

THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG

Công ty Cổ phần Logistics Hàng không là đơn vị tiên phong về cung cấp các dịch vụ phục vụ hàng hóa hàng không, dịch vụ kho vận và các dịch vụ logistics khác tại Việt Nam. Nhằm đáp ứng nhu cầu mở rộng hoạt động sản xuất kinh doanh, ALS có nhu cầu tuyển dụng **IT Helpdesk** tại Nội Bài, Hà Nội.

Mô tả công việc:

- Vận hành ứng dụng và hạ tầng công nghệ thông tin đảm bảo tính ổn định, an toàn, an ninh thông tin
- Hỗ trợ IT văn phòng, hỗ trợ người dùng
- Xử lý sự cố trực tiếp tại công ty hoặc hỗ trợ xử lý lỗi từ xa
- Bảo trì, bảo dưỡng máy tính và các trang thiết bị CNTT định kỳ
- Giám sát hệ thống và các thiết bị mạng trong văn phòng.
- Các công việc khác theo sự phân công của Giám đốc Trung tâm

Yêu cầu :

- Tốt nghiệp ĐH, Cao Đẳng chuyên ngành CNTT/Điện tử viễn thông, khoa học máy tính hoặc một lĩnh vực tương tự.
- Tiếng Anh đọc hiểu
- Có kinh nghiệm làm việc từ 1 - 3 năm
- Nắm vững về hệ thống phần cứng máy vi tính, có kinh nghiệm xử lý các trục trặc về phần cứng máy tính (máy tính để bàn và máy tính xách tay)
- Cài đặt cấu hình và sử dụng thành thạo hệ thống phần mềm: hệ điều hành thông thường, hệ điều hành Window Server, phần mềm tiện ích, ứng dụng văn phòng.
- Nắm vững các khái niệm về hệ thống mạng máy tính, có kinh nghiệm về việc lắp đặt, vận hành, giám sát và quản trị thiết bị mạng Switch, Router, Firewall ..
- Ưu tiên các ứng viên đã có kinh nghiệm quản lý, vận hành, phát triển các phần mềm quản lý kho hoặc các công cụ quản lý doanh nghiệp
- Thiết kế và triển khai và quản lý hệ thống hạ tầng mạng, phần cứng
- Quản lý và vận hành hệ thống ảo hóa như VMware, HyperV ...
- Có khả năng tự tìm tòi học hỏi, yêu thích và đam mê ứng dụng các công nghệ mới.
- Ưu tiên những ứng viên có chứng chỉ CCNA hoặc MCSA

Quyền lợi:

- Rank lương: 10 -16 triệu/tháng.

- Thưởng khuyến khích hiệu quả cá nhân, hiệu quả kinh doanh hàng năm rất hấp dẫn;- Được đóng bảo hiểm và hưởng đầy đủ các chế độ, quyền lợi của người lao động theo quy định của Luật lao động;
- Các phúc lợi khác như khám sức khỏe tổng quát, nghỉ dưỡng hàng năm, bảo hiểm chăm sóc sức khỏe, thưởng ngày lễ Tết... theo quy định của Công ty.
- Môi trường làm việc trẻ trung, năng động, chuyên nghiệp;
- Cơ hội nâng cao thu nhập cho người có năng lực, tâm huyết và gắn bó lâu dài.

II. PHƯƠNG THỨC NỘP HỒ SƠ:

- Nộp CV qua Email: linh.nguyen2@als.com.vn
- Hạn nhận hồ sơ: Đến hết **ngày 30/01/2021** ưu tiên ứng viên nộp hồ sơ sớm
- Người liên hệ : Nguyễn Thị Mỹ Linh – Ban Quản Trị (Điện thoại: 024 3795 3939 Ext: 1520)