

Manual de Usuario:

Descripción general del programa:

Esta aplicación o programa es una red social diseñada exclusivamente para la Universidad de San Carlos de Guatemala, el nombre del programa es USocial.

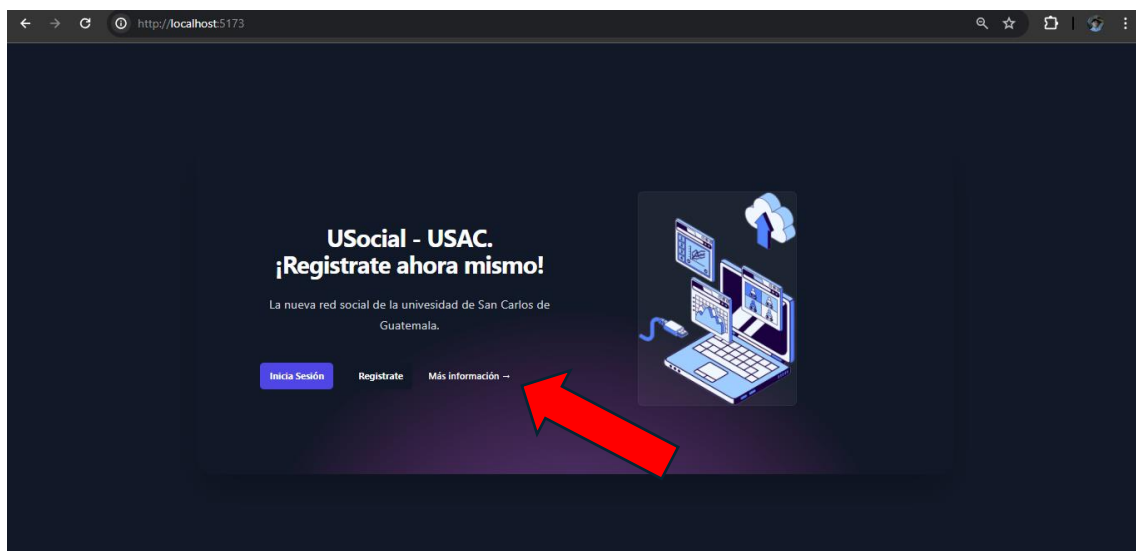
Esta red social permite a los estudiantes, docentes, y demás, registrarse, iniciar sesión y crear publicaciones. Los usuarios también pueden comentar y dar «me gusta» a las publicaciones, también pueden visualizar las publicaciones que están en tendencias. Los administradores pueden gestionar publicaciones y usuarios, así también como visualizar estadísticamente el uso del programa, por ejemplo, en graficas ver qué publicaciones son las que están en tendencias.

Requerimientos mínimos del sistema.

- Sistema Operativo: Windows 7-11, macOS, Linux
- Navegadores compatibles: Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari y Microsoft Edge.

Descripción de los pasos para el uso de las opciones más importantes

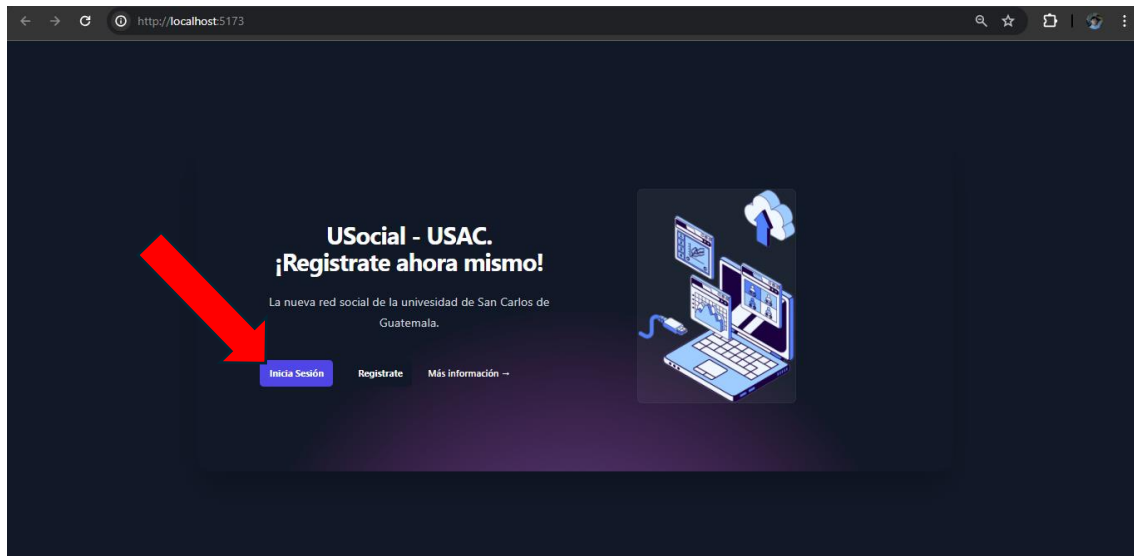
Información de contacto y más:



