

SI-FILMA

Welcome to SI-FILMA



KEMENTERIAN DALAM NEGERI
REPUBLIK INDONESIA



APLIKASI AKTIVASI KARTU SAM DAN CARD READER

LEVEL: PRODUSEN

BUKU PETUNJUK
PENGUNAAN APLIKASI
(USER MANUAL)

KEMENTERIAN DALAM NEGERI REPUBLIK INDONESIA
TAHUN 2019

DAFTAR ISI

DAFTAR ISI	1
1. PENDAHULUAN	2
2. FITUR PADA APLIKASI	3
A. LOGIN	4
B. MENDAFTAR AKUN	7
C. CHANGE PASSWORD	8
D. PROFIL SAYA	9
E. LOGOUT	11
F. DASHBOARD	11
3. TAHAPAN PROSES AKTIVASI	12
A. PERMINTAAN AKTIVASI	12
B. API LOG	15
C. FREQUENT ASKED QUESTION	16
D. CHAT VIA WHATSAPP	17

1. PENDAHULUAN

Aplikasi SI-FILMA Kementerian Dalam Negeri dibuat untuk mewujudkan layanan keahlian pengelolaan dan penerbitan kartu SAM dalam pemanfaatan data bagi dinas kependudukan dan pencatatan sipil kabupaten/kota dan lembaga pengguna/badan hukum Indonesia.

Untuk membantu memudahkan pengoperasian aplikasi SI-FILMA, maka dibuatlah manual book penggunaan aplikasi ini. Buku ini diperuntukkan bagi Produsen yang menjalin kerjasama dengan pihak Kemendagri Dukcapil.

Diharapkan dengan adanya manual book ini, dapat membantu produsen dalam melakukan proses aktivasi yang saat ini dilakukan melalui aplikasi SI-FILMA.

2. FITUR PADA APLIKASI

Akses landing page:

<http://sifilma.dukcapil.kemedagri.go.id/sam>



Terdapat landing page yang memuat 2 aplikasi di dalamnya, yaitu:

1. Sistem Rekapitulasi Kartu SAM
2. Sistem Aktivasi Kartu SAM

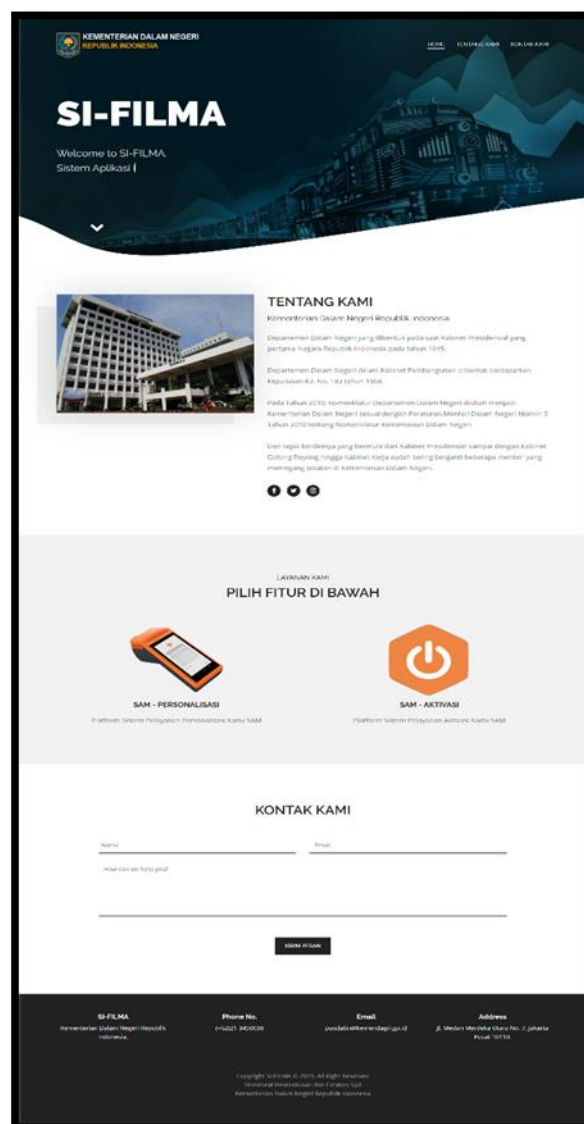
A. LOGIN

Untuk memulai akses aplikasi ini:

- Bukalah aplikasi ini melalui web browser (Internet Explorer, Mozilla Firefox, Chrome atau lainnya) dengan alamat:

<http://sifilma.dukcapil.kemedagri.go.id/sam>

- Kemudian tekan enter pada tombol keyboard atau klik tombol Go pada browser.
- Akan muncul tampilan halaman depan aplikasi, yaitu berupa landing page aplikasi SI-FILMA, seperti gambar berikut:



