

**PERANCANGAN SISTEM INFORMASI
REKAP ABSENSI KARYAWAN
PADA POLITEKNIK LP3I JAKARTA
KAMPUS JAKARTA UTARA**

TUGAS AKHIR

**Diajukan Untuk Memenuhi Salah Satu Syarat Kelulusan
Program Diploma Tiga Politeknik LP3I Jakarta**

Oleh :

Akbar Ferdiansyah

130442130011



**PROGRAM STUDI MANAJEMEN INFORMATIKA
POLITEKNIK LP3I JAKARTA**

2016

LEMBAR PENGESAHAN UJIAN

Yang bertanda tangan di bawah ini menerangkan bahwa :

Nama Mahasiswa : Akbar Ferdiansyah
NIM : 130442130011
Program Studi : Manajemen Informatika
Konsentrasi : Informatika Komputer

Dinyatakan telah mengikuti ujian Sidang Tugas Akhir di hadapan Dosen Penguji pada tanggal 23 Juni 2016 dan yang bersangkutan dinyatakan **Lulus**.

Tim Penguji Tugas Akhir

No	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
1.	Nurdin, S.S., M.M.	Ketua Penguji	
2.	Nursal, S.Kom.	Penguji Ahli	

Jakarta, 23 Juni 2016



Sunarto, S.E.
Sekretaris Sidang

PENGESAHAN TUGAS AKHIR

Judul : Perancangan Sistem Informasi Rekap Absensi
Karyawan pada Politeknik LP3I Jakarta, Kampus
Jakarta Utara
Nama : Akbar Ferdiansyah
NIM : 130442130011
Program Studi : Manajemen Informatika
Konsentrasi : Informatika Komputer

Menyetujui,



Nasril, S.Kom, M.M.
Ketua Program Studi



Nurulita Amalia, S.Kom.
Pembimbing Tugas Akhir

Mengetahui,



Nurdin, S.S, M.M.
Wakil Direktur I Bidang Akademik



Politeknik

SURAT KETERANGAN

No. : 006/HRD/LP3I-JAKUT/B1/V/2016

Saya yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : Mustikawati
NIK : 002008022
Jabatan : Koordinator HRD & Sekretaris
Lembaga : Politeknik LP3I Jakarta Kampus Jakarta Utara

Menerangkan bahwa :

Nama : Akbar Ferdiansyah
NIM : 130442130011
Tempat Tgl Lahir : Jakarta, 24 Juli 1995
Konsentrasi : Informatika Komputer

Adalah benar telah melakukan penelitian Tugas Akhir di Politeknik LP3I Jakarta Kampus Jakarta Utara sebagai persyaratan Tugas Akhir.

Demikianlah surat keterangan ini saya buat untuk dapat dipergunakan oleh yang bersangkutan sebagaimana mestinya.

Jakarta, 30 Mei 2016



Mustikawati
Koordinator HRD & Sekretaris

KATA PENGANTAR

Segala puji dan syukur penulis panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa atas segala berkat karunia dan rahmat-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan Tugas Akhir (TA) ini tepat pada waktunya.

Sebagaimana ketentuan yang berlaku di Politeknik LP3I Jakarta, bahwa mahasiswa/i tingkat akhir diharuskan menyusun dan memaparkan Tugas Akhir (TA) sebagai salah satu persyaratan penyelesaian pendidikan Politeknik LP3I Jakarta Program D3. hasil pengamatan tersebut dalam bentuk TA ini di bawah bimbingan Ibu Nurulita Amalia, S.Kom

Penulis menyadari bahwa tanpa bimbingan dan dorongan dari semua pihak yang terlibat dalam pelaksanaan penyusunan pelaporan Tugas Akhir ini, maka untuk itu penulis menyampaikan ucapan terima kasih yang sebesar – besarnya kepada:

1. Direktur Politeknik LP3I Jakarta,
Drs. Jaenudin Akhmad, S.E., M.M., M.Pd.
2. Wakil Direktur I Bidang Akademik, Nurdin, S.S., M.M.
3. Wakil Direktur II Bidang Keuangan dan Personalia,
Verus Hardian, S.E., M.SM.
4. Wakil Direktur III Bidang Kemahasiswaan dan Kerjasama,
Arifin Setiabudi, S.Kom., M.M.
5. Wakil Direktur IV Bidang Kerjasama Internasional dan Hubungan Industri, Dr. Aspizain Chaniago, S.Pd., M.Si.
6. Ketua Program Studi Manajemen Informatika, Nasril, S. Kom., M.M.
7. Dosen Pembimbing Tugas Akhir,
Nurulita Amalia. S.Kom. yang bersedia membimbing penulis dalam menyusun Tugas Akhir di tengah kesibukannya.

8. Kepala Bagian Administrasi Akademik, Drs. Lasimun, M.E.Sy., M.Pd.
9. Kepala Kampus Politeknik LP3I Jakarta Kampus Jakarta Utara,
Dudi Hariyadi, S. Kom.
10. Para Karyawan dan Staff Politeknik LP3I Jakarta Utara.
11. Kedua orang tua saya yang selalu memberikan doa dan dukungannya.
12. Semua teman – teman kelas IK 13-011 tahun 2015/2016, terima kasih
banyak atas setiap dukungan dan perhatiannya.

Serta semua pihak yang terlalu banyak untuk disebutkan satu persatu.
Akhir kata semoga laporan Tugas Akhir ini dapat bermanfaat untuk
penulis, khususnya bagi kampus dan mahasiswa Politeknik LP3I Jakarta

Jakarta, 02 Mei 2016

Akbar Ferdiansyah

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL

PENGESAHAN NASKAH	i
PENGESAHAN UJIAN	ii
SURAT KETERANGAN OBSERVASI	iii
KATA PENGANTAR	iv
DAFTAR ISI	vi
DAFTAR TABEL	ix
DAFTAR GAMBAR	x
DAFTAR LAMPIRAN	xii

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Masalah	1
1.2 Alasan Pemilihan Obyek	2
1.3 Identifikasi Masalah	3
1.4 Tujuan dan Manfaat Penulisan	3
1.4.1 Tujuan Penulisan	3
1.4.2 Manfaat Penulisan	3
1.5 Batasan Masalah	4
1.6 Metodologi Penulisan	4
1.7 Sistematika Penulisan	5

BAB II LANDASAN TEORI

2.1 Pengertian Perancangan	7
2.2 Sistem	7
2.2.1 Pengertian Sistem	7
2.2.2 Karakteristik Sistem	8
2.2.3 Klasifikasi Sistem	9
2.3 Informasi	10
2.3.1 Pengertian Informasi	10

2.3.2	Kualitas Informasi.....	11
2.3.3	Nilai Informasi	12
2.4	Sistem Informasi	12
2.4.1	Pengertian Sistem Informasi	12
2.4.2	Manfaat Sistem Informasi	12
2.4.3	Pemakai Sistem Informasi.....	13
2.4.4	Komponen Sistem Informasi	13
2.4.5	Konsep Data Flow Diagram (DFD).....	15
2.4.6	Flowchart.....	17
2.4.7	<i>Entity Relational Diagram</i> (ERD)	19
2.4.8	Normalisasi	23
2.4.9	<i>Hierarchy Input Proses Output</i> (HIPO)	26
2.4.10	Struktur Kode	26
2.4.11	Aplikasi Pemrograman	27
2.4.12	Bahasa Pemrograman	29
2.4.13	Database.....	32
2.5	Rekapitulasi	33
2.6	Absensi.....	34
2.7	Pengertian Karyawan.....	34

BAB III PROFIL PERUSAHAAN

3.1	Sejarah Singkat Perusahaan	36
3.2	Visi dan Misi Perusahaan	37
3.2.1	Visi	37
3.2.2	Misi.....	37
3.3	Bidang Usaha Dan Ruang Gerak Politeknik LP3I Jakarta ..	37
3.4	Program-Program Politeknik LP3I Jakarta.....	38
3.5	Struktur Organisasi Politeknik LP3I Jakarta.....	38
3.6	Deskripsi Kerja.....	39

BAB IV PEMBAHASAN

4.1	Sistem Berjalan.....	49
4.1.1	<i>Flowchart</i> Cuti Karyawan	49
4.1.2	<i>Flowchart</i> Lembur Karyawan.....	50
4.1.3	<i>Flowchart Document</i> Ijin Sakit.....	51
4.1.4	<i>Flowchart Document</i> Rekap Absen Karyawan	52
4.1.5	Narasi Sistem Berjalan.....	52
4.2	Kendala Sistem Berjalan.....	53
4.3	Perancangan Sistem Informasi.....	54
4.3.1	Perancangan Model	54
4.3.2	Perancangan Database.....	60
4.3.3	Perancangan <i>User Interface</i>	68
4.3.4	Kebutuhan Infrastruktur.....	74

BAB V PENUTUP

5.1	Kesimpulan	75
5.2	Saran	76

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN

BIODATA PENULIS

DAFTAR TABEL

Tabel 2.1 Simbol–simbol <i>Flowchart</i>	16
Tabel 4.1 Unnormalisasi	60
Tabel 4.2 1NF	60
Tabel 4.3 2NF	61
Tabel 4.4 3NF	61

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1	Simbol Entitas.....	15
Gambar 2.2	Simbol Proses	15
Gambar 2.3	Simbol Simpanan Data.....	15
Gambar 2.4	Simbol Arus Data.....	15
Gambar 2.5	Simbol <i>Entity</i>	19
Gambar 2.6	Simbol <i>Relationship</i>	19
Gambar 2.7	Simbol Atribut	19
Gambar 2.8	Derajat Satu.....	19
Gambar 2.9	Derajat Dua	20
Gambar 2.10	Derajat Tiga	20
Gambar 2.11	Lebih Dari Tiga	20
Gambar 2.12	<i>One to One</i>	21
Gambar 2.13	<i>One to Many</i>	21
Gambar 2.14	<i>Many to One</i>	21
Gambar 2.15	<i>Many to Many</i>	22
Gambar 2.16	Simbol Total <i>Participation</i>	22
Gambar 2.17	Simbol Partial <i>Participation</i>	22
Gambar 3.1	Struktur Organisasi.....	39
Gambar 4.1	<i>Flowchart Document</i> Prosedur Cuti.....	49
Gambar 4.2	<i>Flowchart</i> Lembur Karyawan	50
Gambar 4.3	<i>Flowchart Document</i> Karyawan Sakit.....	51
Gambar 4.4	<i>Flowchart Document</i> Rekap Absen Karyawan	42
Gambar 4.5	DFD Konteks	54
Gambar 4.6	DFD Zero.....	55
Gambar 4.7	Diagram Detail Cuti	56
Gambar 4.8	Diagram Detail Lembur.....	57
Gambar 4.9	Diagram Detail Ijin Sakit	58
Gambar 4.10	Diagram Detail Rekap Absen	59
Gambar 4.11	<i>Hierarchy Input Process Output (HIPO)</i>	59

Gambar 4.12	<i>Entity Relationship Diagram (ERD)</i>	62
Gambar 4.13	Relasi Antar Tabel	63
Gambar 4.14	Menu Login.....	68
Gambar 4.15	Form Input Biodata	69
Gambar 4.16	Form Input Cuti Karyawan	70
Gambar 4.17	Form Input Lembur	70
Gambar 4.18	Form Input Data Sakit.....	71
Gambar 4.19	Form Rekap Data Absen	71
Gambar 4.20	Laporan Cuti Karyawan	72
Gambar 4.21	Laporan Lembur Karyawan	72
Gambar 4.22	Laporan Ijin Sakit.....	73
Gambar 4.23	Laporan Rekap Cuti.....	73

DAFTAR LAMPIRAN

- Lampiran 1. Form Biodata Karyawan
- Lampiran 2. Contoh Surat Dokter
- Lampiran 3. Contoh Form Lembur
- Lampiran 4. Contoh Form Cuti
- Lampiran 5. Contoh Form Rekap Absen

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Masalah

Pada zaman sekarang ini, ditengah pesatnya perkembangan dunia usaha diseluruh dunia. Begitu pula dengan perkembangan dunia industri di Indonesia yang semakin pesat, maka untuk menunjang suatu usaha sangat diperlukan sistem komputerisasi. Karena pada saat ini teknologi adalah nomor satu untuk menjalankan suatu usaha maka sistem komputerisasi adalah salah satu penunjang keberhasilan suatu usaha. Karena dengan sistem komputerisasi segala jenis pekerjaan dapat dikerjakan dengan cepat dan mudah, dalam suatu perusahaan yang besar dan maju. Sistem komputerisasi merupakan suatu bagian yang tidak dapat ditinggalkan.

Semua kegiatan perusahaan tidak lepas dari pada sistem komputerisasi, mulai dari absensi, izin, pembuatan laporan ke bagian HRD sampai dengan pembuatan laporan lainnya yang memang sangat diperlukan yang harus dilakukan dengan komputer, coba bayangkan apabila semua itu dilakukan dengan cara manual betapa repot dan memusingkan karena biasanya memori manusia itu sangat terbatas, beda halnya apabila kita menggunakan komputer semua transaksi dapat langsung dikerjakan dan secara otomatis akan tersimpan dengan sendirinya dan apabila kita memerlukan data-data itu kembali kita dapat melihatnya kembali dan apabila ada kekurangan kita dapat menambahkannya dan apabila ada kesalahan-kesalahan kita dapat mengedit data tersebut tanpa harus membuang data yang sudah ada, itulah mengapa komputer sangat diperlukan dalam suatu bidang usaha.

Pada saat ini komputer memegang peranan penting untuk menghasilkan informasi yang lebih tepat, cepat, akurat dan teliti. Dengan komputer pula kita dapat mengetahui perkembangan dunia saat ini, dalam perusahaan baik pemerintahan maupun swasta, komputer sangat membantu dalam menyelesaikan suatu pekerjaan, dimana komputer digunakan sebagai media penyimpanan data dan media informasi karena dapat memberikan informasi yang akurat dan relevan bagi perusahaan.

Pada Politeknik LP3I Kampus Jakarta Utara, sangat dibutuhkan adanya suatu sistem untuk mengolah data dalam jumlah besar. Seperti untuk mendapatkan absen tiap Karyawan. Agar data tersebut dapat diolah dengan cepat dan tepat, maka penulis berinisiatif untuk membuat suatu sistem informasi guna mendukung kinerja bagian HRD di Politeknik LP3I Kampus Jakarta Utara.

Hal inilah yang menjadi dasar bagi penulis untuk menyusun Tugas Akhir (TA) ini dengan memilih judul ***“Perancangan Sistem Informasi Rekap Absensi Karyawan Pada Politeknik LP3I Kampus Jakarta Utara”***.

1.2 Alasan Pemilihan Objek

Adapun alasan penulis dalam pemilihan objek ini adalah:

Penulis ingin mengetahui lebih lanjut mengenai sistem berjalan pengolahan data pada bagian HRD di Politeknik LP3I Kampus Jakarta Utara. Selain itu juga bermanfaat sebagai pembelajaran bagi penulis. Penulis juga ingin bagian HRD akan lebih mudah untuk mengolah data dengan adanya sistem ini. Pemilihan objek ini pun dipilih penulis karena sesuai dengan program studi Manajemen Informatika (MI) dengan konsentrasi Informatika Komputer (IK)

dimana penulis dapat pada saat studi di Politeknik LP3I Kampus Jakarta Utara.

1.3. Identifikasi Masalah

Berdasarkan judul tersebut, maka penulis mengidentifikasi masalah pada:

1. Bagaimana perancangan sistem informasi rekap absensi karyawan pada Politeknik LP3I Jakarta Kampus Jakarta Utara?
2. Apakah terdapat masalah atau kendala pada sistem berjalan yang dilakukan oleh Politeknik LP3I Jakarta Kampus Jakarta Utara?
3. Bagaimanakah solusi pemecahan masalah terhadap kendala-kendala sistem operasional HRD pada Politeknik LP3I Jakarta Kampus Jakarta Utara?

1.4. Tujuan dan Manfaat Penulisan

Adapun penelitian yang diwujudkan dalam tugas akhir ini mempunyai tujuan dan manfaat sebagai berikut :

1.4.1. Tujuan Penulisan

1. Untuk mengetahui sistem absensi karyawan pada Politeknik LP3I Jakarta, Kampus Jakarta Utara.
2. Untuk mengetahui kendala-kendala dan solusi dari sistem berjalan pengolahan data yang dilakukan Politeknik LP3I Kampus Jakarta Utara.

1.4.2. Manfaat Penulisan

Penulis berharap agar penulisan tugas akhir ini dapat memberikan kontribusi berbagai pihak antara lain :

1. Bagi Penulis

Tugas akhir ini merupakan implementasi dari teori yang telah didapatkan semasa perkuliahan di Politeknik LP3I Jakarta, kampus Jakarta Utara, selain itu penulis juga

dapat mengembangkan wawasan dan pengetahuan tentang masalah - masalah yang berhubungan dengan kegiatan akademik yang tidak didapatkan di bangku kuliah.

2. Bagi Politeknik LP3I Kampus Jakarta Utara

TA ini bisa dijadikan masukan yang dapat dikembangkan berkenaan dengan masalah yang dibahas guna membantu kinerja Politeknik LP3I Jakarta, Kampus Jakarta Utara dalam menjalankan kegiatan operasional HRD terhadap perusahaan tersebut.

3. Bagi Dunia Pendidikan

Laporan ini digunakan sebagai tambahan informasi dan sumber bagi pihak yang berkompeten terhadap masalah yang dibahas, sekaligus sebagai bahan perbandingan dari laporan sejenis yang pernah dibuat sebelumnya dan juga laporan ini diharapkan dapat memberikan kontribusi sebagai sumber ilmiah.

1.5 Batasan Masalah

Adapun keterbatasan Tugas akhir ini sebagai berikut:

1. Proses rekap absensi karyawan yang dilakukan bagian HRD
2. Penulis hanya membatasi pada pemrosesan cuti, lebur, sakit karyawan
3. Tidak mencakup pemrosesan sistem keseluruhan hrd

1.6 Metodologi Penulisan

Dalam pembuatan tugas akhir ini, penulis membutuhkan data yang berhubungan dengan kajian penulis, yaitu bersumber dari:

1. Studi lapangan (*Field Research*)

Yaitu penelitian dengan cara mendatangi langsung perusahaan yang menjadi objek kajian Teknik pengumpulan datanya, yaitu :

wawancara dan penelitian dengan cara meminta informasi dan metode cara perekrutan karyawan di perusahaan tersebut.