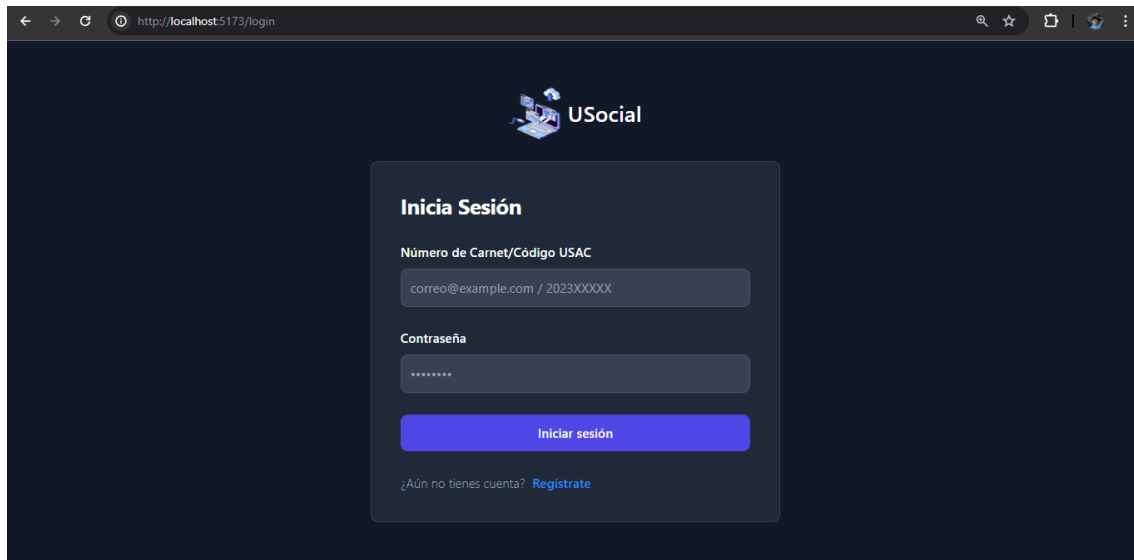


Inicio de sesión y Registro

1. Inicio de sesión:
 - a. Navega a la página principal de la aplicación.
 - b. Haz clic en el botón “Iniciar Sesión”



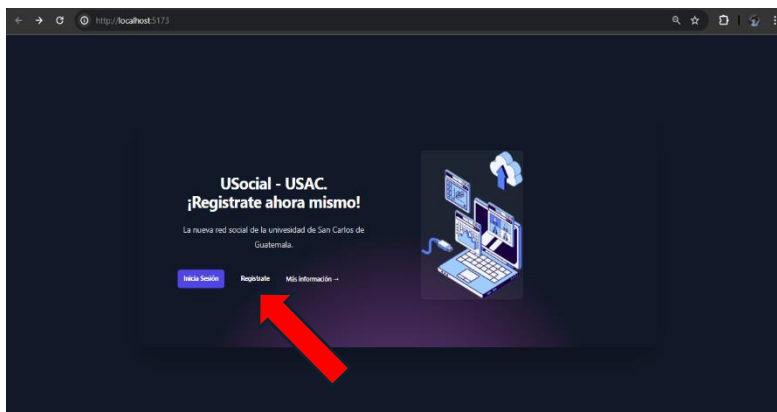
c. Ingresa tus credenciales, carné y contraseña y haz clic en “iniciar sesión”:



