



ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОЗАЙМОВ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила предоставления микрозаймов разработаны в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях» от 02.07.2010 № 151-ФЗ (далее – закон), а также Уставом ООО МКК «КОНГА» (далее – Организация).

1.2. Настоящие Правила определяют условия и порядок предоставления микрозаймов, в том числе порядок подачи заявления на предоставление микрозайма и порядок его рассмотрения, порядок заключения договора микрозайма и порядок доведения информации о суммах и сроках платежей до Заемщика, а также иные условия, не являющиеся условиями договора микрозайма.

1.3. Микрозаймы предоставляются в рублях Российской Федерации.

1.4. Термины, используемые в настоящих Правилах:

- «Правила» - Настоящие правила предоставления микрозаймов.
- «МКК» - Общество с ограниченной ответственностью Микрокредитная компания «КОНГА» ИНН 5407264020, КПП 381101001, адрес местонахождения: 664047, г. Иркутск, ул. А. Невского, д.19, помещение 1,7,8,9, внесено в реестр микрофинансовых организаций 15.02.2016 г. под номером 001603550007495.

- «Микрозайм» - займ, предоставляемый МКК Заемщику на условиях Договора микрозайма в сумме, не превышающей 500 000 (Пятьсот тысяч) рублей.

- «Сайт» - сайт в сети интернет с адресом www.konga.ru предназначенный для предоставления микрозаймов физическим лицам.

- «Договор микрозайма» - договор займа на сумму, не превышающую 500 000 (Пятьсот тысяч) рублей, заключенный между МКК и физическим лицом, через сервис, расположенный на Сайте, и принадлежащий МКК.

- «Общие условия» - общие условия договора микрозайма (часть договора микрозайма), включающие в себя общие условия договора микрозайма для заемщиков, а также элементы других договоров.

- «Индивидуальные условия» - индивидуальные условия договора микрозайма (часть договора микрозайма), которые согласовываются Заявителем и МКК индивидуально по каждому заявлению Заявителя.

- «Заемщик» - дееспособное физическое лицо, старше 18 лет, с которым МКК заключен Договор микрозайма, путем выражения Заявителем согласия с Общими условиями, согласования и подписания сторонами индивидуальных условий договора микрозайма.

- «Заявитель» - дееспособное физическое лицо, старше 18 лет, являющийся гражданином Российской Федерации, которое с использованием Сайта обратилось в МКК за предоставлением микрозайма.

- «Анкета» - форма/совокупность форм, размещенных на Сайте, в которые Заявитель вводит информацию о себе для принятия МКК решения о выдаче Займа.

- «Заявление» - заявление на получение микрозайма, которая состоит из Анкеты и данных о микрозайме, который желает получить Заявитель (сумма и срок микрозайма)

- «Личный кабинет» - закрытый от публичного доступа раздел Сайта, предназначенный для совершения Заявителем/Заемщиком действий на Сайте, в т.ч. для получения займа и получения информации о займах.

- «Карта» - именная пластиковая банковская карта международной платежной системы Visa или Master Card, эмитированная любым банком, расположенном на территории Российской Федерации, которой владеет Заемщик/Заявитель.

- «Лимит» - предельная сумма микрозайма, доступная заявителю. Лимит может быть изменен МКК в одностороннем порядке, как для всех Заявителей, так и для каждого из Заявителей отдельно. Установление лимита не обязывает МФО заключать с Заявителем Договор микрозайма и осуществляется для информирования Заявителя при подаче Заявления. Настоящее понятие лимита не является тождественным понятию лимита, содержащемуся в законе.

- «График платежей» - даты платежей и суммы платежей, которые должны быть совершены Заемщиком в пользу МКК

- «Тариф/Тарифы» - типовое условие предоставления микрозаймов на Сайте, представляют собой Лимит (максимальная сумма) и Процентную ставку по Микрозайму. МКК вправе в одностороннем порядке изменять Заявителю тариф по истечении 5(Пяти) дней со дня последнего определения тарифа для Заявителя.

- «Электронная подпись» - информация, содержащаяся в компьютерной системе МКК, определяющая Заявителя/Заемщика (и только его), подписывающего электронные документы на Сайте. Электронная подпись состоит из ключа ЭП, ключа проверки ЭП.

