

Registration:

সফটওয়্যারে **Registration** করার পদ্ধতিঃ

i. **Service Holder:** এখানে **Service Holder** এর যাবতীয় তথ্য এন্ট্রি দিয়ে নিবন্ধন করা যাবে, * (Star) মার্ক চিহ্নিত ম্যান্ডেটরি ফিল্ডগুলো অবশ্যই পূরণ করতে হবে এবং চাইলে প্রয়োজনে প্রয়োজনে অন্যান্য ফিল্ডগুলোও পূরণ করা যাবে।

❖ **Service Category:**

এখানে **Service Holder** যে ক্যাটাগরির **Service** এর সাথে জড়িত তা সিলেক্ট করে দিতে হবে, যেমন- **Army, Navy, BAF** ইত্যাদি।

❖ **Prefix:**

এখানে **Service Holder** যে **Prefix** এর মধ্যে পড়ে তা সিলেক্ট করে দিতে হবে, যেমন- **Te, GWC, BA** ইত্যাদি।

❖ **Personal No:**

এখানে **Service Holder** এর যে ব্যক্তিগত নাম্বার থাকবে তা উল্লেখ করতে হবে, যেমন- **BA-699999**

❖ **Rank:**

এখানে **Service Holder** এর ব্যক্তিগত **Rank** উল্লেখ করতে হবে, যেমন- **LS, GP Capt., SSAE** ইত্যাদি।

❖ **Name:**

এখানে **Service Holder** এর ব্যক্তিগত **Name** উল্লেখ করতে হবে, যেমন- **Safwan**

❖ **Units:**

এখানে **Service Holder** কোন **Units** এর আওতাধীন তা উল্লেখ করতে হবে, যেমন- **Ordep Jessore, 581 FIU, 16 Fd Regt Arty** ইত্যাদি।

❖ **Eligibility Status:**

এখানে **Service Holder** এর **Eligibility Status** কি তা উল্লেখ করতে হবে, যেমন- **Freedom Fighter, Serving, Retd.** ইত্যাদি।

❖ **Category of Person:**

এখানে **Service Holder** কোন ক্যাটাগরির **Person** তা উল্লেখ করতে হবে, যেমন- **NC(U), NCE, Officer** ইত্যাদি।

❖ **Corps/Branch:**

এখানে **Service Holder** কোন **Corps/Branch** এর আওতাধীন তা উল্লেখ করতে হবে, যেমন- **ACC, AMC, EME** ইত্যাদি।

❖ **Joining Date:**

এখানে **Service Holder** এর **Joining Date** কি চাইলে প্রয়োজনে প্রয়োজনে তা উল্লেখ করা যাবে, যেমন- **01/01/2012**

❖ **Registration Date:**

এখানে **Service Holder** এর কোন তারিখে **Registration** হচ্ছে তা স্বয়ংক্রিয়ভাবে উল্লেখ থাকবে, যেমন- **21/05/2019**

❖ **Date of Birth:**

এখানে **Service Holder** এর **Date of Birth** উল্লেখ করতে হবে, যেমন- **01/01/1985**

❖ **Gender:**

এখানে **Service Holder** এর **Gender** উল্লেখ করতে হবে, যেমন- পুরুষ হলে **Male** এবং মহিলা হলে **Female**

❖ **National ID:**

এখানে **Service Holder** এর **National ID** কি চাইলে প্রয়োজনে তা উল্লেখ করা যাবে, যেমন- **19858212938000526**

❖ **Nationality:**

এখানে **Service Holder** এর **Nationality** কি চাইলে প্রয়োজনে তা উল্লেখ করা যাবে, যেমন- **Bangladeshi**

❖ **Blood Group:**

এখানে **Service Holder** এর **Blood Group** কি চাইলে প্রয়োজনে তা উল্লেখ করা যাবে, যেমন- **A+**

❖ **Marital Status:**

এখানে **Service Holder** এর **Marital Status** কি তা উল্লেখ করতে হবে, যেমন- **Married**