2. Studi Pustaka (*Library Research*)

Yaitu pengumpulan data-data dengan cara mempelajari berbagai bentuk bahan-bahan tertulis seperti buku - buku penunjang kajian, catatan - catatan maupun referensi lain yang bersifat tertulis.

1.7 Sistematika Penulisan

Dalam penyusunan tugas akhir ini, pembahasan dan penganalisaannya diklasifikasikan secara sistematis kedalam 5 (lima) bab yaitu:

BAB I : PENDAHULUAN

Pada bab ini mengemukakan tentang latar belakang penulisan, alasan pemilihan objek, tujuan dan manfaat penulisan, identifikasi masalah, batasan masalah, metodologi penulisan, dan sistematika penulisan.

BAB II : LANDASAN TEORI

Pada bab ini penulis mengemukakan tentang berbagai referensi/tinjauan pustaka yang mendukung kajian/analisis yang penulis sampaikan.

BAB III : PROFIL PERUSAHAAN

Pada bab ini diuraikan tentang segala sesuatu yang terkait dengan sejarah singkat perusahaan, visi dan misi, bidang usaha dan ruang gerak, kegiatan penilaian mahasiswa, struktur organisasi dan deskripsi kerja.

BAB IV : PEMBAHASAN

Pada bab ini penulis melakukan kajian terhadap materi yang penulis angkat sesuai dengan judul yang disajikan.

BAB V : PENUTUP

Bab ini berisi tentang kesimpulan dan saran – saran yang berguna bagi perusahaan sebagai bahan masukan dalam pengambilan keputusan.

BAB II

LANDASAN TEORI

2.1 Pengertian Perancangan

Pengertian perancangan menurut Ginting Rosnaeni (2010:379) dalam buku “Perancangan Produk” mengungkapkan:

“Perancangan adalah suatu proses yang bertujuan untuk menganalisis, menilai memperbaiki dan menyusun suatu sistem, baik sistem fisik maupun non fisik yang optimum untuk waktu yang akan datang dengan memanfaatkan informasi yang ada.”

2.2 Sistem

2.2.1 Pengertian Sistem

Kutipan Gordon B. Davis dalam buku **Ais Zakiyudin** (2012:05)

“Sistem Informasi Manajemen edisi 2” mengungkapkan:

“sistem merupakan seperangkat unsur - unsur yang terdiri dari manusia, alat, konsep dan prosedur yang dihimpun menjadi satu untuk maksud dan tujuan bersama”.

Sedangkan menurut Raymond McLeod Jr mengungkapkan:

“Sistem adalah sekelompok elemen yang terintegrasi dengan maksud yang sama untuk mencapai tujuan yang sama”.

Indrajani (2015:69) dalam Bukunya “*Database Design*”,

“Sistem secara sederhana dapat didefinisikan sebagai sekelompok elemen yang saling berhubungan atau berinteraksi sehingga membentuk satu persatuan”.

Kutipan Elias,M.Awad (1979) dalam buku Bambang Hartono (2013:09) “Sistem Informasi Manajemen Berbasis Komputer” mengungkapkan :

“Sistem adalah hubungan fungsional yang terorganisasi / teratur, yang berangsung diantara bagian-bagian atau elemen - elemen”.

2.2.2 Karakteristik Sistem

Suatu sistem memiliki karakter atau sifat-sifat tertentu yang mencirikan sebagai suatu sistem karakteristik juga menggambarkan sistem secara logis. Menurut Ais Zakiyudin (2012:6) dalam bukunya “Sistem Informasi Manajemen edisi 2” karakteristik sistem terdiri dari:

1. Komponen-komponen Sistem

Komponen-komponen sistem dapat berupa suatu sub sistem memiliki sifat-sifat dari sistem dan menjalankan fungsi tertentu dari sistem

2. Lingkungan luar Sistem

Lingkungan luar dari suatu sistem adalah apapun yang berada diluar batas dari sistem yang mempengaruhi operasi sistem.

3. Batasan Sistem

Batasan sistem merupakan daerah yang dibatasi antara suatu sistem dengan sistem yang lainnya atau dibatasi dengan lingkungan luarnya.

4. Penghubung Sistem

Penghubung sistem adalah media yang menghubungkan sistem dengan subsistem lain. Dengan adanya penghubung ini memungkinkan sumber-sumber daya mengalir dari satu subsistem ke subsistem lain.

5. Masukan Sistem

Energi yang dimasukkan ke dalam sistem disebut masukan sistem. Yang dapat berupa pemeliharaan dan sinyal.

6. Keluaran Sistem

Hasil energi yang diolah dan diklasifikasikan menjadi keluaran yang berguna. Keluaran ini merupakan masukan bagi subsistem yang lain.

7. Pengolah Sistem

Suatu sistem harus memiliki suatu perangkat yang bertugas mengolah.

8. Sasaran dan Tujuan Sistem

Tujuan dan sasaran adalah merupakan sesuatu yang harus dimiliki sistem.

2.2.3 Klasifikasi Sistem

Sistem merupakan suatu bentuk integrasi antara satu komponen dengan komponen lain. Menurut Ais Zakiyudin (2012:6) dalam bukunya "Sistem Informasi Manajemen edisi 2" Sistem pun dapat diklasifikasikan diantaranya:

1. Sistem Abstrak dan Sistem Fisik

Sistem abstrak adalah sistem yang berupa pemikiran atau gagasan dan konsep-konsep yang tidak tampak secara fisik.

Sistem fisik merupakan sistem yang ada secara fisik dapat dilihat oleh mata.

2. Sistem Alamiah dan Sistem Buatan Manusia

Sistem alamiah adalah sistem yang terjadi melalui proses alam tanpa campur tangan manusia.

Sistem Buatan Manusia adalah sistem yang dibuat oleh manusia.

3. Sistem Deterministik dan Sistem Probabilistik

Sistem Deterministik adalah sistem yang operasinya dapat diprediksi secara tepat.

Sistem Probabilistik adalah sistem yang tidak dapat diprediksi atau diramal dengan pasti karena mengandung unsur probabilitas atau kemungkinan-kemungkinan.

4. Sistem Tertutup dan Terbuka

Sistem Tertutup adalah sistem yang tidak berhubungan dengan lingkungan dan tidak dipengaruhi dengan lingkungannya.

Sistem Terbuka adalah sistem yang berhubungan dengan lingkungan dan dipengaruhi oleh lingkungan.

5. Sistem Sederhana dan Sistem Kompleks

Sistem Sederhana adalah sistem yang tidak rumit atau sistem dengan tingkat kerumitan rendah.

Sistem Kompleks adalah sistem yang rumit.

2.3 Informasi

2.3.1 Pengertian Informasi

Menurut Bambang Hartono (2013:15) dalam bukunya “Sistem Informasi Manajemen Berbasis Komputer” mengungkapkan :

“Informasi adalah Sehimpunan data yang telah diolah menjadi suatu yang memiliki arti dan kegunaan lebih luas”.

Kutipan Davis dalam buku Ais Zakiyudin (2012:10) “Sistem Informasi Manajemen edisi 2” mengungkapkan :

“Informasi adalah data yang telah diolah menjadi sebuah bentuk yang berarti bagi penerimanya dan bermanfaat

dalam pengambilan keputusan saat ini atau saat mendatang”.

Menurut buku Rusdiana, H.A dan Irfan, Moch (2014:76) dalam bukunya “Sistem Informasi Manajemen” *mengungkapkan*:

“Informasi adalah salah satu sumber utama dari perusahaan dan dapat dikelola seperti halnya sumber-sumber yang lain”.

2.3.2 Kualitas Informasi

Kualitas informasi sangat dipengaruhi atau ditentukan oleh :

1. Relevan

Informasi memiliki relevansi jika informasi tersebut memiliki hubungan dengan masalah yang dihadapi.

2. Akurasi

Informasi yang diterima organisasi harusnya dapat dipercaya adanya. Informasi yang akurat juga menjadi tolok ukur ketepatan dan keberhasilan pengambilan keputusan.

3. Tepat Waktu

Informasi harus tersedia pada saat pengambilan keputusan sebelum situasi yang genting atau hilangnya peluang yang ada.

4. Kelengkapan

Para pengguna harus memperoleh informasi yang menyajikan suatu gambaran lengkap atas suatu permasalahan tertentu atau solusinya.

2.3.3 Nilai Informasi

Informasi akan memiliki nilai tinggi apabila ia memiliki manfaat bagi penggunaanya, sebaliknya apabila informasi tidak memiliki manfaat, ia tidak mempunyai nilai, Kutipan Davis dalam buku Ais Zakiyudin (2012:14) “Sistem Informasi Manajemen edisi 2”.

2.4 Sistem Informasi

2.4.1 Pengertian Sistem Informasi

Menurut Ais Zakiyudin (2012:13) dalam bukunya “*Sistem Informasi Manajemen edisi 2*” mengungkapkan :

“Sistem informasi adalah suatu sistem yang ada di dalam organisasi yang mempertemukan kebutuhan pengolahan transaksi harian, mendukung operasi yang bersifat manajerial dan kegiatan strategi dari suatu organisasi dan pihak luar tertentu dengan laporan yang diperlukan”.

2.4.2 Manfaat Sistem Informasi

Beberapa manfaat atau fungsi sistem informasi antara lain adalah sebagai berikut:

- a. Meningkatkan aksesibilitas data yang tersaji secara tepat waktu dan akurat bagi para pemakai, tanpa mengharuskan adanya prantara sistem informasi.
- b. Menjamin tersedianya kualitas dan keterampilan dalam memanfaatkan sistem informasi secara kritis.
- c. Mengembangkan proses perencanaan yang efektif.
- d. Mengidentifikasi kebutuhan-kebutuhan akan keterampilan pendukung sistem informasi.
- e. Menetapkan investasi yang akan diarahkan pada sistem informasi.
- f. Mengantisipasi dan memahami konsekuensi-konsekuensi ekonomis dari sistem informasi dan teknologi baru.

- g. Memperbaiki produktivitas dalam aplikasi pengembangan dan pemeliharaan sistem.
- h. Organisasi menggunakan sistem informasi untuk mengolah transaksi-transaksi, mengurangi biaya dan menghasilkan pendapatan sebagai salah satu produk atau pelayanan mereka.

<http://duniabaca.com/pengertian-dan-manfaat-sim-sistem-informasi-manajemen.html>(2 mei 2015 12:36 PM)

2.4.3 Pemakai Sistem Informasi

Sebagian besar sistem informasi berlandaskan komputer terdapat di dalam suatu organisasi dalam berbagai jenis. Anggota organisasi adalah pemakan informasi yang dihasilkan sistem tersebut termasuk manajer yang bertanggung atas pengalokasian sumber daya untuk pengembangan dan pengoprasian perusahaan.

2.4.4 Komponen Sistem Informasi

Sementara sistem informasi mungkin berbeda dalam bagaimana mereka digunakan dalam sebuah organisasi, mereka biasanya berisi komponen-komponen berikut:

a) *Hardware.*

Sistem informasi berbasis komputer menggunakan perangkat keras komputer, seperti prosesor, monitor, keyboard, dan printer.

b) *Software.*

Ini adalah program yang digunakan untuk mengatur, mengolah dan menganalisa data.

c) *Database.*

Sistem informasi bekerja dengan data, disusun dalam tabel dan *file*.

d) *Network*.

Berbagai elemen harus terhubung satu sama lain, terutama jika banyak orang yang berbeda dalam sebuah organisasi menggunakan sistem informasi yang sama.

e) *Prosedur*.

Ini menggambarkan bagaimana data tertentu diproses dan dianalisa untuk mendapatkan jawaban yang sistem informasi dirancang.

<http://www.sridianti.com/sistem-informasi-pengertian-jenis-komponen.html> diakses (28 april 2015 11.01 am)

2.4.5 Konsep Data Flow Diagram (DFD)

1. Pengertian Data Flow Diagram

Indrajani (2015:27) dalam Bukunya "*Database Design*",

"Data Flow Diagram adalah sebuah alat yang menggambarkan aliran data sampai sebuah sistem selesai, dan kerja atau proses dilakukan dalam sistem tersebut".

Istilah dalam bahasa indonesianya adalah diagram aliran data. Dalam DFD terdapat 4 Komponen Utama, yaitu:

1. *External Agents*

Agen *external* mendefinisikan orang atau sebuah unit organisasi, sistem lain, atau organisasi yang berada diluar sistem proyek tapi dapat mempengaruhi kerja sistem.

2. *Process*

Adalah penyelenggaraan kerja atau jawaban, datangnya aliran data atau kondisinya.

3. *Data Storage*

Adalah penyimpanan data.

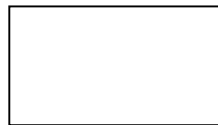
4. *Data Flow*

Mempresentasikan sebuah input data kedalam sebuah proses atau output berupa informasi dari sebuah proses.

2. Simbol – Simbol Data *Flow Diagram*

1. Entitas Luar

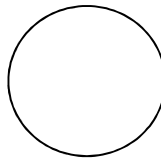
Sesuatu yang berada di sistem, tetapi memberikan data kedalam sistem, atau mendapatkan data dari sistem.



Gambar 2.1 Simbol Entitas Luar

2. Proses

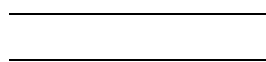
Merupakan apa yang dikerjakan oleh sistem. Proses dapat megolah data masuk menjadi aliran data ke luar.



Gambar 2.2 Simbol Proses

3. Penyimpanan Data

Merupakan tempat penyimpanan data yang ada di sistem.



Gambar 2.3 Simbol Penyimpanan Data

4. Arus Data

Merupakan tempat megalirnya informasi.



Gambar 2.4 Simbol Arus Data

3. Levelisasi Data *Flow Diagram*

1. Diagram Konteks

Adalah diagram yang terdiri dari suatu proses dan menggambarkan ruang lingkup suatu sistem. Diagram konteks merupakan level tertinggi dari DFD yang menggambarkan seluruh *input* ke sistem atau *output* dari sistem.

2. Diagram Zero

Adalah diagram yang menggambarkan proses dari DFD. Diagram *zero* memberikan pandangan secara menyeluruh mengenai sistem yang ditangani, menunjukkan tentang fungsi-fungsi utama atau proses yang ada, aliran data, dan entiti luar.

3. Diagram Rinci / Diagram Detail



Adalah diagram yang menguraikan proses apa yang ada dalam diagram *zero* atau diagram, level di atasnya.

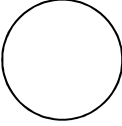
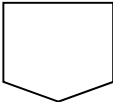




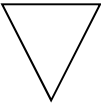
2.4.6 Flowchart

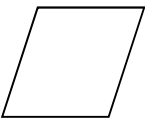

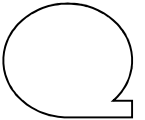
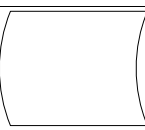

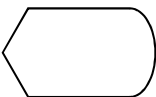
Indrajani (2015:36) dalam Bukunya “*Database Design*” mengungkapkan :

“Flowchart merupakan penggambaran secara grafik dari langkah – langkah dan urutan prosedur suatu program”.

1. Simbol – Simbol Flowchart

No	Simbol	Deskripsi
1		Arus / Flow Untuk menyatakan jalannya arus suatu proses
2		Simbol Communication link Untuk menyatakan bawa adanya transisi suatu data antar lokasi

3		Simbol Connector Untuk menyatakan sambungan dari satu proses ke proses lainnya dalam lembar yang sama
4		Simbol Offline Connector Untuk menyatakan sambungan dari satu proses ke proses lainnya pada lembar yang berbeda.
5		Simbol Proses Simbol yang menunjukkan pengolahan yang dilakukan oleh computer
6		Simbol Manual Untuk menyatakan suatu tindakan yang dilakukan oleh komputer (manual)
7		Simbol Logika Untuk menunjukan suatu kondisi tertentu yang akan menghasilkan dua kemungkinan jawaban, ya/tidak.
8		Simbol Predefined Proses Untuk menyatakan penyediaan tempat penyimpanan suatu pengolahan untuk memberi harga awal.
9		Simbol Terminal Untuk menyatakan permulaan atau akhir suatu program
10		Simbol Keying Operation Untuk menyatakan segala jenis operasi yang diproses dengan menggunakan suatu mesin yang mempunyai keyboard.
12		Simbol Offline Storage Untuk menunjukkan bahwa dalam dalam simbol ini akan disimpan ke suatu media tertentu.
13		Simbol Manual Input Untuk memasukkan data secara manual dengan menggunakan online keyboard

14		Simbol input-output Untuk menyatakan proses input dan output tanpa tergantung dengan jenis peralatannya.
15		Simbol Punched Card Untuk menyataka input berasal dari kartu atau output ditulis ke kartu.
16		Simbol Magnetic Untuk menyatakan input berasal dari pita magnetic atau output disimpan ke pita magnetic
17		Simbol Disk Storage Untuk menyatakan input berasal dari titik atau output disimpan ke disk.
18		Simbol Document Untuk mencetak laporan ke printer.
19		Simbol Display Untuk menyatakan peralatan output yang digunakan berupa layar.

Tabel 2.1 Tabel *Simbol-Simbol Flowchart*

2.4.7 Entity Relational Diagram

1. Pengertian ERD

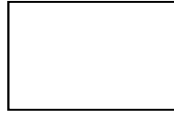
Dalam buku “Pengantar Basis Data”, “Entity Relational Diagram (ERD) merupakan jaringan yang menggunakan susunan data yang disimpan dari sistem secara abstrak”. Sri Widiанти (2009:22).

Diagram ERD ini ditemukan oleh Chen tahun 1976. Tujuan dari ERD adalah untuk menunjukkan objek data dan relationship yang ada pada objek tersebut.

2. Komponen ERD

1. Entity

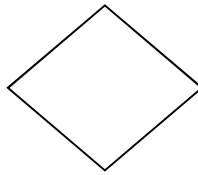
Adalah suatu objek yang dapat dibedakan atau dapat diidentifikasi secara unik dengan objek lainnya, dimana semua informasi yang berkaitan dengannya dikumpulkan. Kumpulan dari *entity* yang sejenis dinamakan *Entity Set*.



Gambar 2.5 Simbol *Entitas*

2. *Relationship*

Adalah hubungan yang terjadi antara satu *entity* dengan *entity* lainnya. Kumpulan *Relationship* yang sejenis dinamakan dengan *Relationship Diagram*.