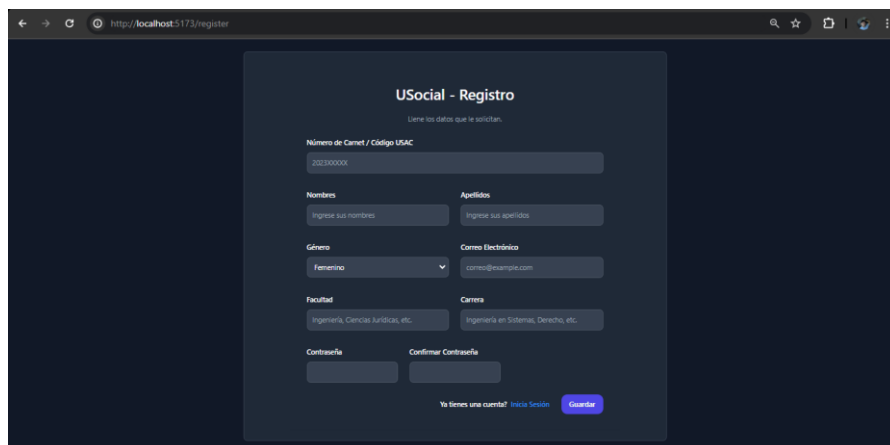
The screenshot shows a web browser at the URL `http://localhost:5173/login`. The page has a dark blue background with the 'USocial' logo at the top center. Below the logo is a white card titled 'Inicia Sesión'. Inside the card, there are two input fields: 'Número de Carnet/Código USAC' with the placeholder text 'correo@example.com / 2023XXXXX' and 'Contraseña' with a masked password '*****'. A blue button labeled 'Iniciar sesión' is positioned below the password field. At the bottom of the card, there is a link that says '¿Aún no tienes cuenta? [Regístrate](#)'.

2. Registro:

a. En la página principal del programa seleccionar la opción de registrarse:



b. Completar el formulario con los datos solicitados y guardarlos.

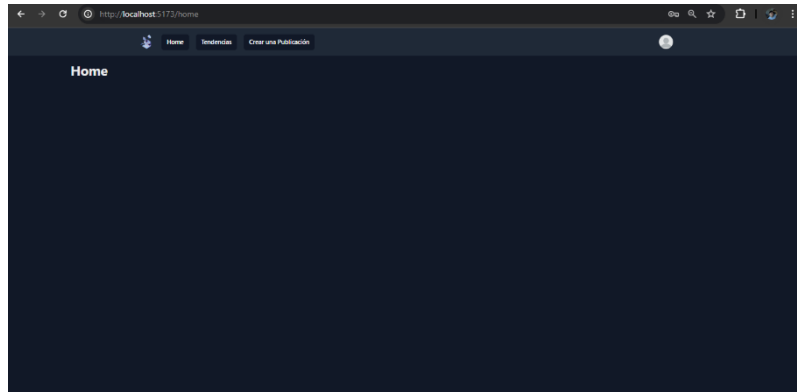


The screenshot shows the registration form at `http://localhost:5173/register`. The form is titled 'USocial - Registro' and includes the instruction 'Llene los datos que le solicitan.' The form fields are as follows: 'Número de Carnet / Código USAC' (placeholder: 2023XXXXX), 'Nombres' (placeholder: Ingrese sus nombres), 'Apellidos' (placeholder: Ingrese sus apellidos), 'Género' (dropdown menu with 'Femenino' selected), 'Correo Electrónico' (placeholder: correo@example.com), 'Facultad' (placeholder: Ingeniería, Ciencias Jurídicas, etc.), 'Carrera' (placeholder: Ingeniería en Sistemas, Derecho, etc.), 'Contraseña' (placeholder: *****), and 'Confirmar Contraseña' (placeholder: *****). At the bottom of the form, there is a link 'Ya tienes una cuenta? [Inicia Sesión](#)' and a blue button labeled 'Guardar'.

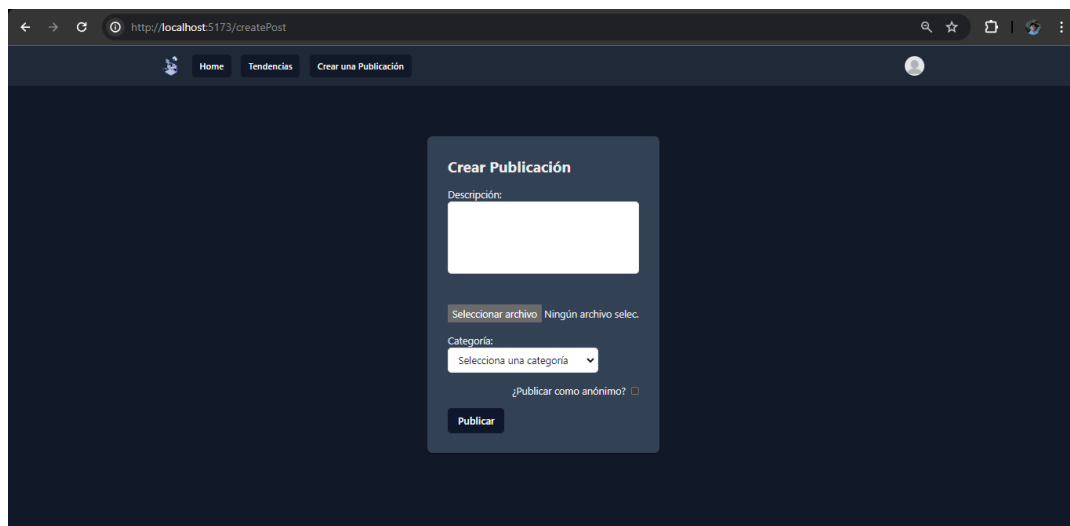
- c. La contraseña debe tener mínimo 8 caracteres, e incluir símbolos y números.

