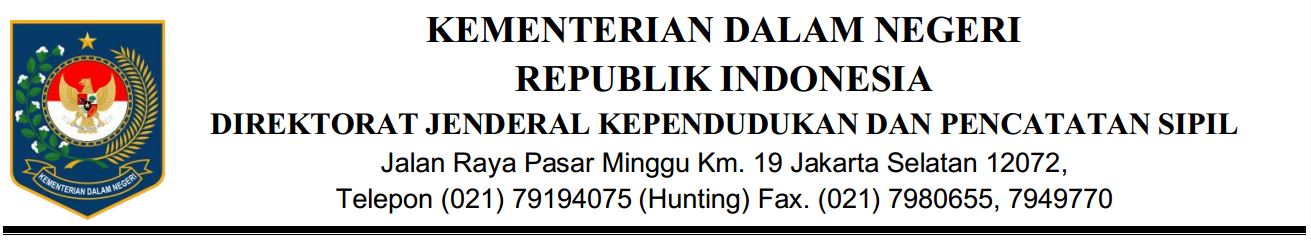
**-**



SURAT PERINTAH

Nomor : {{nomor\_sp}}

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nama | : | {{nama\_kepala}} | |
| Jabatan | : | {{jabatan\_kepala}} |

MEMERINTAHKAN

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Kepada | | : | Para Pejabat dan/atau Pegawai Subdit Keamanan Informasi yang namanya tersebut dalam Surat Perintah Tugas ini |
|  | |  |  |
| 1. | Nama | : | {{nama\_pejabat}} |
|  | NIP | : | {{nip\_pejabat}} |
|  | Jabatan | : | {{jabatan\_pejabat}} |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Untuk | : | 1. | Melaksanakan tugas dalam rangka kegiatan Personalisasi Kartu SAM Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten/Kota dan Produsen/Lembaga Pengguna ke *Data Center* Medan Merdeka Utara pada tanggal {{tgl\_dinas}}; |
|  |  | 2. | Dilaksanakan dengan penuh tanggung jawab; |
|  |  | 3. | Melaporkan hasilnya kepada {{jabatan\_kepala}}. |

|  |  |
| --- | --- |
| Dikeluarkan di  Pada tanggal | Jakarta  {{tgl\_cetak}} |
|  | {{jabatan\_kepala}} | | |
|  |  | | |
|  |  | | |
|  |  | | |
|  |  | | |
|  | A.S. {{nama\_pejabat}} | | |