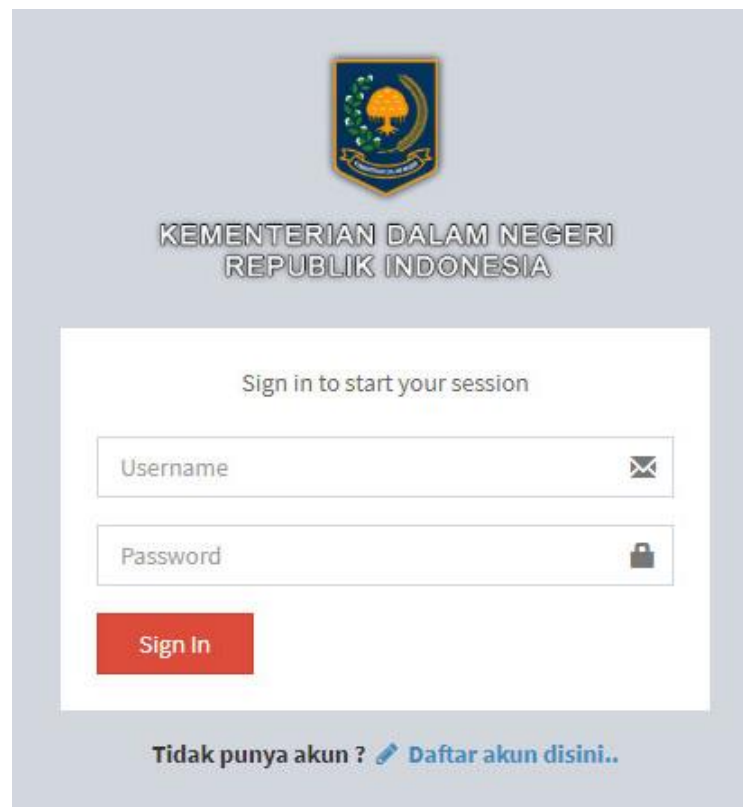
Gambar Landing Page SI-FILMA

- d. Pada halaman landing page di atas, kemudian dipilih salah satu fitur yang terdapat pada pilihan di landing page, kemudian silakan pilih menu SAM-AKTIVASI.



Gambar Fitur SAM-AKTIVASI

- e. Kemudian setelah memilih fitur SAM-AKTIVASI kemudian akan muncul halaman login sebagai berikut:



Gambar Halaman Login Aktivasi

- f. Masukkan Username dan Password yang telah terdaftar. Jika belum terdaftar, silakan klik [Daftar akun disini..](#), sebagai contoh untuk produsen dengan akun sebagai berikut:

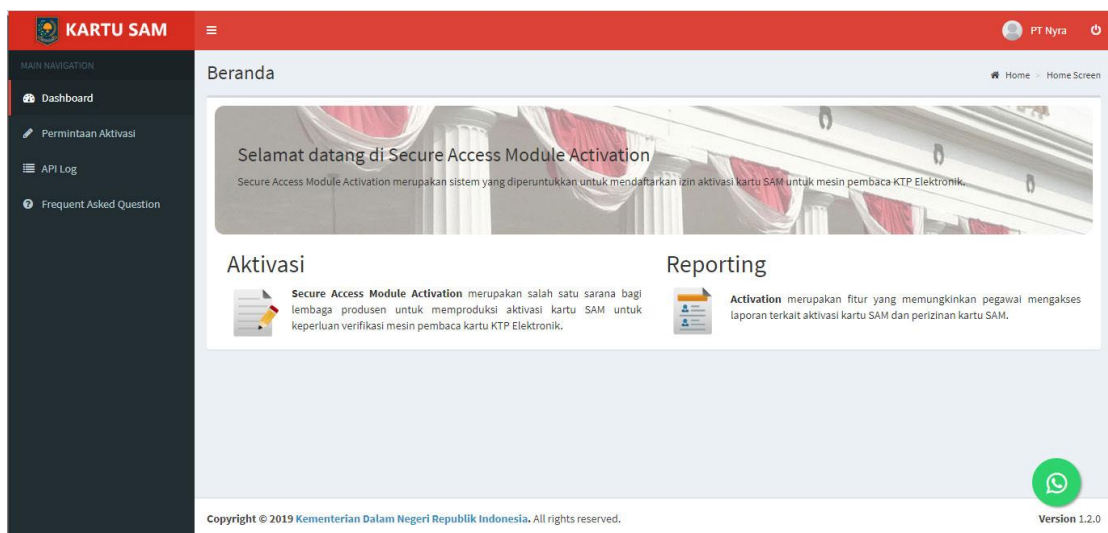
username: nyra001

password: 12345678

Daftar akun disini..'." data-bbox="300 231 701 502"/>

Gambar Proses Input Username dan Password

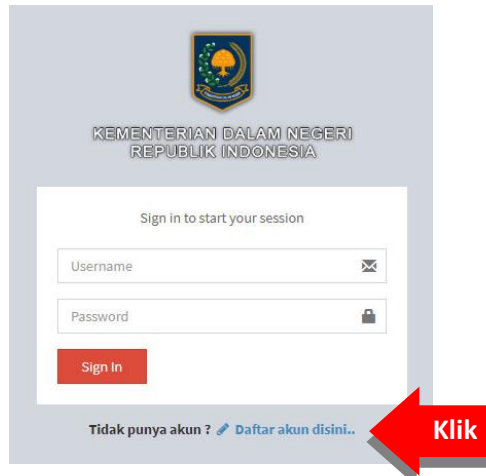
Setelah dimasukkan dengan benar, klik button [Sign In](#) atau tekan tombol Enter pada keyboard, sehingga akan menampilkan halaman utama atau halaman Dashboard.



Gambar Beranda Aplikasi Aktivasi

B. MENDAFTAR AKUN

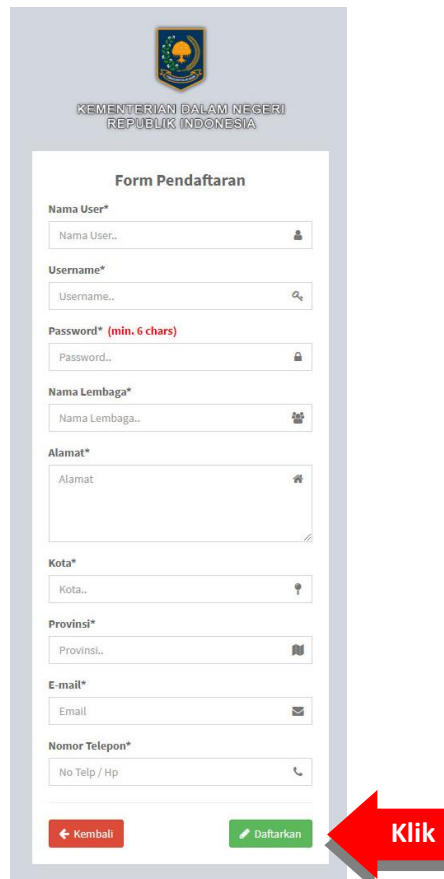
Jika belum memiliki akun, maka pengguna khususnya produsen, dapat mendaftar terlebih dahulu dengan mengklik link [Daftar akun disini..](#)



The screenshot shows the login interface of the application. At the top, there is a logo and the text "KEMENTERIAN DALAM NEGERI REPUBLIK INDONESIA". Below this, a sign-in form is displayed with fields for "Username" and "Password", and a "Sign In" button. At the bottom of the form, there is a link that says "Tidak punya akun ? [Daftar akun disini..](#)". A red arrow points to this link with the label "Klik".