Gambar 2.6 Simbol *Relationship*

3. Atribut

Adalah karakteristik dari *Entity* atau *Relationship* yang menyediakan penjelasan *detail* tentang *Entity* atau *Relationship* tersebut.

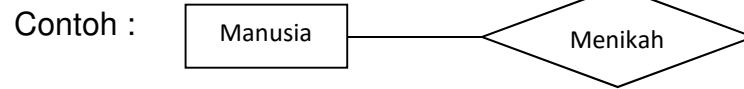


Gambar 2.7 Simbol Atribut

3. Derajat *Relationship*

1. *Unary* (Derajat Satu)

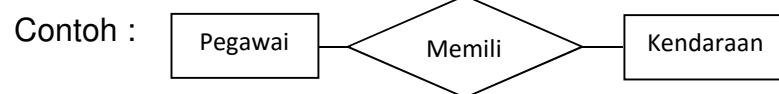
Adalah satu buah *Relationship* menghubungkan satu buah *entity*.



Gambar 2.8 *Unary*

2. *Binary* (Derajat Dua)

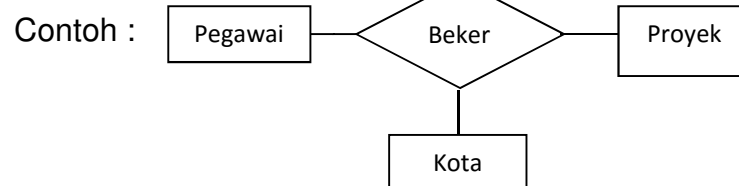
Adalah satu buah *Relationship* menghubungkan dua buah *entity*.



Gambar 2.9 *Binary*

3. *Ternary* (Derajat Tiga)

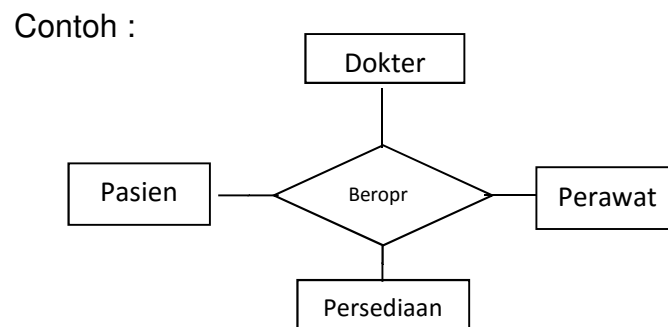
Adalah satu buah *Relationship* menghubungkan tiga buah *Entity*.



Gambar 2.10 *Ternary*

4. *N'nary* (Lebih Dari Tiga)

Adalah satu buah *Relationship* menghubungkan lebih dari tiga buah *Entity*. J.G. Zheng Fall (2010:23)



Gambar 2.11 *N'nary*

4. Cardinality Rasio

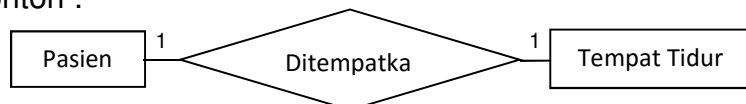
Cardinality Rasio yaitu menjelaskan batasan pada jumlah *entity* yang berhubungan melalui suatu *relationship*.

Jenis – Jenis *Cardinality* Rasio

1. *One To One* (1:1)

Yaitu perbandingan antara *entity* pertama dengan *entity* kedua berbanding satu berbanding satu.

Contoh :



Gambar 2.12 *One to One*

2. *One To Many* (1:M)

Yaitu perbandingan antara *entity* pertama dengan *entity* kedua berbanding satu berbanding banyak.

Contoh :

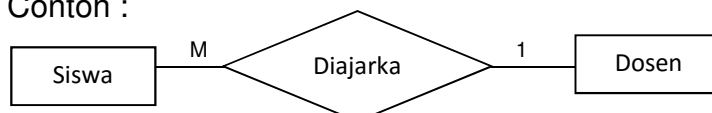


Gambar 2.13 *One to Many*

3. *Many To One* (M:1)

Yaitu perbandingan antara *entity* pertama dengan *entity* kedua berbanding banyak berbanding satu.

Contoh :



Gambar 2.14 *Many to One*

4 *Many To Many* (M:M)

Yaitu perbandingan antara *entity* pertama dengan *entity* kedua berbanding banyak berbanding banyak.

Contoh :



Gambar 2.15 *Many to Many*

5. *Participation Constrains*

Yaitu untuk menyatakan setiap *entity* pada *type* tertentu apakah harus berpartisipasi pada *entity* lainnya atau tidak.

Jenis – Jenis *Participation Constrains*

1. *Total Participation*

Yaitu suatu keharusan suatu *entity* untuk berpartisipasi dengan *entity* lainnya. Total Participation digambarkan dengan :

_____ (garis dua).

Gambar 2.16 Simbol Total

2. *Partial Participation*

Yaitu sebuah *entity* tidak diharuskan untuk berpartisipasi dengan *entity* lainnya. *Partial Participation* digambarkan dengan :

_____ (garis satu).

Gambar 2.17 Simbol Partial

2.4.8 Normalisasi

1. Pengertian Normalisasi

Normalisasi adalah proses pengelompokkan data ke dalam bentuk tabel atau relasi atau *file* untuk menyatakan entitas dan hubungan mereka sehingga terwujud satu bentuk *database* yang mudah untuk dimodifikasi.

2. Macam – Macam Penyimpangan

1. *Insertion Anomaly*

Yaitu kesalahan yang terjadi sebagai akibat operasi menyisipkan *tuple/record* pada sebuah relasi.

2. *Deletion Anomaly*

Yaitu kesalahan yang terjadi sebagai akibat operasi penghapusan terhadap *tuple/record* dari sebuah relasi.

3. *Update Anomaly*

Yaitu kesalahan yang terjadi sebagai akibat operasi perubahan *tuple/record* dari sebuah relasi.

3. Jenis – Jenis Key

Key adalah sebuah atau gabungan dari beberapa atribut/field yang dapat membedakan semua *record* dalam tabel secara unik. Artinya jika sebuah atribut dijadikan sebagai key maka tidak boleh ada dua atau lebih baris data dengan nilai yang sama untuk atribut tersebut.

Ada beberapa macam *key* yang dapat diterapkan pada suatu tabel, yaitu :

1. *Super Key*

Yaitu merupakan satu atau lebih atribut yang dapat membedakan setiap baris data dalam sebuah tabel secara unik.

2. *Candidate Key*

Adalah merupakan kumpulan atribut minimal yang dapat membedakan setiap baris data dalam sebuah tabel secara unik. Sebuah *Candidate Key* tidak boleh berisi atribut atau kumpulan atribut yang telah menjadi *super key* yang lain. Jadi sebuah *Candidate Key* pastilah *SuperKey*, tetapi belum tentu sebaliknya.

3. *Primary Key*

Adalah memilih sebuah dari *Candidate Key*, dimana jaminan keunikannya lebih baik.

4. *Alternate Key*

Adalah *Candidate Key* yang tidak dijadikan *Primary Key*.

5. *Compostie Key*

Adalah *key* yang terdiri dari dua atribut atau lebih, dimana atribut-atribut tersebut bila berdiri sendiri tidak menjadi identitas *record*, tetapi bila dirangkaikan menjadi satu kesatuan yang dapat mengidentifikasi *record* secara unik.

6. *Foreign Key*

Adalah non *key* atribut pada sebuah relasi yang juga menjadi *primary key* atribut pada relasi lainnya. *Foreign Key* biasanya digunakan sebagai penghubung antara *record-record* dari kedua relasi tersebut.

4. Langkah – Langkah Normalisasi

1. Bentuk Tidak Normal (*Unnormal*)

Bentuk ini merupakan kumpulan data yang tidak ada keharusan mengikuti format tertentu, dapat saja data tidak lengkap atau terduplikasi.

2. Bentuk Normal Satu (1 NF)

Yaitu bila relasi tersebut mempunyai nilai data yang atomik, artinya tidak ada lagi kerangkapan data.

3. Bentuk Normal Dua (2 NF)

Yaitu bila relasi tersebut merupakan 1 NF dan setiap atribut tergantung penuh pada *primary key*.

4. Bentuk Normal Tiga (3 NF)

Yaitu bila relasi merupakan 2 NF dan tidak tergantung secara transitif pada *primary key*.

2.4.9 Hierarchy Input Proses Output (HIPO)

1. Pengertian HIPO

HIPO adalah alat yang digunakan sebagai dokumentasi program dan sebagai alat desain dan teknik dokumentasi dalam siklus pengembangan sistem.

HIPO terdiri dari :

1. *Hiracy Chart*

Yaitu untuk menggambarkan suatu program.

2. *IPO (Input Process Output)*

Yaitu untuk menggambarkan pemasukan, proses, dan keluaran yang terjadi dalam mobil yang bersangkutan.

2. Tujuan Pembuatan HIPO

1. Untuk menggambarkan program.
2. Untuk menjelaskan pemasukkan, proses, dan keluaran

2.4.10 Struktur Kode

Kode digunakan untuk mengklasifikasikan data, memasukkan data ke dalam komputer dan mengambil berbagai macam informasi yang berhubungan dengannya.

Petunjuk pembuatan kode :

1. Mudah diingat

Supaya kode mudah diingat, maka dapat dilakukan dengan cara menghubungkan kode tersebut dengan obyek yang diwakili dengan kodenya.

2. Unik

Unik berarti tidak ada yang kembar.

3. Fleksibel

Memungkinkan adanya penambahan item baru.

4. Efisien

Kode harus sependek mungkin, selain untuk mudah diingat, juga akan efisien jika disimpan diluar komputer.

5. Konsisten

Jenis kode tidak berubah.

6. Distandarisasi

Harus mendapatkan standarisasi dari berbagai macam pihak.

7. Spasi dihindari

Karena dapat menyebabkan kesalahan didalam menggunakannya.

8. Hindari karakter mirip

Karena akan membingungkan dalam penggunaannya, seperti 0 (nol) dengan O.

9. Panjang kode harus sama

Kode yang sejenis harus memiliki panjang karakter yang sama.

2.4.11 Aplikasi Pemrograman

Aplikasi Pemrograman adalah *software* program yang memiliki aktivitas pemrosesan perintah yang diperlukan untuk melaksanakan permintaan pengguna dengan tujuan tertentu.

1. XAMPP

XAMPP adalah *software web server apache* yang di dalamnya tertanam *server MySQL* yang didukung dengan bahasa pemrograman PHP untuk membuat *website* yang dinamis. XAMPP sendiri mendukung dua *system* operasi yaitu *windows* dan *Linux*. Untuk *linux* dalam proses penginstalannya menggunakan *command line* sedangkan untuk *windows* dalam proses penginstalannya menggunakan *interface* grafis sehingga lebih mudah dalam penggunaan XAMPP di *Windows*.

2. Adobe Dreamweaver

Adobe Dreamweaver adalah program yang digunakan untuk membuat atau menyunting halaman web. Software Dreamweaver dikeluarkan oleh Adobe System. Aplikasi ini banyak digunakan oleh para programmer, desainer dan developer web dikarenakan kemudahan dalam penggunaannya, kelengkapan fiturnya dan juga dukungannya terhadap teknologi terkini. Adobe Dreamweaver menyediakan fitur editor WYSIWYG (*What You See is What You Get*) atau dalam bahasa kesehariannya disebut *Design View*. Maksudnya adalah, tampilan hasil akhir web kita nanti akan sama dengan tampilan pada saat proses perancangan halaman web. Dengan segala fitur yang ada pada Adobe Dreamweaver, membuat suatu web bukanlah hal yang

sulit. Kita tidak perlu menguasai berbagai macam bahasa pemrograman web seperti HTML, CSS, Javascript, PHP, dan sebagainya. Cukup mengetahui dasar dasarnya saja, karena di dalam aplikasi ini sudah disediakan alat alat otomatis. Selain itu, aplikasi ini juga menyediakan 3 macam tampilan yaitu *Code View*, *Design View* dan *Split View*. *Code View* cocok untuk para programmer yang terbiasa dengan kode kode pemrograman web. Sedangkan *Design View* cocok untuk para *Designer* yang terbiasa dengan visual. Jika ingin menggunakan keduanya, bisa memilih *Split View*.

2.4.12 Bahasa Pemrograman

Bahasa pemrograman, atau sering diistilahkan juga dengan bahasa komputer atau bahasa pemrograman komputer, adalah instruksi standar untuk memerintah komputer. Bahasa pemrograman ini merupakan suatu himpunan dari aturan sintaks dan semantik yang dipakai untuk mendefinisikan program komputer. Bahasa ini memungkinkan seorang programmer dapat menentukan secara persis data mana yang akan diolah oleh komputer, bagaimana data ini akan disimpan / diteruskan, dan jenis langkah apa secara persis yang akan diambil dalam berbagai situasi.

http://id.wikipedia.org/wiki/Bahasa_pemrograman (diakses 6 mei 2015, 12:26)

1. HTML

HTML atau *Hypertext Markup Language* adalah bahasa *standart* yang digunakan untuk menampilkan *website*. yang bisa dilakukan dengan HTML yaitu:

1. Mengatur tampilan dari halaman *web* dan isinya
2. Membuat *table* dalam halaman *web*
3. Mempublikasikan halaman *web* secara *online*
4. Membuat *form* yang bisa menangani registrasi dan transaksi *via web*
5. Menambahkan Objek-objek seperti citra, *audio*, *video*, animasi, *java applet* dalam halaman *web*.
6. Menampilkan *area* gambar (*canvas*) di *browser*.

2. CSS

Sebuah *website* terdiri dari puluhan bahkan ratusan halaman. jika setiap kita merubah halaman *website* satu persatu maka akan sangat merepotkan. namun jika kita menggunakan CSS maka hal itu bukan lagi sebuah masalah karena dengan CSS kita bisa menyimpan format dan menggunakannya kapan pun dan dimana pun kita inginkan.

Seperti terbantunya kita dengan *formatting* dan *style* dalam membuat dokumen *office*, maka *style sheet* juga sangat penting dalam membuat halaman HTML yang dinamis. memang menggunakan *style sheet* bukan suatu keharusan dalam membuat web, namun jika kita memiliki *website* dengan halaman yang sangat banyak kita akan kesulitan dalam *debugging*, perbaikan, dan perawatannya. Dengan *style sheet*, anda bisa membuat efek-efek tertentu untuk konten *website* anda.

Cascading style sheet (CSS) sudah didukung hampir semua *web browser* karena css telah distandartkan oleh *world wide website Consortium* (w3c).

3. PHP

PHP adalah bahasa pemrograman script server-side yang didesain untuk pengembangan web. Selain itu, PHP juga bisa digunakan sebagai bahasa pemrograman umum ([wikipedia](http://wikipedia.org)). PHP dikembangkan pada tahun 1995 oleh Rasmus Lerdorf, dan sekarang dikelola oleh The PHP Group. Situs resmi PHP beralamat di <http://www.php.net>.

PHP disebut bahasa pemrograman *server side* karena PHP diproses pada komputer *server*. Hal ini berbeda dibandingkan dengan bahasa pemrograman *client-side* seperti JavaScript yang diproses pada *web browser (client)*. Pada awalnya PHP merupakan singkatan dari *Personal Home Page*. Sesuai dengan namanya, PHP digunakan untuk membuat *website* pribadi. Dalam beberapa tahun perkembangannya, PHP menjelma menjadi bahasa pemrograman web yang *powerful* dan tidak hanya digunakan untuk membuat halaman *web* sederhana, tetapi juga *website* populer yang digunakan oleh jutaan orang seperti *wikipedia*, *wordpress*, *joomla*, dll.

Saat ini PHP adalah singkatan dari PHP: Hypertext Preprocessor, sebuah kepanjangan *rekursif*, yakni permainan kata dimana kepanjangannya terdiri dari singkatan itu sendiri: *PHP: Hypertext Preprocessor*.

PHP dapat digunakan dengan gratis (*free*) dan bersifat *Open Source*. PHP dirilis dalam lisensi *PHP License*, sedikit

berbeda dengan lisensi *GNU General Public License (GPL)* yang biasa digunakan untuk proyek *Open Source*.

Kemudahan dan kepopuleran PHP sudah menjadi standar bagi programmer web di seluruh dunia. Menurut [wikipedia](#) pada februari 2014, sekitar 82% dari *web server* di dunia menggunakan PHP. PHP juga menjadi dasar dari *aplikasi CMS (Content Management System)* populer seperti *Joomla*, *Drupal*, dan *WordPress*.

<http://www.duniailkom.com/pengertian-dan-fungsi-php-dalam-pemrograman-web/> (diakses 6 mei 2015 1.09 pm)

2.4.13 Database

Menurut Priyanto Hidayatullah Jauhari Khairul Kawistara (2014:147) dalam Bukunya "*Pemrograman Web*", mengungkapkan bahwa:

"Basis data dapat diidentifikasi sebagai himpunan kelompok data yang saling berhubungan yang diorganisasikan sedemikian rupa agar kelak dapat dimanfaatkan kembali dengan cepat dan mudah".

1. Mysql

MySQL adalah sebuah perangkat lunak sistem manajemen basis data SQL (*database management system*) atau DBMS yang *multithread*, *multi-user*, dengan sekitar 6 juta instalasi di seluruh dunia. MySQL AB membuat MySQL tersedia sebagai perangkat lunak gratis di bawah lisensi *GNU General Public License (GPL)*, tetapi mereka juga menjual di bawah lisensi komersial untuk kasus-kasus dimana penggunaannya tidak cocok dengan penggunaan GPL. MySQL sebenarnya merupakan turunan salah satu konsep utama dalam *database* sejak lama, yaitu SQL (*Structured Query Language*). SQL adalah sebuah konsep pengoperasian

database, terutama untuk pemilihan atau seleksi dan pemasukan data.

2.5 Rekapitulasi

Laporan rekapitulasi sangat penting artinya bagi seorang pimpinan karena merupakan salah satu alat untuk melaksanakan kegiatan-kegiatan dalam perencanaan, pengendalian, pengawasan dan pengambilan keputusan.