- «Учетная запись» - содержащаяся в компьютерной системе МКК и на Сайте запись электронного реестра, которая относится к Заявителю/Заемщику (и только к нему) и содержит данные о Заявителе/Заемщике и его действиях на Сайте, в т.ч. идентификационные данные для входа в личный кабинет (авторизация на Сайте)

1.5. Правила предоставления микрозаймов размещаются в сети Интернет на официальном сайте Организации по адресу www.konga.ru.

2. ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЯВИТЕЛЮ

2.1. Заявитель, желающий получить микрозайм, должен:

2.1.1. Быть гражданином Российской Федерации старше 18 (Восемнадцати) лет, обладающий полной дееспособностью.

2.1.2. Иметь паспорт гражданина Российской Федерации, а также один из дополнительных документов: заграничный паспорт, водительское удостоверение, свидетельство о постановке на учет гражданина Российской Федерации в налоговом органе по месту жительства, пенсионное удостоверение, студенческий билет, военный билет, страховое свидетельство пенсионного страхования.

2.1.3. Иметь карту с положительным балансом не менее 10 (Десяти) рублей.

2.1.4. Иметь регулярный гарантированный доход, который он может подтвердить справкой 2-НДФЛ по требованию МКК. Заемные средства не могут быть признаны регулярным гарантированным доходом.

2.1.5. Иметь выписку по Карте (Картам) показывающую движение денежных средств по счету, к которому выпущена Карта (Карты), при этом ежемесячное поступление денежных средств в качестве дохода Заявителя на Карту (Карты) Заявителя должен быть не менее 25 000 (Двадцати пяти тысяч) рублей 00 копеек.

2.2. МКК вправе по своему усмотрению затребовать любые сведения, один или несколько документов, предусмотренных Правилами.

2.3. В случае, если заявитель с Использованием Сервиса предоставления микрозаймов достиг тарифа VIP, на котором доступно получение Микрозайма в размере свыше 15000 (Пятнадцати тысяч) рублей, и претендует на получение займа в размере свыше 15000 (Пятнадцати тысяч) рублей, Заявитель обязан направить в адрес местонахождения МКК нотариально заверенную копию паспорта и заявление удостоверенное нотариусом об увеличении лимита на тарифе VIP свыше 15000 (Пятнадцати тысяч) рублей до максимально возможной суммы на тарифе VIP.

2.4. МКК вправе по своему усмотрению отступить от любого из требований, предусмотренных настоящей статьей Правил, за исключением требования,

предусмотренного п.2.3. Правил. Срок рассмотрения заявления, предусмотренного п. 2.3. Правил составляет 30 (Тридцать) рабочих дней со дня предоставления Заявителем документов, предусмотренных п.3.8. Правил.

3. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АНКЕТЫ

3.1. Заявитель подает Заявление в МКК с использованием сайта или в офисах обслуживания МКК. При первичной подаче Заявления Заявитель заполняет анкету на Сайте, при повторной подаче Заявления, Заявитель может откорректировать только информацию доступную для корректировки и выбрать сумму и срок Микрозайма. В случае если сведения о Заявителе (не доступные для корректировки Заявителем), указанные в Анкете, изменились, Заявитель обязан обратиться в службу клиентской поддержки МКК. Заявитель не вправе подавать Заявление, если он не имеет Учетной записи, либо получил решение о предоставлении займа от МКК по уже поданному им Заявлению, но не заключил в соответствии с ним договор займа (в течение 5 дней с момента получения), либо если он уже имеет заключенный и неисполненный Договор микрозайма с МКК.

3.2. Заявитель может подать Заявление исключительно после создания Учетной записи на Сайте и с ее использованием.

Настоящим МКК предъявляет требование Заявителю представить информацию о целях установления и предполагаемом характере деловых отношений с организацией; о целях финансово-хозяйственной деятельности, финансовом положении и деловой репутации Заявителя.

3.3. Получение МКК Заявления от Заявителя не обязывает МКК заключать Договор микрозайма с Заявителем, предусмотренный Сайтом и сервисом предоставления микрозаймов.