Gambar Proses Daftar Akun

maka akan muncul halaman Form Pendaftaran.



The screenshot shows the registration form titled "Form Pendaftaran". It contains several input fields: "Nama User*", "Username*", "Password*" (with a note "(min. 6 chars)"), "Nama Lembaga*", "Alamat*", "Kota*", "Provinsi*", "E-mail*", and "Nomor Telepon*". At the bottom, there are two buttons: "Kembali" (red) and "Daftarkan" (green). A red arrow points to the "Daftarkan" button with the label "Klik".

Gambar Halaman Form Pendaftaran User

Silakan isi semua kolom yang ada, yaitu:

1. Nama user
2. Username
3. Password
4. Nama Lembaga
5. Alamat
6. Kota
7. Provinsi
8. Email
9. Nomor telepon

Setelah selesai, klik



Catatan: Akun belum bisa langsung aktif, sehingga admin melakukan verifikasi pengaktifan akun melalui halaman admin.

Setelah admin melakukan verifikasi, maka akun yang didaftarkan telah aktif dan produsen dapat melakukan login ke dalam sistem.

C. CHANGE PASSWORD

Change password adalah fitur untuk mengganti password. Dalam setting aplikasi ini telah didaftarkan secara massal untuk beberapa produsen yang terdaftar. Disetting untuk *username* dan *password* bagi masing-masing produsen. Untuk menggantinya dapat menggunakan fitur ini, dengan cara sebagai berikut:

- a. Untuk mengubah password, tekan nama produsen yang ada di sudut kanan atas halaman. Sebagai contoh seperti di bawah ini:



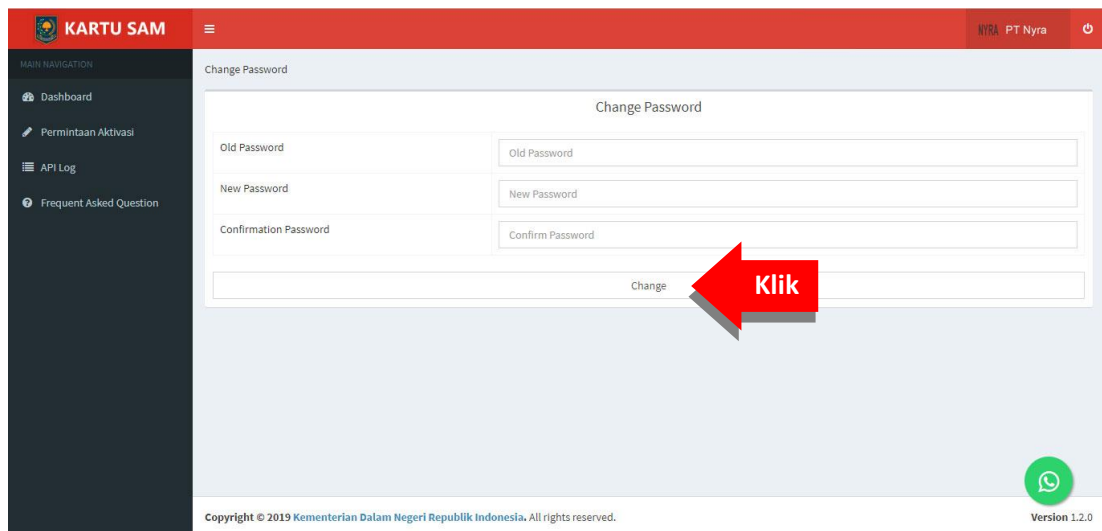
Gambar Nama Produsen

b. Kemudian tekan menu Change Password



Gambar Proses Change Password

c. Akan muncul tampilan halaman Change Password



Gambar Halaman Change Password

- d. Isi password lama Anda pada kolom Old Password
- e. Lalu isi password baru pada kolom New Password
- f. Ulangi isi password baru pada kolom Confirmation Password
- g. Kemudian klik Change atau enter untuk mengubah password.

D. PROFIL SAYA

Profil Saya merupakan fitur data diri produsen yang telah terdaftar. Dapat dilakukan update juga jika ada perubahan data. Dengan langkah-langkah sebagai berikut ini:

- a. Tekan nama pengguna yang ada di sudut kanan atas halaman



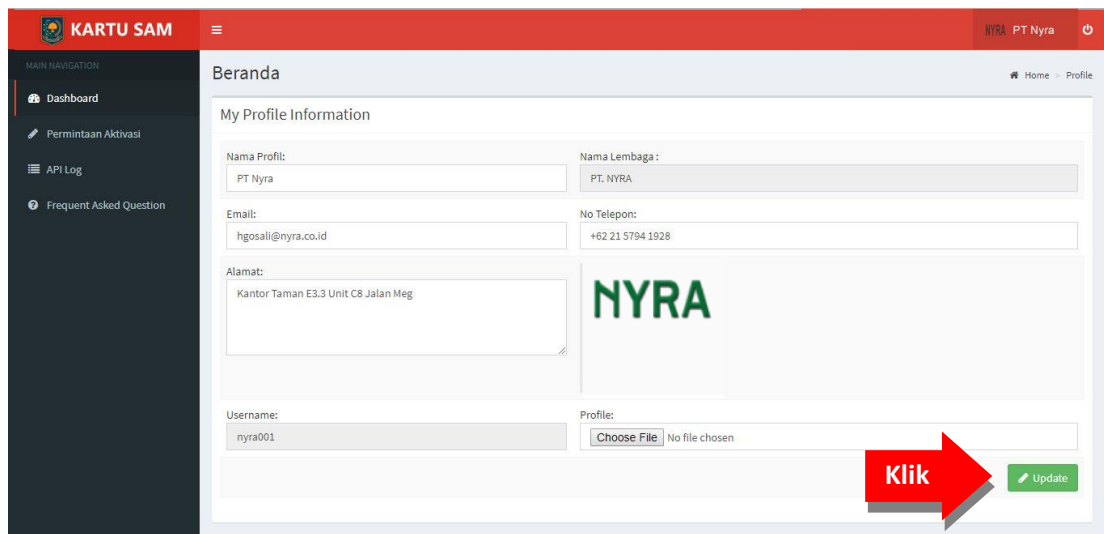
Gambar Nama Pengguna

- b. Kemudian tekan menu Profil Saya



Gambar Proses Profil Saya

- c. Akan muncul tampilan halaman My Profile Information



Gambar Halaman Edit Profil

- d. Field yang dapat diganti diantaranya adalah Nama Profil, Email, Alamat, No. Telepon, dan Photo Profil
- e. Field yang tidak dapat diganti diantaranya adalah Username dan Nama Lembaga Produsen.
- f. Untuk mengganti Photo Profil, dapat mengklik **Choose File** dan memilih photo yang diinginkan
- g. Setelah semua selesai diubah, tekan tombol update.

E. LOGOUT

Logout adalah proses keluarnya user dari dalam sistem. Untuk keluar dari aplikasi, klik icon logout yang terdapat di sudut kanan atas.



Gambar Icon Logout untuk Keluar dari Aplikasi

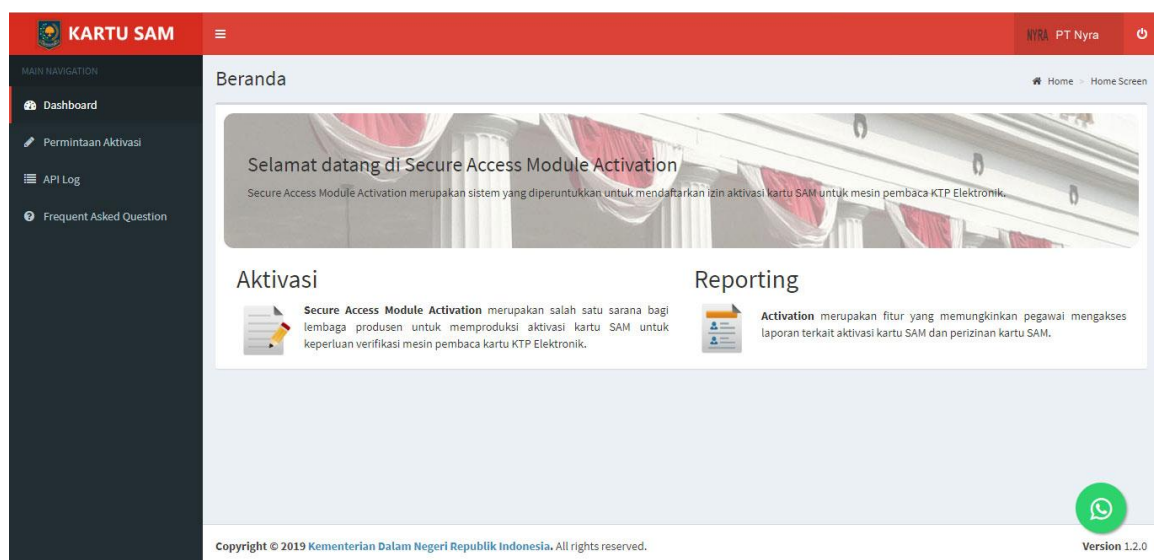
maka user akan keluar dari sistem, dan harus melakukan login untuk masuk ke dalam sistem kembali.

F. DASHBOARD

Halaman Dashboard muncul saat produsen telah melakukan login. Pada halaman ini terdapat ucapan selamat datang, dan penjelasan mengenai aplikasi.

Terdapat beberapa menu yang ada pada bar sebelah kiri, yaitu:

1. Dashboard
2. Permintaan Aktivasi
3. API Log
4. Frequent Asked Question



Gambar Halaman Dashboard

3. TAHAPAN PROSES AKTIVASI

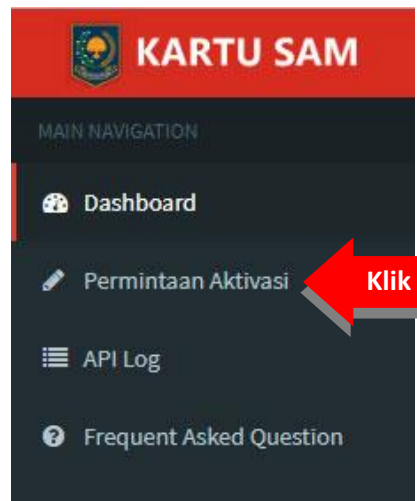
A. PERMINTAAN AKTIVASI

Permintaan aktivasi adalah suatu tahapan atau proses yang akan dilakukan oleh Lembaga Produsen terhadap pihak Dukcapil. Permintaan aktivasi ini merupakan permintaan Lembaga Produsen kepada pihak Dukcapil untuk dapat melakukan proses aktivasi card reader. Permintaan ini merupakan permintaan yang berasal dari Lembaga Pengguna yang mengajukan permintaan proses aktivasi.