2.5.1 Pengertian Rekapitulasi

1. Dalam Kamus Besar Bahasa Indonesia (1996 : 828)"
Rekapitulasi adalah ringkasan isi atau ikhtisar pada akhir laporan atau akhir hitungan
2. Menurut Mintorogo dan Sedarmayanti (1992 : 41)
Rekapitulasi adalah suatu kegiatan meringkaskan data sehingga menjadi lebih berguna bentuk. Susunan sifat atau isinya dengan bantuan tenaga tangan atau bantuan suatu peralatan dan mengikuti rangkaian langkah, rumus, atau pola tertentu

2.6 Absensi

Absensi adalah pola kebiasaan ketidak hadiran dari tugas atau kewajiban. Secara tradisional, ketidak hadiran telah dilihat sebagai indikator kinerja individu yang malas, serta pelanggaran kontrak implisit antara karyawan dan majikan, melainkan dilihat sebagai masalah manajemen, dan dibingkai dalam hal ekonomi atau kuasi-ekonomi. Absensi dalam ketidakhadiran sebagai indikator psikologis, penyesuaian medis, atau sosial untuk bekerja.

Sering tidak adanya dari tempat kerja merupakan perilaku yang menunjukkan moral yang buruk atau sindrom malas masuk. Namun, ada beberapa perusahaan yang menerapkan kebijakan yaitu memberikan kelonggaran bagi karyawan yang melakukan absensi dikarenakan mengidap penyakit tertentu atau izin tertentu. Namun ada juga perusahaan yang tidak mengizinkan karena karyawan mengidap penyakit yang ringan dan akibatnya, banyak karyawan merasa wajib masuk kerja saat sakit, dan menularkan penyakit menular ke rekan kerja mereka. Hal ini menyebabkan ketidakhadiran yang lebih besar dan penurunan produktivitas antara pekerja lain yang mencoba untuk bekerja saat sakit.

Kebanyakan karyawan memberikan alasan ketidakhadiran disebabkan oleh alasan medis dan membuat surat keterangan dokter atau bentuk lain dokumentasi untuk meyakinkan perusahaan dan biasanya dengan menelpon ke perusahaan agar menunjukkan itikad baik.

Penyebab-penyebab karyawan melakukan absensi:

1. Menurut Nelson (2008) Orang yang sering melakukan absensi dikarenakan ia tidak puas dengan pekerjaan sehingga mereka sering melakukan absensi.

2. Model psikologis yang membahas ini adalah “penarikan model”, menganggap ketidakhadiran disebabkan oleh kondisi kerja yang tidak memuaskan.
3. Konflik antar pegawai yang terjadi ditempat kerja
4. Bentuk protes karyawan terhadap gaji yang tidak sesuai atau tidak adanya hal-hal yang memotivasi
5. Tingkat stress yang tinggi.
6. Lingkungan kerja yang sebagian besar mempengaruhi individu
7. Kesehatan pegawai
8. Kemampuan fisik pegawai

2.6 Pengertian Karyawan

Menurut Hasibuan (2007:117) Karyawan adalah setiap orang yang bekerja dengan menjual tenaganya (fisik dan pikiran) kepada suatu perusahaan dan memperoleh balas jasa yang sesuai dengan perjanjian. Sedangkan menurut kamus besar Bahasa Indonesia karyawan merupakan orang yang bekerja pada suatu lembaga (Kantor, perusahaan, dsb) dengan mendapatkan gaji (upah).

Pengertian tenaga kerja menurut Dr. Payaman dikutip A.Hamzah (1990) tenaga kerja (man power) adalah produk yang sudah atau sedang bekerja. Atau sedang mencari pekerjaan, serta yang sedang melaksanakan pekerjaan lain. Seperti bersekolah, ibu rumah tangga. Namun secara praktis tenaga kerja, tenaga kerja terdiri atas angkatan kerja dan bukan angkatan kerja:

Angkatan kerja (labour force) terdiri atas:

1. Golongan yang bekerja dan
2. Golongan penganggur atau sedang mencari kerja.

Kelompok yang bukan angkatan kerja terdiri atas:

1. Golongan yang bersekolah
2. Golongan yang mengurus rumah tangga
3. Golongan lain lain atau menerima penghasilan dari pihak lain seperti pensiunan dan sebagainya.

BAB III

PROFIL PERUSAHAAN

3.1 Sejarah Singkat Lembaga

Pada dasarnya merupakan tekad rakyat Indonesia untuk memerangi kebodohan dan kemelaratan yang ditinggalkan oleh kekejaman penjajah. Pembinaan yang tepat dan terarah akan mengantarkan masyarakat Indonesia menuju pintu gerbang kemandirian sebagai bangsa yang merdeka.

Namun sungguh ironis karena pendidikan di Indonesia makin banyak menghasilkan pengangguran, ilmu yang dipelajari bertahun-tahun lamanya ternyata tidak cukup menjadikan mereka berpikir kreatif dan menjadi lebih mandiri. Pada titik ini, output pendidikan kita tidak mampu melahirkan ‘sarjana siap pakai’ dalam dunia kerja.

Hasil dari dunia pendidikan baik lulusan Sekolah Menengah Kejuruan atau Perguruan Tinggi yang memang dipersiapkan untuk terjun ke dunia kerja masih jauh dari harapan karena adanya tak sepadan dengan materi kuliah yang diajarkan.

Adanya kesenjangan atau ketidakserasian antara pendidikan dengan dunia kerja inilah yang menginspirasi Dr. H. M. Syahrial Yusuf, S.E., M.M., MBA. memformulasikan sistem pendidikan yang “*Link and Match*” dengan dunia kerja, sehingga terlahirlah Lembaga Pendidikan dan Pengembangan Profesi Indonesia (LP3I) yang berdiri pada tanggal 29 Maret 1989.

Berawal dari program profesi pendidikan 2 tahun. Saat ini LP3I sudah menjadi Politeknik yang menyelenggarakan pendidikan tinggi selama 10 tahun terhitung sejak 19 September 2003 menjadi Politeknik LP3I Jakarta dengan nomor SK pendirian : 158/D/0/2003.

Politeknik LP3I Jakarta berdiri pada tahun 1989, tepatnya tanggal 29 Maret 1989 oleh Dr. H. M. Syahrial Yusuf, S.E., M.M., MBA. Sedangkan Politeknik LP3I Jakarta Kampus Jakarta Utara merupakan cabang milik yang baru didirikan pada tahun 2008, tepatnya tanggal 29 September 2008 oleh Muhammad Hasan Lubis, S.Sos.

3.2 Visi dan Misi Politeknik LP3I Jakarta

3.2.1 Visi

Menjadi Perguruan Tinggi yang memenuhi standar mutu internasional dengan orientasi kerja dan wirausaha.

3.2.2 Misi

1. Menyelenggarakan pendidikan D3 untuk menyiapkan tenaga profesional dengan kompetensi yang berdaya saing global.
2. Menyelenggarakan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat secara profesional dalam rangka ikut serta memecahkan masalah nasional baik dalam bidang pendidikan, ekonomi, sosial dan budaya.
3. Menyelenggarakan internasionalisasi pendidikan melalui perkembangan dan pengokohan jejaring dan kemitraan pada tingkat nasional, regional dan internasional.
4. Memelihara dan meningkatkan kepuasan sesuai dengan standar mutu tingkat nasional, regional dan internasional.

3.3 Bidang Usaha dan Ruang Gerak Politeknik LP3I Jakarta

Politeknik LP3I Jakarta adalah perusahaan yang bergerak dalam bidang jasa pendidikan dan Politeknik LP3I Jakarta memiliki beberapa cabang dan program-program yang berhubungan dengan dunia pendidikan di Indonesia.

Politeknik LP3I Jakarta memiliki ruang gerak yang meliputi seluruh wilayah Indonesia, seperti Bekasi, Blok M, Caringin, Cimone, Ciputat, Depok, Jakarta Utara, Karang Tengah, Kramat, Metropolis, Pasar Minggu, Pertukangan, Pondok Gede, Pulogadung dan Sumber Arta.

3.4 Program-Program Politeknik LP3I Jakarta Kampus Jakarta Utara

Dalam hal ini, yang dilakukan Politeknik LP3I Jakarta Kampus Jakarta Utara adalah dengan kegiatan pemasaran yang dilakukan perusahaan-perusahaan yang ada di Indonesia yaitu dengan melakukan promosi.

Berikut ini nama-nama program pendidikan yang telah dihasilkan oleh Politeknik LP3I Jakarta Kampus Jakarta Utara, yaitu :

1. Administrasi Bisnis

- Konsentrasi : 1. Administrasi Perkantoran
2. Internasional Bisnis
3. Sekretaris

1. Komputerisasi Akuntansi

- Konsentrasi : 1. Komputerisasi Akuntansi

2. Manajemen Informatika

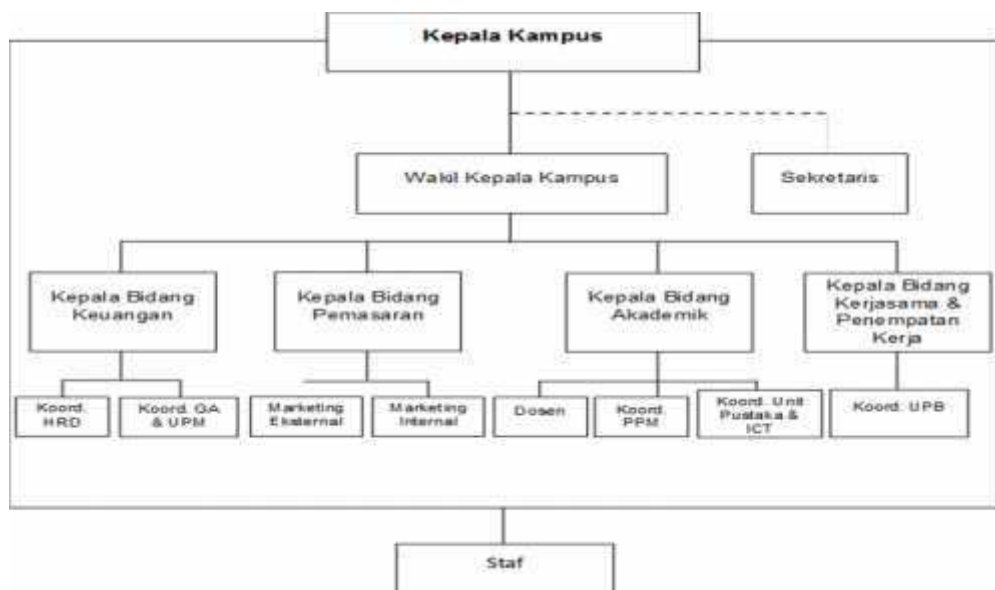
- Konsentrasi : 1. Informatika Komputer
2. Teknik Informatika

3.5 Struktur Organisasi Politeknik LP3I Jakarta Kampus Jakarta Utara

Dalam hal ini Politeknik LP3I Jakarta Kampus Jakarta Utara mempunyai struktur organisasi yang menerangkan kerja antar bagian dan mengatur tugas, serta tanggung jawab masing-masing bagian.

Organisasi merupakan salah satu unsur administrasi yang memungkinkan proses penyelenggaraan dalam bidang kerjasama sekelompok orang yang terkait dalam hubungan formal, sehingga dapat berjalan dengan tertib dan teratur untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan dengan memanfaatkan sebagai sumber data yang ada. Pendirian suatu organisasi diperlukan struktur guna kelancaran proses-proses yang ada diorganisasi secara efektif dan efisien. Struktur organisasi Politeknik LP3I Jakarta Kampus Jakarta Utara, secara garis besar sebagai berikut :

Struktur Organisasi Politeknik LP3I Jakarta Kampus Jakarta Utara



Gambar 3.1 : Struktur Organisasi

3.6 Deskripsi Kerja Politeknik LP3I Jakarta Kampus Jakarta Utara

Berikut ini adalah deskripsi kerja pada LP3I Jakarta Kampus Jakarta Utara yang akan dibahas dari masing-masing bagian secara singkat diuraikan sebagai berikut :

1. Kepala Kampus bertugas :

- a. Memimpin semua aspek (operasional akademik,

- keuangan, pemasaran, personalia dan lain-lain) di kampus.
- b. Menetapkan rencana cabang untuk jangka pendek, jangka menengah dan jangka panjang.
 - c. Membuat Rencana Kerja 1 tahun ke depan berikutnya dengan arus kas.
 - d. Membina hubungan dengan tingkat elit masyarakat perusahaan profesional untuk memperoleh akses bagi lembaga untuk masuk ke dalam lingkungannya, yang nantinya akan ditindak lanjuti oleh pengenalan produk, presentasi dan penempatan magang kerja.
 - e. Memberikan contoh dan teladan serta membina seluruh karyawan.
 - f. Mengikuti perkembangan yang terjadi, isu - isu yang berkembang di masyarakat dan dunia usaha, sehingga lembaga atau kampus tidak ketinggalan.
 - g. Melakukan inovasi-inovasi sehingga lembaga/kampus yang bersangkutan selalu berada di garis depan.
 - h. Menyampaikan laporan berkala kepada Direktorat terkait mengenai realisasi kegiatan yang dicapai secara korporatif sesuai dengan aspek departemen.
 - i. Menyampaikan mengenai gagasan, usulan ataupun saran kepada Direktorat terkait dalam upaya peningkatan kualitas pendidikan maupun kualitas manajemen.

2. Sekretaris bertugas :

- a. Menyimpan rahasia kampus secara baik terutama terhadap kemungkinan bocornya dokumen rahasia.
- b. Melakukan pensortiran, pengarsipan, surat masuk dan keluar di kampus.
- c. Berkomunikasi secara baik, ramah dan sopan kepada tamu dan relasi kampus.

- d. Membantu Kepala Kampus membuat konsep dan tugas administrasi lainnya.
- e. Mendampingi Kepala Kampus dalam rapat dan pertemuan-pertemuan lainnya dan bertindak sebagai notulensi di kampus.
- f. Turut membantu Pelayanan Pelanggan didalam menerima telepon jika diperlukan.

3. Staf Personalia bertugas :

- a. Mengontrol kehadiran karyawan dan memberikan penilaian prestasi serta melaporkan kepada Kepala Kampus.
- b. Menyelenggarakan dan melakukan penyimpanan surat-surat, dokumen-dokumen personalia lembaga secara sistematis.
- c. Mengelola administrasi personalia tentang cuti, ijin, lembur, dan lain-lain.
- d. Membuat pelatihan dan pembinaan karyawan cabang dan konsultasi kepada karyawan.
- e. Melakukan koordinasi dengan personalia pusat.
- f. Mengkoordinir kegiatan-kegiatan kepersonaliaian cabang.
- g. Membuat laporan bulanan tentang aktivitas karyawan yang disampaikan ke personalia pusat paling lambat tiga (3) hari setelah periode sebelumnya berakhir.

4. Kepala Bidang Keuangan dan Personalia bertugas :

- a. Menetapkan rencana usaha Kepala Kampus ke dalam program kerja terperinci dan anggaran laba rugi, proyeksi arus kas dan proyeksi neraca.
- b. Mengawasi jalannya arus penerimaan dan pengeluaran kas, penggajian (absensi, lembur dan pembayaran gaji) dan pemakaian persediaan agar sesuai dengan kebijakan yang

ditetapkan.

- c. Mensupervisi staf dibawah koordinasinya.
- d. Memeriksa saldo kas di kasir dan saldo kuantitas persediaan di bagian logistik dan membandingkan dengan catatan mereka masing-masing secara rutin dan membuat berita acaranya.
- e. Mengontrol keberadaan aktiva (fisik, lokasi dan kondisi barangnya).
- f. Melakukan evaluasi atas laporan keuangan dari bagian akutansi tentang kebenaran angka evaluasi pendapatan dan biaya terhadap anggaran cabang serta mengajukan solusi kepada Kepala Kampus.
- g. Menyiapkan laporan keuangan dan tahunan kantor cabang untuk Direksi yang ditandatangani Kepala Cabang.
- h. Menyediakan operasional cabang.
- i. Bertanggung jawab terhadap keamanan surat-surat berharga yang disimpan di lembaga.

Dalam struktur organisasi Politeknik LP3I Jakarta Kampus Jakarta Utara, Kepala Bagian Keuangan dan Personalia membawahi Kasir, Staf Akutansi dan Pembantu Umum. Di mana masing-masing jabatan mempunyai tugas yang berbeda, berikut tugas masing-masing jabatan tersebut :

1) Kasir bertugas :

Menerima uang dan menerbitkan Bukti Terima Kas yang ditandatangani dan dicap (sebagai pengesahan dokumen) dan menyimpan arsipnya berdasarkan nomor urut, mencatat Bukti Terima Kas dan Keluar Kas ke dalam Buku Kas secara tepat waktu, menyimpan uang dalam tempat yang aman dan mengeluarkan uang berdasarkan persetujuan yang

mencukupi di permohonan dan Bukti uang Keluar Kas dan didukung dokumen pendukung yang lengkap, serta menolak pengeluaran berdasarkan nomor urut.

2) Staf Akutansi bertugas :

Mencatat transaksi akutansi dari dokumen dasar, bukti terima kas, bukti keluar kas, bukti terima barang, bukti pemakaian barang dan lain – lain, membuat memo untuk mencatat jurnal penyesuaian atas saldo Laporan Keuangan, akrual biaya dan pendapatan di mana memo ini harus diotorisasi atau disetujui oleh Kepala Bidang Keuangan, membantu Kepala Bidang Keuangan dalam membuat Laporan Bulanan dan tahunan yang lengkap, menyimpan secara khusus rekening Koran untuk masing-masing jenis setoran pajak, mengarsipkan dokumen-dokumen dasar dilampiri dokumen pendukung secara rapih berdasarkan nomor urut, melayani dan mengadakan permintaan alat tulis kantor cabang, melakukan pemesanan dan pembelian aktiva dan kebutuhan rutin kampus melalui persetujuan Kepala Bidang Keuangan dan melakukan pemeriksaan kas setiap hari dan membuat laporan aktivitas mingguan dan bulanan.

3) Pembantu Umum bertugas :

Membersihkan dan merapikan peralatan, perlengkapan dan lingkungan (peralatan makan kantor, ruangan kantor dan kamar mandi), menjaga keamanan peralatan dan perlengkapan kantor dan kerusakan atau kehilangan sewaktu kerja, menyiapkan dan mengantarkan minum/ makanan untuk tamu yang datang, melayani fotokopi untuk keperluan karyawan maupun mahasiswa dan membantu dan

mendukung tugas lain yang masih berkaitan dengan tugasnya.

