

# Guide d'utilisation de l'application web

khalil

December 2024

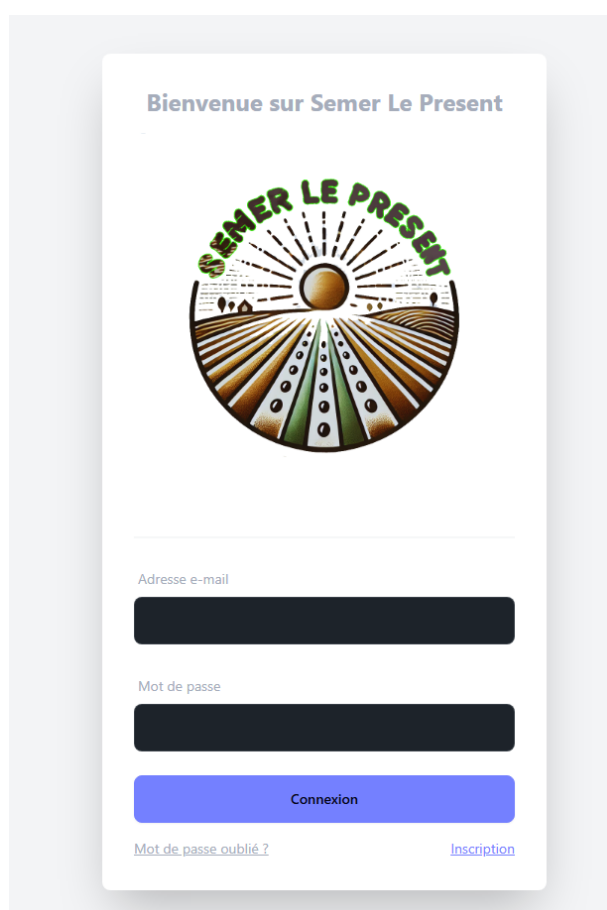



Figure 1: Page d'accueil

Le site est accessible à l'adresse suivante : <http://www.semerlepresent.net/>. Par exemple, j'ai remarqué que M. Marc avait utilisé l'adresse e-mail marcclav-

igne2020@gmail.com. En conséquence, j'ai configuré cette adresse comme administrateur du site.

**Bienvenue sur Semer Le Present**



Adresse e-mail

Mot de passe

**Connexion**

[Mot de passe oublié ?](#) [Inscription](#)

Figure 2: login

La première fonctionnalité du site web consiste à planifier des tâches afin qu'elles soient affichées sur le calendrier.