Pada halaman ini produsen dapat memonitor permintaan-permintaan aktivasi yang ada.

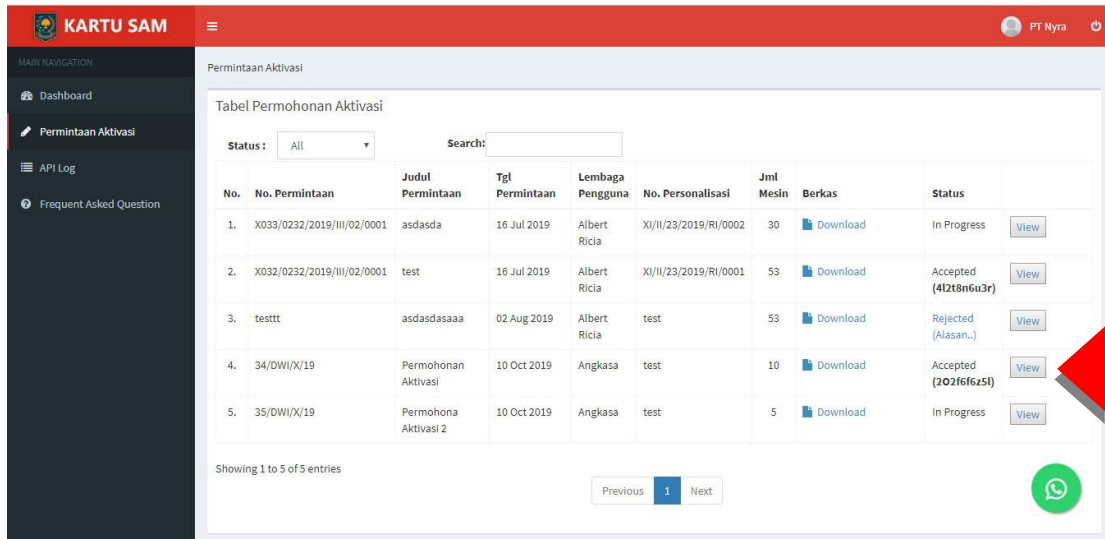
Tahapan dalam permintaan aktivasi yaitu sebagai berikut:

- a. Memilih menu Permintaan Aktivasi



Gambar Halaman Menu Pada SI-FILMA

-
- b. Setelah klik menu Permintaan Aktivasi, maka tabel permohonan aktivasi akan muncul jika instansi atau lembaga pengguna mengajukan aktivasi card reader melalui akun pengguna. Tampilan di bagian produsen akan terlihat sebagai berikut:



Gambar Halaman List Permintaan Aktivasi

Halaman ini merupakan list permohonan aktivasi yang dilakukan oleh Lembaga Pengguna kepada produsen. Dimana produsen dapat melihat pengajuan personalisasi yang dilakukan Lembaga pengguna dan diproses.

Fungsi button yang ada, yaitu View. View digunakan untuk melihat permintaan aktivasi secara detail.



Button view pada halaman permintaan aktivasi

Fitur-fitur Lain pada Menu Permintaan Aktivasi

1. Sortir

Sortir permintaan aktivasi dapat dilakukan berdasarkan status:

- All, untuk melihat semua permintaan aktivasi.
- On Progress, untuk melihat permintaan aktivasi yang sedang dalam proses.
- Approved, untuk melihat permintaan aktivasi yang telah disetujui.
- Rejected, untuk melihat permintaan aktivasi yang dikembalikan.

Tabel Permohonan Aktivasi

Status :		All ▼
		All
		On Progress
		Approved
		Rejected
No.	No. I	
1.	X033/0232/2019/III/02/0001	

Gambar Sortir Permohonan Aktivasi Berdasarkan Status

2. Pencarian

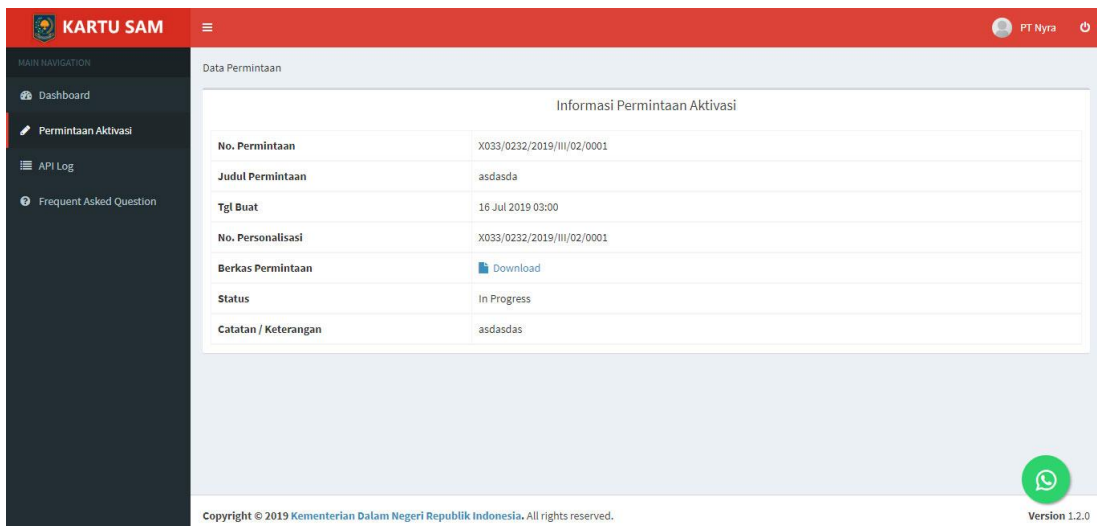
Untuk melihat permohonan tertentu, dapat mengisi teks yang akan dicari di kolom Search, setelah diisi tekan enter, maka akan muncul list permohonan yang dicari.