3.4.Срок рассмотрения МКК Заявления Заявителя не может превышать 20 (Двадцать) рабочих дней со дня предоставления Заявителем Заявления, в указанный срок не включается срок предоставления Заявителем оригиналов и/или нотариально заверенных копий документов и/или сведений, запрошенных МКК.

3.5.МКК проверяет информацию, указанную Заявителем при создании Учетной записи, информацию указанную Заявителем в Анкете, а также анализирует кредитную историю Заявителя, на основании чего принимает решение о заключении с Заявителем Договора микрозайма.

3.6.Для подтверждения действительности контактных данных, указанных Заявителем, МКК направляет на телефонный номер и электронную почту, указанные Заявителем, уникальные комбинации символов, которые Заявитель должен ввести в соответствующие поля на Сайте.

3.7.Для подтверждения владения Картой и доступа к счету по Карте, Заявитель осуществляет регистрацию Карты на Сайте. Для целей регистрации Карты Заявителя МКК списывает денежные средства на Карте Заявителя в размере от 1 (Одного) до 10 (Десяти) рублей, после чего Заявитель должен указать размер списанной суммы в соответствующем поле на Сайте.

3.8.Для подтверждения владения банковским счетом и доступа к банковскому счету, МКК вправе направить сумму в пределах 100 (Сто) рублей на указанный Заявителем банковский счет, после чего Заявитель должен указать размер поступившей на его банковский счет суммы в соответствующем поле на Сайте.

3.9.Для подтверждения владения доступом к средствам совершения электронных платежей в интернет (Яндекс деньги, qiwi кошелек, и др.), МКК вправе направить сумму в пределах 100 (Сто) рублей на указанное Заявителем средство совершения электронных платежей в интернете, после чего Заявитель должен указать размер поступившей на его электронное средство платежа в интернете в соответствующем поле на Сайте.

3.10. МКК для принятия решения о заключении с Заявителем Договора

микрозайма вправе потребовать совершения от Заявителя одного или нескольких следующих действий:

- ответ на вопрос МКК, касающиеся заявителя, на Сайте, по телефону;
- отправка заявителем в МКК телеграммы, с заверенной сотрудником организации связи личностью отправителя;
- личная заявка Заявителя в офис МКК или партнёров МКК;
- предоставление оригиналов документов, указанных в настоящем пункте Правил;
- предоставление Анкеты на бумажном носителе лично Заявителем с подписью, либо почтой (курьером) при этом подпись должна быть заверена нотариально.

3.11. По итогам рассмотрения документов, сведений, представленных Заявителем МКК принимает одно из решений:

3.11.1 Предлагает Заявителю Индивидуальные условия для заключения с Заявителем Договора микрозайма;

3.11.2. Отказывает Заявителю в заключении Договора микрозайма в сумме, запрошенной Заявителем и предлагает Заявителю Индивидуальные условия с Заявителем для заключения Договора микрозайма на иную сумму.

3.11.3. Отказывает Заявителю в заключении Договора микрозайма.

3.12. Предложенные МКК Индивидуальные условия действительны в течение 5 (Пяти) рабочих дней, со дня его принятия МКК. По истечении указанного срока Заявитель не может принять Индивидуальные условия, предложенные МКК. Заявитель должен заново подать Заявление в МКК для получения нового предложения по Индивидуальным условиям.

3.13. Решение МКК доводится до Заявителя посредством смс сообщения/электронной почты/ сообщения на Сайте.

4. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ОТКАЗА В ЗАКЛЮЧЕНИИ ДОГОВОРА МИКРОЗАЙМА

4.1. МКК вправе отказаться от заключения Договора микрозайма с Заявителем по любому из следующих оснований:

4.1.1 Заявитель не соответствует требованиям указанным в Правилах;

4.1.2. Заявителем не представлены необходимые документы;

4.1.3. Заявителем представлены документы, которые не соответствуют требованиям действующего законодательства Российской Федерации;

4.1.4. Информация, сообщенная Заявителем о себе, не является достоверной;

4.1.5. Заявитель имеет задолженность по Договору микрозайма, заключенному ранее с МКК;

