

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 07/М от 01.11.19 г.

Действуют с « 01 » ноября 2019 г.



**Общество с ограниченной ответственностью  
Микрокредитная компания «КировФинанс»**

**Правила предоставления займов**

**г. Киров.**

Правила предоставления займов (далее – «Правила») регулируют отношения, возникающие между ООО «КировФинанс» (далее - Общество») и Клиентами при заключении Договоров займа, а также дальнейшем информационном взаимодействии.

## ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Перечисленные в настоящем пункте и используемые в настоящих Правилах термины и выражения имеют следующее значение:

**АСП** – аналог собственноручной подписи, в качестве которого рассматривается простая электронная подпись, формируемая в соответствии с требованиями Соглашения об использовании аналога собственноручной подписи, размещенного на сайте Общества, и законодательства Российской Федерации;

**График платежей** – информация о суммах денежных средств, подлежащих выплате Клиентом в целях погашения Задолженности, и сроках осуществления соответствующих выплат. При заключении Договора займа. График платежей содержится в Индивидуальных условиях договора;

**Договор займа** – договор займа, заключенный Клиентом и Обществом в результате акцепта Клиентом Индивидуальных условий договора и предоставления суммы Займа Клиенту, состоящий из Общих условий и Индивидуальных условий договора займа.

**Задолженность** – все денежные суммы, подлежащие уплате Клиентом Обществу по Договору займа, включая сумму Основного долга, сумму начисленных, но неуплаченных процентов за пользование займом, неустойка.

**Заем (Займ)** – денежные средства, предоставляемые Обществом Клиенту в соответствии с

Договором займа;

**Зарегистрированный номер** – номер мобильного телефона Клиента, указанный и подтвержденный Клиентом в процессе регистрации на сайте либо в ходе последующего изменения данных Клиента, либо в ходе Идентификации.

**Зарегистрированный почтовый ящик** – адрес электронной почты Клиента, указанный и подтвержденный Клиентом в процессе регистрации на сайте либо в ходе последующего изменения данных Клиента, либо в ходе Идентификации.

**Заявка** – электронное заявление о предоставлении Займа, сформированное Клиентом с использованием Личного кабинета;

**Идентификатор** – уникальный символьный код, который автоматически формируется системой Общества в случае использования Клиентом предоставленного ему СМС-кода для подписания электронных документов. Идентификатор автоматически включается в электронный документ, подписываемый в системе, и подтверждает факт подписания соответствующего документа определенным Клиентом;

**Индивидуальные условия договора** – оферта Общества, направляемая Клиенту по итогам положительного рассмотрения Заявки. Индивидуальные условия содержат основные условия Договора займа, подлежащие согласованию с Клиентом в индивидуальном порядке;

**Карта (Банковская карта)** – принадлежащая Клиенту и зарегистрированная на сайте Общества в установленном порядке банковская карта платежных систем Visa International, MasterCard, World wide или Мир, на которую предоставляется Микрозаём.

**Клиент** – физическое лицо, прошедшее процедуру регистрации с которым Обществом был заключен Договор займа;

**Личный кабинет** – поддерживаемая Обществом информационная подсистема Сайта, представляющая собой персональную страницу Клиента по адресу:



<https://creditronic.ru> которая позволяет Клиенту и Обществу осуществлять дистанционное взаимодействие в электронной форме;

**Общество** – Общество с ограниченной ответственностью микрокредитная компания

«КировФинанс», ОГРН 1124345026222 ИНН 4345343687, зарегистрированное в реестре микрофинансовых организаций 12 марта 2013 года за номером 651303333002855, место нахождения Общества: 610020, г. Киров, ул. Карла Маркса, дом 10 офис 37;

**Общие условия договора** – Общие условия договора займа, содержащие условия Договора займа, рассчитанные на многократное применение ко всем Договорам займа, заключаемым Обществом и Клиентами. Актуальная редакция Общих условий договора постоянно доступна для ознакомления на Сайте <https://creditronic.ru>;

**MANDARIN PAY (Партнер)** – организация, осуществляющая техническое обслуживание расчетов между Клиентом и Обществом.

**Правила** – настоящие Правила предоставления займов;

**Профиль** – учетная запись, сформированная по итогам Регистрации Клиента в Личном кабинете, которая содержит персональные данные Клиента, историю взаимодействия Клиента и Общества, а также иные относящиеся к Клиенту сведения.

