

BETA NURUL AWWALIN

linkedin.com/in/betanurulawwalin/ 6281554909512 | beta.n.awwalin@gmail.com
Talun, Blitar, Jawa Timur 66183

Fresh Graduate Teknik Informatika yang memiliki pengalaman di bidang administrasi, Front-End Development, dan pengelolaan kegiatan organisasi serta masyarakat. Terbiasa bekerja dalam tim, menyelesaikan tugas sesuai target, dan terlibat langsung dalam pelaksanaan program kemasyarakatan. Berkomitmen untuk terus mengembangkan kompetensi teknis dan profesional di berbagai sektor.

KETERAMPILAN DAN BAHASA

Keterampilan: Microsoft Office (Microsoft Word, Excel, Power Point), Google Workspace, Canva (Dasar), Trello, Front-End Development (HTML, CSS, JavaScript, React.js)

PENDIDIKAN FORMAL

Universitas Islam Blitar – Blitar

S1 Teknik Informatika | Okt 2021 – Okt 2025

IPK: 3.79 / 4.00

- Berpartisipasi aktif dalam program Kampus Merdeka: Kampus Mengajar, Studi Independen Web Development, dan Kewirausahaan Merdeka berbasis teknologi.
- Asisten Peneliti proyek SIBI (Sistem Bahasa Isyarat Indonesia) berbasis Machine Learning dan Computer Vision (Agustus 2023 – Desember 2023)

SMAN 01 Talun – Kab. Blitar

Jul 2017 – Jun 2020

Nilai Akhir: 87.80 / 100.00

PENDIDIKAN NONFORMAL DAN PELATIHAN

Studi Independen - PT. Kinema Systrans Multimedia – Batam

Agu 2023 – Des 2023

Mentee Web Development

- Menyelesaikan 3 proyek berbasis kerja tim dan laporan hasil kerja terstruktur.
- Mempelajari manajemen proyek dan kolaborasi tim dalam pengembangan website.
- Mempelajari fullstack development: HTML, CSS, JavaScript, React.js, Node.js, MySQL
- Menyelesaikan 3 proyek (Micro Challenge, Macro Challenge, Final Massive Challenge)
- Mengembangkan website berbasis React.js dan Express.js dengan database MySQL

Wirausaha Merdeka Batch 5 – AWMM Universitas Brawijaya

Sep 2024 – Des 2024

Peserta program wirausaha merdeka

- Mengikuti pelatihan intensif pengembangan bisnis dan manajemen usaha berbasis teknologi
- Menginisiasi dan memimpin tim dalam pembuatan Flexation, platform digital berbasis produk kreatif
- Menyusun proposal bisnis, melakukan riset pasar, serta mengelola strategi pemasaran dan branding
- Berpartisipasi dalam mentoring wirausaha dan presentasi pitching di tingkat universitas

PENGALAMAN MAGANG

Kampus Mengajar Batch 5, UPT SD Negeri Tegalasri 02

Feb 2023 – Jul 2023

Wlingi, Blitar, Jawa Timur

- Memberikan pelatihan Canva bagi siswa dan guru (6 sesi)
- Membuat aplikasi ular tangga angka untuk meningkatkan kemampuan berhitung
- Mengelola administrasi perpustakaan dan asisten guru dalam kegiatan belajar mengajar

Frontend Developer Intern, PT Havedev Cipta Teknologi

Jul 2024 – Des 2024

Kanigoro, Blitar, Jawa Timur

- Memdevelop antarmuka web interaktif menggunakan React.js, Next.js, TypeScript
- Mengoptimalkan UX/UI serta memastikan desain responsif dengan Tailwind CSS
- Berkolaborasi dengan tim backend untuk integrasi REST API
- Mengembangkan antarmuka mobile menggunakan React Native & TypeScript

PENGALAMAN KERJA

Admin, PERTAKINA Indonesia

Mar 2021 – Jul 2022

Nglegok, Blitar, Jawa Tlmur

- Mengelola administrasi kegiatan, laporan bulanan, tahunan, dan dokumentasi acara.
- Menjadi ketua pelaksana kegiatan YESS (Young Entrepreneur Synergy Society) di Rumah BUMN Blitar.
- Koordinator acara Sosialisasi & Implementasi QRIS untuk 500 UMKM se-Karesidenan Kediri.
- Mendampingi proses perizinan dan sertifikasi halal produk UMKM.
- Membantu promosi dan pemasaran produk UMKM melalui PLN TJSL Marketplace.

PENGALAMAN ORGANISASI

Anggota – Pokmas Bima Sakti

Des 2023 – Saat ini | Blitar, Jawa Tlmur

- Mendukung penyelenggaraan kegiatan masyarakat berupa seminar dan sosialisasi wawasan kebangsaan
- Terlibat dalam penyelenggaraan dan administrasi 14 kontrak dengan total 60 titik kegiatan

Relawan – Kawan PMI (Pekerja Purna Indonesia)

Jun 2023 – Okt 2024 | Kab. Blitar, Jawa Tlmur

- Berpartisipasi dalam advokasi, edukasi, dan pendampingan Pekerja Migran Indonesia
- Menyusun laporan kegiatan bulanan serta mendukung pengelolaan administrasi organisasi

Sekretaris II – PAC IPPNU Kecamatan Talun

Aug 2021 – Jul 2022 | Kab. Blitar, Jawa Tlmur

- Mendukung Sekretaris Umum dalam pengelolaan administrasi organisasi
- Menyusun dan mengarsipkan notulensi, surat resmi, serta dokumentasi kegiatan
- Mengelola komunikasi internal antara pengurus PAC dan Pimpinan Ranting

SERTIFIKAT

- Wirausaha Merdeka — Universitas Brawijaya | 2024
- Kampus Mengajar Batch 5 — Kemendikbud RI | 2023
- Studi Independen Web Development — Infinite Learning | 2023
- Sertifikasi Pendampingan Proses Produk Halal — UIN Malang | 2023
- Project Management for Beginners — Dicoding Indonesia | 2023 | Credential ID: EYX4YMVLOZDL
- Problem Solving (Basic) — HackerRank | 2025 | Credential ID: 1F2257874900
- Front-End Web for Beginners — Dicoding Indonesia | 2023 | Credential ID: 07Z6WKN1MZQR
- Basic JavaScript Programming — Dicoding Indonesia | 2023 | Credential ID: QLZ9RY4M7P5D
- Basic Web Programming — Dicoding Indonesia | 2023 | Credential ID: 81P23WGWJXOY
- Getting Started with Basic Programming to Become a Software Developer — Dicoding Indonesia | 2023 | Credential ID: L4PQ8JM47ZO1
- Basic Structured Query Language (SQL) — Dicoding Indonesia | 2023 | Credential ID: NVP78EQYOXR0