4.1.6. Заявитель имеет просроченную погашенную задолженность по Договору микрозайма, заключенному им ранее с МКК;

4.1.7. Заявитель погасил задолженность по Договору микрозайма, заключенному ранее с МКК менее 30 дней назад, и сумма задолженности составила более 50% прожиточного минимума по месту нахождения МКК;

4.1.8. Заявитель погасил задолженность по Договору микрозайма, заключенному ранее с МКК менее 30 дней назад, при этом сумма задолженности по прежнему договору и сумма задолженности по вновь запрашиваемому микрозайму, составляет более 50 % прожиточного минимума по месту нахождения МКК;

4.1.9. Заявитель погасил задолженность по предыдущему Договору микрозайма, заключенному с МКК, менее 5 дней назад;

4.1.10. Представленные Заявителем сведения (документы) свидетельствуют о низкой платежеспособности Заявителя;

4.1.11. У МКК имеются сведения, что Заявитель прежде допускал нарушение

Договор микрозайма, ранее заключенных с МКК, и / или договоров, по которым Заявитель использовал денежные средства, полученные ранее в качестве микрозайма;

4.1.12. Кредитная история содержит сведения о случаях несвоевременного погашения Заявителем кредитов (займов);

4.1.13 Заявитель не выполняет (либо не выполнил ранее) действия, которые он должен совершить на стадии подачи (рассмотрения) Заявления;

4.1.14. Заявитель за месяц, предшествующий дате подачи Заявления в МКК, заключал Договоры микрозайма с МКК в общей сложности на сумму, превышающую 30000 (Тридцать) тысяч рублей;

4.1.15. МКК полагает, что Заявление подано не Заявителем;

4.1.16 МКК полагает, что Заявление подано Заявителем под давлением, неблагоприятном стечении обстоятельств для него;

4.1.17 МКК полагает, что Заявление подано с применением оборудования Заявителя, но без воли на то Заявителя;

4.2. Отказ МКК от заключения Договора микрозайма не препятствует Заявителю подать новое Заявление;

4.3. Причина отказа может быть представлена Заявителю в письменном виде в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента получения Заявителем письменного запроса о причине отказа, подпись на котором удостоверена нотариально.

5. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА МИКРОЗАЙМА, ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ, ПОГАШЕНИЯ МИКРОЗАЙМА

5.1. После принятия положительного решения о заключении Договора микрозайма, МКК предоставляет Заявителю в Личном кабинете текст Индивидуальных условий и График платежей по Договору микрозайма. Индивидуальные условия действуют как оферта для Заявителя в течение 5(пяти) рабочих дней с момента предоставления.

5.2. Заявитель в случае согласия с Индивидуальными условиями подписывает их Электронной подписью.

5.3. Заявитель должен до подписания Индивидуальных условий внимательно ознакомиться с их содержанием, с Общими условиями и графиком платежей.

5.4. Если иного не указано в тексте Индивидуальных условий, выдача микрозайма, осуществляется безналичным переводом по реквизитам карты. Перечисление денежных средств заемщику может производиться МКК в течение 5 (Пяти) рабочих дней, в зависимости от выбранного Заявителем способа получения денежных средств.

5.5. Если Договор микрозайма является целевым, МКК может контролировать целевое использование денежных средств путем выдачи микрозайма по реквизитам, заранее указанным Заемщиком на Сайте.

5.6. Индивидуальные условия не являются публичными офертами, и их условия могут отличаться для каждого Заемщика. Договоры микрозайма могут быть разного целевого назначения.

6. ДЕЙСТВИЕ ПРАВИЛ

6.1. Правила вступают в силу с даты, следующей за датой утверждения и применяются к Заявлениям, подаваемым с этой даты, а также Договорам микрозайма, Индивидуальные условия подписываются с этой даты.

6.2. Правила могут изменяться без предварительного уведомления Заемщика. Измененный текст Правил публикуется на Сайте не менее, чем за 1(Один) день до дня их вступления в силу.

6.3. Правила являются неотъемлемой частью Правил внутреннего контроля в целях противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма ООО МКК «КОНГА».

