

# Пример планирования

# В результате урока вы...

- ✓ Поймёте, какие задачи можно, а какие задачи нельзя делегировать своим подчинённым
- ✓ Узнаете, как правильно организовать рабочий день руководителя

# Принципы делегирования

- ✓ Задача должна быть понятна
- ✓ Фиксированная ответственность
- ✓ Соответствие прав и обязанностей
- ✓ Отчётность по отклонениям

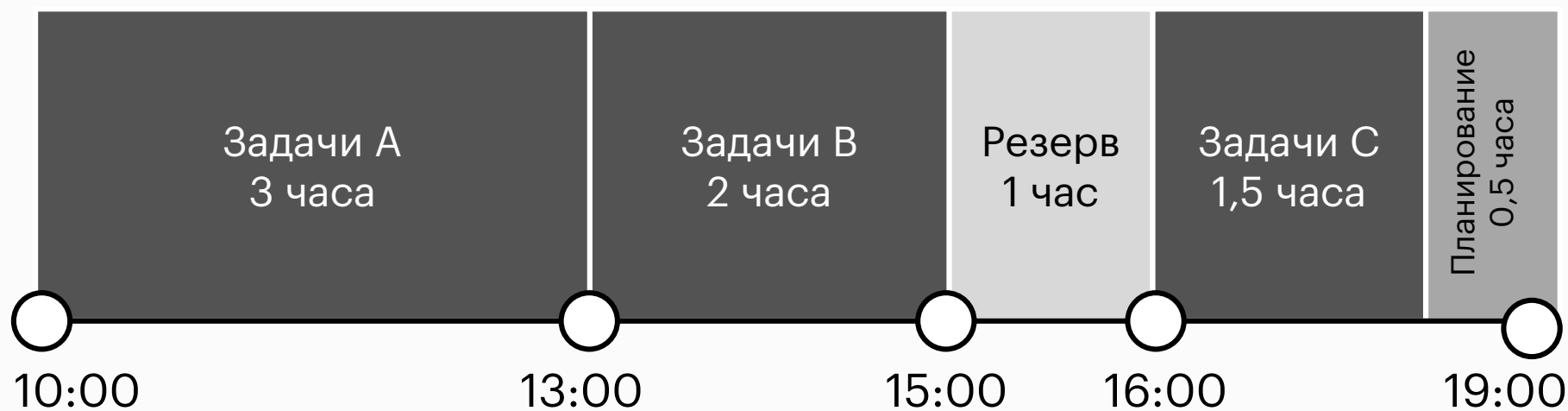
Успешное делегирование  
полномочий избавляет  
руководителя  
от большинства  
задач по оперативному  
управлению коллективом.

# Что нельзя делегировать?

- Постановка целей, принятие решений, контроль результатов
- Руководство сотрудниками, их мотивация
- Задачи особой важности
- Задачи с высоким риском
- Нестандартные задачи
- Важные и срочные задачи

Пример планирования

# Личный опыт



# Долой рутину

- ✓ Регламенты для процессов
- ✓ Автоматизация однотипных задач
- ✓ Построение коммуникации в команде

Пример планирования

# Итоги урока



Узнали, как правильно  
планировать рабочий день



Узнали, как избавиться  
от рутины в рабочем процессе