Search:

Gambar Form Pencarian Permohonan Aktivasi

3. Melihat Detail Permintaan Aktivasi

Untuk melihat detail permintaan aktivasi, tekan tombol [View](#) yang ada di baris permohonan yang akan dilihat detailnya, maka akan muncul halaman detail Informasi Permintaan Aktivasi.



KARTU SAM

MAIN NAVIGATION

- Dashboard
- Permintaan Aktivasi
- API Log
- Frequent Asked Question

Data Permintaan

Informasi Permintaan Aktivasi

No. Permintaan	X033/0232/2019/III/02/0001
Judul Permintaan	asdasda
Tgl Buat	16 Jul 2019 03:00
No. Personalisasi	X033/0232/2019/III/02/0001
Berkas Permintaan	Download
Status	In Progress
Catatan / Keterangan	asdasdas

Copyright © 2019 Kementerian Dalam Negeri Republik Indonesia. All rights reserved.

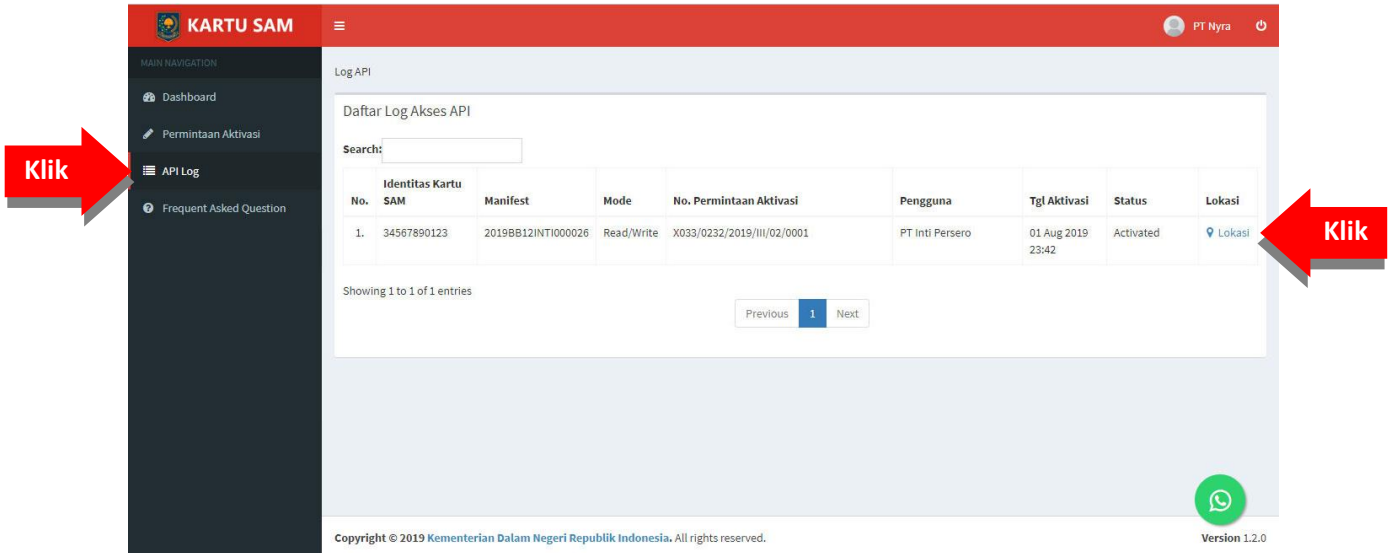
Version 1.2.0

Gambar Halaman Detail Permintaan Aktivasi

B. API LOG

Halaman API LOG adalah halaman bagi produsen untuk melihat lokasi dimana card reader diaktifkan.

Dalam halaman API Log, terdapat informasi mengenai Log Akses API. Lokasi dimana card reader diaktifkan dapat dilihat dengan mengklik link **Lokasi** pada baris yang dimaksud.



KARTU SAM

Log API

Daftar Log Akses API

Search:

No.	Identitas Kartu SAM	Manifest	Mode	No. Permintaan Aktivasi	Pengguna	Tgl Aktivasi	Status	Lokasi
1.	34567890123	2019BB12INTI000026	Read/Write	X033/0232/2019/III/02/0001	PT Inti Persero	01 Aug 2019 23:42	Activated	Lokasi

