoria A].
- 3 El Alumno selecciona el botón de Registro. [Trayectoria B]. [Trayectoria C].

- 4  Despliega el formulario de datos necesarios para el registro.
  - 5  El Alumno ingresa sus datos en el formulario. .
  - 6  Verifica que el Usuario esté registrado en la universidad. [Trayectoria C].
  - 7  Guarda los datos de inicio de sesión en la base de datos del sistema.
  - 8  Vuelve a la Pantalla de Control de Acceso.
  - 9  El Alumno selecciona el botón de Inicio de Sesión. [Trayectoria A].
  - 10  Despliega el formulario de datos necesarios para el inicio de sesión.
  - 11  El Alumno ingresa sus datos en el formulario. .
  - 12  Verifica que el Usuario esté registrado en la plataforma. [Trayectoria D].
  - 13  Concede acceso al sistema.
- - - Fin del caso de uso.

### Trayectoria alternativa A:

**Condición:** El Usuario abandona la operación

- A1  El Usuario no desea ingresar a la plataforma.
  - A2  El Alumno oprime el botón Salir.
  - A3  Cierra el sistema.
- - - Fin de la trayectoria.


### Trayectoria alternativa B:

**Condición:** El Usuario ya está registrado.

- B1 Continúa en el paso 9 del CU1.
- - - Fin de la trayectoria.



### Trayectoria alternativa C:

**Condición:** El Usuario desea registrar una cuenta de coordinador.

- C1  El Usuario deberá estar registrado previamente como alumno.
  - C2 Continúa en el paso 1 del CU2.
- - - Fin de la trayectoria.



### Trayectoria alternativa D:

**Condición:** El Usuario introduce mal su número de boleta.

- D1  Muestra el Mensaje **MSG1**- "El Usuario [Número de Boleta] no está inscrito en la universidad."
  - D2  El Alumno oprime el botón Aceptar.
  - D3 Continúa en el paso 5 del CU1.
- - - Fin de la trayectoria.

### Trayectoria alternativa E:

**Condición:** El Usuario introduce mal sus datos.

- E1  Muestra el Mensaje **MSG2**- "Datos incorrectos".
  - E2  El Alumno oprime el botón Aceptar.
  - E3 Continúa en el paso 11 del CU1.
- - - Fin de la trayectoria.

## 2.2. CU2 Registrar un club

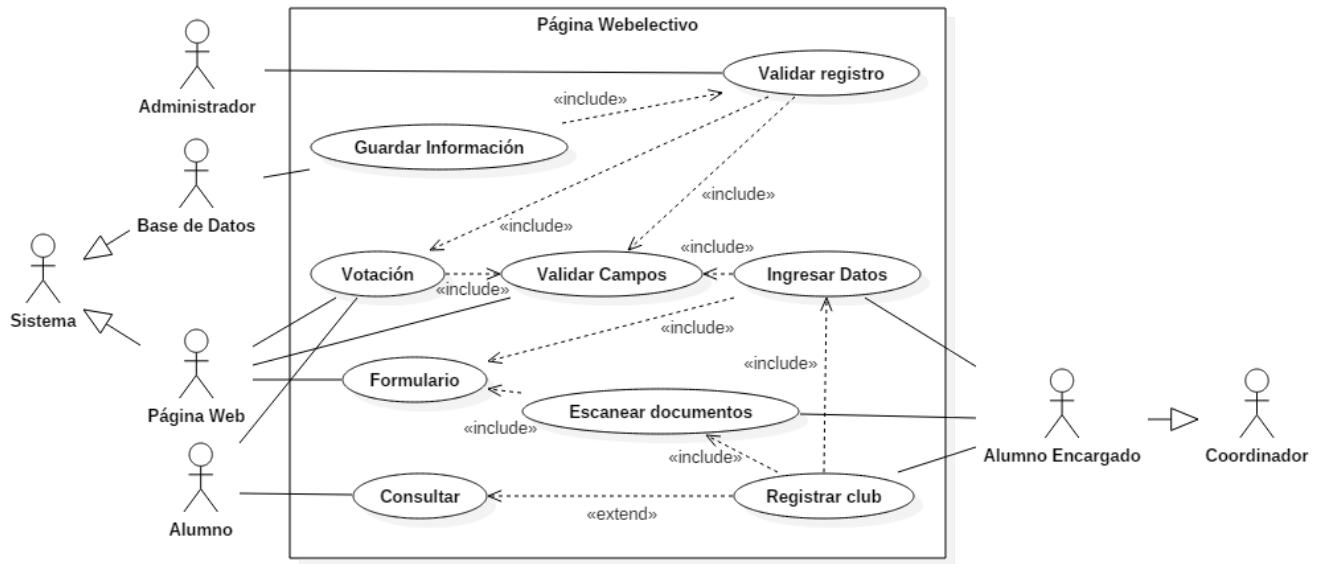


Figura 2.3: Diagrama del Caso de Uso Registrar un club.