**Проценты** – плата за пользование суммой Займа, подлежащая уплате Клиентом;

**Регистрация** – процесс заполнения Клиентом анкетных данных на сайте Общества.

**Сайт** – официальный сайт Общества в сети «Интернет» по адресу: <https://creditronic.ru>.

**СМС-код** – предоставляемый Клиенту посредством СМС-сообщения (SMS) уникальный конфиденциальный символьный код, который представляет собой ключ электронной подписи в значении, придаваемом данному термину п. 5 ст. 2 Закона «Об электронной подписи» № 63-ФЗ от «06» апреля 2011 года. СМС-код используется Клиентом для подписания электронных документов в ходе дистанционного взаимодействия с Обществом.

## **1. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВКИ НА ПОЛУЧЕНИЕ ЗАЙМА**

1.1. С целью использования Личного кабинета Клиент должен пройти процедуру Регистрации и при необходимости, проверку указанных при регистрации сведений. Порядок Регистрации Клиента в Личном кабинете, порядок входа (аутентификации) в Личный кабинет, порядок подтверждения (проверки) указанных сведений и другая информация, связанная с использованием Личного кабинета, указана на сайте по адресу: <https://creditronic.ru>.

1.2. Оформление Заявок на получение Займов осуществляется посредством использования Личного кабинета на сайте <https://creditronic.ru>.

1.3. Для перехода к формированию Заявки Клиент обязан ознакомиться с Соглашением об использовании АСП, с Правилами обработки персональных данных и дать согласие на их обработку и хранение, а так же ознакомиться с Общими условиями займа и с настоящими Правилами, проставляя отметку в соответствующих графах, Клиент подтверждает, что им прочитаны и ему понятны условия вышеуказанных документов которые он принимает. В случае если Клиент не согласен с условиями вышеуказанных документов, Клиенту запрещается проставлять отметки в указанных графах, процесс оформления Заявки должен быть прекращен Клиентом. Если Клиент подтвердил свое ознакомление и согласие с указанными документами, в дальнейшем он не может ссылаться на свою неосведомленность или отсутствие согласия.



1.4. Для формирования Заявки через Личный кабинет Клиент должен воспользоваться разделом «Мои займы» Личного кабинета и инициировать процедуру оформления Заявки. В процессе формирования новой Заявки, Клиент указывает в всплывающем окне (калькуляторе) желаемые для него условия Договора займа, определяющие сумму Займа и срок его возврата.

1.5. После направления Пользователем Заявки Обществу последнее принимает решение об одобрении Заявки не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента направления Заявки. Общество принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении Займа на основании комплексного анализа информации, отраженной Клиентом в Заявке, а также сведений, правомерно полученных Обществом, исходя из соответствия Клиента требованиям, содержащимся в Правилах предоставления займов.

1.6. Заём предоставляется посредством зачисления денежных средств на счет Клиента, привязанный к зарегистрированной на сайте Общества Карте Клиента. Клиент предоставляет MANDARIN PAY (Партнер) сведения о её реквизитах (в частности, номер карты, срок ее действия и CVV/CVC код). Дополнительно к реквизитам Карты Клиент указывает адрес электронной почты или номер телефона (для получения информации о платеже). В целях проверки правильности указания Клиентом реквизитов Карты и принадлежности Карты Клиенту Партнер (MANDARIN PAY) инициирует процедуру авторизации по Карте операции в размере 1 (одного) рубля, которую Клиент должен подтвердить соответствующим кодом, направленным ему банком-эмитентом. Для подтверждения авторизации указанной операции Клиенту необходимо ввести код, направленный ему банком-эмитентом, в специальном интерактивном поле. Если Клиент подтверждает совершение указанной операции введением корректного кода, направленного банком-эмитентом, реквизиты Карты и её принадлежность Клиенту считаются подтвержденными. В случае если Клиент не ввел или ввел некорректный код, направленный ему банком-эмитентом, реквизиты Карты и её принадлежность Клиенту считаются неподтвержденными, в связи с чем Заём на Карту не зачисляется. Сумма денежных средств, списываемая Партнером в пользу Общества в целях подтверждения реквизитов Карты и её принадлежности Клиенту, возвращается Клиенту после осуществления процедуры проверки, описанной выше. Такой способ предоставления денежных средств может быть использован при условии наличия у Клиента Карты, соответствующей следующим требованиям:

-Карта должна быть расчетной (дебетовой) или кредитной, эмитирована в рамках платежных систем Visa (кроме VISA Electron), Master Card (кроме Maestro) или Мир; -на счете Карты должно быть не менее 3 (трех) рублей.

Общество не предоставляет денежные средства на следующие виды Карт:

- неименные, виртуальные;
- предоплаченные/Pre-Paid;
- не поддерживающие автоматическое списание/зачисление.

1.7. Все предоставленные Клиентом сведения обрабатываются Обществом в соответствии с ранее данным Клиентом согласием на обработку его персональных данных. Обработка информации, относящейся к платежным инструментам Клиента (Картам), осуществляется в особом порядке. Обработка указанных сведений осуществляется Партнером, гарантирующим их конфиденциальность в соответствии с международными стандартами процессинга финансовой информации. Реквизиты Карты направляются Клиентом непосредственно Партнеру, который предоставляет Обществу ограниченный объем данных, необходимый для перевода денежных средств на Карту Клиента (условный идентификатор Карты Клиента в системе Партнера, а также шесть первых и четыре последние цифры номера Карты Клиента).



## **2. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВКИ, И ПОДПИСАНИЯ ДОГОВОРА ЗАЙМА**

2.1. После выполнения Клиентом действий по формированию Заявки, описанных выше и их отправки Обществу на рассмотрение, в Личном кабинете Клиента формируется проект оферта Индивидуальных условий договора, которые принимаются и подписываются Клиентом.

2.2. Клиент обязан внимательно ознакомиться с текстом Индивидуальных условий договора и проверить правильность всех указанных в них данных. В том случае, если проект-оферта Индивидуальных условий договора содержит неверные или неточные данные, Клиент обязан воздержаться от их подписания/акцепта. В таком случае, Клиент обязан внести необходимые изменения и повторно направить Заявку Обществу. Кроме того, Клиент обязан изучить Общие условия договора, которые также содержат юридически обязательные условия Договора займа.

2.3. Убедившись, что проект-оферта Индивидуальных условий договора не содержит неточностей и соответствует его намерениям, Клиент подписывает/акцептует их и направляет Обществу. Подписание/акцепт Индивидуальных условий договора Клиентом осуществляется Клиентом собственноручно, с использованием АСП (аналога собственноручной подписи). Для подписания/акцепта Индивидуальных условий договора через функционал Личного кабинета Клиент нажимает виртуальную кнопку «Подтвердить» и вводит полученный СМС-код в специальную интерактивную графу. СМС-код высылается в СМС-сообщении на Зарегистрированный номер Клиента. На основании введенного СМС-кода Система автоматически генерирует уникальный Идентификатор, который включается в текст Индивидуальных условий договора и свидетельствует о том, что они были сформированы, подписаны (акцептованы) и отправлены определенным Клиентом с использованием его СМС-кода.

2.4. Факт собственноручного подписания Индивидуальных условий договора подтверждается сохранением электронного образа (скан-копии) соответствующего документа. Факт формирования и отправки Индивидуальных условий договора Клиентом, подписавшим их в Личном кабинете, устанавливается Системой с использованием механизма логирования и фиксируется в автоматически обновляемом электронном журнале. Текст подписанных/акцептованных Клиентом Индивидуальных условий договора размещается в его Личном кабинете.

2.5. Общество принимает решение о выдаче или отказе в выдаче Займа не позднее 3 (трех) рабочих дней (с момента направления Заявки Обществу).

2.6. Решение о предоставлении или отказе в предоставлении Займа принимается Обществом на основании комплексного анализа информации, отраженной Клиентом в Заявке, а также иных сведений, правомерно полученных Обществом. Общество вправе связаться с Клиентом с использованием телефонной или иной связи для подтверждения полноты, точности и достоверности указанной в Заявке информации, а также для получения иных сведений, которые Общество сочтет необходимыми для решения вопроса об одобрении Заявки.