Showing 1 to 1 of 1 entries

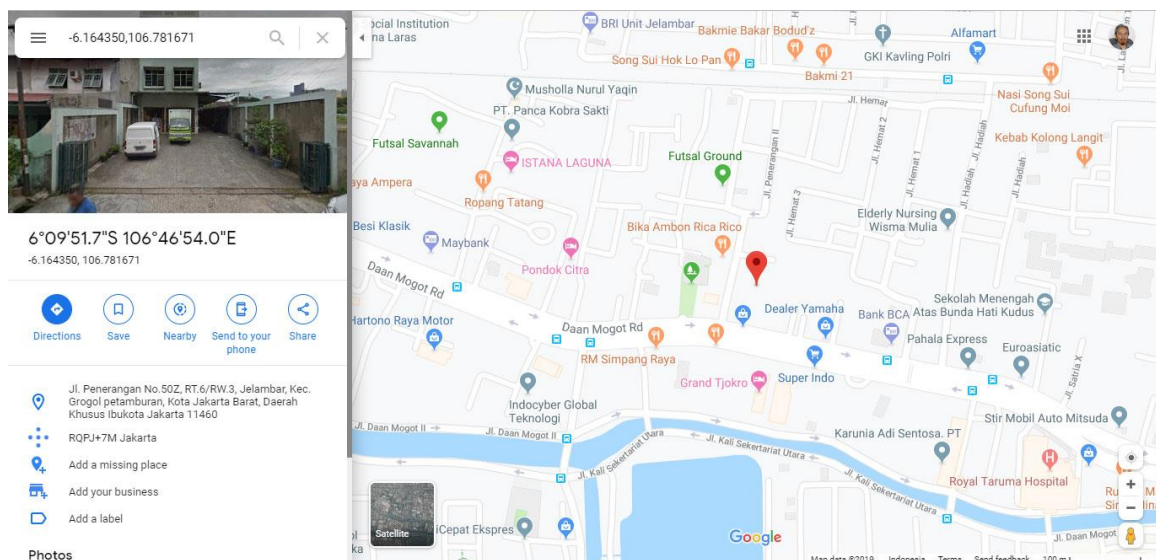
Previous 1 Next

Copyright © 2019 Kementerian Dalam Negeri Republik Indonesia. All rights reserved.

Version 1.2.0

Gambar Daftar Log Akses API


Setelah link **Lokasi** diklik, akan muncul lokasi yang ditampilkan dalam bentuk peta google maps.



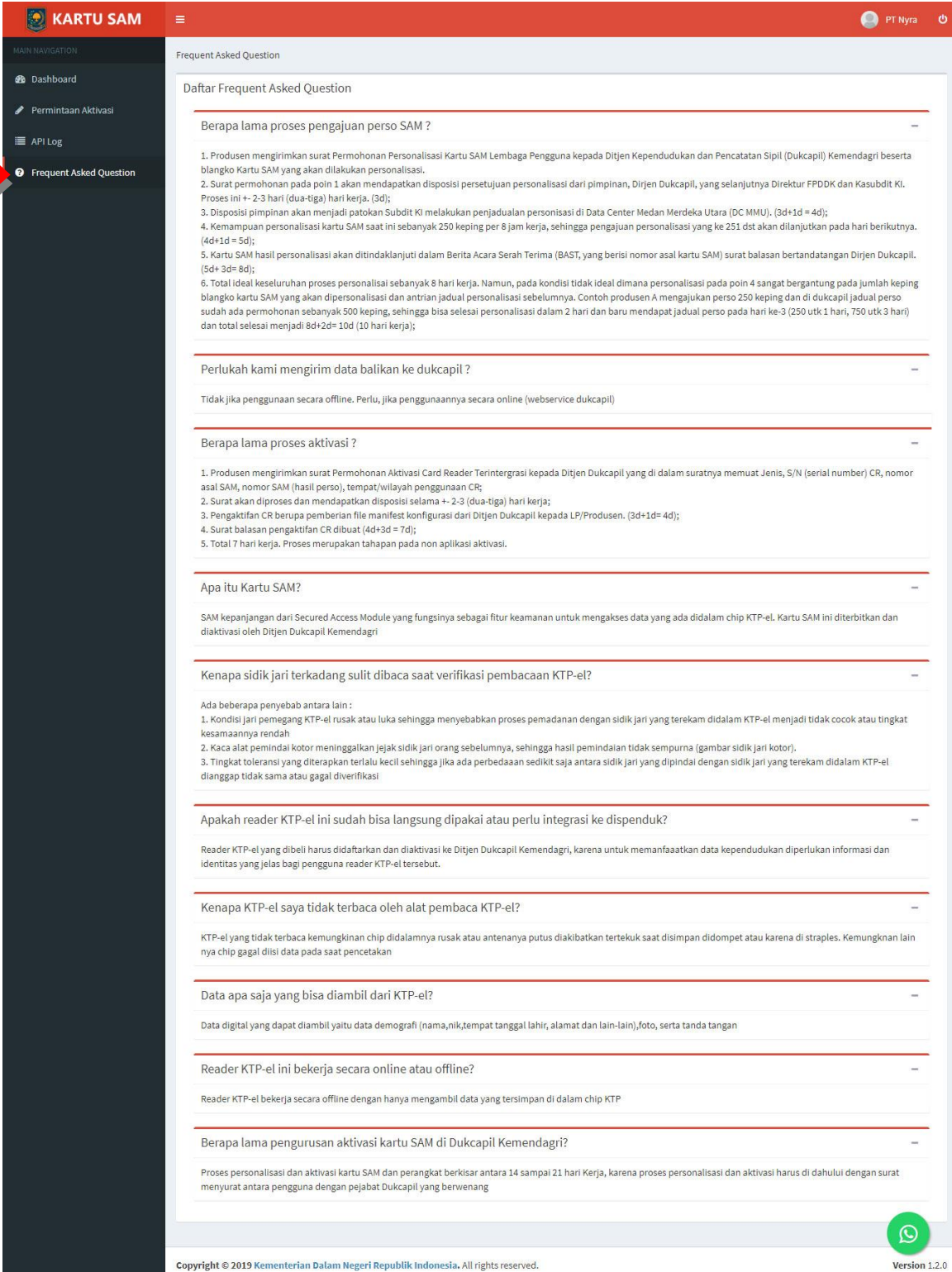
Gambar Detail Peta Lokasi Aktivasi

C. FREQUENT ASKED QUESTION

Untuk melihat daftar FAQ yang ditampilkan/aktif, klik menu **Frequent Asked Question**, sehingga muncul halaman Daftar Frequent Asked Question.



Klik



Daftar Frequent Asked Question

Berapa lama proses pengajuan perso SAM ?

