

Тайм-менеджмент команды

Евгений Уйхази

Директор по управлению талантами и развитию персонала, руководитель корпоративного университета, «Билайн»

Два взгляда на тайм-менеджмент команды



Команда

- как функциональная единица бизнеса

Команда

- как сообщество профессионалов

Команда как функциональная единица бизнеса

- Рабочий процесс
- Достижение целей
- Синхронизация

Как эффективно управлять временем команды?

- Бэклог и доска потока
- Ритуалы



Структурированный и прозрачный план работы вашей команды

1

Бэклог и доска: план работы всей команды

Бэклог	Нужно сделать	В процессе	Выполнено
Проект А Задача # Задача #	# # # #	# # # #	# #
Проект В Задача # Задача #	# #	# # #	# #

Позволяют:

- структурировать рабочий процесс
 - управлять нагрузкой команды
 - синхронизировать команду
- приоритезировать задачи
 - избегать «бутылочных горлышек»



2

To-do list: личный план работы сотрудника на день

Ритуалы как мощный инструмент тайм-менеджмента

Цикл ритуалов на примере 1 месяца



Команда как функциональная единица бизнеса

Ритуалы:

- структурируют рабочий процесс
- помогают прогнозировать его результат
- имеют определённую последовательность
- длятся определённое время
- помогают оперативно управлять и приоритезировать
- формируют привычку

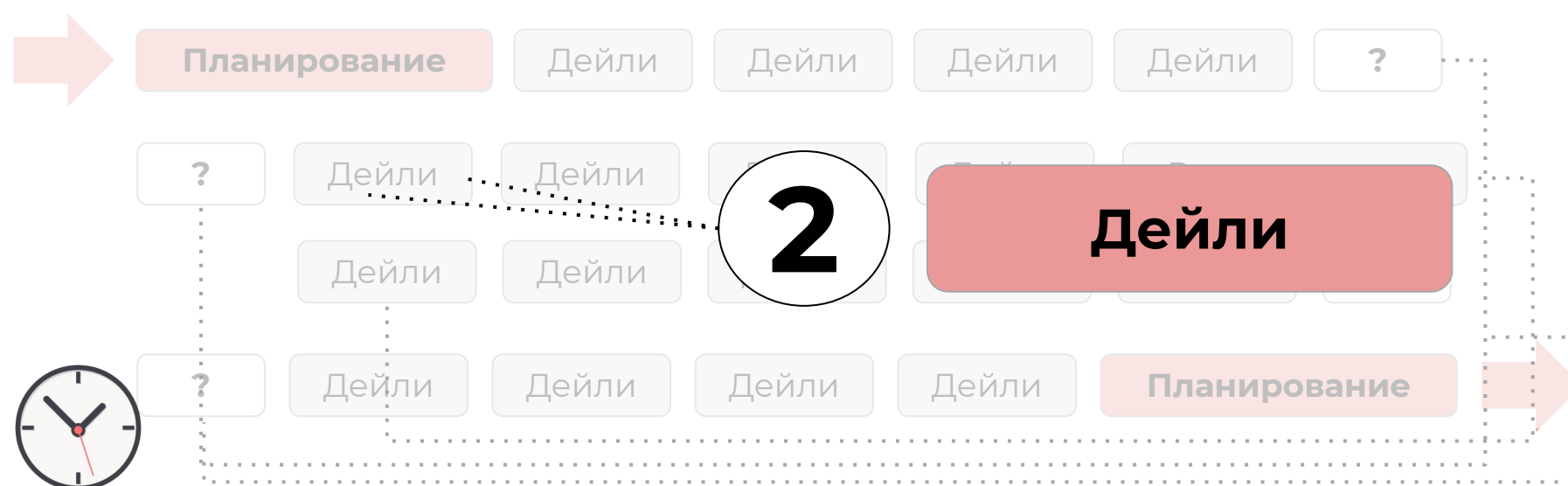
Ритуалы: планирование



На планировании мы:

- разбираем проекты и задачи
- декомпозируем (детализируем) задачи
- обновляем бэклог и строим план на период
- наполняем доску рабочего потока
- планируем время и нагрузку участников команды
- синхронизируем команду «внутри» и с проектами «снаружи»