3. Creación de publicaciones

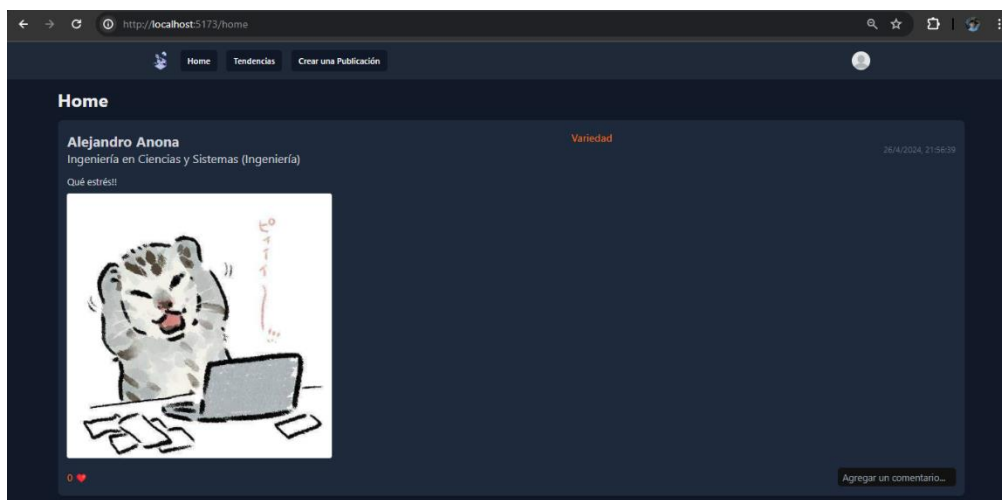
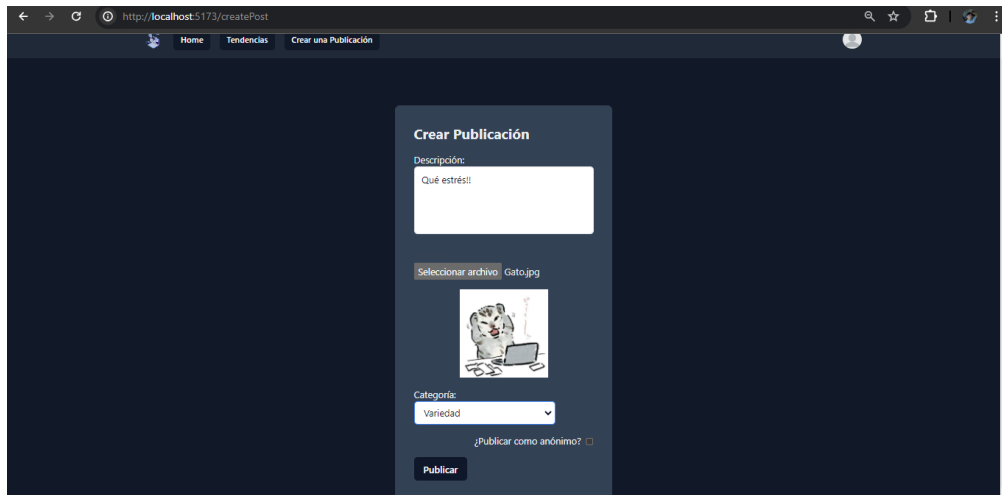
- a. Después de iniciar sesión estarás dentro de USocial.



- b. Entre las opciones que tenemos en el apartado de arriba, podemos seleccionar la opción de crear una publicación.