2.7. В соответствии с кредитной политикой Общества Договоры займа заключаются с Клиентами, которые соответствуют следующим требованиям:

- наличие гражданства Российской Федерации;
- наличие регистрации по месту пребывания или по месту жительства и/или фактического проживания и/или места работы по трудовому договору;
- возраст от 21 года до 70 лет;
- отсутствие задолженности (неисполненных обязательств) перед Обществом по ранее принятым на себя заемщиком обязательствам;



- наличие у лица (заемщика) полной дееспособности (т.е. отсутствие решения суда о признании лица недееспособным или ограниченно дееспособным);
- наличие мобильного телефона и постоянной возможности пользоваться им;
- отсутствие трудовых отношений с Обществом на момент подачи заявления;
- имеют открытый на их имя банковский счет в банке, расположенном на территории Российской Федерации, и могут получить денежные средства на платежную карту в соответствии с требованиями Правил;
- имеют постоянный источник дохода;
- имеют номер мобильного телефона и электронную почту с возможностью пользоваться ими.

2.8. Общество вправе отказать Клиенту в предоставлении Займа, если:

- Клиент не соответствует требованиям, перечисленным в настоящих Правилах;
- у Общества имеются основания полагать, что обязательства по Договору займа не будут исполнены Клиентом надлежащим образом, так как представленная Клиентом информация свидетельствует о его возможной неплатежеспособности;
- у Общества имеются основания полагать, что предоставленная Клиентом информация не является достоверной;
- у Клиента имеется непогашенная задолженность перед Обществом по ранее заключенным Договорам займа;
- между Клиентом и Обществом уже заключен Договора займа, срок исполнения по которому еще не наступил;
- срок действия Карты Клиента, реквизиты которой были предоставлены Партнеру, истекает раньше истечения срока возврата Займа, выбранного Клиентом;
- кредитная история Клиента содержит сведения о случаях ненадлежащего исполнения Клиентом своих обязательств по ранее заключенным договорам займа или кредита.

2.9. В случае принятия Обществом положительного решения по итогам рассмотрения Заявки информация о принятом решении доводится до сведения Клиента путем отправки сообщений на Зарегистрированный почтовый ящик, Зарегистрированный номер Клиента.

2.10. В случае принятия Обществом отрицательного решения по итогам рассмотрения Заявки информация о принятом решении доводится до сведения Клиента путем отправки сообщения на Зарегистрированный почтовый ящик или Зарегистрированный номер Клиента.

### **3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗАЙМА**

3.1. Предоставление Займа осуществляется путем единовременного перечисления суммы Займа на Карту Клиента. С момента предоставления Займа Клиенту Договор займа считается заключенным. Момент, с которого сумма Займа считается предоставленной Клиенту, определяется в соответствии с Общими условиями договора.

3.2. Все расчеты между Клиентом и Обществом производятся в российских рублях.

3.3. Расчеты между Клиентом и Обществом осуществляются через посредничество Партнера (MANDARIN PAY), отношения между Клиентом и MANDARIN PAY регулируются отдельным соглашением, определяющим взаимные права и обязанности указанных лиц. Услуги Партнера предоставляются Клиенту на безвозмездной основе.



3.4. После подписания/акцепта Индивидуальных условий договора Клиент вправе отказаться от получения Займа, уведомив об этом Общество посредством направления сообщения с зарегистрированного адреса электронной почты на адрес электронной почты Общества [kirov@aktivdengi.com](mailto:kirov@aktivdengi.com). Отказ от получения Займа допускается до момента предоставления суммы Займа Клиенту.

#### **4. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗАЕМЩИКУ ГРАФИКА ПЛАТЕЖЕЙ**

4.1. График платежей доводится до сведения Клиента при заключении Договора займа посредством включения соответствующей информации в Индивидуальные условия договора и размещения соответствующего Графика платежей в Личном кабинете Клиента. Такой же порядок доведения Графика платежей до сведения Клиента применяется в случае изменения размера денежных обязательств, подлежащих исполнению Клиентом.