❖ **Religion:**

- এখানে **Service Holder** এর **Religion** কি চাইলে প্রয়োজনে তা উল্লেখ করা যাবে, যেমন- **Islam**
- ❖ **Identity Mark:**
এখানে **Service Holder** এর যদি কোন **Identity Mark** থাকে তাহলে চাইলে প্রয়োজনে তা উল্লেখ করা যাবে, যেমন- **His eyes are blue color**
- ❖ **Medical Category:**
এখানে **Service Holder** বর্তমানে কোন ধরনের **Medical Category** এর মধ্যে রয়েছে তা উল্লেখ করতে হবে, যেমন- **A**
- ❖ **Extension:**
এখানে **Service Holder** এর নির্দিষ্ট চাকুরিসীমা শেষ হয়ে যাওয়ার পর যদি **Extension** হয়, তাহলে এখানে এন্ট্রি দিতে হবে।
- ❖ **Dt. Retd.:**
এখানে **Service Holder** এর **Dt. Retd.** চাকুরিসীমা শেষ হয়ে যাওয়ার তারিখ স্বয়ংক্রিয়ভাবে উল্লেখ থাকবে, যেমন- **01/01/2017**
- ❖ **Present Address:**
এখানে **Service Holder** এর **Present Address** কি চাইলে প্রয়োজনে তা উল্লেখ করা যাবে, যেমন- **Dhanmondi 59/1, Dhaka-1205, Bangladesh.**
- ❖ **Present District:**
এখানে **Service Holder** এর **Present District** কি তা উল্লেখ করতে হবে, যেমন- **Dhaka**
- ❖ **Permanent Address:**
এখানে **Service Holder** এর **Permanent Address** কি চাইলে প্রয়োজনে তা উল্লেখ করা যাবে, যেমন- **Goalanda, Rajbari.**
- ❖ **Permanent District:**
এখানে **Service Holder** এর **Present District** কি তা উল্লেখ করতে হবে, যেমন- **Rajbari**
[Note:
যদি **Service Holder** এর **Present Address** এবং **Permanent Address** একই হয় সেইক্ষেত্রে **Same as Present** চেকবক্সে ক্লিক করলেই **Present Address** এর যাবতীয় তথ্য **Permanent Address** এর ঘরে স্বয়ংক্রিয়ভাবে বসে যাবে]
- ❖ **Contact No:**
এখানে **Service Holder** এর **Contact No** কি তা উল্লেখ করতে হবে, যেমন- **01911-691960**
- ❖ **Contact No2:**
এখানে **Service Holder** এর **Contact No2** যদি থাকে তাহলে চাইলে প্রয়োজনে তা উল্লেখ করা যাবে, যেমন- **01847-128293**
- ❖ **Email:**
এখানে **Service Holder** এর **Email** যদি থাকে তাহলে চাইলে প্রয়োজনে তা উল্লেখ করা যাবে, যেমন- mehedihasansafwan@gmail.com
- ❖ **Nok Relation:**
এখানে **Service Holder** এর **Nok Relation** কে তা উল্লেখ করতে হবে, যেমন- **Wife**
- ❖ **Nok Name, Nok Address, Nok Contact:**
এখানে **Service Holder** এর **Nok Relation** এর যাকে **Registration** করা হবে তার তথ্যগুলো স্বয়ংক্রিয়ভাবে এসে বসে যাবে।
- ❖ **Picture:**
এখানে **Service Holder** এর **Picture** চাইলে প্রয়োজনে তা উল্লেখ করা যাবে।
[Note:
Picture টি পাসপোর্ট সাইজের হতে হবে এবং যার (**Width 156 x Height 163 Pixel**) হতে হবে।]
- ❖ **Past Illness:**
তারপর চাইলে প্রয়োজনে **Service Holder** এর যদি কোন **Past Illness** থাকে সেটাও এড করা যাবে।
- ❖ **Save:**
তারপর সর্বশেষ **Save** বাটনে প্রেস করলে **Service Holder** এর যাবতীয় তথ্য ডেটাবেজে সেভ হয়ে যাবে।

Family Member:

এখানে **Service Holder** এর **Family Member** এর যাবতীয় তথ্য নিবন্ধন করা যাবে, * (Star) মার্ক চিহ্নিত ম্যান্ডেটরি ফিল্ডগুলো অবশ্যই পূরণ করতে হবে এবং চাইলে প্রয়োজনে অন্যান্য ফিল্ডগুলোও পূরণ করা যাবে।

❖ Family Type:

এখানে **Service Holder** এর **Family Member** যাকে **Registration** করতে হবে তার **Family Type** টি সিলেক্ট করতে হবে, যেমন- **Wife, Son, Daughter** ইত্যাদি।

❖ Service Holder No:

এখানে **Service Holder** এর **No** কি তা উল্লেখ করতে হবে, যেমন- **BA-6919**

❖ Personal No:

এখানে **Service Holder No** এর ঘরে **Service Holder No** দেওয়া থাকার কারণে **Service Holder** এর **Family Member** যাকে **Registration** করা হচ্ছে তার **Personal No** স্বয়ংক্রিয়ভাবে **Create** হয়ে বসে যাবে, যেমন- **BA-699999W1**

❖ Name:

এখানে **Service Holder** এর **Family Member** যাকে **Registration** করতে হবে তার **Name** দিতে হবে, যেমন- **Anika**

❖ Registration Date:

এখানে **Service Holder** এর **Family Member** কোন তারিখে **Registration** হচ্ছে তা স্বয়ংক্রিয়ভাবে উল্লেখ থাকবে, যেমন- **21/05/2019**

❖ Date of Birth:

এখানে **Service Holder** এর **Family Member** এর **Date of Birth** উল্লেখ করতে হবে, যেমন- **01/01/1990**

❖ Gender:

এখানে **Service Holder** এর **Family Member** এর **Gender** উল্লেখ করতে হবে, যেমন- পুরুষ হলে **Male** এবং মহিলা হলে **Female**

❖ National ID:

এখানে **Service Holder** এর **Family Member** এর **National ID** চাইলে প্রয়োজনে তা উল্লেখ করা যাবে, যেমন- **19858212938010357**

❖ Blood Group:

এখানে **Service Holder** এর **Family Member** এর **Blood Group** কি চাইলে প্রয়োজনে তা উল্লেখ করা যাবে, যেমন- **AB+**

❖ Present Address:

এখানে **Service Holder** এর **Present Address** স্বয়ংক্রিয়ভাবে উল্লেখ থাকবে, চাইলে প্রয়োজনে তা পরিবর্তন করা যাবে, যেমন- **Dhanmondi 59/1, Dhaka-1205, Bangladesh.**

❖ Present District:

এখানে **Service Holder** এর **Present District** স্বয়ংক্রিয়ভাবে উল্লেখ থাকবে চাইলে প্রয়োজনে তা পরিবর্তন করা যাবে, যেমন- **Dhaka**

❖ Permanent Address:

এখানে **Service Holder** এর **Permanent Address** স্বয়ংক্রিয়ভাবে উল্লেখ থাকবে চাইলে প্রয়োজনে তা পরিবর্তন করা যাবে, যেমন- **Goalanda, Rajbari.**

❖ Permanent District:

এখানে **Service Holder** এর **Present District** স্বয়ংক্রিয়ভাবে উল্লেখ থাকবে চাইলে প্রয়োজনে তা পরিবর্তন করা যাবে, যেমন- **Rajbari**

[Note:

যদি **Service Holder** এর **Family Member** এর **Present Address** এবং **Permanent Address** যদি একই হয় সেইক্ষেত্রে **Same as Present** চেকবক্সে ক্লিক করলেই **Present Address** এর যাবতীয় তথ্য **Permanent Address** এর ঘরে বসে যাবে।

❖ **Contact No:**

এখানে **Service Holder** এর **Family Member** এর **Contact No** কি তা উল্লেখ করতে হবে, যেমন- **01990-691960**

❖ **Contact No2:**

এখানে **Service Holder** এর **Family Member** এর **Contact No2** যদি থাকে তাহলে চাইলে প্রয়োজনে তা উল্লেখ করা যাবে, যেমন- **01847-999999**

❖ **Email:**

এখানে **Service Holder** এর **Family Member** এর **Email** যদি থাকে তাহলে চাইলে প্রয়োজনে তা উল্লেখ করা যাবে, যেমন- anika@gmail.com

❖ **Nok Name, Nok Address, Nok Contact:**

এখানে **Service Holder** এর তথ্য স্বয়ংক্রিয়ভাবে এসে বসে যাবে।

❖ **Picture:**

এখানে **Service Holder** এর **Family Member** এর **Picture** চাইলে প্রয়োজনে **Upload** করা যাবে।

[Note:

Picture টি পাসপোর্ট সাইজের হতে হবে এবং যার (**Width 156 x Height 163 Pixel**) হতে হবে।]

❖ **Past Illness:**

তারপর চাইলে প্রয়োজনে **Service Holder** এর **Family Member** এর যদি কোন **Past Illness** থাকে সেটাও এড করা যাবে।

❖ **Save:**

তারপর সর্বশেষ **Save** বাটনে ক্লিক করলে **Service Holder** এর যাবতীয় তথ্য সেভ হয়ে যাবে।

RE:

এখানে **Service Holder** এর **Relation Entitled (RE) Member** এর যাবতীয় তথ্য নিবন্ধন করা যাবে, * (Star) মার্ক চিহ্নিত ম্যান্ডেটরি ফিল্ডগুলো অবশ্যই পূরণ করতে হবে এবং চাইলে প্রয়োজনে অন্যান্য ফিল্ডগুলোও পূরণ করা যাবে।

❖ **RE Type:**

এখানে **Service Holder** এর **Relation Entitled Member** যাকে **Registration** করতে হবে তার **RE Type** টি সিলেক্ট করতে হবে, যেমন- **Father, Mother** ইত্যাদি।

❖ **Service Holder No:**

এখানে **Service Holder** এর **No** কি তা উল্লেখ করতে হবে, যেমন- **BA-699999**

❖ **Personal No:**

এখানে **Service Holder No** এর ঘরে **Service Holder No** দেওয়া থাকার কারনে **Service Holder** এর **Relation Entitled (RE) Member** যাকে **Registration** করা হচ্ছে তার **Personal No** স্বয়ংক্রিয়ভাবে **Create** হয়ে বসে যাবে, যেমন- **BA-699999F1**

❖ **Name:**

এখানে **Service Holder** এর **Relation Entitled (RE) Member** যাকে **Registration** করতে হবে তার **Name** দিতে হবে, যেমন- **Anika**

❖ **Registration Date:**

এখানে **Service Holder** এর **Relation Entitled (RE) Member** কোন তারিখে **Registration** হচ্ছে তা স্বয়ংক্রিয়ভাবে উল্লেখ থাকবে, যেমন- **21/05/2019**

❖ **Date of Birth:**

এখানে **Service Holder** এর **Relation Entitled (RE) Member** এর **Date of Birth** উল্লেখ করতে হবে, যেমন- **01/01/1970**

❖ **Gender:**

এখানে **Service Holder** এর **Relation Entitled (RE) Member** এর **Gender** উল্লেখ করতে হবে, যেমন- পুরুষ হলে **Male** এবং মহিলা হলে **Female**

❖ **National ID:**

এখানে **Service Holder** এর **Relation Entitled (RE) Member** এর **National ID** চাইলে প্রয়োজনে তা উল্লেখ করা যাবে, যেমন- **19858212938010357**

❖ **Blood Group:**

এখানে **Service Holder** এর **Relation Entitled (RE) Member** এর **Blood Group** কি চাইলে প্রয়োজনে তা উল্লেখ করা যাবে, যেমন- **AB+**

❖ **Present Address:**

এখানে **Service Holder** এর **Present Address** স্বয়ংক্রিয়ভাবে উল্লেখ থাকবে চাইলে প্রয়োজনে তা পরিবর্তন করা যাবে, যেমন- **Dhanmondi 59/1, Dhaka-1205, Bangladesh.**

❖ **Present District:**

এখানে **Service Holder** এর **Present District** স্বয়ংক্রিয়ভাবে উল্লেখ থাকবে চাইলে প্রয়োজনে তা পরিবর্তন করা যাবে, যেমন- **Dhaka**

❖ **Permanent Address:**

এখানে **Service Holder** এর **Permanent Address** স্বয়ংক্রিয়ভাবে উল্লেখ থাকবে চাইলে প্রয়োজনে তা পরিবর্তন করা যাবে, যেমন- **Goalanda, Rajbari.**

❖ **Permanent District:**

এখানে **Service Holder** এর **Permanent District** স্বয়ংক্রিয়ভাবে উল্লেখ থাকবে চাইলে প্রয়োজনে তা পরিবর্তন করা যাবে, যেমন- **Rajbari**

[Note:

যদি **Service Holder** এর **Relation Entitled (RE) Member** এর **Present Address** এবং **Permanent Address** যদি একই হয় সেইক্ষেত্রে **Same as Present** চেকবক্সে ক্লিক করলেই **Present Address** এর যাবতীয় তথ্য **Permanent Address** এর ঘরে বসে যাবে।

❖ **Contact No:**

এখানে **Service Holder** এর **Relation Entitled (RE) Member** এর **Contact No** কি তা উল্লেখ করতে হবে, যেমন- **01990-691960**

❖ **Contact No2:**

এখানে **Service Holder** এর **Relation Entitled (RE) Member** এর **Contact No2** যদি থাকে তাহলে চাইলে প্রয়োজনে তা উল্লেখ করা যাবে, যেমন- **01847-999999**