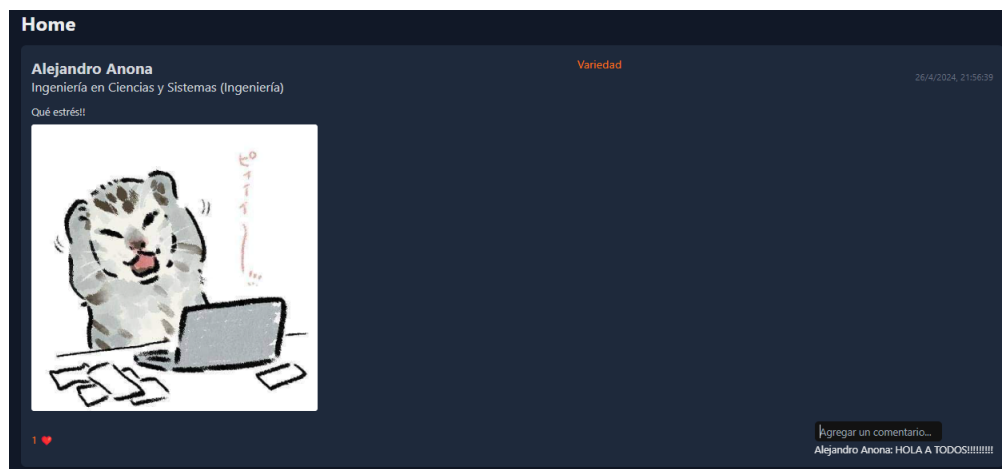


- c. Estando en este apartado, podremos crear un post.
 - i. Tenemos el apartado de descripción, donde podremos poner el texto de nuestro post.
 - ii. Podremos subir una imagen si así lo deseamos o simplemente no subir ninguna imagen.
 - iii. Debemos seleccionar una categoría para identificar la categoría de nuestro post, podremos elegir entre, Anuncio Importante, Divertido, Académico o Variedad.
 - iv. La siguiente opción que tendremos es la de publicar el post de forma anónima esta opción ocultará nuestro numero de identificación, también nuestro nombre, carrera, y facultad.
 - v. Por último publicaremos nuestro post.



4. Interacciones con publicaciones:

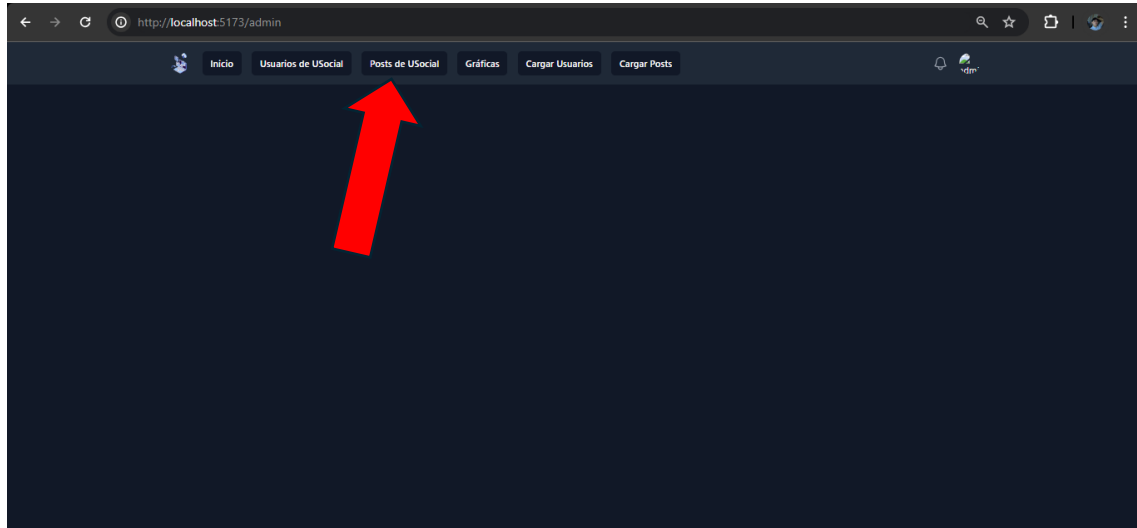
- Podremos comentar nuestras publicaciones, o las de otras personas, también podremos darle “Like” a las publicaciones con el emoji en forma de corazón.