5. Kepala Bidang Pemasaran bertugas :

- a. Mengkoordinir segala bentuk kegiatan promosi untuk mendapatkan siswa profesi dan regular.
- b. Mengembangkan metode dan strategi marketing serta melakukan analisa perkembangan pasar.
- c. Mensupervisi staf yang berbeda dibawah koordinasinya.
- d. Membina dan meningkatkan kemampuan pelayanan pelanggan dalam melayani konsumen.
- e. Membuat jadwal pembukaan kelas baru secara rutin koordinasi dengan Kepala Bidang Akademik.
- f. Membuat laporan bulanan ke manajer terkait.
- g. Merancang strategi dan mekanisme control dalam pengadaan pelatihan di cabangnya.

Dalam struktur organisasi Politeknik LP3I Jakarta Kampus Jakarta Utara, Kepala Bagian Pemasaran membawahi Staf Pemasaran dan Pelayanan Pelanggan. Di mana masing-masing jabatan mempunyai tugas yang berbeda, berikut tugas masing-masing jabatan tersebut:

1) Staf Pemasaran bertugas:

Melaksanakan operasi pasar, mengelola data marketing, melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasannya sepanjang masih dalam ruang lingkup kegiatan pemasaran untuk kepentingan lembaga, berinisiatif dalam hal-hal yang menyangkut kepentingan lembaga dan mendiskusikannya kepada atasan. Memasarkan program-program kampus dan mengarsipkan dokumen-dokumen pemasaran.

2) Pelayanan Pelanggan bertugas:

Menerima telepon masuk dan menanyakan identitas penelepon, menghubungkan telepon masuk ke personal yang dituju, mencatat pesan penelepon untuk personal yang dituju, memberikan pelayanan informasi kepada pelanggan secara jelas dan terinci tentang program pendidikan yang diselenggarakan cabang, merapikan ruang kerjanya secara apik, membuat laporan rekapitulasi data pelanggan yang datang dan yang daftar ke Kepala Bidang Pemasaran, melayani tamu yang datang secara langsung dengan menanyakan keperluannya dan mempersilakan tamu untuk duduk dan memberikan pelayanan terbaik untuk mahasiswa/i yang ada sebagai bukti komitmen perusahaan kepada pelanggan.

6. Kepala Bidang Akademik bertugas :

- a. Mengontrol sarana dan prasarana kegiatan belajar mengajar.
- b. Mengelola administrasi pendidikan.
- c. Menyusun jadwal perkuliahan.
- d. Mengelola ujian, menyimpan naskah ujian, mendistribusikan ke kelas, mengumpulkan hasil ujian dan menyerahkan ke dosen beserta absensi siswa dan berita cara ujian.
- e. Membuat laporan dan menyampaikan laporan secara berkala kepada Kepala Kampus.
- f. Melakukan pengawasan terhadap pelayanan perpustakaan.

Dalam struktur organisasi Politeknik LP3I Jakarta Kampus Jakarta Utara, Kepala Bidang Akademik membawahi koordinator Informatika Teknik (IT), Staf Akademik dan Asisten Laboratorium. Di mana masing-masing jabatan mempunyai

tugas yang berbeda, berikut tugas masing-masing jabatan tersebut:

7. Staf Akademik bertugas :

Menyiapkan kelengkapan kegiatan awal perkuliahan, Nomor Induk Mahasiswa (NIM), absensi mahasiswa dan dosen, jadwal perkuliahan, ruangan kuliah, biodata Dosen, dan lain- lain, menyelenggarakan administrasi mahasiswa, pemeliharaan biodata mahasiswa dan nomor registrasi, melakukan pendataan biodata mahasiswa dan dosen berikut kelengkapan dokumennya, mengarsipkan dokumen-dokumen bagian pendidikan sesuai dengan kelas dan masing- masing mahasiswa. Menghubungi dosen lain untuk menggantikan dosen yang berhalangan hadir, menyiapkan sarana dan prasarana untuk kelancaran proses belajar mengajar dan melaksanakan kegiatan lain yang dibebankan oleh atasannya untuk tugas-tugas penyelenggaraan administrasi pendidikan untuk kepentingan kampus.

8. Asisten Laboratorium bertugas :

Menyiapkan peralatan praktikum seperti perangkat keras dan perangkat lunaknya dan juga peralatan pendukung seperti Penyejuk Udara, instalasi kabel, printer, mendata siswa yang hadir dengan menandatangani kartu absen yang disediakan oleh bagian pendidikan, membantu dosen dan memberikan bimbingan latihan praktek, penggunaan perangkat keras dan lunak komputer, menjaga, merawat serta memeriksa kondisi sekaligus memperbaiki kerusakan kecil dari fasilitas laboratorium, menjadi dosen pengganti jika dosen berhalangan hadir, membantu dosen menyiapkan soal praktikum dan ikut serta membantu kesuksesan kegiatan ujian yang dilaksanakan di

laboratorium.

9. Dosen Tetap bertugas :

- a. Mengajar sesuai dengan ketentuan dosen tetap.
- b. Apabila ketentuan mengajar sudah dipenuhi, maka jam kerja dosen sama dengan karyawan tetap sesuai dengan peraturan karyawan umum perusahaan dan Standar Operasional Prosedur (SOP) Kepersonaliaan.
- c. Menyajikan materi kuliah dengan pembobotan yang lebih berorientasi praktek.
- d. Menggunakan referensi kurikulum atau Satuan Acara Perkuliahan yang telah ditetapkan Politeknik LP3I Jakarta.
- e. Mengajukan perubahan Satuan Acara Perkuliahan dan buku pegangan dalam rangka memperkaya dan menyempurnakan baik isi, format maupun maksud dan tujuan dari Satuan Acara Perkuliahan ke Direktorat Akademik melalui Kepala Kampus setempat.

10. Kepala Bidang Kerjasama Dan Penempatan Kerja bertugas:

- a. Mengkoordinir pengumpulan biodata Daftar Riwayat Hidup dari calon lulusan untuk semua program dan mengirimkan sebagian data tersebut ke kantor pusat.
- b. Mengkoordinasikan dan menyimpan surat perjanjian penempatan.
- c. Menjaga kerahasiaan data yang terkait dengan bidang pekerjaannya.
- d. Memberikan motivasi kepada calon lulusan yang akan diproses.
- e. Mengatur jadwal kelas Pelatihan Motivasi.
- f. Melakukan evaluasi atas proses penempatan terhadap calon lulusan yang telah ditempatkan.

- g. Membuat laporan bulanan ke manajer terkait

Dalam struktur organisasi Politeknik LP3I Jakarta Kampus Jakarta Utara, Kepala Bidang Kerjasama dan Penempatan Kerja membawahi Staf Bidang Kerjasama dan Penempatan Kerja. Di mana masing-masing jabatan mempunyai tugas yang berbeda, berikut tugas masing-masing jabatan tersebut :

1) Staf Kerjasama dan Penempatan Kerja bertugas :

Memasukkan data calon lulusan yang akan diproses dari semua program berdasarkan urutan Indeks Prestasi (IP) tertinggi, mengarsipkan dokumen-dokumen, meminta mahasiswa mengisi surat penempatan magang/kerja dan menginformasikan kepada mahasiswa mengenai seminar dan pelatihan-pelatihan untuk menunjang keahlian mahasiswa.

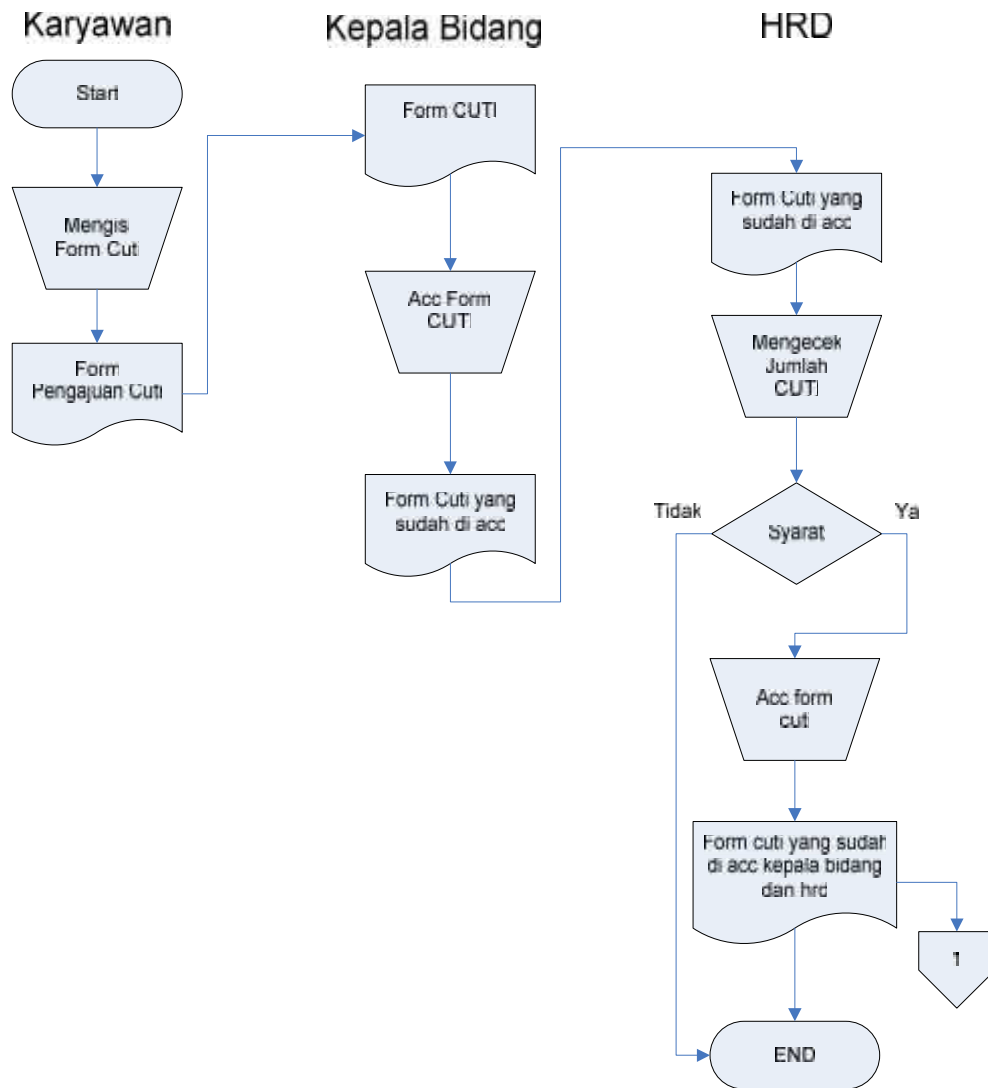
Deskripsi diatas tujuannya untuk mengatur hal-hal yang pokok bagi para karyawan, selain itu juga untuk memperjelas fungsi kerja setiap bagian agar tercapai optimalisasi kerja.

BAB IV

PEMBAHASAN

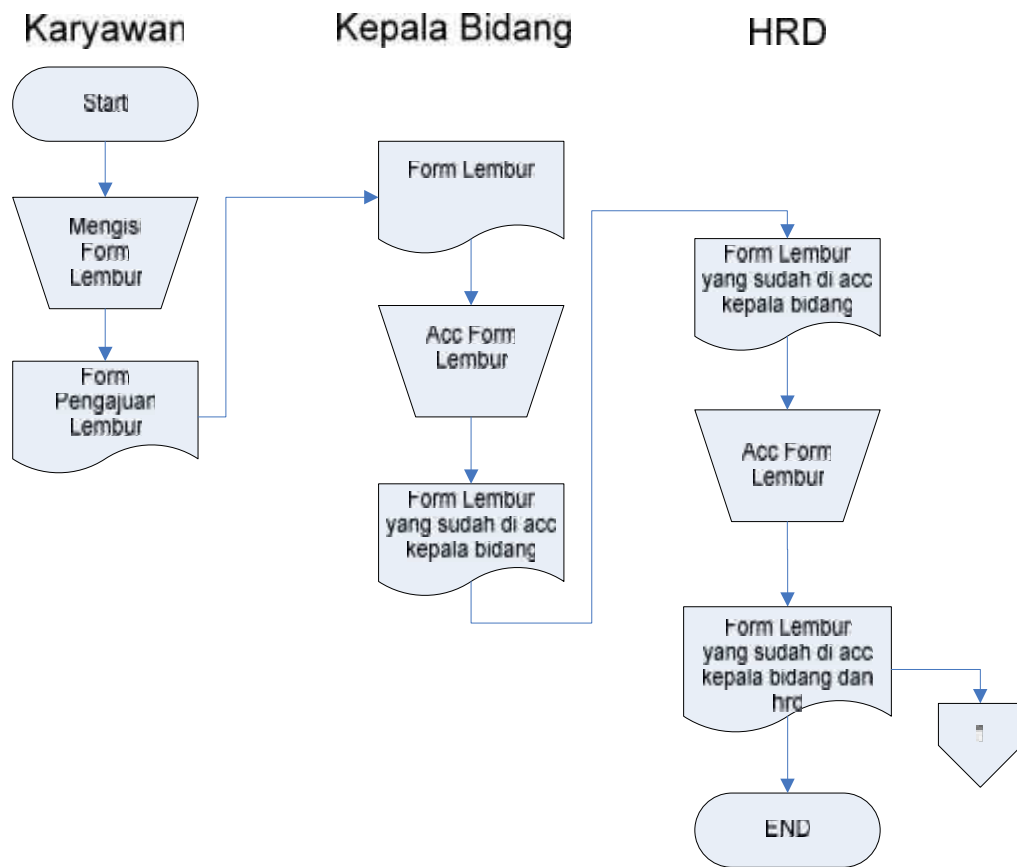
4.1. Sistem Berjalan Informasi Absensi Karyawan

4.1.1. Flowchart Karyawan Cuti



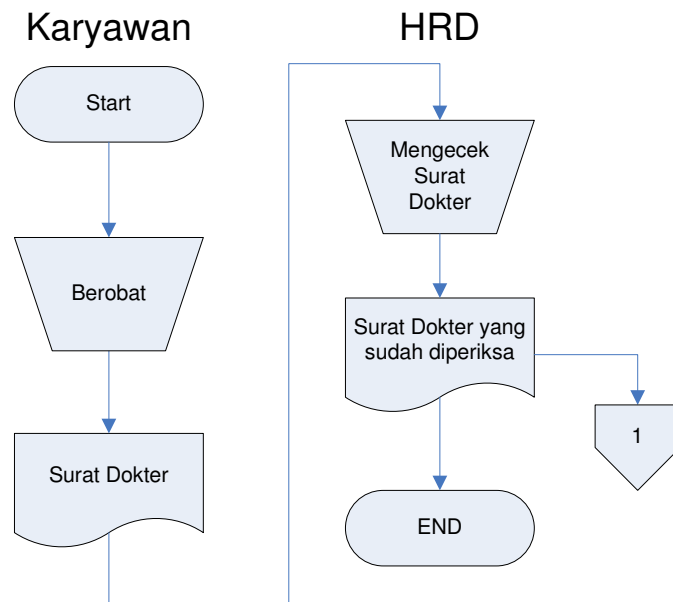
Gambar 4.1 Flowchart Document Prosedur Cuti

4.1.2. Flowchart Lembur Karyawan



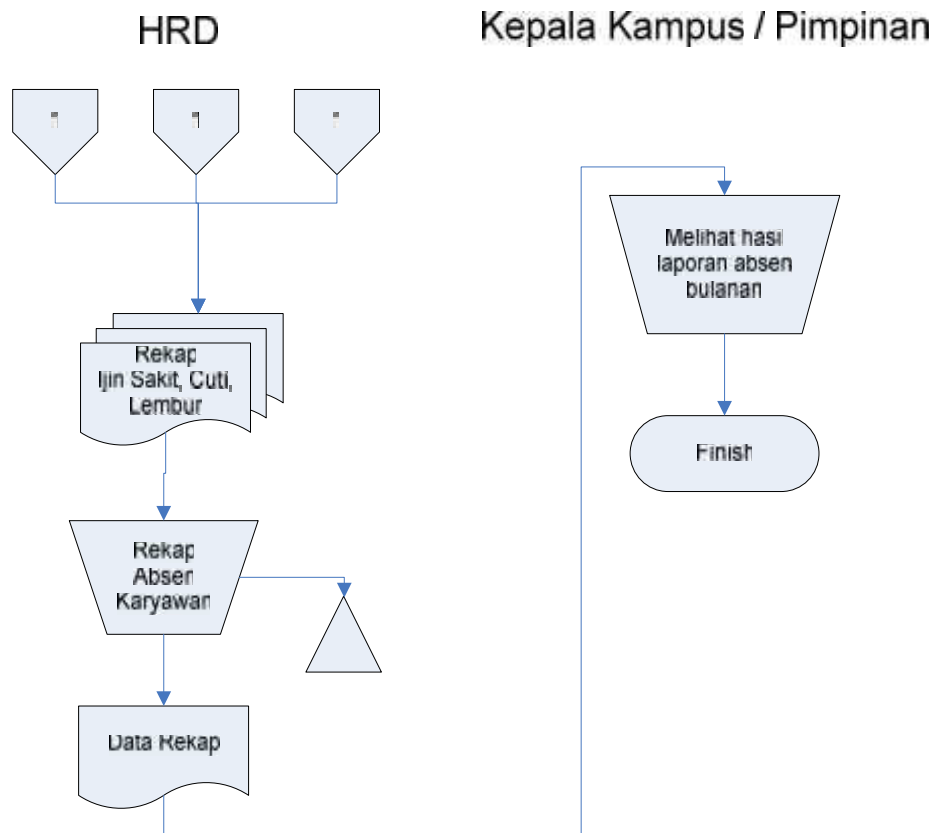
Gambar 4.2 Flowchart Lembur Karyawan

4.1.3. Flowchart Document Ijin Sakit



Gambar 4.3 Flowchart Document Karyawan Sakit

4.1.4. Flowchart Document Rekap Absen Karyawan



Gambar 4.4 Flowchart Document Rekap Absen Karyawan

4.1.5. Narasi Sistem Berjalan

1. Prosedur Cuti

Karyawan mengisi form cuti setelah itu form cuti diacc oleh kepala bidang dari tiap divisi yang bersangkutan, setelah di *accept form* cuti oleh kepala bidang diberikan kepada HRD untuk diperiksa sisa cuti, jika sisa cuti habis maka cuti ditolak tetapi jika masih ada maka form di *accept* oleh HRD dan *form* yang sudah di acc disimpan.