### 2.2.1. Descripción completa

Permite ofertar un club a los alumnos para su participación en el mismo.






























### 2.2.2. Atributos importantes

<b>Caso de Uso:</b>	CU2 Registrar un club
<b>Versión:</b>	0.1
<b>Actor:</b>	Coordinador, Administrador, Sistema, Alumno
<b>Propósito:</b>	Que el coordinador pueda registrar un club.
<b>Resumen:</b>	El sistema registra los datos de un club para su posterior autorización por los administradores.
<b>Entradas:</b>	Datos y documentos para el registro.
<b>Salidas:</b>	
<b>Precondiciones:</b>	El club debe poseer tanto un profesor como un alumno encargados, que fungirán como coordinadores.
<b>Postcondiciones:</b>	El club quedará registrado para su oferta al cuerpo estudiantil.
<b>Autor:</b>	José Manuel Calva Hernández.

### 2.2.3. Trayectorias del Caso de Uso




**Trayectoria principal:** Principal



- 1  El Alumno encargado introduce sus datos de inicio de sesión en el sistema vía la Pantalla de Control de Acceso.
  - 2  Verifica que el alumno encargado esté registrado en la plataforma.[Trayectoria A]
  - 3  El Alumno encargado selecciona la opción de Registro de Club en el sistema vía el Panel de Control.
  - 4  Despliega la primera parte del formulario de datos necesarios para el registro.
  - 5  El Alumno encargado ingresa sus datos en el formulario. .
  - 6  Verifica que la integridad de los datos introducidos esté correcta. [Trayectoria B].
  - 7  Despliega la segunda parte del formulario relativo a los documentos necesarios.
  - 8  El Alumno encargado escanea los documentos solicitados. .
  - 9  Verifica que la integridad de los archivos introducidos esté correcta. [Trayectoria C].
  - 10  Recopila la información del club.
  - 11  Añade la información del club en el sistema de votación de la plataforma.
  - 12  El Alumno introduce sus datos de inicio de sesión en el sistema vía la Pantalla de Control de Acceso.
  - 13  Verifica que el alumno esté registrado en la plataforma.[Trayectoria A]
  - 14  El Alumno selecciona la opción de Votaciones en el sistema vía el Panel de Control.
  - 15  Despliega la lista de los clubes en votación abierta en pantalla.
  - 16  El Alumno oprime el botón **Votar** por los clubes de su interés.
  - 17  Se añade el voto al conteo como requisito de registro.
  - 18  Al alcanzar el número de votos necesarios, se transfiere como Registro Pendiente a un administrador. [Trayectoria D]
  - 19  El Administrador introduce sus datos de inicio de sesión en el sistema vía la Pantalla de Control de Acceso.
  - 20  Verifica que el administrador esté registrado en la plataforma.[Trayectoria A]
  - 21  El Administrador selecciona la opción de Registros Pendientes en el sistema vía el Panel de Control.
  - 22  Despliega la lista de los registros pendientes mediante el Panel de Registros Pendientes en pantalla.
  - 23  El Administrador selecciona alguno de los registros pendientes vía el Panel de Registros Pendientes.
  - 24  Se muestra la información, tanto datos como archivos, del registro seleccionado.
  - 25  El Administrador verifica la información mostrada, corroborando que sea correcta.
  - 26  El Administrador selecciona el botón **Aprobar** en la hoja de registro. [Trayectoria E]
  - 27  Guarda los datos del registro del club en la base de datos del sistema.
  - 28  Concede permisos de coordinador tanto al alumno encargado como al profesor que supervisará.
  - 29  Incluye el club en la lista de clubes en oferta para los alumnos.
- - - Fin del caso de uso.



### Trayectoria alternativa A:

**Condición:** El usuario no se encuentra registrado

- A1  El usuario introduce datos incorrectos de inicio de sesión.
  - A2  Muestra el Mensaje **MSG2**- "Datos incorrectos".
  - A3  El Usuario oprime el botón **Aceptar**.
  - A4 Termina el caso de uso.
- - - Fin de la trayectoria.



### Trayectoria alternativa B:

**Condición:** Los datos para el club presentan errores.

- B1  Muestra el Mensaje **MSG3**- "El [*Campo de Error*] es incorrecto."
- B2  El Alumno Encargado oprime el botón .
- B3 Continúa en el paso 5 del CU2.
- - - Fin de la trayectoria.





### Trayectoria alternativa C:

**Condición:** Los archivos escaneados presentan errores.

- C1  Muestra el Mensaje **MSG4**- "El [*Documento*] es incorrecto por [*Tipo de Error (Tamaño de archivo, formato, etc.)*]."
- C2  El Alumno Encargado oprime el botón .
- C3 Continúa en el paso 8 del CU2.
- - - Fin de la trayectoria.