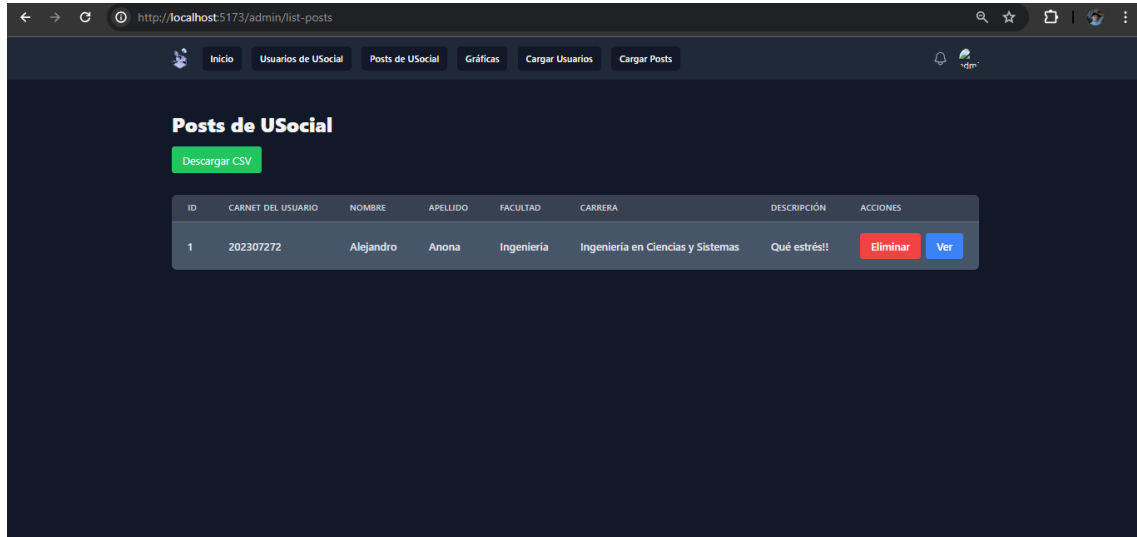
Administración

1. Gestión de publicaciones:

- Como administrador, navega a la sección de "Posts de USocial".

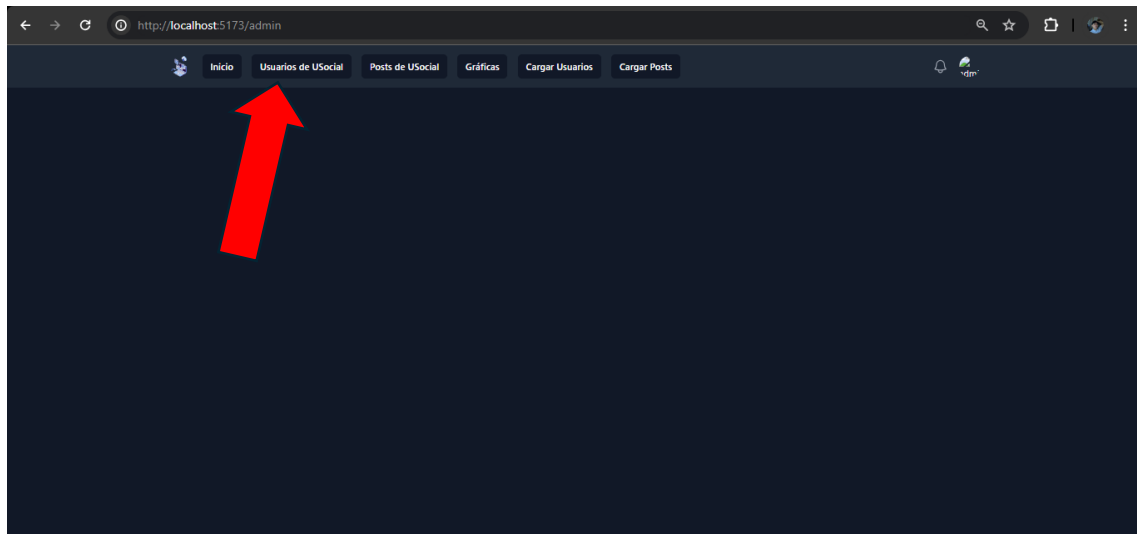


- Aquí puedes ver todas las publicaciones disponibles en la aplicación, podremos realizar acciones como ver más detalles de la publicación, eliminar la publicación, o descargar como archivo CSV las publicaciones.