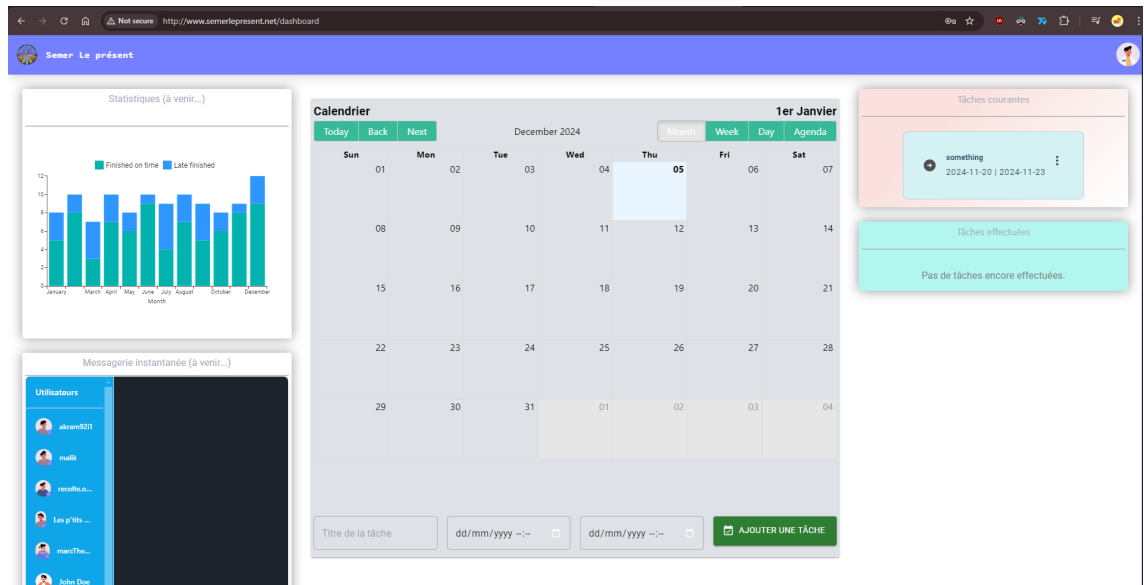


Figure 3: Dashboard

Pour illustrer le fonctionnement du site, nous avons créé l'adresse e-mail **marcTheBoss@gmail.com**, qui sera utilisée comme exemple pour un utilisateur normal. Du point de vue d'un utilisateur normal (et non d'un administrateur), pour ajouter une tâche au calendrier, il suffit de suivre les étapes suivantes :

1. Saisir la tâche à programmer dans le champ **1**.
2. Indiquer la date de début de la tâche dans le champ **2**.
3. Renseigner la date de fin dans le champ **3**.
4. Valider la programmation en cliquant sur le bouton **"Ajouter une tâche"** (voir Figure 4).

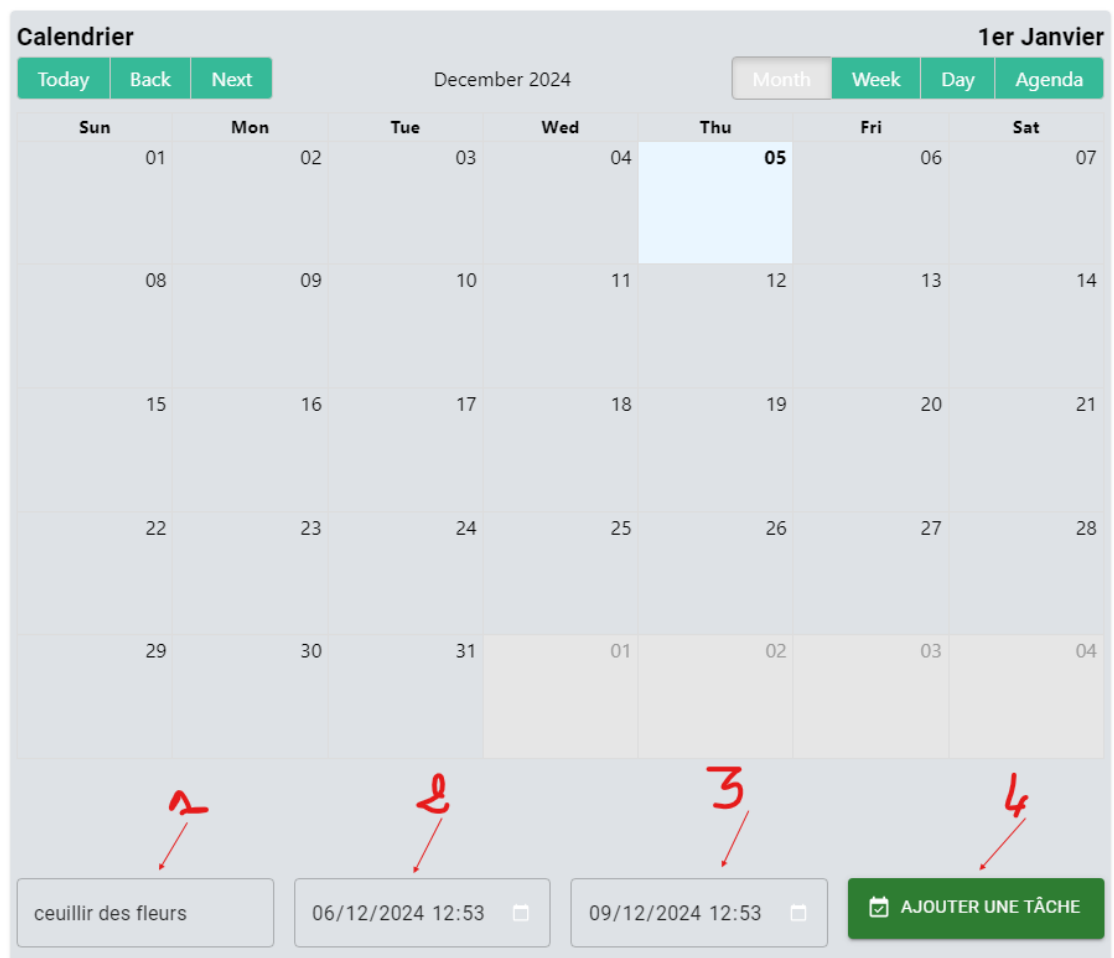


Figure 4: Dashboard

Après avoir saisi la tâche ainsi que ses dates de début et de fin, celle-ci s'affiche automatiquement sur le calendrier aux dates correspondantes et également dans la rubrique "Tâches courantes" située à droite de l'écran (figure 5).