❖ **Email:**

এখানে **Service Holder** এর **Relation Entitled (RE) Member** এর **Email** যদি থাকে তাহলে চাইলে প্রয়োজনে তা উল্লেখ করা যাবে, যেমন- alauddin@gmail.com

❖ **Nok Name, Nok Address, Nok Contact:**

এখানে **Service Holder** এর তথ্য স্বয়ংক্রিয়ভাবে এসে বসে যাবে।

❖ **Picture:**

এখানে **Service Holder** এর **Relation Entitled (RE) Member** এর **Picture** চাইলে প্রয়োজনে তা উল্লেখ করা যাবে।

[Note:

Picture টি পাসপোর্ট সাইজের হতে হবে এবং যার **(Width 156 x Height 163 Pixel)** হতে হবে।]

❖ **Past Illness:**

তারপর চাইলে প্রয়োজনে **Service Holder** এর **Relation Entitled (RE) Member** এর যদি কোন **Past Illness** থাকে সেটাও এড করে দেওয়া যাবে।

❖ **Save:**

তারপর সর্বশেষ **Save** বাটনে প্রেস করলে যাবতীয় তথ্য সেভ হয়ে যাবে।

CNE:

এখানে **Service Holder** এর **Civil Non Entitled (CNE) Member** এর যাবতীয় তথ্য নিবন্ধন করা যাবে, * (Star) মার্ক চিহ্নিত ম্যান্ডেটরি ফিল্ডগুলো অবশ্যই পূরণ করতে হবে এবং চাইলে প্রয়োজনে অন্যান্য ফিল্ডগুলোও পূরণ করা যাবে।

❖ CNE Type:

এখানে **Service Holder** এর **Civil Non Entitled (CNE) Member** যাকে **Registration** করতে হবে তার **CNE Type** টি সিলেক্ট করতে হবে, যেমন- **Father, Mother** ইত্যাদি।

❖ Service Holder No:

এখানে **Service Holder** এর **No** কি তা উল্লেখ করতে হবে, যেমন- **BA-699999**

❖ Personal No:

এখানে **Service Holder No** এর ঘরে **Service Holder No** দেয়া থাকার কারনে **Service Holder** এর **Civil Non Entitled (CNE) Member** যাকে **Registration** করা হচ্ছে তার **Personal No** স্বয়ংক্রিয়ভাবে **Create** হয়ে বসে যাবে, যেমন- **BA-699999ML1**

❖ Name:

এখানে **Service Holder** এর **Civil Non Entitled (CNE) Member** যাকে **Registration** করতে হবে তার **Name** দিতে হবে, যেমন- **Nurjahan**

❖ Registration Date:

এখানে **Service Holder** এর **Civil Non Entitled (CNE) Member** কোন তারিখে **Registration** হচ্ছে তা স্বয়ংক্রিয়ভাবে উল্লেখ থাকবে, যেমন- **21/05/2019**

❖ Date of Birth:

এখানে **Service Holder** এর **Civil Non Entitled (CNE) Member** এর **Date of Birth** উল্লেখ করতে হবে, যেমন- **01/01/1990**

❖ Gender:

এখানে **Service Holder** এর **Civil Non Entitled (CNE) Member** এর **Gender** উল্লেখ করতে হবে, যেমন- পুরুষ হলে **Male** এবং মহিলা হলে **Female**

❖ National ID:

এখানে **Service Holder** এর **Civil Non Entitled (CNE) Member** এর **National ID** চাইলে প্রয়োজনে তা উল্লেখ করা যাবে, যেমন- **19858212938010234**

❖ Blood Group:

এখানে **Service Holder** এর **Civil Non Entitled (CNE) Member** এর **Blood Group** কি চাইলে প্রয়োজনে তা উল্লেখ করা যাবে, যেমন- **AB+**

❖ Present Address:

এখানে **Service Holder** এর **Present Address** স্বয়ংক্রিয়ভাবে উল্লেখ থাকবে চাইলে প্রয়োজনে তা পরিবর্তন করা যাবে, যেমন- **Dhanmondi 59/1, Dhaka-1205, Bangladesh.**

❖ Present District:

এখানে **Service Holder** এর **Present District** স্বয়ংক্রিয়ভাবে উল্লেখ থাকবে চাইলে প্রয়োজনে তা পরিবর্তন করা যাবে, যেমন- **Dhaka**

❖ Permanent Address:

এখানে **Service Holder** এর **Permanent Address** স্বয়ংক্রিয়ভাবে উল্লেখ থাকবে চাইলে প্রয়োজনে তা পরিবর্তন করা যাবে, যেমন- **Goalanda, Rajbari.**

