

RENCANA SKP
Periode: Januari - Desember 2022

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA		
NAMA	Edi Rahmanto, SE		NAMA	Fathurrahmi, SE.,MM.	
NIP	"197709062021211003		NIP	198005182021211007	
PANGKAT/GOL RUANG	Penata Muda III/a (IX)		PANGKAT/GOL RUANG	Penata Muda Tingkat I, III/b (X)	
JABATAN	Arsiparis Ahli Pertama		JABATAN	Arsiparis Ahli Pertama / Koordinator Non Akademik	
UNIT KERJA	Politeknik Negeri Ketapang		UNIT KERJA	Politeknik Negeri Ketapang	
NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
1	2	3	4	5	6
A. KINERJA UTAMA					
1	Meningkatnya kualitas layanan ketatausahaan, kerumahtanggaan, hukum organisasi dan tatalaksana, serta barang milik negara	Seleksi arsip inaktif yang akan dimusnahkan	Kuantitas	Jumlah kesesuaian dokumen yang diseleksi	120 Dokumen
			Kualitas	Persentase tingkat kesesuaian dokumen yang diseleksi	100%
			Waktu	Ketepatan waktu dalam menyeleksi dokumen	6 Bulan
		Daftar arsip inaktif usul musnah	Kuantitas	Jumlah kesesuaian daftar dokumen yang akan diseleksi	120
			Kualitas	Persentase tingkat kesesuaian daftar dokumen yang dibuat	100%
			Waktu	Ketepatan waktu dalam membuat daftar dokumen	6 Bulan
		Seleksi arsip inaktif yang akan diserahkan	Kuantitas	Jumlah dokumen yang akan diserahkan	120 Dokumen
			Kualitas	Persentase tingkat kesesuaian dokumen yang akan diserahkan	100%
			Waktu	Ketepatan waktu pelaksanaan seleksi dokumen	6 Bulan
		Penyerahan Arsip	Kuantitas	Jumlah dokumen arsip yang diserahkan	120 Dokumen
			Kualitas	Persentase kesesuaian dokumen arsip yang diserahkan	100%
			Waktu	Ketepatan waktu pelaksanaan penyerahan dokumen arsip	6 Bulan
		Melakukan pemeliharaan kendaraan operasional kantor	Kuantitas	Pemeliharaan dilakukan secara berkala	1 Dokumen
			Kualitas	Proses pemeliharaan dilakukan sesuai prosedur	100%
			Waktu	Ketepatan waktu dalam proses pemeliharaan	6 Bulan

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
1	2	3	4	5	6
		Melakukan pencatatan peminjaman kendaraan operasional kantor	Kuantitas	Pencatatan dilakukan ketika peminjaman dilakukan	1 Dokumen
			Kualitas	Pencatatan secara manual	100%
			Waktu	Pencatatan dilakukan ketika peminjaman dilakukan	6 Bulan
		Mengontrol Pembayaran pajak kendaraan	Kuantitas	Kesesuaian dokumen dengan kendaraan yang ada	20 Laporan
			Kualitas	Pembayaran dilakukan sesuai ketentuan	100%
			Waktu	Sesuai dengan ketentuan	1 Tahun
		Kesiapan sarana dan prasarana	Kuantitas	Berdasarkan data/dokumen yang ada	1 Laporan
			Kualitas	Persentase tingkat kesesuaian dokumen yang ada	100%
			Waktu	dilakukan tergantung situasi dan kondisi	6 Bulan
		Keindahan, kebersihan, ketertiban dan kenyamanan kampus	Kuantitas	Jumlah kesesuaian personal yang ada	19 Orang
			Kualitas	Terciptanya lingkungan yang indah dan bersih	100%
			Waktu	Ketepatan waktu dalam melaksanakan tugas	6 Bulan
B.	KINERJA TAMBAHAN				
1.	Pengelola Rusunawa (Sekretaris)	Melakukan perawatan dan perbaikan peralatan sarana dan prasarana kampus dan rusunawa	Kuantitas	Sarana dan prasarana yang yang dirawat dan diperbaiki sesuai ketentuan	1 Laporan
			Kualitas	Sarana dan prasarana yang yang dirawat dan diperbaiki sesuai ketentuana dan sudah memenuhi standar	100%
			Waktu	Tergantung dari kondisi peralatannntersebut	6 Bulan
		Membuat usulan pengadaan/penggantian peralatan sarana dan prasarana kantor, kampus dan rusunawa sesuai dengan kebutuhan.	Kuantitas	sarana dan prasarana yang diusulkan untuk diperbaiki/diganti sesuai ketentuan	1 Laporan
			Kualitas	Presentase sarana dan prasarana untuk diganti sesuai standar	100%
			Waktu	Ketepatan waktu dalam pengusulan sesuai ketentuan	6 Bulan

