

## ALESSIO ZANZOTTERA

LAUREATO IN INGEGNERIA GESTIONALE

### **PROFILO**

Laureato in Ingegneria Gestionale, opero come **libero professionista** nell'ambito della gestione di attività di vendita retail, collaborando con imprenditori locali e approfondendo diversi aspetti strategici e operativi del settore.

### **COMPETENZE**

Power BI - Basic, SQL - Advanced, Data Management, Python - Basic, Descriptive & Multivariate Statistics -Fundamentals, SQL - Basic

### LINGUE

italiano (madrelingua) Inglese B2 (Certificazione TOEFL - ibt)

### **HOBBY**

- Appassionato di videogiochi e giochi da tavolo, e partecipo attivamente a competizioni di Yu-Gi-Oh!
- Amo viaggiare e dedico parte del mio tempo all'allenamento fisico per mantenermi attivo

### CONTATTI



+39 342-314-9100



zanzottera. alessio @outlook.com



Sito progetti GitHub

### **FORMAZIONE**

# UNIVERSITÀ CARLO CATTANEO - LIUC | 2024 - OGGI

Laurea magistrale in ingegneria gestionale

## UNIVERSITÀ CARLO CATTANEO - LIUC | 2020 - 2024

Laurea triennale in ingegneria gestionale con votazione 100/110

### Progetti universitari

• Documentati nel mio sito.

#### Hackathon

- HADALIUC2024: incentrato sulla descriptive statistics.
- Hackathon Digitiamo (4ª ed., 14-15 novembre): focalizzato sull'implementazione dell'intelligenza digitale per ottimizzare il processo di recruiting.

## ISTITUTO TECNICO PER GEOMETRI MAGGIOLINI| 2015- 2020

Diploma da perito geometra

### **ESPERIENZE PROFESSIONALI**

### GESTIONE ATTIVITÀ DI VENDITA RETAIL

### Libero professionista | settembre 2024 - oggi

Dalla fine dell'anno scorso, ho avviato e gestito una piccola attività di compravendita specializzata in carte di Yu-Gi-Oh, unendo la passione per il gioco alle mie competenze in ingegneria gestionale e analisi dei dati su Excel. Inizialmente ho operato come proprietario unico, per poi collaborare con un collega e aprire una partita IVA (P.IVA: 13903760968), strutturando il business in modo più formale.

Nel mio ruolo, mi occupo di:

- Negoziare con fornitori e collaborare con il commercialista per gli aspetti fiscali e burocratici.
- Eseguire il controllo dei costi e supervisionare la gestione finanziaria dell'attività.
- Organizzare e analizzare i dati aziendali, al fine di supportare le decisioni strategiche.
- Partecipare alla pianificazione degli acquisti e delle forniture, monitorando l'approvvigionamento delle risorse.
- Collaborare con imprenditori della mia zona, approfondendo così diversi aspetti della gestione aziendale.

**Partners**: Fumetteria La Gilda, Shinigame Comics & Games, Gamevision srl, manicomix distribuzione srl