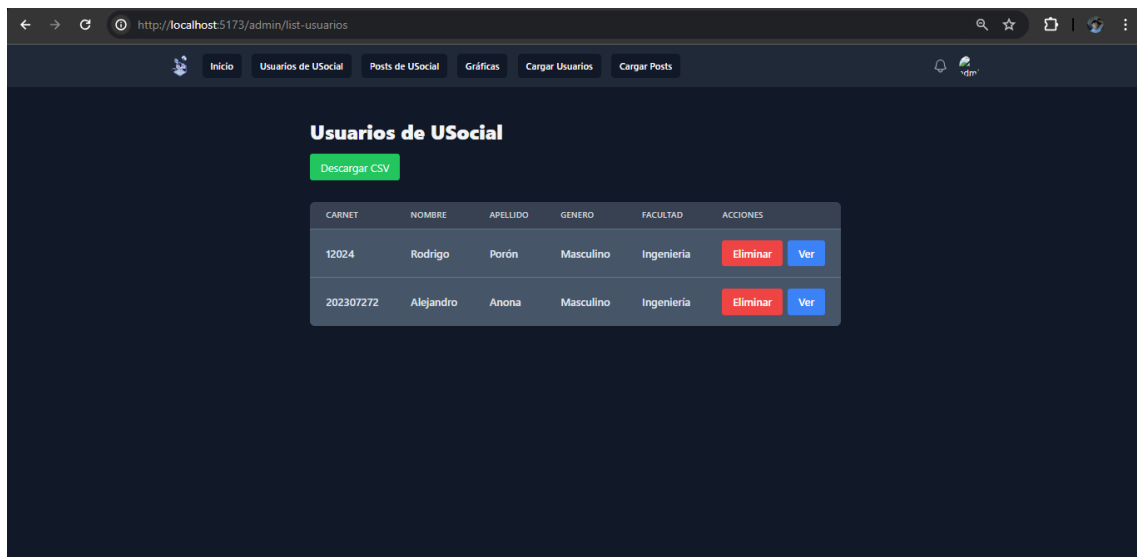


2. Gestión de usuarios:

- Navega a la sección de "Usuarios de USocial".



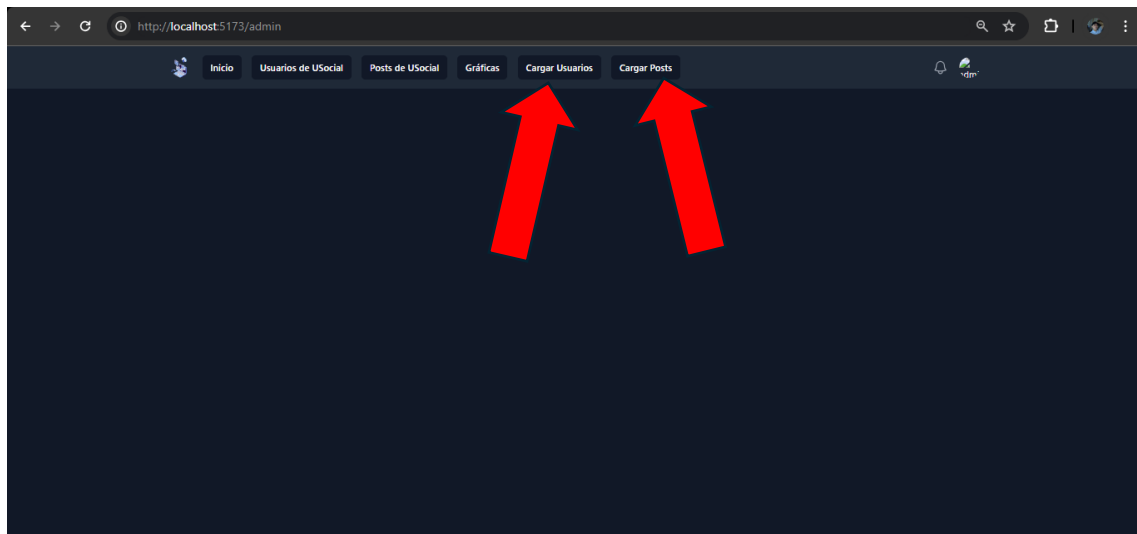
- Aquí puedes ver todos los usuarios registrados en la aplicación.



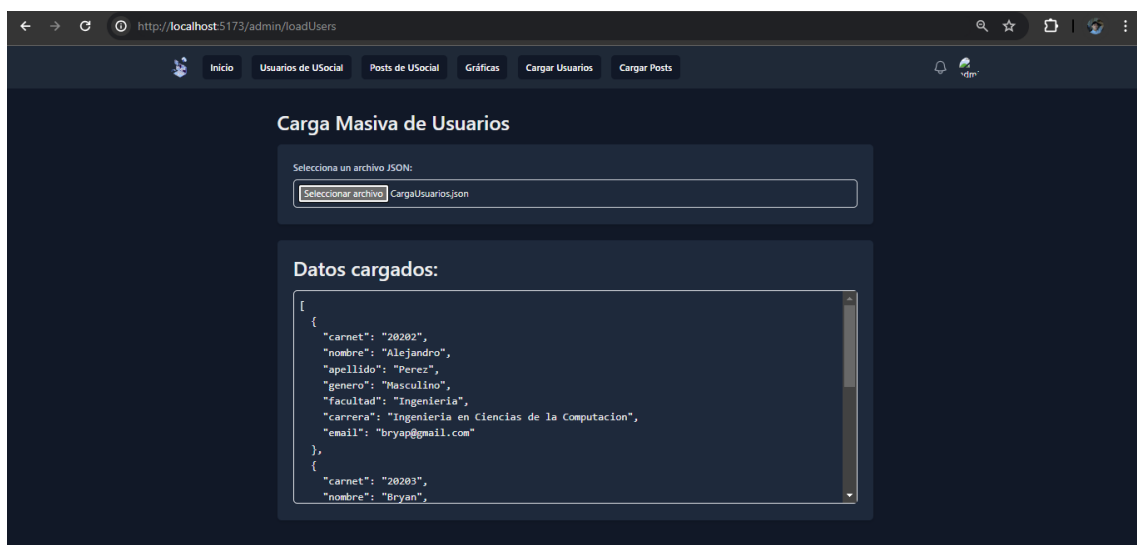
- Para eliminar un usuario, haz clic en "Eliminar".
- Puedes ver los detalles de un usuario haciendo clic en "Ver".