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
1	2	3	4	5	6
		Melakukan pencatatan dan pendokumentasian atas peminjaman peralatan sarana dan prasarana kantor kampus dan rusunawa	Kuantitas	Penggunaan sarana dan prasarana sesuai prosedur	1 Dokumen
			Kualitas	Presentase pencatatan peminjaman sarana dan prasarana	100%
			Waktu	Ketepatan waktu dalam pencatatan	6 Bulan

ASN yang dinilai

Edi Rahmanto, SE
NIP 198905032010122003

Ketapang, 1 Juli 2021
Pejabat Penilai

Fathurrahmi, SE.,MM.
NIP 196808041992031002

MODEL INISIASI / MODEL DASAR
RENCANA SASARAN KINERJA PEGAWAI (JA/JF)

KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA			
Nama	Edi Rahmanto, SE	Nama	Fathurrahmi, SE.,MM.		
NIP	"197709062021211003	NIP	198005182021211007		
Pangkat/Gol Ruang	Penata Muda III/a (IX)	Pangkat/Gol Ruang	Penata Muda Tingkat I, III/b (X)		
Jabatan	Arsiparis Ahli Pertama	Jabatan	Arsiparis Ahli Pertama / Koordinator Non Akademik		
Unit Kerja	Politeknik Negeri Ketapang	Unit Kerja	Politeknik Negeri Ketapang		
NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DI INTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJ INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
A. KINERJA UTAMA					
1	Meningkatnya kualitas layanan ketatausahaan, kerumahtanggaan, hukum organisasi dan tatalaksana, serta barang milik negara	Seleksi arsif inaktif yang akan dimusnahkan	Kuantitas	Jumlah kesesuaian dokumen yang diseleksi	120 Dokumen
			Kualitas	Persentase tingkat kesesuaian dokumen yang diseleksi	100%
			Waktu	Ketepatan waktu dalam menyeleksi dokumen	6 Bulan
2	0	Daftar arsif inaktif usul musnah	Kuantitas	Jumlah kesesuaian daftar dokumen yang akan diseleksi	120
			Kualitas	Persentase tingkat kesesuaian daftar dokumen yang dibuat	100%
			Waktu	Ketepatan waktu dalam membuat daftar dokumen	6 Bulan
3		Seleksi arsif inaktif yang akan diserahkan	Kuantitas	Jumlah dokumen yang akan diserahkan	120 Dokumen
			Kualitas	Presentase tingkat kesesuaian dokumen yang akan diserahkan	100%

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DI INTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJ INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
			Waktu	Ketepatan waktu pelaksanaan seleksi dokumen	6 Bulan
4		Keindahan, kebersihan, ketertiban dan kenyamanan kampus	Kuantitas	Jumlah kesesuaian personal yang ada	19 Orang
			Kualitas	Terciptanya lingkungan yang indah dan bersih	100%
			Waktu	Ketepatan waktu dalam melaksanakan tugas	6 Bulan
B. KINERJA TAMBAHAN					
1.	Pengelola Rusunawa (Sekretaris)	Melakukan perawatan dan perbaikan peralatan sarana dan prasarana kampus dan rusunawa	Kuantitas	Sarana dan prasarana yang yang dirawat dan diperbaiki sesuai ketentuan	1 Laporan
			Kualitas	Sarana dan prasarana yang yang dirawat dan diperbaiki sesuai ketentuana dan sudah memenuhi standar	100%
			Waktu	Tergantung dari kondisi peralatann tersebut	6 Bulan