### Trayectoria alternativa D:

**Condición:** El club no alcanza los votos necesarios.

- D1  Se concluye el semestre en curso.
- D2  El sistema elimina todos los registros en votación.
- D3  Se notifica al alumno encargado que su solicitud ha sido rechazado mediante el Mensaje **MSG5**- "El [*Club*] ha sido rechazado dada la falta de interés hacia él."
- D4  El Alumno Encargado oprime el botón .
- D5 Termina el caso de uso.
- - - Fin de la trayectoria.

### Trayectoria alternativa E:

**Condición:** El club ha sido rechazado.

- E1  El Administrador selecciona el botón  en el registro del club.
- E2  El Administrador selecciona una de las opciones de rechazo, adicionalmente puede añadir un comentario.
- E3  El sistema elimina todos los datos correspondientes al registro.
- E4  Se notifica al alumno encargado que su solicitud ha sido rechazado mediante el Mensaje **MSG6**- "El [*Club*] ha sido rechazado por [*Razón*]."
- E5  El Alumno Encargado oprime el botón .
- E6 Termina el caso de uso.
- - - Fin de la trayectoria.

## 2.3. CU3 Inscribir a Club

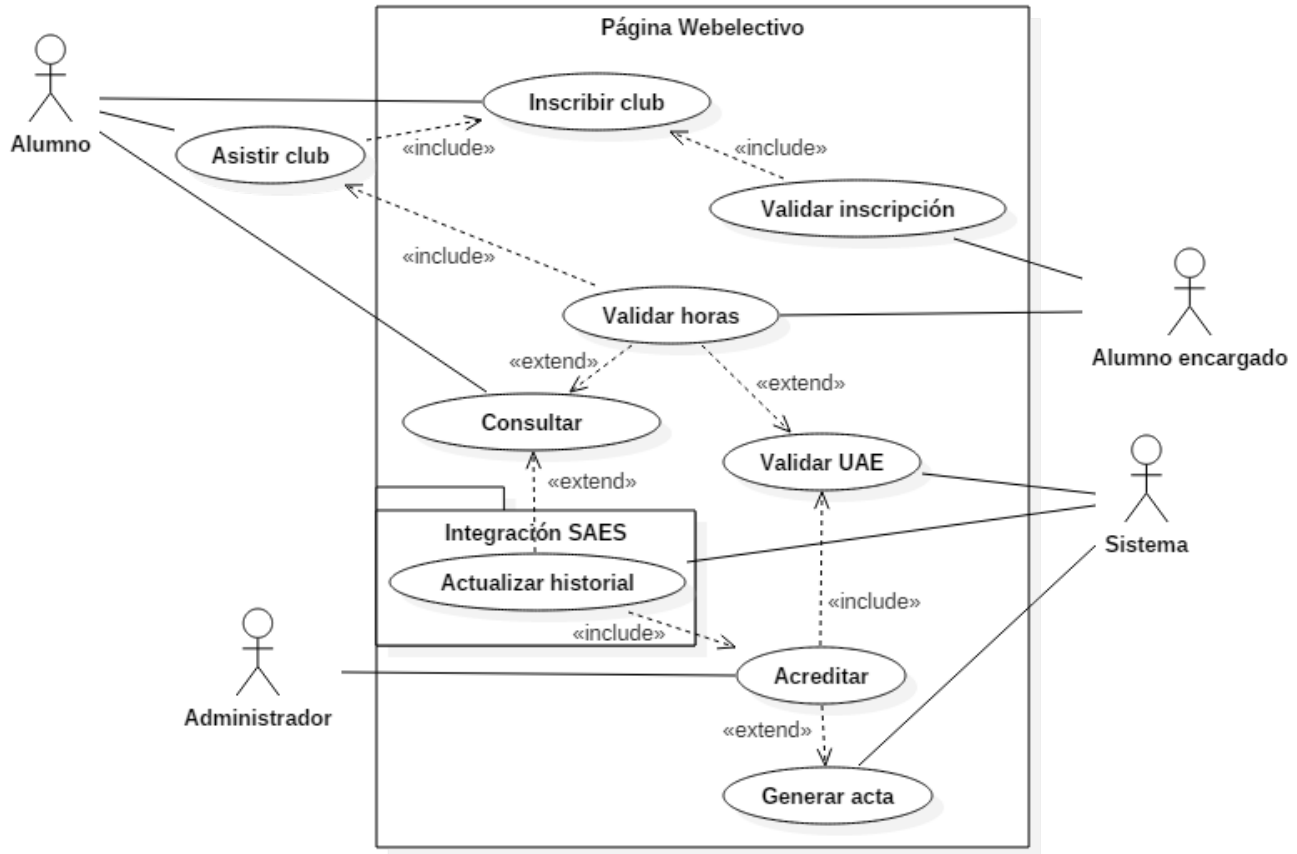


Figura 2.4: Diagrama del Caso de Uso Inscribir a Club.

### 2.3.1. Descripción completa

Los Alumnos podrán cumplir con su Materia Electiva mediante la asistencia a una Actividad Cultural o Deportiva.





























