

Informe de la tercera quincena

Nombre y Apellidos

Tutor

Empresa

Supervisor

Del xx/xx/xxxx al xx/xx/xxxx

1. Quincena anterior

La quincena anterior la dedicamos a... Terminé tanto ... como ... y desarrollé ... dejándolo preparado para ...

2. Quincena actual

Algunos ejemplos de lo que podría ponerse en esta sección:

Durante esta quincena he realizado el ... y he comenzado la ... y la ... Aunque inicialmente las había propuesto como tareas separadas, las estoy desarrollando conjuntamente porque...

Para realizar ... he tenido en cuenta...

Para estas tareas he utilizado las herramientas ... y ... porque...

Como la tarea de ... llevó más tiempo del previsto, en esta fase vamos a ... de modo que...

También hemos realizado un estudio de varias herramientas de... para la tarea... y probablemente usaremos... porque...

3. Quincena siguiente

En la quincena próxima está previsto terminar el resto de / continuar con...

También está previsto comenzar la tarea de...

o bien... Aunque estaba previsto comenzar la tarea de... tenemos que posponerla porque... y en cambio avanzaremos ...

No obstante, como en la empresa están interesados en... es posible que modifiquemos un poco la planificación para priorizar esto sobre ...

4. Observaciones (opcional)

Pueden ser observaciones sobre el desarrollo del proyecto, o comentarios personales. Un par de ejemplos:

La metodología de... ha resultado ser muy eficaz en...

A medida que avanza la estancia, me doy más cuenta de lo importante que es realizar una buena planificación para un mejor desarrollo del proyecto.