1. Produsen mengirimkan surat Permohonan Personalisasi Kartu SAM Lembaga Pengguna kepada Ditjen Kependudukan dan Pencatatan Sipil (Dukcapil) Kemendagri beserta blangko Kartu SAM yang akan dilakukan personalisasi.
2. Surat permohonan pada poin 1 akan mendapatkan disposisi persetujuan personalisasi dari pimpinan, Dirjen Dukcapil, yang selanjutnya Direktur FPDDK dan Kasubdit KI. Proses ini +/- 2-3 hari (dua-tiga) hari kerja. (3d);
3. Disposisi pimpinan akan menjadi patokan Subdit KI melakukan penjadwalan personalisasi di Data Center Medan Merdeka Utara (DC MMU). (3d+1d = 4d);
4. Kemampuan personalisasi kartu SAM saat ini sebanyak 250 keping per 8 jam kerja, sehingga pengajuan personalisasi yang ke 251 dst akan dilanjutkan pada hari berikutnya. (4d+1d = 5d);
5. Kartu SAM hasil personalisasi akan ditandatangani dalam Berita Acara Serah Terima (BAST, yang berisi nomor asal kartu SAM) surat balasan bertandatangan Dirjen Dukcapil. (5d+3d= 8d);
6. Total Ideal keseluruhan proses personalisasi sebanyak 8 hari kerja. Namun, pada kondisi tidak Ideal dimana personalisasi pada poin 4 sangat bergantung pada jumlah keping blangko kartu SAM yang akan dipersonalisasi dan antrian jadwal personalisasi sebelumnya. Contoh produsen A mengajukan perso 250 keping dan di dukcapil jadwal perso sudah ada permohonan sebanyak 500 keping, sehingga bisa selesai personalisasi dalam 2 hari dan baru mendapat jadwal perso pada hari ke-3 (250 utk 1 hari, 750 utk 3 hari) dan total selesai menjadi 8d+2d= 10d (10 hari kerja);

Perlu kami mengirim data balikan ke dukcapil ?

Tidak jika penggunaan secara offline. Perlu, jika penggunaannya secara online (webservice dukcapil)

Berapa lama proses aktivasi ?

1. Produsen mengirimkan surat Permohonan Aktivasi Card Reader Terintegrasi kepada Ditjen Dukcapil yang di dalam suratnya memuat Jenis, S/N (serial number) CR, nomor asal SAM, nomor SAM (hasil perso), tempat/wilayah penggunaan CR;
2. Surat akan diproses dan mendapatkan disposisi selama +/- 2-3 (dua-tiga) hari kerja;
3. Pengaktifan CR berupa pemberian file manifest konfigurasi dari Ditjen Dukcapil kepada LP/Produsen. (3d+1d= 4d);
4. Surat balasan pengaktifan CR dibuat (4d+3d = 7d);
5. Total 7 hari kerja. Proses merupakan tahapan pada non aplikasi aktivasi.

Apa itu Kartu SAM?

SAM kepanjangan dari Secured Access Module yang fungsinya sebagai fitur keamanan untuk mengakses data yang ada didalam chip KTP-el. Kartu SAM ini diterbitkan dan diaktivasi oleh Ditjen Dukcapil Kemendagri

Kenapa sidik jari terkadang sulit dibaca saat verifikasi pembacaan KTP-el?

Ada beberapa penyebab antara lain :

1. Kondisi jari pemegang KTP-el rusak atau luka sehingga menyebabkan proses pemadaman dengan sidik jari yang terekam didalam KTP-el menjadi tidak cocok atau tingkat kesamaannya rendah
2. Kaca alat pemindai kotor meninggalkan jejak sidik jari orang sebelumnya, sehingga hasil pemindaian tidak sempurna (gambar sidik jari kotor).
3. Tingkat toleransi yang diterapkan terlalu kecil sehingga jika ada perbedaan sedikit saja antara sidik jari yang dipindai dengan sidik jari yang terekam didalam KTP-el dianggap tidak sama atau gagal diverifikasi

Apakah reader KTP-el ini sudah bisa langsung dipakai atau perlu integrasi ke dispenduk?

Reader KTP-el yang dibeli harus didaftarkan dan diaktivasi ke Ditjen Dukcapil Kemendagri, karena untuk memanfaatkan data kependudukan diperlukan informasi dan identitas yang jelas bagi pengguna reader KTP-el tersebut.

Kenapa KTP-el saya tidak terbaca oleh alat pembaca KTP-el?

KTP-el yang tidak terbaca kemungkinan chip didalamnya rusak atau antenanya putus diakibatkan tertekuk saat disimpan didompot atau karena di straples. Kemungkinan lain nya chip gagal diisi data pada saat pencetakan

Data apa saja yang bisa diambil dari KTP-el?

Data digital yang dapat diambil yaitu data demografi (nama,nik,tempat tanggal lahir, alamat dan lain-lain),foto, serta tanda tangan

Reader KTP-el ini bekerja secara online atau offline?

Reader KTP-el bekerja secara offline dengan hanya mengambil data yang tersimpan di dalam chip KTP

Berapa lama pengurusan aktivasi kartu SAM di Dukcapil Kemendagri?

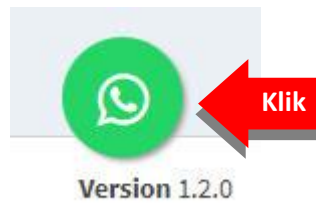
Proses personalisasi dan aktivasi kartu SAM dan perangkat berkisar antara 14 sampai 21 hari Kerja, karena proses personalisasi dan aktivasi harus di dahului dengan surat menyurat antara pengguna dengan pejabat Dukcapil yang berwenang

Copyright © 2019 Kementerian Dalam Negeri Republik Indonesia. All rights reserved. Version 1.2.0

Gambar Halaman Daftar FAQ yang Aktif

D. CHAT VIA WHATSAPP

Untuk melakukan komunikasi via Whatsapp dengan admin dukcapil, maka pengunjung dapat mengklik icon Whatsapp yang terdapat di sudut kanan bawah.



Gambar Icon WhatsApp untuk Komunikasi via WA