### 2.3.2. Atributos importantes

<b>Caso de Uso:</b>	CU3 Inscribir a Club
<b>Versión:</b>	0.1
<b>Actor:</b>	Alumno, Coordinador, Administrador, Sistema
<b>Propósito:</b>	Que el Alumno se pueda inscribir a un Club.
<b>Resumen:</b>	El sistema muestra los clubes disponibles para que el Alumno seleccione el club que desea inscribir, se validará la misma y el encargado le irá validando sus horas de asistencia. Al alcanzar el número de horas necesarias, se acreditará la Unidad Académica Electiva y se actualizará el Historial Académico.













<b>Caso de Uso:</b>	CU3 Inscribir a Club
<b>Entradas:</b>	Club a inscribir, horas de asistencia.
<b>Salidas:</b>	Clubes registrados, Acta de Acreditación.
<b>Precondiciones:</b>	El estudiante debe estar registrado en la plataforma.
<b>Postcondiciones:</b>	El estudiante quedará inscrito en el Club seleccionado si es aprobado, además, se acreditará su UAE al cubrir las horas necesarias.
<b>Autor:</b>	José Manuel Calva Hernández.

### 2.3.3. Trayectorias del Caso de Uso

#### Trayectoria principal: Principal




- 1  El Alumno introduce sus datos de inicio de sesión en el sistema vía la Pantalla de Control de Acceso.
- 2  Verifica que el alumno esté registrado en la plataforma. [Trayectoria A]
- 3  El Alumno accede a la oferta de clubes en el sistema vía la Pestaña de Oferta de Clubes.
- 4  El sistema despliega los clubes que son ofertados por la escuela.
- 5  El Alumno selecciona el club de su interés. [Trayectoria B]
- 6  El sistema despliega la información detallada del club.
- 7  El Alumno oprime el botón **Inscribir** si desea iniciar el proceso de inscripción. [Trayectoria C][Trayectoria D]
- 8  Despliega el formulario de datos necesarios para el registro.
- 9  El Alumno ingresa sus datos en el formulario. .
- 10  Se transfiere como Registro Pendiente al coordinador.
- 11  El Coordinador introduce sus datos de inicio de sesión en el sistema vía la Pantalla de Control de Acceso.
- 12  Verifica que el coordinador esté registrado en la plataforma. [Trayectoria A]
- 13  El Coordinador selecciona la opción de Registros Pendientes en el sistema vía el Panel de Control.
- 14  Despliega la lista de los registros pendientes mediante el Panel de Registros Pendientes en pantalla.
- 15  El Coordinador selecciona alguno de los registros pendientes vía el Panel de Registros Pendientes.
- 16  Se muestra la información, tanto datos como archivos, del registro seleccionado.
- 17  El Coordinador verifica la información mostrada, corroborando que sea correcta.
- 18  El Coordinador selecciona el botón **Aprobar** en la hoja de registro. [Trayectoria E]
- 19  Guarda los datos del registro del alumno en la base de datos del sistema.
- 20  Notifica al alumno mediante el Mensaje **MSG7**- "El Alumno [Número de Boleta] ha sido inscrito en [Club].".
- 21  El Alumno asiste a las sesiones del club.
- 22  El Coordinador validará las horas en la opción de Asistencia vía Panel de Control.
- 23  El sistema añade la asistencia en el registro del alumno.
- 24  Actualiza los datos en la base de datos del sistema.
- 25  El Alumno podrá consultar sus horas en la opción de Progreso vía Panel de Control.
- 26  El sistema mostrará las horas cumplidas por el alumno.
- 27  Desplegará gráficas para una mayor facilidad.
- 28  Al cubrir el número de horas requeridas, se transferirá como Acreditaciones Pendiente a un administrador.



- 29  El Administrador introduce sus datos de inicio de sesión en el sistema vía la Pantalla de Control de Acceso.
  - 30  Verifica que el administrador esté registrado en la plataforma. [Trayectoria A]
  - 31  El Administrador selecciona la opción de Acreditaciones Pendientes en el sistema vía el Panel de Control.
  - 32  Despliega la lista de las acreditaciones pendientes mediante el Panel de Acreditaciones Pendientes en pantalla.
  - 33  El Administrador selecciona alguno de las acreditaciones pendientes vía el Panel de Acreditaciones Pendientes.
  - 34  Se muestra la información de las horas que cursó el alumno, así como los datos del mismo y de los clubes correspondientes.
  - 35  El Administrador verifica la información mostrada, corroborando que sea correcta.
  - 36  El Administrador selecciona el botón  en la hoja de registro. [Trayectoria F]
  - 37  El sistema Actualiza el Historial Académico mediante la integración con el SAES.
  - 38  El sistema generará el Acta de Acreditación.
  - 39  El Alumno podrá consultar su acreditación en la opción de Acreditación vía Panel de Control.
  - 40  El sistema mostrará el Acta de Acreditación. [Trayectoria G]
- - - Fin del caso de uso.