2. Prosedur Lembur

Karyawan mengisi form lembur, setelah diisi form diberikan kepada kepala bidang untuk diacc, form yang sudah diacc oleh kepala bidang diberikan kepada hrd untuk di acc dan disimpan

3. Prosedur Ijin Sakit

Karyawan berobat, setelah berobat mendapatkan surat dokter. Surat dokter diberikan kepada bagian hrd sebagai tanda bukti, kemudian surat dokter yang sudah diterima diperiksa dan disimpan oleh hrd

4. Prosedur Rekap Absen

Hrd mengumpulkan semua form ijin sakit, lembur, dan cuti karyawan untuk dijadikan rekap data absen karyawan, dan disimpan.

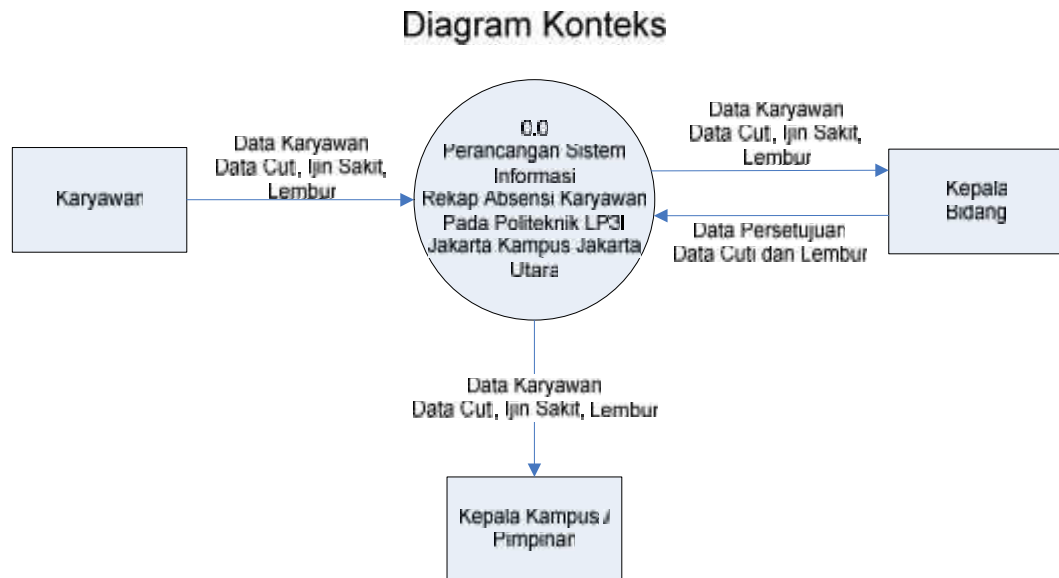
4.2. Kendala Sistem Berjalan

Untuk saat ini pada Politeknik LP3I Jakarta Kampus Jakarta Utara Kususnya pada bagian HRD belum menggunakan Sistem. HRD masih kesulitan mencari data karyawan. Data-data masih tidak rapih. Sulitnya Menghitung Sisa cuti karyawan. Karena itulah dibutuhkanya suatu Perancangan Sistem informasi rekap absensi guna Mempermudah pekerjaan HRD.

4.3. Perancangan Sistem Informasi Rekap Absensi Karyawan

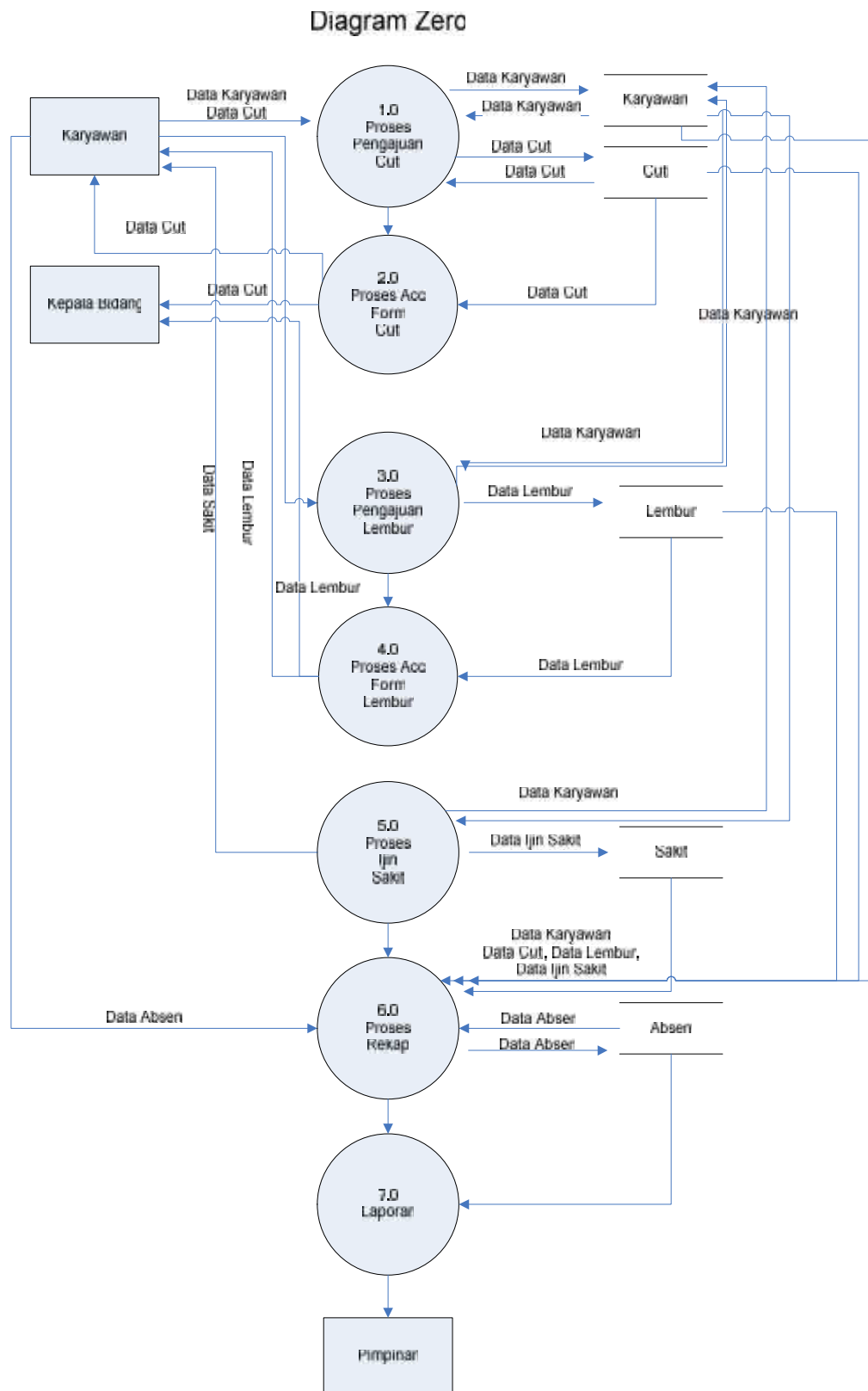
4.3.1 Perancangan Model

1. Diagram *Konteks*



Gambar 4.5 Diagram *Konteks*

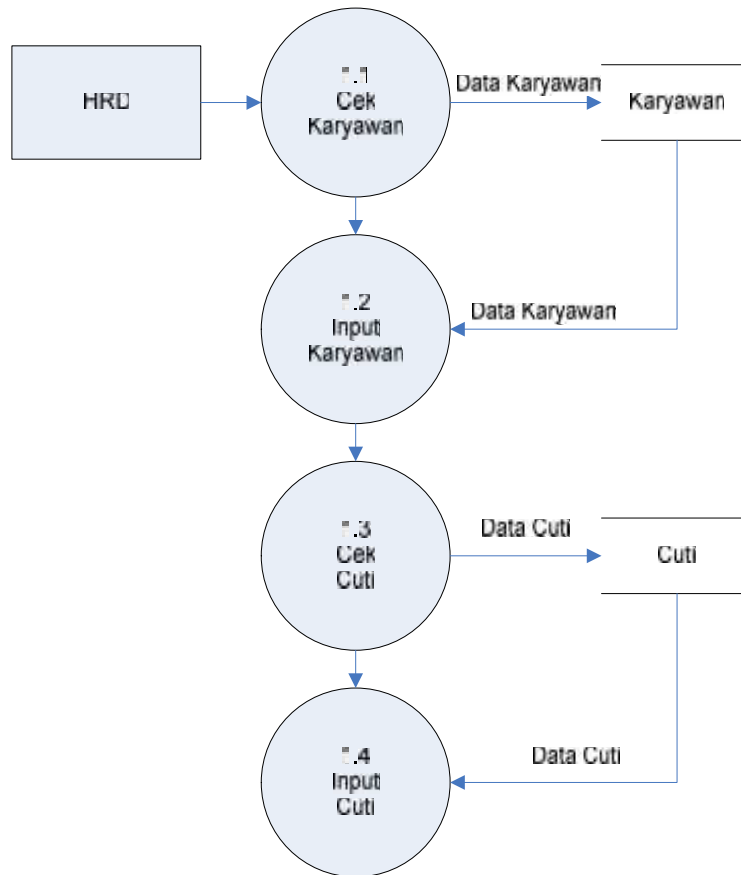
2. DiagramZero



Gambar 4.6 DFD Zero

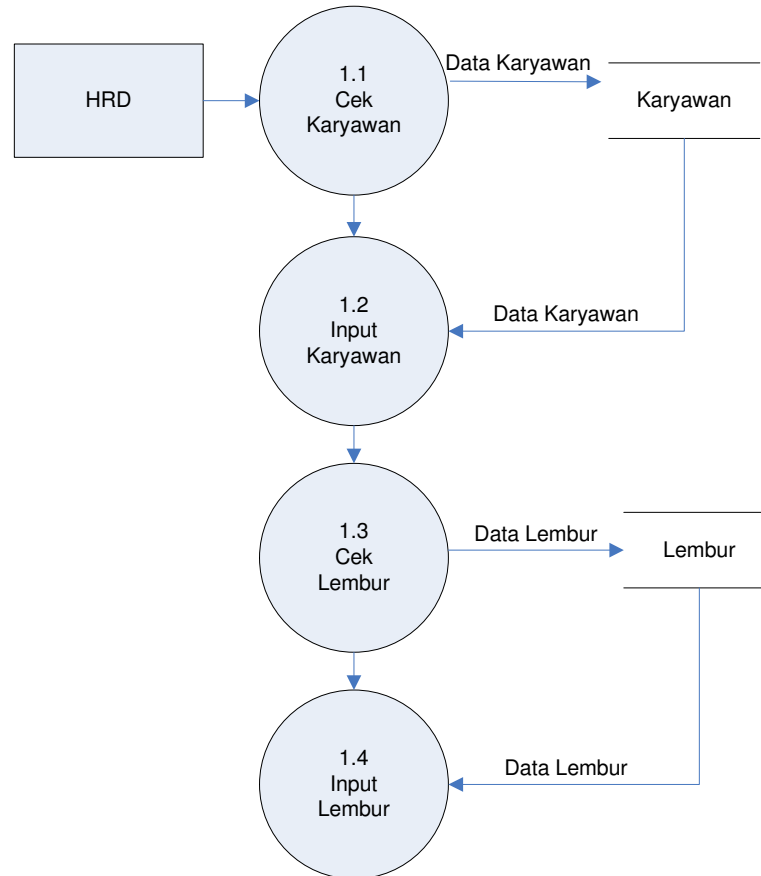
3. Diagram *Detail*

3.1. Diagram *Detail* Cuti



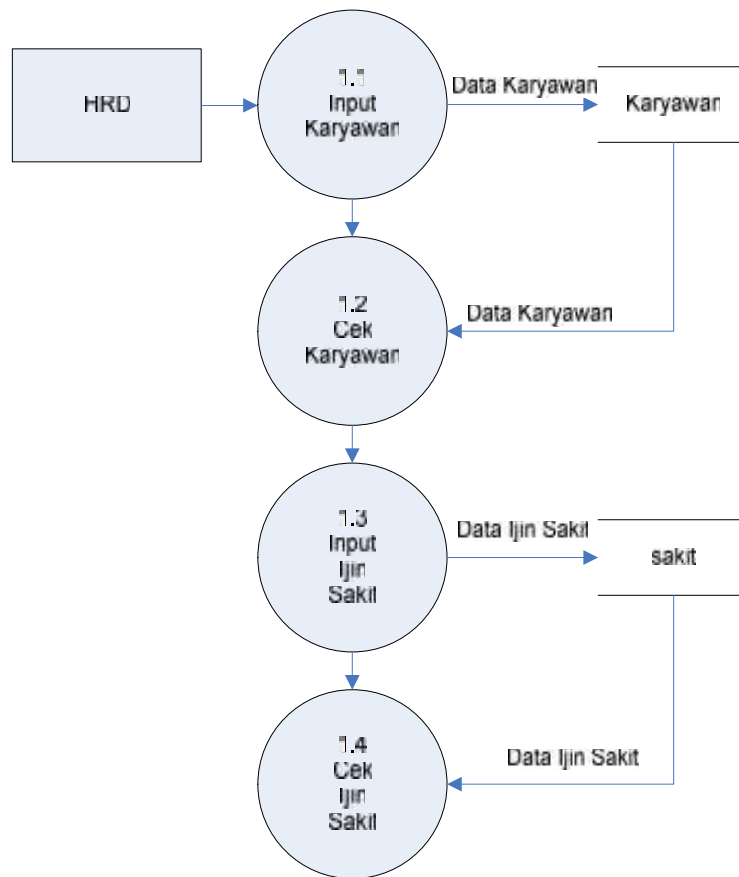
Gambar 4.7 Diagram *Detail* Cuti

3.2. Diagram *Detail* Lembur



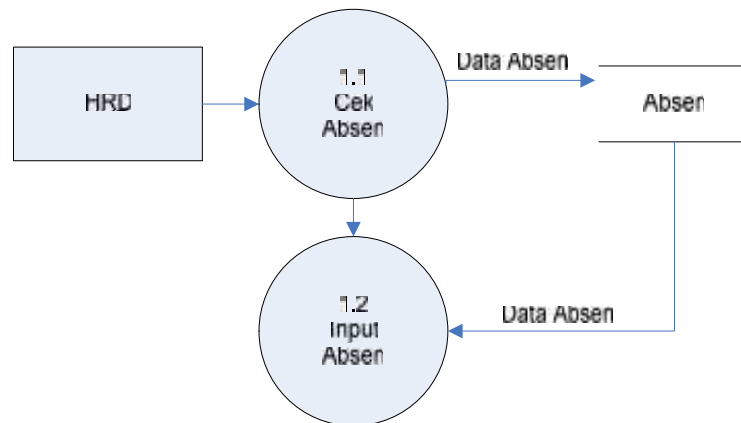
Gambar 4.8 *Diagram* Detail Lembur

3.3. Diagram *Detail Ijin Sakit*



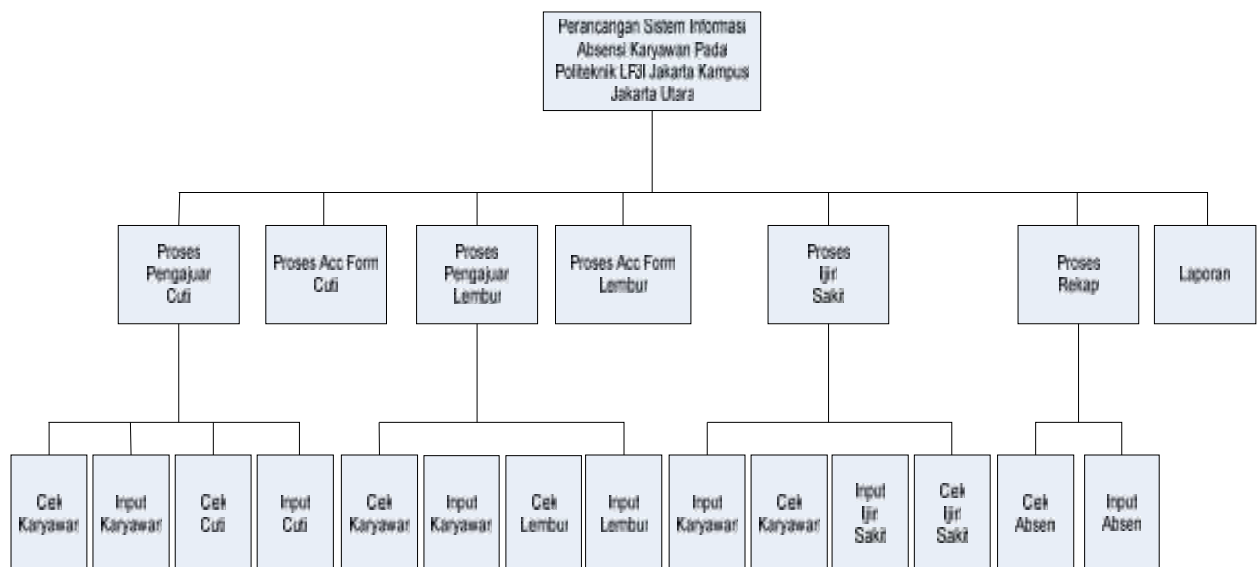
Gambar 4.9 Diagram *Detail Ijin Sakit*

3.4. Diagram *Detail Rekap Absen*



Gambar 4.10 Diagram *Detail Rekap Absen*

4. Hierarchy Input Proses Output (HIPO)



Gambar 4.11 HIPO

4.3.2 Perancangan Database

1. Normalisasi

Usermail											
id	username	password	nama	email	tanggal daftar	user status	last login	photo			
001	admin	admin	admin terlanjang	albadurrahman.al@gmail.com	28/04/2018 12.32	admin	28/04/2018 12.32	photo.png			
002	user	user	user	arifah.aj@gmail.com	02/05/2018 09.22	user	02/05/2018 09.22	arifah.jpg			
id	nama lengkap	alamat	tempat	tanggal	pekerjaan	status kerja	jenis kelamin	departemen	nomor	nomor hp	nomor ktp
325011071800009	ahut	berhalu	jakarta	28 februari 1990	programmer	karyawan tetap	T	ICT	877.133.8124	832.14	325011071800009
id	alamat email	nama	nama lengkap	alamat	alamat email	jenis kelamin	nama	nama	nama	nama	nama
325011071800009	ahut	ahut	ahut	ahut	ahut	ahut	ahut	ahut	ahut	ahut	ahut
id	id	id	id	id	id	id	id	id	id	id	id
001	001	001	001	001	001	001	001	001	001	001	001
002	002	002	002	002	002	002	002	002	002	002	002
003	003	003	003	003	003	003	003	003	003	003	003
id	id	id	id	id	id	id	id	id	id	id	id
001	001	001	001	001	001	001	001	001	001	001	001
002	002	002	002	002	002	002	002	002	002	002	002
003	003	003	003	003	003	003	003	003	003	003	003
id	id	id	id	id	id	id	id	id	id	id	id
001	001	001	001	001	001	001	001	001	001	001	001
002	002	002	002	002	002	002	002	002	002	002	002
003	003	003	003	003	003	003	003	003	003	003	003
id	id	id	id	id	id	id	id	id	id	id	id
001	001	001	001	001	001	001	001	001	001	001	001
002	002	002	002	002	002	002	002	002	002	002	002
003	003	003	003	003	003	003	003	003	003	003	003

