Управление командами

Собственное присутствие в команде

Модуль 4

Выбор модели управления

Основные тезисы

- 1. Эффективность достижения цели группы/команды/компании зависит от стиля руководства.
- 1. Не бывает руководителей с одной чётко выраженной моделью управления.

Я бываю то лисой, то львом.

Весь секрет управления заключается в том, чтобы знать, когда следует быть тем или другим.

Наполеон Бонапарт

Французский император, полководец и государственный деятель



Определение стиля руководства

Стиль руководства

- это привычная манера поведения руководителя по отношению к подчинённым, чтобы оказать на них влияние и побудить к достижению целей организации;
- это способ взаимодействия руководителя с подчинённым в процессе исполнения служебных обязанностей;
- совокупность наиболее характерных и устойчивых методов решения задач и проблем, используемых руководителями организаций и предприятий в своей практической деятельности.

Факторы, влияющие на стиль руководства

Субъективные факторы зависят от личности руководителя

Объективные факторы формируются под влиянием внешней среды

Требования к стилю управления

- 1. Способность управлять собой
- 2. Разумные личностные ценности
- 3. Чёткие личные цели
- 4. Упор на постоянный личностный рост
- 5. Изобретательность и способность к инновациям
- 6. Высокая способность влиять на окружающих
- 7. Знание современных управленческих подходов
- 8. Способность руководить
- 9. Умение обучать и развивать подчинённых
- 10. Способность формировать и развивать рабочие группы

Виды стилей руководства

- Авторитарный (директивный)
- Демократический (коллегиальный)
- Либеральный (пассивный)

Виды стилей руководства

- Авторитарный (директивный)
- Демократический (коллегиальный)
- Либеральный (пассивный)

Skillbox

Skillbox

Авторитарный стиль (директивный)

Вся власть сосредоточена в одних руках, в коллективе — один лидер, который принимает решения и возлагает всю ответственность на себя.

- 1. Общение с подчинёнными происходит в виде приказов.
- 2. Стратегия и тактика определяются руководителем.
- 3. Частое вмешательство в работу подчинённых и жёсткий контроль их действий.
- 4. Административные взыскания основной способ воздействия на подчинённых в целях достижения высоких трудовых показателей.

Демократический стиль (коллегиальный)

Самые важные решения принимаются руководителем, остальные решения принимают его подчинённые в рамках своей компетенции.

- 1. Предоставление подчинённым самостоятельности, соразмерной их квалификации и выполняемым функциям.
- 2. Создание необходимых для выполнения работы условий и справедливая оценка усилий подчинённых.
- 3. Уважение к людям и забота об их потребностях.
- 4. Поощрение инициативы и творческой активности.
- 5. Забота об информированности подчинённых.
- 6. Умение считаться с мнением и советами подчинённых.
- 7. Основной способ стимулирования— поощрение, наказание используется в исключительных случаях.

Skillbox

Skillbox

Либеральный стиль (пассивный)

Руководитель снимает с себя основные обязательства по руководству вместе с ответственностью и выполняет, скорее, представительские функции, а руководство полностью осуществляет группа подчинённых.

- 1. Позиция руководителя в стороне от группы.
- 2. Мягкая манера поведения руководителя.
- 3. Руководитель не дает чётких указаний, а лишь предоставляет информацию для рассмотрения.
- 4. Отсутствуют похвала и порицание со стороны руководителя.

Авторитет руководителя (имидж)

Внешний имидж

Система коммуникаций

Профессионализм

- Внешний вид
- Самопрезентация

- Вербальное поведение
- Невербальное поведение

- Компетентность
- Успешность
- Развитие

6 рекомендаций по формированию авторитета руководителя в команде

- 1. Умейте слушать и слышать ваших сотрудников!
- 2. Будьте всегда последовательны!
- 3. Защищайте своих сотрудников и отстаивайте их интересы!
- 4. Регулярно общайтесь со своими сотрудниками!
- 5. Будьте благодарны!
- 6. Делитесь своей энергией и будьте проактивны!

Skillbox

Skillbox

Skillbox

Skillbox

Skillbox

CIachoo