### Trayectoria alternativa A:

**Condición:** El usuario no se encuentra registrado

- A1  El usuario introduce datos incorrectos de inicio de sesión.
  - A2  Muestra el Mensaje **MSG2**- "Datos incorrectos".
  - A3  El Usuario oprime el botón .
  - A4 Termina el caso de uso.
- - - Fin de la trayectoria.





### Trayectoria alternativa B:

**Condición:** El alumno abandona la operación

- B1  El alumno revisa la lista de clubes y no encuentra ninguno de su interés.
  - B2  El Alumno oprime el botón .
  - B3  Cierra la sesión del usuario.
- - - Fin de la trayectoria.




### Trayectoria alternativa C:

**Condición:** El alumno abandona la operación

- C1  El alumno revisa la información del club y decide no inscribirse.
  - C2  El Alumno oprime el botón .
  - C3  Cierra la pantalla de información del club.
  - C4  Continúa en el paso 4 del CU3.
- - - Fin de la trayectoria.






### Trayectoria alternativa C:

**Condición:** El alumno ha alcanzado el límite de clubes

- C1  El sistema verifica que se superó el límite de 5 clubes activos.
- C2  Muestra el Mensaje **MSG8**- "El Alumno [Número de Boleta] ha alcanzado el límite de clubes activos."
- C3  El Alumno oprime el botón .
- - - Fin de la trayectoria.








### Trayectoria alternativa E:

**Condición:** El alumno ha sido rechazado.

- E1  El Coordinador selecciona el botón  en el registro del alumno.
- E2  El Coordinador selecciona una de las opciones de rechazo, adicionalmente puede añadir un comentario.
- E3  El sistema elimina todos los datos correspondientes al registro.
- E4  Se notifica al alumno que su solicitud ha sido rechazado mediante el Mensaje **MSG9**- "El Alumno [Número de Boleta] ha sido rechazado por [Razón]."
- E5  El Alumno oprime el botón .
- E6 Termina el caso de uso.
- - - Fin de la trayectoria.





### Trayectoria alternativa F:

**Condición:** La acreditación presenta un error.

- F1  El Administrador selecciona el botón  en el registro del club.
- F2  El Administrador selecciona una de las opciones de rechazo, adicionalmente puede añadir un comentario.
- F3  El Administrador selecciona cuáles horas son inválidas.
- F4  El sistema elimina todos los datos correspondientes a las horas seleccionadas.
- F5  Se notifica al alumno que su acreditación ha sido rechazada mediante el Mensaje **MSG10**- "Las [Horas] han sido rechazado por [Razón]."
- F6  El Alumno oprime el botón .
- F7  Continúa en el paso 21 del CU3.
- - - Fin de la trayectoria.

### Trayectoria alternativa G:

**Condición:** El alumno guarda el Acta de Acreditación.

- G1  El Alumno selecciona el botón  en la vista del Acta de Acreditación.
- G2  El sistema descargará el Acta de Acreditación en formato PDF.
- G3  Se notifica al alumno que su solicitud ha sido completada mediante el Mensaje **MSG11**- "Acta de Acreditación guardada."
- G4  El Alumno oprime el botón .
- G5 Termina el caso de uso.
- - - Fin de la trayectoria.

## 2.4. CU4 Portal Principal

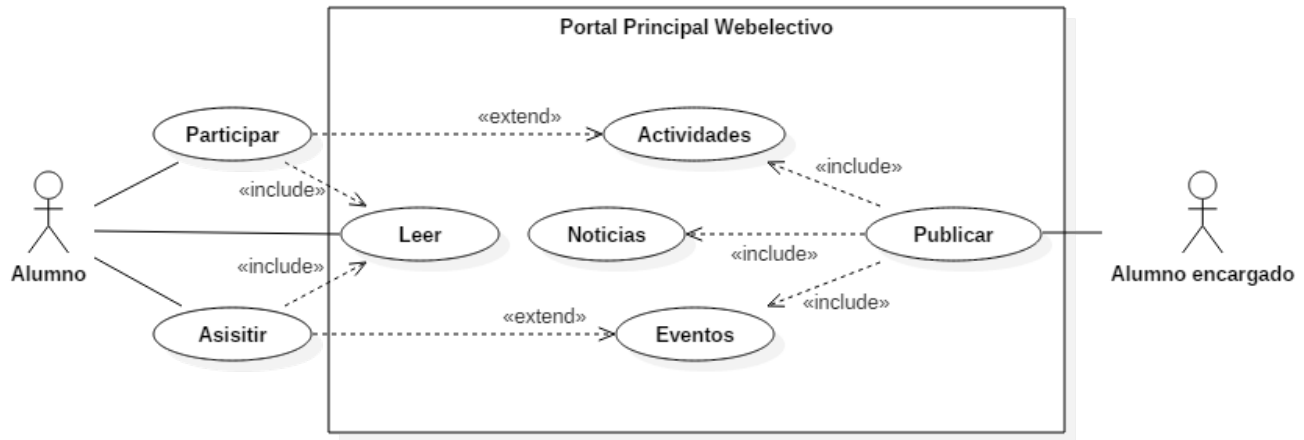


Figura 2.5: Diagrama del Caso de Uso Portal Principal.