Table 4.1 Normalisasi

a. 1NF

1NF											
id	username	password	nama	email	tanggal daftar	user status	last login	photo			
001	admin	admin	admin terlanjang	albadurrahman.al@gmail.com	28/04/2018 12.32	admin	28/04/2018 12.32	photo.png			
002	user	user	user	arifah.aj@gmail.com	02/05/2018 09.22	user	02/05/2018 09.22	arifah.jpg			
id	nama lengkap	alamat	tempat	tanggal	pekerjaan	status kerja	jenis kelamin	departemen	nomor	nomor hp	nomor ktp
325011071800009	ahut	berhalu	jakarta	28 februari 1990	programmer	karyawan tetap	T	ICT	877.133.8124	832.14	325011071800009
id	alamat email	nama	nama lengkap	alamat	alamat email	jenis kelamin	nama	nama	nama	nama	nama
325011071800009	ahut	ahut	ahut	ahut	ahut	ahut	ahut	ahut	ahut	ahut	ahut
id	id	id	id	id	id	id	id	id	id	id	id
001	001	001	001	001	001	001	001	001	001	001	001
002	002	002	002	002	002	002	002	002	002	002	002
003	003	003	003	003	003	003	003	003	003	003	003
id	id	id	id	id	id	id	id	id	id	id	id
001	001	001	001	001	001	001	001	001	001	001	001
002	002	002	002	002	002	002	002	002	002	002	002
003	003	003	003	003	003	003	003	003	003	003	003
id	id	id	id	id	id	id	id	id	id	id	id
001	001	001	001	001	001	001	001	001	001	001	001
002	002	002	002	002	002	002	002	002	002	002	002
003	003	003	003	003	003	003	003	003	003	003	003
id	id	id	id	id	id	id	id	id	id	id	id
001	001	001	001	001	001	001	001	001	001	001	001
002	002	002	002	002	002	002	002	002	002	002	002
003	003	003	003	003	003	003	003	003	003	003	003

Table 4.2 1NF

b. 2NF

2NF									
admin									
id	username	password	nama	email	tanggal_cetak	user_cetak	tgl_cetak	status	
001	admin	admin	anber ferdiansyah	anberferdiansyah@gmail.com	25/01/2016 12:20	admin	25/01/2016 12:20	photo.jpg	anber.jpg
002	user	user	anber	anber@gmail.com	12/02/2016 09:20	user	12/02/2016 09:20		
Karyawan									
nik *	nama_karyawan	jabatan_karyawan	tempat_lahir	tanggal_lahir	jabatan	nama_karyawan	tanggal	departemen	id_kor
lok-65201242	shufi	itak-laki	jakarta	18 Februari 1990	programmer	katywanibekap	12	ICT	27712121511
									18231
									18231
									212011071800009
id_kor	nama_kor	alamat	alamat_kor	alamat_kor	alamat_kor	alamat_kor	alamat_kor	alamat_kor	alamat_kor
221011071800009	lokus	lokus	WNY	5	lokus	lokus	lokus	lokus	lokus
nama_kor	nama_kor	alamat_kor	alamat_kor	alamat_kor	alamat_kor	alamat_kor	alamat_kor	alamat_kor	alamat_kor
lokus	lokus	lokus	lokus	lokus	lokus	lokus	lokus	lokus	lokus
Gaji									
id_gaji *	tgl_gaji_awal	tgl_gaji_akhir	keperluan	alamat	tanggal	id_gaji	id_gaji	id_gaji	id_gaji
001	27 Februari 2016	28 Februari 2016	lokus	lokus	lokus	lokus	lokus	lokus	lokus
002	27 Februari 2016	28 Februari 2016	lokus	lokus	lokus	lokus	lokus	lokus	lokus
003	27 Februari 2016	28 Februari 2016	lokus	lokus	lokus	lokus	lokus	lokus	lokus
lambur									
id_lambur *	nama	nik *	jabatan	tanggal	waktu	keperluan	id_lambur	id_lambur	id_lambur
001	shufi	lok 65201242	IT	12 Februari 2016	10:00 - 20:00	Pembuatan web			
absen									
id_absen *	nama	nik *	jabatan	tanggal	waktu	id_absen	id_absen	id_absen	id_absen
001	shufi	lok 65201242	IT	12 Februari 2016	09:00 - 13:00				
absen									
id_absen *	nama	nik *	jabatan	tanggal	waktu	id_absen	id_absen	id_absen	id_absen
lok-65201242	shufi	lok 65201242	IT	12 Februari 2016	09:00 - 13:00				

Table 4.3 2NF

c. 3NF

absen

nik *	nama_karyawan	departemen	tanggal_rekap	jam_masuk	jam_keluar
lok-65201242	shufi	ICT	25 Maret 2016	07:00	15:00

3NF

lambur header

id_lambur *	nama_karyawan	nik	jabatan	bagian
lok 65201242	shufi	lok 66201242	IT	ICT

lambur detail

id_lambur *	tanggal	waktu	keperluan
lok-65201242	12 Februari 2016	16:00 - 20:00	Pembuatan web

absen header

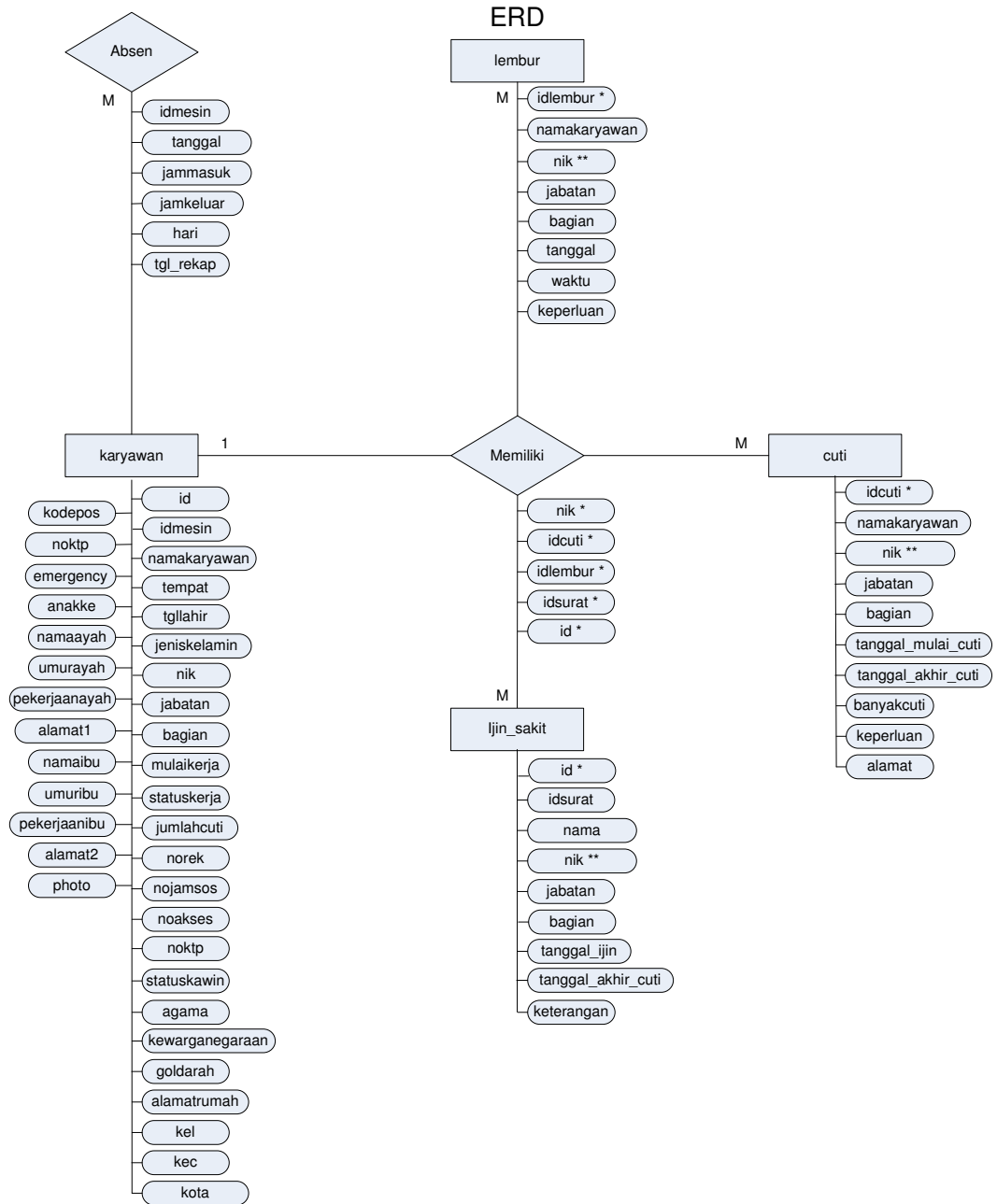
id_absen	tanggal	hari	tgl_rekap
1	12 Februari 2016	Sabtu	25 Maret 2016

absen detail

id_absen	jam_masuk	jam_keluar
1	07:00	15:00

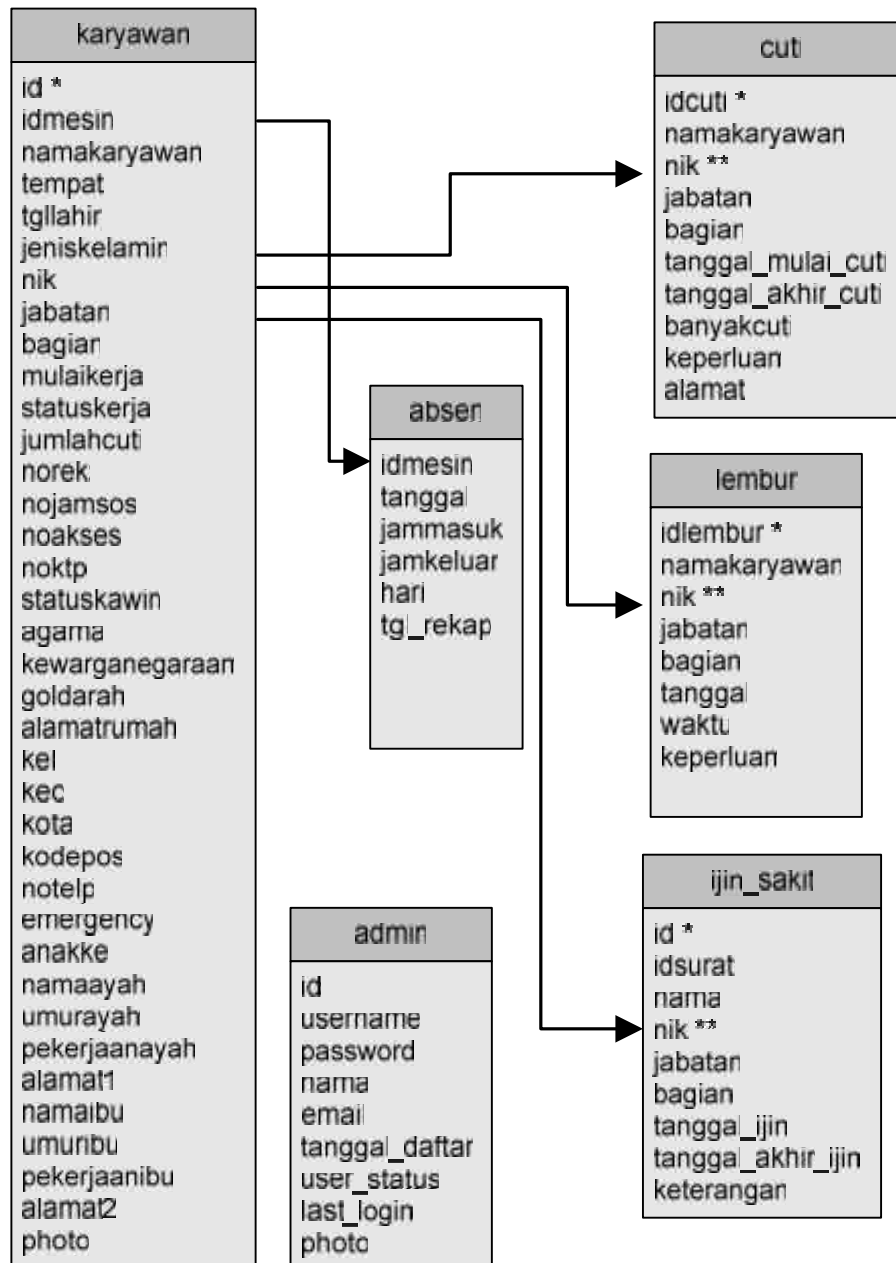
Table 4.3 3NF

2. Entity Relationship Diagram (ERD)



Gambar 4.12 ERD

3. Relasi Antar Tabel



Gambar 4.13 Relasi Antar Tabel

4. Klasifikasi File

Tabel klasifikasi file Karyawan

Tabel Karyawan			
Nama Field	Data tipe	Size	Keterangan
id	int	11	Primarykey
idmesin	int	11	
namakaryawan	varchar	50	
tempat	varchar	100	
tgllahir	date		
jeniskelamin	varchar	50	
nik	double		Secondarykey
jabatan	varchar	50	
bagian	varchar	50	
mulaikerja	date	20	
statuskerja	varchar	50	
jumlahcuti	int	11	
norek	int	20	
nojamsos	int	20	
noakses	int	20	
noktp	int	20	
statuskawin	varchar	50	
agama	varchar	50	
kewarganegaraan	varchar	50	
goldarah	varchar	20	
alamat	varchar	100	
kel	varchar	50	
kec	varchar	50	
kota	varchar	50	
kodepos	varchar	11	
notelp	int	11	
emergency	varchar	100	
anakke	int	11	
namaayah	varchar	50	
umurayah	varchar	11	
pekerjaanayah	varchar	50	
alamat1	varchar	100	
namaibu	varchar	50	
umuribu	varchar	11	
pekerjaanibu	varchar	50	
alamat2	varchar	100	

photo	varchar	100	
-------	---------	-----	--

Table 4.1 Tabel Karyawan

Tabel Cuti

Tabel Cuti			
Nama Field	Data tipe	Size	Keterangan
idcuti	int	15	Primarykey
namakaryawan	varchar	50	
nik	double		Secondarykey
jabatan	varchar	50	
bagian	varchar	50	
tanggal_mulai_cuti	date		
tanggal_akhir_cuti	date		
banyakcuti	int	11	
keperluan	text		
alamat	text		

Table 4.2 Tabel Cuti

Tabel Lembur

Tabel lembur			
Nama Field	Data tipe	Size	Keterangan
idlembur	int	15	Primarykey
namakaryawan	varchar	50	
nik	double		Secondarykey
jabatan	varchar	50	
bagian	varchar	50	
tanggal	date		
waktu	varchar	10	
keperluan	varchar	50	

Table 4.3 Tabel Lembur

Tabel Ijin Sakit

Tabel ijin_sakit			
Nama Field	Data tipe	Size	Keterangan
dsurat	int	15	Primarykey
idsurat	double		
nama	varchar	50	
nik	double		Secondarykey
jabatan	varchar	50	
bagian	varchar	50	
tanggal_ijin	date		
tanggal_akhir_ijin	date		
keterangan	varchar	50	

Table 4.4 Tabel Ijin Sakit

Tabel Absen

Tabel absen			
Nama Field	Data tipe	Size	Keterangan
idmesin	int	15	Primarykey
tanggal	date		
jammasuk	varchar	20	
jamkeluar	varchar	20	
hari	varchar	300	
tgl_rekap	date		

Table 4.5 Tabel Absen

Tabel admin

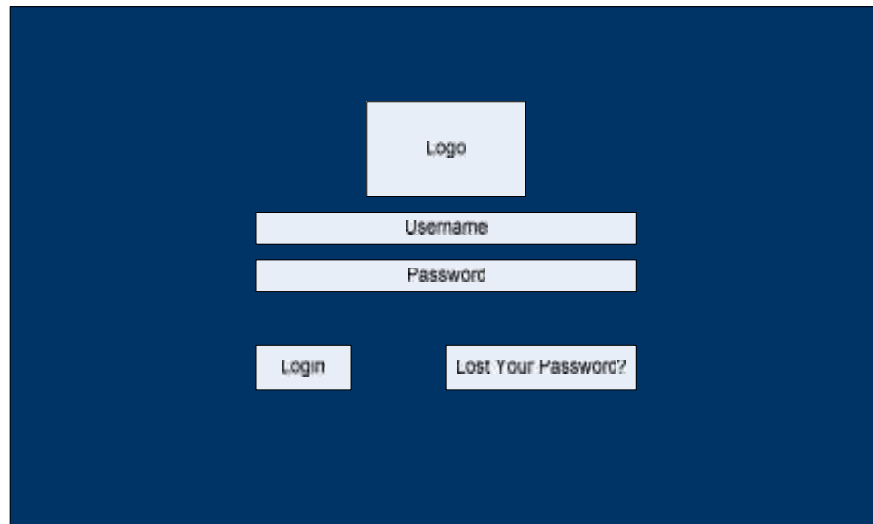
Tabel admin			
Nama Field	Data tipe	Size	Keterangan
id	int	15	Primarykey
username	varchar	20	
password	varchar	40	
nama	varchar	50	
email	varchar	70	
tanggal_daftar	datetime		
user_status	varchar	10	
last_login	datetime		
photo	varchar	100	

Table 4.6 Tabel admin

4.3.3 Rancangan *User Interface* (Antar Muka Pengguna)

1. Rancangan *Menu*

Desain *Menu Login*



The image shows a login menu design on a dark blue background. It features a central white box containing the following elements from top to bottom: a 'Logo' label, a 'Username' input field, a 'Password' input field, a 'Login' button, and a 'Lost Your Password?' link.