❖ Permanent District:

এখানে **Service Holder** এর **Permanent District** স্বয়ংক্রিয়ভাবে উল্লেখ থাকবে চাইলে প্রয়োজনে তা পরিবর্তন করা যাবে, যেমন- **Rajbari**

[Note:

যদি **Service Holder** এর **Civil Non Entitled (CNE) Member** এর **Present Address** এবং **Permanent Address** একই হয় সেইক্ষেত্রে **Same as Present** চেকবক্সে ক্লিক করলেই **Present Address** এর যাবতীয় তথ্য **Permanent Address** এর ঘরে বসে যাবে।

❖ **Contact No:**

এখানে **Service Holder** এর **Civil Non Entitled (CNE) Member** এর **Contact No** কি তা উল্লেখ করতে হবে, যেমন- **01990-695860**

❖ **Contact No2:**

এখানে **Service Holder** এর **Civil Non Entitled (CNE) Member** এর **Contact No2** যদি থাকে তাহলে চাইলে প্রয়োজনে তা উল্লেখ করা যাবে, যেমন- **01847-777777**

❖ **Email:**

এখানে **Service Holder Civil Non Entitled (CNE) Member** এর **Email** যদি থাকে তাহলে চাইলে প্রয়োজনে তা উল্লেখ করা যাবে, যেমন- nurjahan@gmail.com

❖ **Nok Name, Nok Address, Nok Contact:**

এখানে **Service Holder** এর তথ্য স্বয়ংক্রিয়ভাবে এসে বসে যাবে।

❖ **Picture:**

এখানে **Service Holder** এর **Civil Non Entitled (CNE) Member** এর **Picture** চাইলে প্রয়োজনে তা উল্লেখ করা যাবে।

[Note:

Picture টি পাসপোর্ট সাইজের হতে হবে এবং যার (**Width 156 x Height 163 Pixel**) হতে হবে।]

❖ **Past Illness:**

তারপর চাইলে প্রয়োজনে **Service Holder Civil Non Entitled (CNE) Member** এর যদি কোন **Past Illness** থাকে সেটাও এড করে দেওয়া যাবে।

❖ **Save:**

তারপর সর্বশেষ **Save** বাটনে প্রেস করলে যাবতীয় তথ্য সেভ হয়ে যাবে।

❖ **Registration List:**

- i. **Search & Edit** অপশনে ক্লিক করে **Registration List** এ নিবন্ধিত সকল **Service Holder, Family Member, Relation Entitled (RE) Member & Civil Non Entitled (CNE) Member** দের যাবতীয় তথ্য দেখা যাবে।
- ii. তারপর উপরে বামপাশ থেকে **Reg. Type, Service Category, Category of Person, Rank, Unit & Crops** দিয়ে পেশেন্ট কে বিভিন্ন টাইপ এবং ক্যাটাগরি ওয়াইজ আলাদা আলাদা ভাবে শর্ট করা যাবে।
- iii. তারপর উপরে বামপাশ থেকে **Show** অপশনে ক্লিক করে ১০ জন, ২৫ জন, ৫০ জন এবং ১০০ জন পেশেন্ট এর লিষ্ট দেখা যাবে।
- iv. তারপর উপরে ডানপাশ থেকে **Search** বক্সে ক্লিক করে পেশেন্ট এর সার্ভিস নাম্বার, নাম ও মোবাইল নাম্বার দিয়ে সার্চ করা যাবে।
- v. তারপর উপরে ডানপাশ থেকে **Patient Details** অপশনে ক্লিক করে পেশেন্ট এর যাবতীয় তথ্য দেখা যাবে, এরপর **Add Patient** অপশনে ক্লিক করে নতুন পেশেন্ট এন্ট্রি দেওয়া যাবে, এরপর **Edit** অপশনে ক্লিক করে পেশেন্ট এর কোন তথ্য ভুল এন্ট্রি দিলে তা নতুন করে আপডেট করা যাবে, এরপর **Delete** অপশনে ক্লিক করে পেশেন্ট এর কোন তথ্য মুছে দিতে চাইলে প্রয়োজনে তা মুছে ফেলা সম্ভব হবে।
- vi. এরপর নিচে ডানপাশ থেকে (**First, Previous, Next and Last**) অপশন ব্যবহার করে পর্যায়ক্রমে শুরুর ডাটা, শেষের ডাটা, পূর্ববর্তী ডাটা ও পরবর্তী ডাটায় যাওয়া যাবে।