### 2.4.1. Descripción completa




Funcionalidad del portal principal de noticias.




### 2.4.2. Atributos importantes

<b>Caso de Uso:</b>	CU4 Portal Principal
<b>Versión:</b>	0.1
<b>Actor:</b>	Alumno, Coordinador.
<b>Propósito:</b>	Difundir y fomentar la participación de los alumnos en los clubes.
<b>Resumen:</b>	El portal principal mostrará noticias, actividades y eventos de los clubes para darlo a conocer a los alumnos.
<b>Entradas:</b>	Noticias, actividades, eventos de los clubes.
<b>Salidas:</b>	
<b>Precondiciones:</b>	El alumno debe estar registrado en la plataforma.
<b>Postcondiciones:</b>	
<b>Autor:</b>	José Manuel Calva Hernández.

### 2.4.3. Trayectorias del Caso de Uso




**Trayectoria principal:** Principal

- 1  El Coordinador introduce sus datos de inicio de sesión en el sistema vía la Pantalla de Control de Acceso.
- 2  Verifica que el coordinador esté registrado en la plataforma.[Trayectoria A]
- 3  El Coordinador publica en la página.[Trayectoria B][Trayectoria C][Trayectoria D]

- 4  El Alumno introduce sus datos de inicio de sesión en el sistema vía la Pantalla de Control de Acceso.
  - 5  Verifica que el alumno esté registrado en la plataforma.[Trayectoria A]
  - 6  El Alumno leerá el portal principal.[Trayectoria E][Trayectoria F]
- - - Fin del caso de uso.








### Trayectoria alternativa A:

**Condición:** El usuario no se encuentra registrado

- A1  El usuario introduce datos incorrectos de inicio de sesión.
  - A2  Muestra el Mensaje **MSG2**- "Datos incorrectos".
  - A3  El Usuario oprime el botón .
  - A4 Termina el caso de uso.
- - - Fin de la trayectoria.









### Trayectoria alternativa B:

**Condición:** El Coordinador publica una noticia.

- B1  El Coordinador redacta la noticia.
  - B2  El Coordinador oprime el botón .
  - B3  Verifica la integridad del mensaje.
  - B4  Publica la noticia en el Portal Principal.
  - B5  Muestra el Mensaje **MSG12**- "Noticia publicada con éxito".
  - B6  El Coordinador oprime el botón .
  - B7  Continúa en el paso 4 del CU4.
- - - Fin de la trayectoria.



### Trayectoria alternativa C:

**Condición:** El Coordinador publica una actividad.







- C1  El Coordinador redacta la actividad y fija la fecha.
  - C2  El Coordinador oprime el botón .
  - C3  Verifica la integridad del mensaje.
  - C4  Publica la actividad en el Portal Principal.
  - C5  Añade la actividad al calendario.
  - C6  Muestra el Mensaje **MSG13**- "Actividad publicada con éxito".
  - C7  El Coordinador oprime el botón .
  - C8  Continúa en el paso 4 del CU4.
- - - Fin de la trayectoria.

### Trayectoria alternativa D:

**Condición:** El Coordinador publica un evento.









- D1  El Coordinador redacta el evento y fija la fecha.
- D2  El Coordinador oprime el botón .



- D3  Verifica la integridad del mensaje.
  - D4  Publica el evento en el Portal Principal.
  - D5  Añade el evento al calendario.
  - D6  Muestra el Mensaje **MSG14**- “Evento publicado con éxito”.
  - D7  El Coordinador oprime el botón Aceptar.
  - D8  Continúa en el paso 4 del CU4.
- - - Fin de la trayectoria.









### Trayectoria alternativa E:

**Condición:** El Alumno lee una actividad.

- E1  El Alumno se interesa por una actividad.
  - E2  El Alumno oprime el botón Leer Más.
  - E3  Muestra información adicional de la actividad.
  - E4  El Alumno oprime el botón Asistiré.
  - E5  Registra la asistencia del alumno en la actividad.
  - E6  Muestra el Mensaje **MSG15**- “Asistencia registrada”.
  - E7  El Alumno oprime el botón Aceptar.
  - E8  Continúa en el paso 6 del CU4.
- - - Fin de la trayectoria.

### Trayectoria alternativa F:

**Condición:** El Alumno lee un evento.

- F1  El Alumno se interesa por un evento.
  - F2  El Alumno oprime el botón Leer Más.
  - F3  Muestra información adicional del evento.
  - F4  El Alumno oprime el botón Asistiré.
  - F5  Registra la asistencia del alumno en el evento.
  - F6  Muestra el Mensaje **MSG15**- “Asistencia registrada”.
  - F7  El Alumno oprime el botón Aceptar.
  - F8  Continúa en el paso 6 del CU4.
- - - Fin de la trayectoria.