Pegawai Yang Dinilai

Edi Rahmanto, SE
NIP"197709062021211003

Ketapang, 1 Juli 2022
Pejabat Penilai Kinerja

Fathurrahmi, SE.,MM.
NIP198005182021211007

KINERJA ATASAN

No.	RENCANA KINERJA ATASAN	NILAI ATASAN	Nilai
1	Meningkatnya kualitas layanan ketatausahaan, kerumahtanggaan, hukum organisasi dan tatalaksana, serta barang milik negara	BAIK	100
2		BAIK	100
3	C	C	C
4	D	D	D
5	F	F	F
6	G	G	G
7	H	H	H
8	I	I	I
9	J	J	J
10	K	K	K
11	L	L	L
12	M	M	M
11.2	N	N	N

TABEL KATEGORI CAPAIAN RENCANA KINERJA

Kategori	Nilai
sangat baik	120
Baik	100
Cukup	80
Kurang	60
Sangat Kurang	25

PENILAIAN SKP JA/JF

KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI

PEGAWAI YANG DINILAI					PEJABAT PENILAI KINERJA															
Nama		Edi Rahmanto, SE			Nama		Fathurrahmi, SE.,MM.													
NIP		**197709062021211003			NIP		198005182021211007													
Pangkat/Gol Ruang		Penata Muda III/a (IX)			Pangkat/Gol Ruang		Penata Muda Tingkat I, III/b (X)													
Jabatan		Arsiparis Ahli Pertama			Jabatan		Arsiparis Ahli Pertama / Koordinator Non Akademik													
Unit Kerja		Politeknik Negeri Ketapang			Unit Kerja		Politeknik Negeri Ketapang													
NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	Target Min	Target Max	REALISASI	KONDISI	CAPAIAN IKI	KATEGORI CAPAIAN IKI		CAPAIAN RENCANA KINERJA			CAPAIAN RENCANA KINERJA				
													Jumlah Indikator			KATEGORI	NILAI	Direct/ Direct	Non Direct	NILAI TERTIMBANG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)			(7)		(8)	(9)		3	2	1	(10)	(11)	(13)	(12)	
A. KINERJA UTAMA																				
1	Meningkatnya kualitas layanan ketatausahaan, kerumaha tanggaan, hukum organisasi dan tatalaksana, serta barang milik negara	Seleksi arsip inaktif yang akan dimusnahkan	Kuantitas	Jumlah kesesuaian dokumen yang diseleksi	120 Dokumen	10	120	120	NORMAL	100%	BAIK	13	Baik	-	-	Baik	100	direct		
			Kualitas	Persentase tingkat kesesuaian dokumen yang diseleksi	100%	100	100	100	NORMAL	100%	BAIK	13							100.0	
			Waktu	Ketepatan waktu dalam menyeleksi dokumen	6 Bulan	6	6	6	NORMAL	100%	BAIK	13								
2		Daftar arsip inaktif usul musnah	Kuantitas	Jumlah kesesuaian daftar dokumen yang akan diseleksi	120	10	120	120	NORMAL	100%	BAIK	13	Baik	-	-	Baik	100	direct		
			Kualitas	Persentase tingkat kesesuaian daftar dokumen yang dibuat	100%	90%	100	88	NORMAL	100%	BAIK	13							100.0	
			Waktu	Ketepatan waktu dalam membuat daftar dokumen	6 Bulan	6	6	6	NORMAL	100%	BAIK	13								
3	0	Seleksi arsip inaktif yang akan diserahkan	Kuantitas	Jumlah dokumen yang akan diserahkan	120 Dokumen	10	100	90	NORMAL	100%	BAIK	13	Baik	-	-	Baik	100	direct		
			Kualitas	Presentase tingkat kesesuaian dokumen yang akan diserahkan	100%	100	100	100	NORMAL	100%	BAIK	13							100.0	
			Waktu	Ketepatan waktu pelaksanaan seleksi dokumen	6 Bulan	6	6	6	NORMAL	100%	BAIK	13								
4		Keindahan, kebersihan, ketertiban dan kenyamanan kampus	Kuantitas	Jumlah kesesuaian personal yang ada	19 Orang	19	19	19	NORMAL	100%	BAIK	13	Baik	-	-	Baik	100	direct		
			Kualitas	Terciptanya lingkungan yang indah dan bersih	100%	90	1	1	NORMAL	100%	BAIK	13							100.0	
			Waktu	Ketepatan waktu dalam melaksanakan tugas	6 Bulan	6	6	6	NORMAL	100%	BAIK	13								
Nilai Kinerja Utama																			100.0	
KINERJA TAMBAHAN																				
1.	Melakukan perawatan dan perbaikan peralatan sarana dan prasarana kampus dan rusunawa	Melakukan perawatan dan perbaikan peralatan sarana dan prasarana kampus dan rusunawa	Kuantitas	Sarana dan prasarana yang yang dirawat dan diperbaiki sesuai ketentuan	1 Laporan	1	1	1	NORMAL	100%	BAIK	13	Baik	-	-	Baik	100	direct		
			Kualitas	Sarana dan prasarana yang yang dirawat dan diperbaiki sesuai ketentuana dan sudah memenuhi standar	100%	100	100	88	NORMAL	100%	BAIK	13							100.0	
			Waktu	Tergantung dari kondisi peralatann tersebut	6 Bulan	6	6	6	NORMAL	100%	BAIK	13								
Nilai Kinerja Tambahan																			10.00	