3. Carga masiva de datos:

- En la sección de "Cargar Usuarios" o "Cargar Posts", puedes subir un archivo JSON con datos de usuarios o publicaciones.




- Haz clic en "Seleccionar archivo" y selecciona el archivo JSON desde tu dispositivo (Ejemplo para cargar usuarios).



- La aplicación procesará los datos y mostrará los resultados cargados.

- Podremos ver que subieron correctamente regresando al apartado de usuario de USocial:



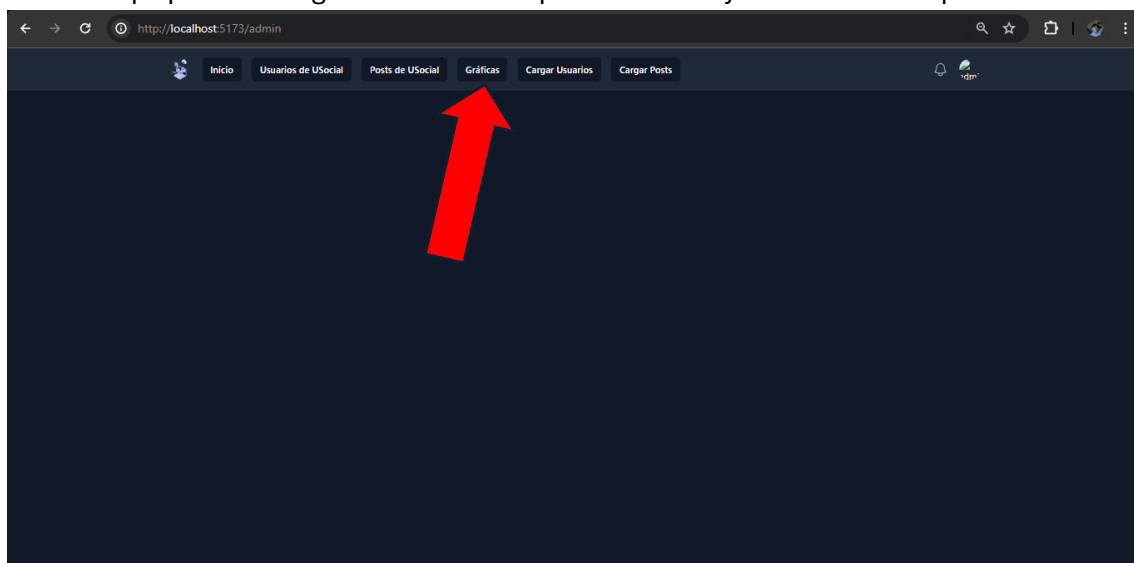
Usuarios de USocial

Descargar CSV

| CARNET | NOMBRE | APELLIDO | GENERO | FACULTAD | ACCIONES |
|-----------|-----------|----------|-----------|------------|--------------|
| 12024 | Rodrigo | Porón | Masculino | Ingeniería | Eliminar Ver |
| 202307272 | Alejandro | Anona | Masculino | Ingeniería | Eliminar Ver |
| 20202 | Alejandro | Perez | Masculino | Ingeniería | Eliminar Ver |
| 20203 | Bryan | Gonzalez | Masculino | Ingeniería | Eliminar Ver |
| 20204 | Carlos | Garcia | Masculino | Ingeniería | Eliminar Ver |

4. Estadísticas

- Como administrador, navega a la sección de "Graficas".
- Aquí puedes ver gráficos sobre las publicaciones y usuarios de la aplicación.



- Puedes ver los gráficos de los "Top 5 posts con más likes", "Cantidad de posts por categorías", y "Top 10 usuarios con más publicaciones".