## 2.5. CU5 Registrar una Actividad

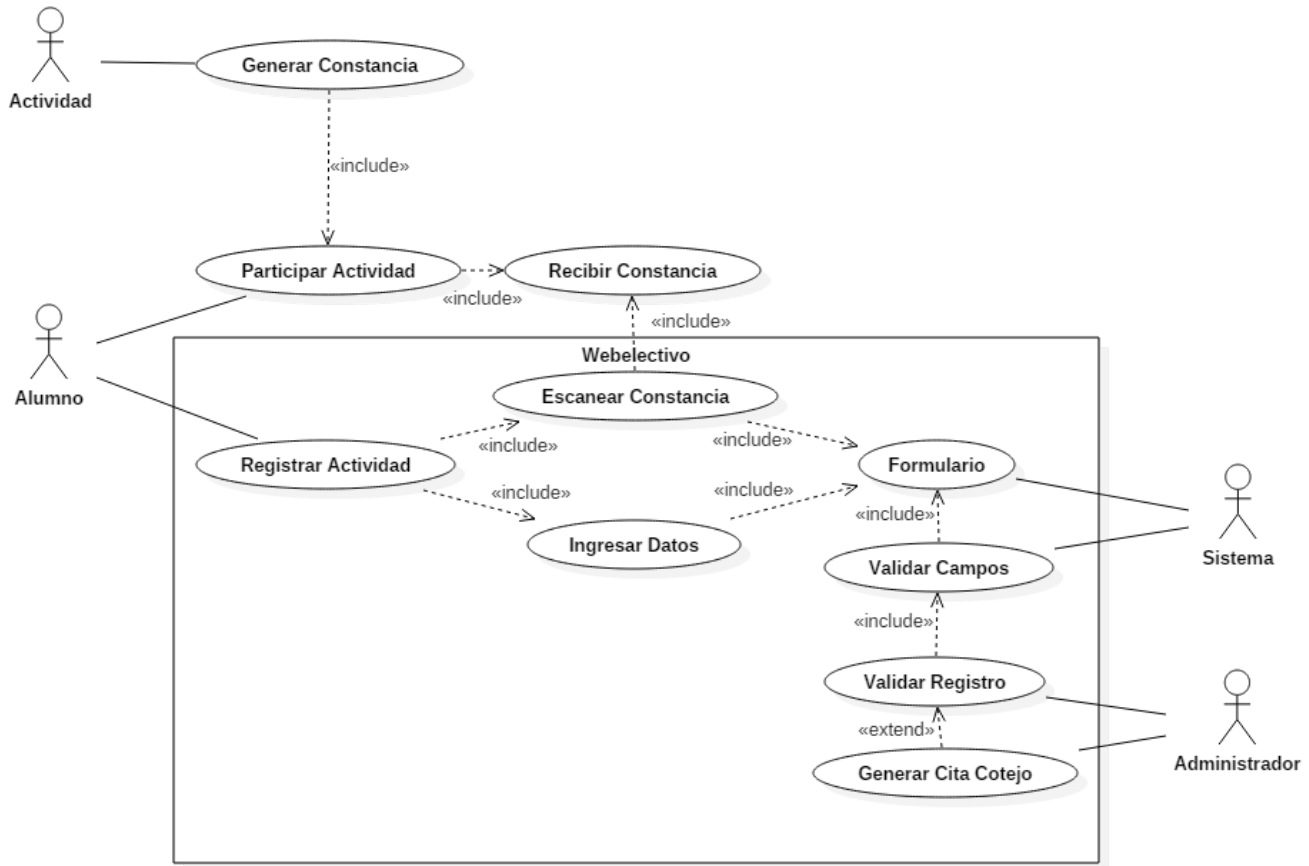


Figura 2.6: Diagrama del Caso de Uso Registrar una Actividad.

### 2.5.1. Descripción completa

Permite a los alumnos registrar actividades que pueden o no estar relacionadas con la universidad.























### 2.5.2. Atributos importantes

<b>Caso de Uso:</b>	CU5 Registrar una Actividad
<b>Versión:</b>	0.1
<b>Actor:</b>	Alumno, Actividad, Sistema, Administrador
<b>Propósito:</b>	Que el alumno deduzca horas electivas por medio de actividades.
<b>Resumen:</b>	El alumno avalará horas electivas por medio de constancias de actividades de las que forme parte.
<b>Entradas:</b>	Datos y documentos para el registro.
<b>Salidas:</b>	

<b>Caso de Uso:</b>	CU5 Registrar una Actividad
<b>Precondiciones:</b>	El alumno debe estar registrado en la plataforma, además, su actividad debe ser cultural o deportiva según se especifique en el catálogo disponible.
<b>Postcondiciones:</b>	Serán reducidas las horas electivas que indique la constancia presentada.
<b>Autor:</b>	José Manuel Calva Hernández.




