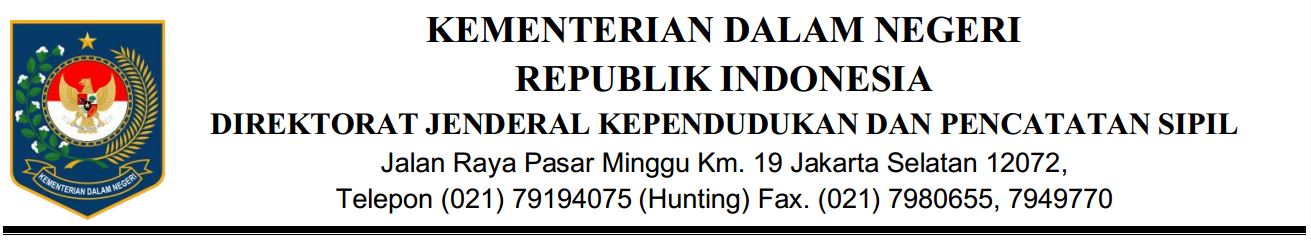
**-**



SURAT PERINTAH

Nomor : ${nomor\_sp}

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nama | : | ${nama\_kepala} | |
| Jabatan | : | ${jabatan\_kepala} |

MEMERINTAHKAN

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Kepada | | : | Para Pejabat dan/atau Pegawai Subdit Keamanan Informasi yang namanya tersebut dalam Surat Perintah Tugas ini |
|  | |  |  |
| 1. | Nama | : | ${nama\_pejabat} |
|  | NIP | : | ${nip\_pejabat} |
|  | Jabatan | : | ${jabatan\_pejabat} |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Untuk | : | 1. | Melaksanakan tugas dalam rangka kegiatan Personalisasi Kartu SAM Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten/Kota dan Produsen/Lembaga Pengguna ke *Data Center* Medan Merdeka Utara pada tanggal ${tgl\_dinas}; |
|  |  | 2. | Dilaksanakan dengan penuh tanggung jawab; |
|  |  | 3. | Melaporkan hasilnya kepada {{jabatan\_kepala}}. |

|  |  |
| --- | --- |
| Dikeluarkan di  Pada tanggal | Jakarta  ${tgl\_cetak} |
|  | ${jabatan\_kepala} | | |
|  |  | | |
|  |  | | |
|  |  | | |
|  |  | | |
|  | A.S. ${nama\_kepala} | | |