Ритуалы: дейли

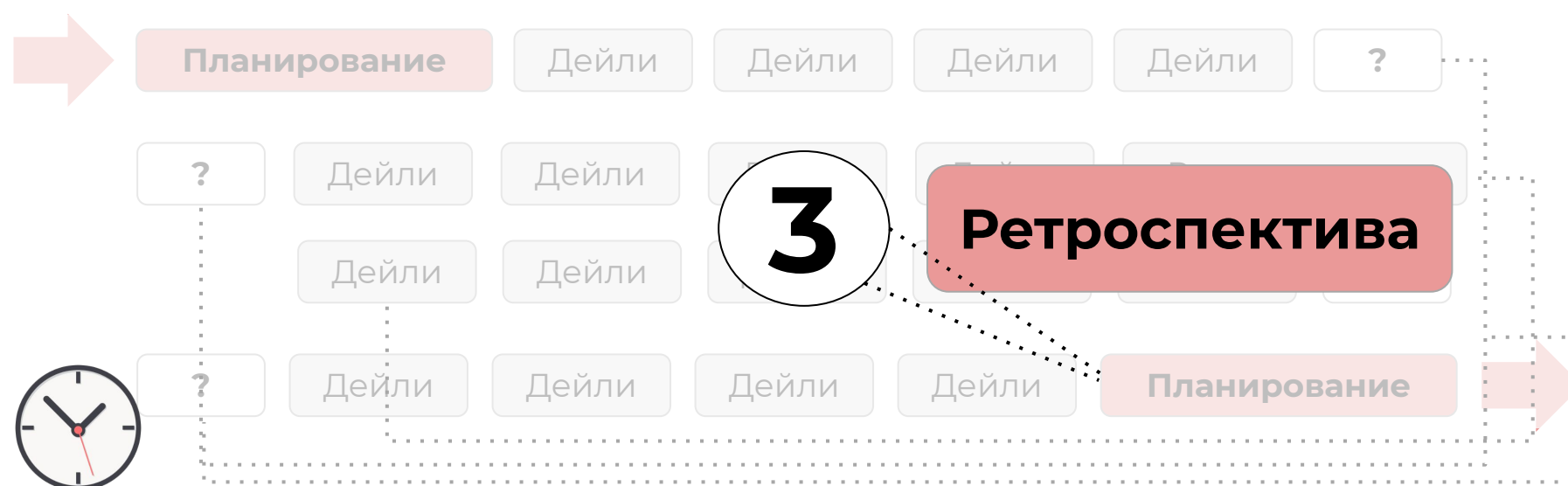


Командное взаимодействие в мини-формате: 15–30 минут.

На дейли мы обсуждаем:

1. Каких успехов команда достигла вчера?
2. С какими трудностями столкнулась и чем нужно помочь?
3. Какие взаимосвязи включаются сегодня?
4. Какие новые вводные появились?
5. Какие приоритеты на сегодня?

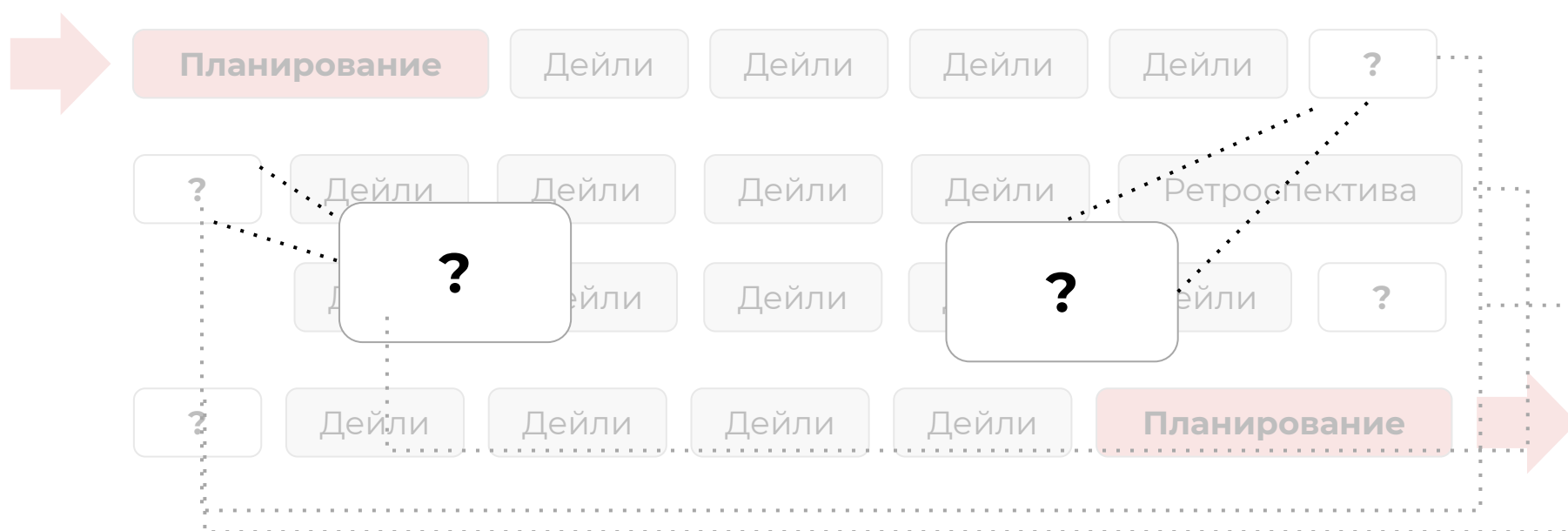
Ритуалы: ретроспектива



Может быть промежуточной и финальной. На ретроспективе мы:

1. Обсуждаем, какие задачи были выполнены за период, с какими трудностями столкнулась команда
2. Какие вводные и новые задачи поступили за период, как это повлияло на рабочий поток
3. Приоритезируем задачи, если это необходимо
4. Анализируем бэклог для следующего планирования
5. Учитываем реалии по задачам для корректировки потока и нагрузки при следующем планировании
6. Делимся знаниями («lessons learned»)

Команда как сообщество профессионалов



- 1 Сообщество
- 2 Профессионал

Команда как сообщество профессионалов

Сообщество

Объединение людей, имеющих общие цели, интересы.

Участники команды — профессионалы

Профессионал

Человек, сделавший какое-нибудь занятие своей постоянной профессией.

Профессионализм

Особое свойство людей систематически, эффективно и надёжно выполнять сложную (профессиональную) деятельность в самых разнообразных условиях.

Выводы

- Управляйте не только рабочим временем команды, но и временем, которое она использует для своего развития
- Ритуалы входят в привычку и структурируют рабочий процесс команды, делают его прозрачным и управляемым
- Ваша команда — это сообщество, укрепляйте и развивайте его
- Ваша команда — команда профессионалов, растите профессиональный уровень её участников
- Эффективная команда — отличный мотиватор для участников быть её частью

Skillbox

**Спасибо
за внимание!**