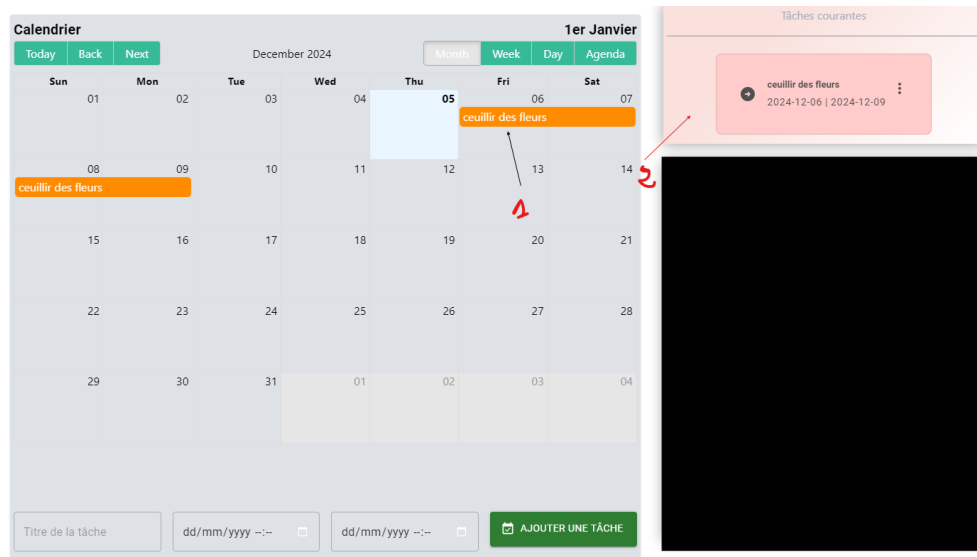


Figure 5: programmation des tâches

Une fois que la tâche est effectuée par l'utilisateur, celui-ci peut cliquer sur la tâche dans la rubrique "Tâches courantes" (numéro 1 dans la Figure 6), ensuite il peut cliquer sur tâche effectuée pour la voir s'ajouter par conséquent dans la rubrique tâches effectuées. (figure 8)