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	Target Min	Target Max	REALISASI	KONDISI	CAPAIAN IKI	KATEGORI CAPAIAN IKI		CAPAIAN RENCANA KINERJA			CAPAIAN RENCANA KINERJA				
													Jumlah Indikator			KATEGORI	NILAI	Direct/ Direct	Non	NILAI TERTIMBANG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)			(7)		(8)	(9)		3	2	1	(10)	(11)	(13)	(12)	
NILAI AKHIR SKP																			110.0	
KETERANGAN PEJABAT PENILAI (Opsional)																				

Ketapang, 5 Januari 2022
 Pejabat Penilai Kinerja

Fathurrahmi, SE.,MM.
 NIP 198005182021211007

PENILAIAN KINERJA PNS PERIODE JULI - DESEMBER

PEJABAT PENILAI		PNS YANG DINILAI	
NAMA	Fathurrahmi, SE.,MM.	NAMA	Edi Rahmanto, SE
NIP	198005182021211007	NIP	"197709062021211003
PANGKAT/GOL	Penata Muda Tingkat I, III/b (X)	PANGKAT/GOL	Penata Muda III/a (IX)
JABATAN	Arsiparis Ahli Pertama / Koordinator Non Akademik	JABATAN	Arsiparis Ahli Pertama
UNIT KERJA	Politeknik Negeri Ketapang	UNIT KERJA	Politeknik Negeri Ketapang
TANGGAL PENILAIAN			
UNSUR YANG DINILAI		NILAI	
A. SASARAN KINERJA PEGAWAI (SKP)		110.00	(Baik)
B. PERILAKU KERJA PEGAWAI		93.75	(Baik)
1. Orientasi Pelayanan		100.00	(Baik)
2. Inisiatif Kerja		90.00	(Baik)
3. Komitmen		95.00	(Baik)
4. Kerjasama		90.00	(Baik)
5. Kepemimpinan			
NILAI KINERJA PNS		105.13	
C.IDE BARU		0.00	
NILAI AKHIR		105.13	
PREDIKAT		(Baik)	