График платежей постоянно доступен для ознакомления в Личном кабинете Клиента.

#### **5. ПРАВИЛА ОБМЕНА СООБЩЕНИЯМИ И ДОКУМЕНТАМИ**

5.1. Обмен юридически значимыми сообщениями осуществляется Клиентом и Обществом посредством использования Личного кабинета Клиента, почтовых и телефонных сообщений, а также электронной почты в порядке, предусмотренном Общими условиями договора. Все сообщения, полученные Клиентом с использованием интерфейса Личного кабинета, считаются полученными от Общества. Все сообщения, поступившие через Личный кабинет в адрес Общества, считаются полученными от Клиента. Обмен юридически значимыми сообщениями с использованием электронной почты или иными способами допускается в случаях, предусмотренных настоящими Правилами или иными соглашениями Сторон.

5.2. Стороны договорились, что все сообщения, направленные с использованием Личного кабинета, считаются надлежащим образом полученными Клиентом или Обществом в течение 24 (двадцати четырех) часов с момента их отправки. При этом сообщение, направленное Клиентом, считается отправленным и, следовательно, полученным Обществом только при условии заполнения Клиентом всех необходимых полей и атрибутов при отправке сообщения через Личный кабинет.

5.3. Клиент вправе получить от Общества любую информацию по операциям, осуществленным в рамках Договора займа, о разъяснении условий Договора займа, а также иную информацию, необходимую Клиенту для заключения или исполнения Договора займа, позвонив с Зарегистрированного номера по телефону 8-800-444-08-80. По письменному заявлению Клиента сведения о его операциях могут быть направлены по иным телефонам и адресам, указанным Клиентом.

#### **6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПРАВИЛ**

6.1. Акцепт настоящих Правил осуществляется в форме, предусмотренной ч. 3 ст. 434 Гражданского кодекса РФ, то есть, путем совершения конклюдентных действий, в виде проставления отметки в поле «Я ознакомлен(а) и принимаю Общие условия займа и Правила предоставления займов, прошу принять мое заявление о предоставлении займа». Также Клиент подтверждает, что им прочитаны и ему понятно содержание указанных документов в их последних редакциях, а также подтверждает свое согласие с данными документами в их последних редакциях и осуществляя дальнейшее использование Сайта, Клиент полностью и безоговорочно присоединяется к их условиям в полном объеме.

6.2. Настоящие Правила не регулируют права и обязанности Сторон по Договору займа. В случае возникновения противоречий между положениями настоящих Правил и Договора займа применяются положения Договора займа.

6.3. Общество вправе в одностороннем порядке изменять (дополнять) условия настоящих Правил. Новая редакция Правил доводится до сведения Клиентов посредством опубликования новой редакции соответствующего документа на Сайте по адресу <https://creditronic.ru>, а также в Личном кабинете Клиента непосредственно в процессе оформления Заявки. Клиент признается принявшим условия Правил в новой редакции, если после их вступления в силу он приступает к оформлению Заявки. Указанные действия рассматриваются Обществом в качестве конклюдентных действий, свидетельствующих о выражении Клиентом согласия на принятие новой редакции Правил.

## **7. ПОРЯДОК РАЗЪЯСНЕНИЯ УСЛОВИЙ ДОГОВОРА ЗАЙМА И ИНЫХ ДОКУМЕНТОВ, И ЛИЦО, ОТВЕТСТВЕННОЕ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СООТВЕТСТВУЮЩИХ РАЗЪЯСНЕНИЙ**

7.1. Условия Договора займа и иных документов разъясняются Клиентам уполномоченными сотрудниками Общества путем телефонной/онлайн консультации по номеру телефону 8-800-444-08-80 (в том числе с помощью сервиса «Обратная связь», доступного на Сайте Общества), а также путем рассмотрения письменных обращений, направляемых почтой на адрес места нахождения Общества (610020, г. Киров, ул. Карла Маркса, дом 10 офис 37).

7.2. Лицом, ответственным за предоставление подобных разъяснений, является соответствующий уполномоченный сотрудник Общества, осуществляющий консультацию.