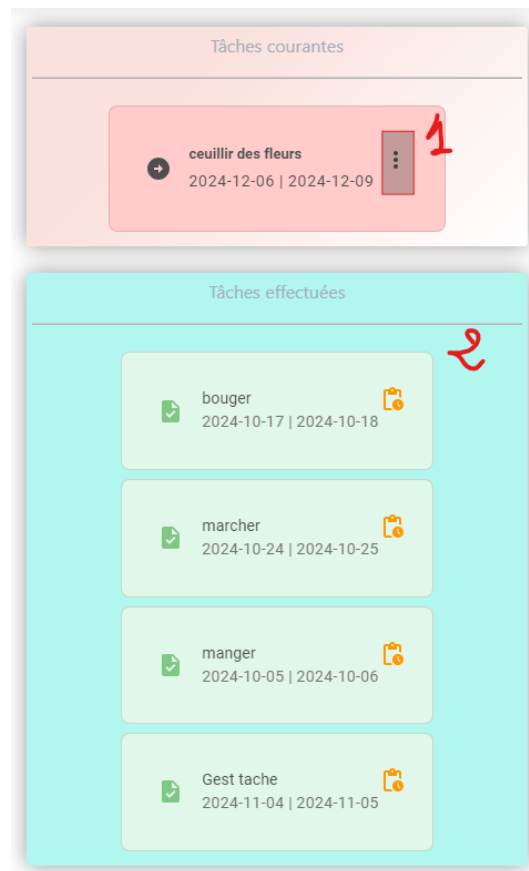


Figure 6: tâches courantes

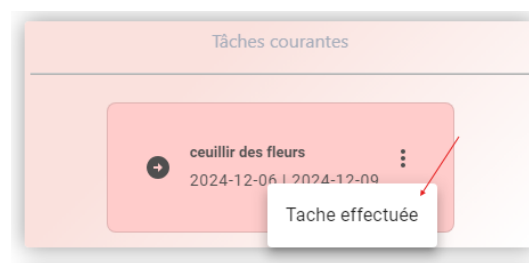


Figure 7: tâches terminées



Figure 8: tâches terminées

Ensuite, j'ai intégré une section spéciale exclusivement destinée au compte administrateur marclavigne2020@gmail.com. Comme illustré dans la Figure 9, la tâche effectuée (cueillir des fleurs) par l'utilisateur marcTheBoss@gmail.com y apparaît. Il revient alors à l'administrateur de décider : soit de valider la tâche en cliquant sur le bouton "Tâche vérifiée", soit de la refuser en cliquant sur le bouton "Tâche à refaire".

Section spéciale pour l'utilisateur : marclavigne2020@gmail.com

Liste des Tâches

| Nom                 | Email                        | Tâche                                     | Action   |
|---------------------|------------------------------|---|--|
| akram9211           | akramkheili9300429@gmail.com | Tâche pour akram pour le test de français | <a href="#">Tâche vérifiée</a> <a href="#">Tâche à refaire</a> |
| mailk               | mailkheili@gmail.com         | Disponibilité                             | <a href="#">Tâche vérifiée</a> <a href="#">Tâche à refaire</a> |
| Les p'tits bonheurs | mllepine@cabstrbruno.org     | Ramasser les feuilles                     | <a href="#">Tâche vérifiée</a> <a href="#">Tâche à refaire</a> |
| marcTheboss         | marcTheboss@test.com         | bouger                                    | <a href="#">Tâche vérifiée</a> <a href="#">Tâche à refaire</a> |
| marcTheboss         | marcTheboss@test.com         | marcher                                   | <a href="#">Tâche vérifiée</a> <a href="#">Tâche à refaire</a> |
| marcTheboss         | marcTheboss@test.com         | manger                                    | <a href="#">Tâche vérifiée</a> <a href="#">Tâche à refaire</a> |
| marcTheboss         | marcTheboss@test.com         | Gest tâche                                | <a href="#">Tâche vérifiée</a> <a href="#">Tâche à refaire</a> |
| marcTheboss         | marcTheboss@test.com         | cueillir des fleurs                       | <a href="#">Tâche vérifiée</a> <a href="#">Tâche à refaire</a> |
| John Doe            | john.doe@test.com            | Tâche test 2                              | <a href="#">Tâche vérifiée</a> <a href="#">Tâche à refaire</a> |

Rows per page: 10 1-9 of 9

Figure 9: section pour admin

J'ai également ajouté, en bonus, une fonctionnalité de discussion instantanée. (figure 10)

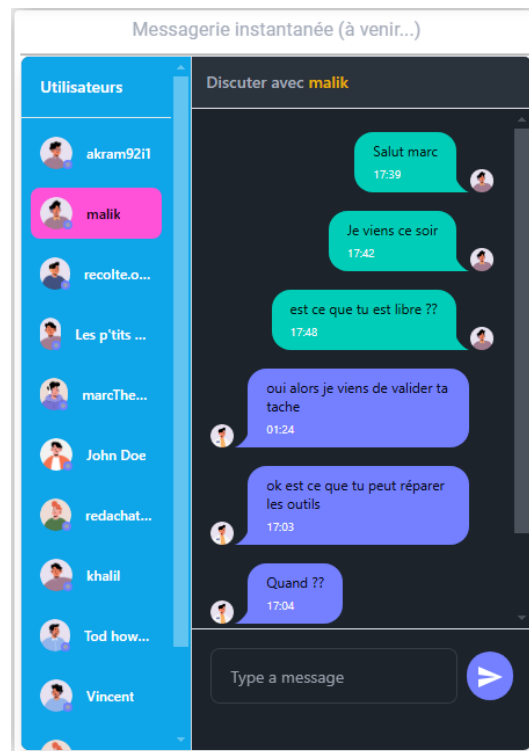


Figure 10: discussion instantanée