ASN YANG DINILAI

Edi Rahmanto, SE
NIP "197709062021211003

Ketapang, 5 Januari 2022
PEJABAT PENILAI KINERJA

Fathurrahmi, SE.,MM.
NIP 198005182021211007

LAPORAN DOKUMEN PENILAIAN KINERJA

1	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	:	Edi Rahmanto, SE
	NIP	:	"197709062021211003
	PANGKAT/GOL. RUANG	:	Penata Muda III/a (IX)
	JABATAN	:	Arsiparis Ahli Pertama
	UNIT KERJA	:	Politeknik Negeri Ketapang
2	PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	Fathurrahmi, SE.,MM.
	NIP	:	198005182021211007
	PANGKAT/GOL. RUANG	:	Penata Muda Tingkat I, III/b (X)
	JABATAN	:	Arsiparis Ahli Pertama / Koordinator Non Akademik
	UNIT KERJA	:	Politeknik Negeri Ketapang
3	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	Endang Kusmana, S.E.,M.M.,Ak,CA
	NIP	:	196810302001121002
	PANGKAT/GOL. RUANG	:	Pembina, IV/a
	JABATAN	:	Direktur
	UNIT KERJA	:	Politeknik Negeri Ketapang
4	PENILAIAN KINERJA		
	NILAI SKP	:	110.00
	NILAI PERILAKU KERJA	:	93.75
	NILAI SKP + PERILAKU KERJA	:	105.13
	IDE BARU	:	0.00
	NILAI KINERJA PEGAWAI	:	105.13
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	(Baik)
	TOTAL ANGKA KREDIT YANG DIPEROLEH (BAGI PEJABAT FUNGSIONAL)	:	
5	PERMASALAHAN		
6	REKOMENDASI		
<div><div>Pegawai yang dinilai</div><div>Ketapang, 5 Januari 2022</div><div>Pejabat Penilai Kinerja,</div><div>Edi Rahmanto, SE</div><div>"197709062021211003</div><div>Fathurrahmi, SE.,MM.</div><div>198005182021211007</div></div>			

PENILAIAN PRESTASI KERJA ASN PERIODE JANUARI - JUNI 2021

PEJABAT PENILAI		ASN YANG DINILAI	
NAMA	Fathurrahmi, SE.,MM.	NAMA	Edi Rahmanto, SE
NIP	198005182021211007	NIP	"197709062021211003
PANGKAT/GOL	Penata Muda Tingkat I, III/b (X)	PANGKAT/GOL	Penata Muda III/a (IX)
JABATAN	Arsiparis Ahli Pertama / Koordinator Non Akademik	JABATAN	Arsiparis Ahli Pertama
UNIT KERJA	Politeknik Negeri Ketapang	UNIT KERJA	Politeknik Negeri Ketapang
TANGGAL PENILAIAN			
UNSUR YANG DINILAI		NILAI	
A. SASARAN KINERJA PEGAWAI (SKP)		88.09	(Baik)
B. PERILAKU KERJA PEGAWAI		85.80	(Baik)
1. Orientasi Pelayanan		85.00	(Baik)
2. Integritas		85.00	(Baik)
3. Komitmen		87.00	(Baik)
4. Disiplin		85.00	(Baik)
5. Kerjasama		87.00	(Baik)
6. Kepemimpinan			
NILAI PRESTASI KERJA		87.174	

PEJABAT PENILAI

Fathurrahmi, SE.,MM.
NIP 198005182021211007

Ketapang, 5 Januari 2022
ASN YANG DINILAI

Edi Rahmanto, SE
NIP "197709062021211003

INTEGRASI HASIL PENILAIAN KINERJA ASN TAHUN 2021

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NAMA	Edi Rahmanto, SE	NAMA	Fathurrahmi, SE.,MM.
NIP	"197709062021211003	NIP	198005182021211007
PANGKAT/GOL	Penata Muda III/a (IX)	PANGKAT/GOL	Penata Muda Tingkat I, III/b (X)
JABATAN	Arsiparis Ahli Pertama	JABATAN	Arsiparis Ahli Pertama / Koordinator Non Akademik
UNIT KERJA	Politeknik Negeri Ketapang	UNIT KERJA	Politeknik Negeri Ketapang
TANGGAL INTEGRASI PENILAIAN			
INTEGRASI HASIL PENILAIAN KINERJA ASN 2021			
PERIODE		NILAI KINERJA ASN	
JANUARI - JUNI		105.16	
JULI - DESEMBER		105.13	
NILAI KINERJA ASN TAHUN 2021		105.14	
PREDIKAT		(Baik)	

PEGAWAI YANG DINILAI

Edi Rahmanto, SE
NIP "197709062021211003

Ketapang, 5 Januari 2022
PEJABAT PENILAI KINERJA

Fathurrahmi, SE.,MM.
NIP 198005182021211007