Gambar 4.14 Desain *Menu Login*

2. Perancangan Form Input

Form Input Biodata Karyawan

Logo	Biodata Karyawan			
<div>Photo</div> <div>Master</div> <div>Biodata Karyawan</div> <div>Cuti Karyawan</div> <div>Sakit</div> <div>Lembur</div> <div>Transaksi</div> <div>User</div> <div>Laporan</div>	Nama Lengkap			
	ID Mesin			
	Tempat Lahir		Tanggal Lahir	
	Jenis Kelamin			
	Nik			
	Jabatan			
	Status Kerja			
	Bagian			
	Department			
	No rekening			
	No Jamsostek			
	No Akses			
	No K I P			
	No SIM			
	Status			
Agama				
Kewarganegaraan				
Gol Darah				
Alamat Rumah				
Kelurahan				
Kecamatan				
Kota				
Rt / Rw				
No Handphone				
Emergency				
Anak Ke				
Nama Ayah				
Umur Ayah				
Pekerjaan Ayah				
alamat Ayah				
Nama Ibu				
Umur Ibu				
Alamat				
Photo	Browse			
Footer				

Gambar 4.15 Form input Biodata

Form Input Cuti Karyawan

Logo

Photo

Master

Biodata Karyawan

Cuti Karyawan

Sakit

Lembur

Transaksi

User

Laporan

Cuti Karyawan

Nama Karyawan

Nik

Jabatan

Bagian

Tanggal Mulai Cuti

Tanggal Akhir Cuti

Keperluan

Alamat

Simpan

Footer

Gambar 4.16 Form Input Cuti Karyawan

Form Input Lembur

<div>Logo</div> <div>Photo</div> <div>Master</div> <div>Biodata Karyawan</div> <div>Cuti Karyawan</div> <div>Sakit</div> <div>Lembur</div> <div>Transaksi</div> <div>User</div> <div>Laporan</div>	Lembur	
	Nama Lengkap	
	Nik	
	Jabatan	
	Bagian	
	Tanggal	
	Waktu	
	Keperluan	
	<div>Simpan</div>	
	Footer	

Gambar 4.17 *Form Input* Lembur

Form Input Data Sakit

Logo		
Photo	Sakit	
Master	Idsurat	
Biodata Karyawan	Nama Karyawan	
Cuti Karyawan	Nik	
Sakit	Jabatan	
Lembur	Bagian	
Transaksi	Tanggal Ijin	
User	Keterangan	
Laporan	Simpan	
	Footer	

Gambar 4.18 Form Input Data Sakit

Form Rekap Data Absen

Logo		
Photo	Absen	
Master	Choose File	
Transaksi	Import	
Absen Karyawan		
User		
Laporan	Simpan	
	Footer	

Gambar 4.19 Form Rekap Data Absen

3. Perancangan Laporan

Laporan Cuti Karyawan

Logo

Photo

Master

Transaksi

User

Laporan

Laporan Cuti

Laporan Cuti Karyawan

Cetak Semua Cuti Karyawan

Tahun bulan Lihat Batal

No	Id Cuti	Nama Karyawan	Nik	Jabatan	Bagian	Jumlah Cuti	Sisa Cuti
----	---------	---------------	-----	---------	--------	-------------	-----------

Footer

Gambar 4.20 Laporan Cuti Karyawan

Laporan Lembur Karyawan

Logo

Photo

Master

Transaksi

User

Laporan

Laporan Lembur

Laporan Lembur Karyawan

Print

No	Nama Karyawan	Jabatan	Tanggal	waktu	Keperluan	bulan	Tahun
----	---------------	---------	---------	-------	-----------	-------	-------

Footer

Gambar 4.21 Laporan Lembur Karyawan

Laporan Ijin Sakit

Logo					
Photo	Laporan Ijin Sakit				
Master	Laporan Ijin Sakit				Print
Transaksi	No	Name Karyawan	Jabatan	Tanggal	Penyakit
User					
Laporan					
Footer					

Gambar 4.22 Laporan Ijin Sakit

Laporan Rekap Absen

Laporan Absensi Karyawan LP3I					
nik	namakaryawan	department	tanggarekap	jammasuk	jamkeluar
7	Shufi	ICT	26/01/2016 9.35.35	14/01/2016 9.35.35	26/01/2016 19.35.35
7	Shufi	ICT	26/01/2016 9.35.35	15/01/2016 7.31.39	26/01/2016 19.35.35
7	Shufi	ICT	26/01/2016 9.35.35	16/01/2016 9.01.11	26/01/2016 19.35.35
7	Shufi	ICT	26/01/2016 9.35.35	17/01/2016 9.35.35	26/01/2016 19.35.35
7	Shufi	ICT	26/01/2016 9.35.35	18/01/2016 9.35.35	26/01/2016 19.35.35
7	Shufi	ICT	26/01/2016 9.35.35	19/01/2016 9.20.05	26/01/2016 19.35.35
7	Shufi	ICT	26/01/2016 9.35.35	20/01/2016 8.35.35	26/01/2016 19.35.35
7	Shufi	ICT	26/01/2016 9.35.35	21/01/2016 9.05.31	26/01/2016 19.35.35
7	Shufi	ICT	26/01/2016 9.35.35	22/01/2016 9.35.22	26/01/2016 19.35.35
7	Shufi	ICT	26/01/2016 9.35.35	23/01/2016 8.45.45	26/01/2016 19.35.35
7	Shufi	ICT	26/01/2016 9.35.35	24/01/2016 10.01.52	26/01/2016 19.35.35
7	Shufi	ICT	26/01/2016 9.35.35	25/01/2016 8.55.25	26/01/2016 19.35.35
7	Shufi	ICT	26/01/2016 9.35.35	26/01/2016 9.52.45	26/01/2016 19.35.35

Gambar 4.23 Laporan Rekap Absen

4.3.4. Kebutuhan Infrastruktur

Agar proses dapat berjalan dengan lancar maka penulis menyarankan untuk memakai spesifikasi infrastruktur komputer dan spesifikasi perangkat lunak yang digunakan.

1. Sistem Operasi

Minimum Windows 7

2. Kebutuhan Hardware

- a. Monitor
- b. CPU (*Pentium Core 2 Duo 2,39 Ghz*)
- c. *Memory* 2GB
- d. *Harddisk* 250 GB
- e. *Keyboard*
- f. Mouse

3. Jaringan Komputer

Local/Intranet

4. Perangkat Lunak yang Digunakan

- a. *Web Server* : XAMPP 5.6.14
- b. *Browser* : Mozilla, Google Chrome, Safari
- c. *Database* : MySQL
- d. Bahasa Pemrograman : PHP

BAB V

PENUTUP

5.1 Kesimpulan

Berdasarkan hasil pembahasan yang telah dikemukakan pada bab sebelumnya maka penulis mencoba menarik kesimpulan sebagai berikut :

1. Dalam pengolahan data informasi hrd yang berjalan pada Politeknik LP3I Jakarta Kampus Jakarta Utara masih bersifat manual sehingga menyebabkan data rentan tercecer dan tidak tertata rapi, karena data yang akan diproses pun sangat banyak.
2. Banyak Kendala dan masalah yang terjadi karena sistem informasi absensi karyawan di Politeknik LP3I Jakarta Kampus Jakarta Utara yang masih bersifat manual atau belum terkomputerisasi. Salah satunya adalah sering terjadi kesulitan dalam pencarian data absen karyawan karena dengan sistem yang masi manual data rentan tercecer dan tidak tertata rapih sehingga dalam pencarian data membutuhkan waktu yang cukup lama.
3. Dari masalah – masalah yang terjadi dikarnakan sistem informasi absensi karyawan di Politeknik LP3I Jakarta Kampus Jakarta Utara masih bersifat manual, Maka penulis memberikan sebuah solusi dengan dibuatkan sebuah sistem informasi absensi karyawan. dengan sistem tersebut dalam pegolahan data dapat menghemat waktu dan tenaga dibandingkan dengan cara manual yang membutuhkan banyak waktu dan tenaga untuk mencatat dan mencari data yang dibutuhkan. Selain itu juga dapat meminimalisir pemakaian kertas.

5.2 Saran

Setelah diuraikan dari kesimpulan di atas, penulis mengusulkan saran-saran yang mungkin dapat bermanfaat bagi Politeknik LP3I Jakarta Kampus Jakarta Utara di masa yang akan datang antara lain:

1. Dibuatkan suatu sistem informasi Rekap Absensi karyawan agar bisa dikerjakan dengan sangat sistematis dan data pun tertata rapi.
2. Agar tidak terlalu banyak dalam pengerjaanya, sebaiknya dibuat form input data yang ramping dan tidak terlalu banyak dan rumit.
3. Sistem yang dibuatkan merupakan sistem yang terintegrasi dan juga sebaiknya dilakukan pemback-upan data secara berkala untuk menghindari *troubleshoot* atau *human error*.

Demikian saran-saran yang penulis ajukan, semoga saran yang diberikan dapat menjadi masukan untuk evaluasi kedepannya agar lebih baik.

DAFTAR PUSTAKA

Hartono, Bambang. *Sistem Informasi Manajemen Berbasis Komputer*, Jakarta, PT Rineka Cipta, 2013

Handoko Hani, *Manajemen Personalia dan Sumberdaya Manusia*, Yogyakarta. BPFE, 2012.

Indrajani. *Database Design*, Jakarta, PT Elex Media Komputindo, 2015

Kawistara, Priyanto Hidayatullah Jauhari Khairul. *Pemrograman Web*, Bandung, Informatika, 2014

Rusdiana, H.A., dan Irfan, Moch. *Sistem Informasi Manajemen*, Bandung, Pustaka Setia, Bandung, 2014

Widianti, Sri, *Pengantar Basis Data*, Jakarta, Lentera Ilmu, 2009

Zakiyudin, Ais, *Sistem Informasi Manajemen edisi 2*, Jakarta, Mitra Wacana Media, 2012

Sumber Lain :

<http://duniabaca.com/pengertian-dan-manfaat-sim-sistem-informasi-manajemen.html>

<http://elib.unikom.ac.id/files/disk1/388/jbptunikompp-gdl-linnaismaw-19356-5-5manaje-n.pdf> (16 Mei 2015)

http://id.wikipedia.org/wiki/Bahasa_pemrograman (diakses 6 mei 2015, 12:26)

<http://www.burung-net.com/2015/03/pengertian-dan-fungsi-adobe-dreamweaver.html>

<http://www.duniailkom.com/pengertian-dan-fungsi-php-dalam-pemograman-web/> (diakses 6 mei 2015 1.09 pm)

<http://www.etunas.com/web/pengertian-mysql.htm>

<http://www.pusatdesainweb.com/2014/06/29/pengetian-dan-kegunaan-xampp/>

<http://www.sridianti.com/sistem-informasi-pengertian-jenis-komponen.html> (28 april 2015 11.01 am)

Lampiran 1 : Biodata Karyawan

BIODATA KARYAWAN

A. DATA PRIBADI

1	Nama Karyawan	
2	Tempat / Tgl. Lahir	
3	Jenis Kelamin	
4	NIK	
5	Jabatan	
6	Section	
7	Departemen	
8	Terhitung Mulai Kerja	
9	No. Rekening Bank & Atas Nama	
10	No. Jamsostek	
11	No. Askes	
12	Nomor KTP	
13	Status Perkawinan	
14	Agama	
15	Kewarganegaraan	
16	Golongan Darah	
17	Alamat Rumah	
18	Desa/Kelurahan	
19	Kecamatan	
20	Kota/Kabupaten	
21	Kode Pos	
22	No. Telpn	

23	Nama, alamat & No. Telpn keluarga terdekat apabila ada emergency	
24	Anak ke	
25	Nama Ayah	
26	Umur	
27	Pekerjaan	
28	Alamat	
29	Nama Ibu	
30	Umur	
31	Pekerjaan	
32	Alamat	

Lampiran 2 : Contoh Surat Dokter

Dr. Budi Santoso Jl. Mindi Blok M/30, Jakut. Telp. 4304068

SURAT KETERANGAN DOKTER

Nomor: 6678 Jakarta, 30/03/2016

Yang bertanda tangan dibawah ini menerangkan:

Nama : Novi
Umur : 23 tahun
Alamat : Jakut

Berdasarkan pemeriksaan fisik pada saat ini dalam keadaan sakit.

Keterangan ini dipergunakan untuk :
Izin istirahat

selama 7 (Tujuh) hari mulai dari 30/03/2016
sampai dengan 05/04/2016

Harap yang berkepentingan maklum.

Dokter pemeriksa,

(dr. Budi Santoso)

Lampiran 3 : Contoh Form Lembur

POLITEKNIK LP3I JAKARTA UTARA FORM LEMBUR			
NAMA			
NIK			
JABATAN			
Dengan ini ditugaskan bekerja lembur			
HARI / TANGGAL			
WAKTU			
KEPERLUAN			
<table border="1"> <tr> <td>PEMOHON</td> <td>MENGETAHUI ATASAN LANGSUNG</td> </tr> </table>		PEMOHON	MENGETAHUI ATASAN LANGSUNG
PEMOHON	MENGETAHUI ATASAN LANGSUNG		

Lampiran 4 : Contoh Form Cuti

FORM CUTI KAMPUS LP3I JAKARTA		 <small>Jakarta Utara</small>	
Yang bertanda tangan di bawah ini, memohon untuk mengambil cuti tahunan untuk masa kerja dan			
NAMA			
NIK			
JABATAN			
BAGIAN			
TANGGAL CUTI			
KEPERLUAN			
ALAMAT YANG DAPAT DITELUSURIN			
JUMLAH SISA CUTI			
Mengetahui Personalia	 	Menyetujui Atasan Langsung	Jakarta, Hormat: Saya, Pemohon
(.....)	(.....)	(.....)	(.....)

Lampiran 5 : Contoh Form Rekap Absen

DAFTAR ABSENSI KARYAWAN UPJ JAKARTA UTARA PERIODE 26 Februari 2018 - 24 Maret 2018

No	Nama	Jabatan	Jenis	Absensi													Peninggalan	T. Kehadiran	Keterangan				
				S	Abs	I	C.T	C.J	CH	CL	hal	LS	Amatur	Juridik	Publ	BT			SP	SPH	Tdk Absen Dtg	Tdk Absen Ptg	~ 5/8 An
1	Chah Haryadi, S. Kom	Kepala Kampus																					
2	Indarto Purnomayoh	Koordinator Unit External Relation																					
3	Nurhidayah Ananda, S.Kom	Pj. Kepala Bidang Akademik																					
4	Ferry Octaviano, M.Ak	Dosen Akuntansi																					
5	Iu Kartika, S.Sos	Dosen Manajemen & Koordinator HRO																					
6	Dover Ratumanan	Dosen Marketing																					
7	Agung Edi Bismanto, S. Pd	Dosen Kearsifan, Kearsif PA & Record UPJ/M																					
8	Nirwantha Alim Surya Nugraha, S.S	Dosen Bahasa Inggris																					
9	Wahid Andayani	Dosen Bahasa Inggris																					
10	Indarti	Asisten Kepala Bidang Akademik																					
11	Maman Darmawan	Staf Akademik																					
12	Muhammad Shaf, A.Md	Dosen Komputer																					
13	Yusuf Subandi, A.Md	Asisten Lab																					
14	Berlian	Staf Pustaka																					
15	Triad Anwar, A.Md	Kepala Bidang Kearsifan																					
16	Furris Sari	Koordinator OA & L.PH																					
17	Martikawati	Koordinator HRO & SK																					
18	Belaranti	Kasir																					
19	Ashariad	Supran																					
20	Indarti	Supran																					
21	Muhammad	Staf OA																					
22	Haniat	Pembantu Umum																					
23	Chairul Adzilah	Koordinator UPJ (Unit Pustaka & R.T)																					
24	Muhammad Mahwal, A.Md	Staf Marketing																					
25	Muhammad Fakhri	Staf Kearsifan & Pemasangan Kertas																					
26	Edah Abdulah	Pj. Kepala Bidang Marketing																					
27	M. Saefudin	Staf Marketing																					
28	Bella S. W.	Customer Service																					
29	Cepy Darmasari	Staf Marketing																					
30	Amalia Sironoma	Kepala Bidang Kearsifan & Pemasangan Kertas																					

Jakarta, 26 Maret 2018
Dibuat Oleh

Muhammad
Koordinator HRO & SK

Mengotahai,

Yuli Amari
Kebid Kearsifan

Mengotahai,

H. Dadi Hartono, S.Kom
Kepala Kampus

T. 5/8/18
1. 1/8/18
2. 2/8/18
3. 3/8/18
4. 4/8/18
5. 5/8/18
6. 6/8/18
7. 7/8/18
8. 8/8/18
9. 9/8/18
10. 10/8/18
11. 11/8/18
12. 12/8/18
13. 13/8/18
14. 14/8/18
15. 15/8/18
16. 16/8/18
17. 17/8/18
18. 18/8/18
19. 19/8/18
20. 20/8/18
21. 21/8/18
22. 22/8/18
23. 23/8/18
24. 24/8/18
25. 25/8/18
26. 26/8/18
27. 27/8/18
28. 28/8/18
29. 29/8/18
30. 30/8/18
31. 31/8/18

BIODATA

Nama : Akbar Ferdiansyah
Tempat, tanggal lahir : Jakarta, 24 Juli 1995
Jenis Kelamin : Laki-Laki
Agama : Islam
Nama Orang Tua
 1. Nama Ayah : Syamsudin
 2. Nama Ibu : Dumiasih
Alamat : Jl.A Lagoa Gang V C1 No.19 RT011 RW004
Kel. Lagoa Kec. Koja, Jakarta Utara

Pendidikan

1. SD : SDN 12 Pagi Jakarta Utara 2007
2. SMP : SMP N 84 Jakarta Utara 2010
3. SMA : SMK Tanjung Priok 1 Jakarta Utara 2013
4. Perguruan Tinggi : Politeknik LP3I Jakarta, 2016
 Program Studi : Manajemen Informatika
 Konsentrasi : Informatika Komputer
 Kampus : Jakarta Utara

Pengalaman Kerja

1. Programmer di 1011 Agency, masa kerja November 2015 –
Sekarang

Jakarta, 14 Mei 2016

Penulis

Akbar Ferdiansyah