### 2.5.3. Trayectorias del Caso de Uso

#### Trayectoria principal: Principal

- 1  El Alumno asiste a una actividad cultural o deportiva con validez oficial.
  - 2  La Actividad a la que asista le proporcionará una Constancia Oficial.
  - 3  El Alumno introduce sus datos de inicio de sesión en el sistema vía la Pantalla de Control de Acceso.
  - 4  Verifica que el alumno esté registrado en la plataforma.[Trayectoria A]
  - 5  El Alumno selecciona la opción de Registro de Actividad en el sistema vía el Panel de Control.
  - 6  Despliega la primera parte del formulario de datos necesarios para el registro.
  - 7  El Alumno ingresa sus datos en el formulario. .
  - 8  Verifica que la integridad de los datos introducidos esté correcta. [Trayectoria B].
  - 9  Despliega la segunda parte del formulario relativo a los documentos necesarios.
  - 10  El Alumno escanea los documentos solicitados. .
  - 11  Verifica que la integridad de los archivos introducidos esté correcta. [Trayectoria C].
  - 12  Recopila la información de la actividad.
  - 13  Transfiere dicha información como Registro Pendiente a un administrador.
  - 14  El Administrador introduce sus datos de inicio de sesión en el sistema vía la Pantalla de Control de Acceso.
  - 15  Verifica que el administrador esté registrado en la plataforma.[Trayectoria A]
  - 16  El Administrador selecciona la opción de Registros Pendientes en el sistema vía el Panel de Control.
  - 17  Despliega la lista de los registros pendientes mediante el Panel de Registros Pendientes en pantalla.
  - 18  El Administrador selecciona alguno de los registros pendientes vía el Panel de Registros Pendientes.
  - 19  Se muestra la información, tanto datos como archivos, del registro seleccionado.
  - 20  El Administrador verifica la información mostrada, corroborando que sea correcta.
  - 21  El Administrador selecciona el botón Aprobar en la hoja de registro. [Trayectoria D][Trayectoria E]
  - 22  Actualiza la información correspondiente a las horas aprobadas del alumno.
- - - Fin del caso de uso.



#### Trayectoria alternativa A:

**Condición:** El usuario no se encuentra registrado

- A1  El usuario introduce datos incorrectos de inicio de sesión.
  - A2  Muestra el Mensaje **MSG2**- "Datos incorrectos".
  - A3  Oprime el botón Aceptar.
  - A4 Termina el caso de uso.
- - - Fin de la trayectoria.



### Trayectoria alternativa B:

**Condición:** Los datos para la actividad presentan errores en los campos.

- B1  Muestra el Mensaje **MSG3**- "El [*Campo de Error*] es incorrecto."
  - B2  Oprime el botón .
  - B3 Continúa en el paso 7 del CU5.
- - - Fin de la trayectoria.











### Trayectoria alternativa C:

**Condición:** Los archivos escaneados presentan errores.

- C1  Muestra el Mensaje **MSG4**- "El [*Documento*] es incorrecto por [*Tipo de Error (Tamaño de archivo, formato, etc.)*]."
  - C2  Oprime el botón .
  - C3 Continúa en el paso 10 del CU5.
- - - Fin de la trayectoria.






### Trayectoria alternativa D:

**Condición:** Se genera una Cita de Cotejo.

- D1  El Administrador selecciona el botón  en el registro de la actividad.
  - D2  El Administrador selecciona una o varias fechas disponibles.
  - D3  El sistema envía las fechas al alumno.
  - D4  El Alumno confirma una fecha de entre las disponibles.
  - D5  El sistema notifica al administrador de la fecha acordada mediante el Mensaje **MSG16**- "El [*Alumno*] se presentará el [*Fecha*]."
  - D6  El Alumno se presenta a la cita el día acordado.
  - D7  El Alumno presenta la Constancia Oficial de la actividad.
  - D8  El Administrador coteja la Constancia Oficial, adicionalmente podrá realizar preguntas que considere adecuadas.
  - D9  El Administrador devolverá la Constancia Oficial al alumno.
  - D10  El Administrador dará una resolución del problema.
  - D11 Continúa en el paso 21 del CU5.
- - - Fin de la trayectoria.

### Trayectoria alternativa E:

**Condición:** El registro ha sido rechazado.

- E1  El Administrador selecciona el botón  en el registro de la actividad.
  - E2  El Administrador selecciona una de las opciones de rechazo, adicionalmente puede añadir un comentario.
  - E3  El sistema elimina todos los datos correspondientes al registro.
  - E4  Se notifica al alumno que su solicitud ha sido rechazada mediante el Mensaje **MSG17**- "Su actividad [*Nombre Actividad*] ha sido rechazada por [*Razón*]."
  - E5  Oprime el botón .
  - E6 Termina el caso de uso.
- - - Fin de la trayectoria.