

## Instructivo

### Salas Penales especializadas para Adolescentes

**Pestaña 1. Apelación Nueva.** Al igual que en el formato anterior, deberá registrar las apelaciones nuevas que Usted ingresó en el mes que está registrando.

Numero\_toca. Colocar el número de toca que va a registrar.

Año\_toca. Colocar el año correspondiente al toca que va a registrar.

Nombre\_representado. Colocar el nombre o nombres de la persona que esta representando relacionada con esa causa. En caso de hacer más de un representado en la misma causa colocar en otro renglón la misma causa pero el o los nombres que deba colocar.

Paterno\_representado. Deberá colocar el apellido paterno de la persona que esta representando relacionada con la causa que está registrando.

Materno\_representado. Deberá colocar el apellido materno de la persona que está representando relacionada con la causa que está registrando.

Sexo. Deberá elegir una opción del menú, el cual se despliega una vez que se coloque en la celda y dar click en la flecha hacia abajo que aparece del lado de derecho en la celda.

Edad. Deberá colocar la edad de la persona representada que está registrando.

Municipio. Deberá colocar el municipio en el cual se realizó el delito que está registrando, elegir del catálogo cargado, dando click en la flecha hacia abajo que se muestra del lado derecho al posicionarse en la celda correspondiente.

Grupo\_vulnerable. Deberá elegir del catálogo cargado, dando click en la flecha hacia abajo que se muestra del lado derecho al posicionarse en la celda correspondiente.

Etnia. En caso de ser una persona indígena, colocar a que etnia pertenece.

Discapacidad. En caso de ser una persona con discapacidad colocar cuál es la discapacidad.

Delito 1. Deberá elegir del catálogo cargado, dando click en la flecha hacia abajo que se muestra del lado derecho al posicionarse en la celda correspondiente. **(en caso de requerir algún delito que no se encuentre en el catálogo, hacer su solicitud a la coordinación regional correspondiente)**

Delito 2. En caso de que la persona que está registrando esté siendo procesada por dos delitos, deberá elegir del catálogo cargado, dando click en la flecha hacia abajo que se muestra del lado derecho al posicionarse en la celda correspondiente. **(en caso de requerir algún delito que no se encuentre en el catálogo, hacer su solicitud a la coordinación regional correspondiente)**

Delito 3. En caso de que la persona que está registrando esté siendo procesada por tres delitos, deberá elegir del catálogo cargado, dando click en la flecha hacia abajo que se muestra del lado

derecho al posicionarse en la celda correspondiente. **(en caso de requerir algún delito que no se encuentre en el catálogo, hacer su solicitud a la coordinación regional correspondiente)**

Tipo\_apelante. Deberá colocar si el asunto lo llevo la defensa particular o la defensa pública, elegir una opción del menú, el cual se despliega una vez que se coloque en la celda y dar click en la flecha hacia abajo que aparece del lado de derecho en la celda.

Libertad\_provisional. Deberá colocar Sí o No, elegir una opción del menú, el cual se despliega una vez que se coloque en la celda y dar click en la flecha hacia abajo que aparece del lado de derecho en la celda.

Resolucion\_recurrida. Colocar cuál es la resolución que está recurriendo, elegir una opción del menú, el cual se despliega una vez que se coloque en la celda y dar click en la flecha hacia abajo que aparece del lado de derecho en la celda.

**Pestaña 2. Apelación Concluida. En este apartado deberá colocar la información correspondiente a las apelaciones concluidas de las cuales le notificaron en el mes que va a reportar.**

Numero\_toca. Colocar el número de toca que va a registrar.

Año\_toca. Colocar el año correspondiente al toca que va a registrar.

Nombre\_representado. Colocar el nombre o nombres de la persona que esta representando relacionada con esa causa. En caso de hacer más de un representado en la misma causa colocar en otro renglón la misma causa pero el o los nombres que deba colocar.

Paterno\_representado. Deberá colocar el apellido paterno de la persona que esta representando relacionada con la causa que está registrando.

Materno\_representado. Deberá colocar el apellido materno de la persona que está representando relacionada con la causa que está registrando.

Sexo. Deberá elegir una opción del menú, el cual se despliega una vez que se coloque en la celda y dar click en la flecha hacia abajo que aparece del lado de derecho en la celda.

Edad. Deberá colocar la edad de la persona representada que está registrando.

Municipio. Deberá colocar el municipio en el cual se realizó el delito que está registrando, elegir del catálogo cargado, dando click en la flecha hacia abajo que se muestra del lado derecho al posicionarse en la celda correspondiente.

Grupo\_vulnerable. Deberá elegir del catálogo cargado, dando click en la flecha hacia abajo que se muestra del lado derecho al posicionarse en la celda correspondiente.

Etnia. En caso de ser una persona indígena, colocar a que etnia pertenece.

Discapacidad. En caso de ser una persona con discapacidad colocar cuál es la discapacidad.

Delito 1. Deberá elegir del catálogo cargado, dando click en la flecha hacia abajo que se muestra del lado derecho al posicionarse en la celda correspondiente. **(en caso de requerir algún delito que no se encuentre en el catálogo, hacer su solicitud a la coordinación regional correspondiente)**

Delito 2. En caso de que la persona que está registrando esté siendo procesada por dos delitos, deberá elegir del catálogo cargado, dando click en la flecha hacia abajo que se muestra del lado derecho al posicionarse en la celda correspondiente. **(en caso de requerir algún delito que no se encuentre en el catálogo, hacer su solicitud a la coordinación regional correspondiente)**

Delito 3. En caso de que la persona que está registrando esté siendo procesada por tres delitos, deberá elegir del catálogo cargado, dando click en la flecha hacia abajo que se muestra del lado derecho al posicionarse en la celda correspondiente. **(en caso de requerir algún delito que no se encuentre en el catálogo, hacer su solicitud a la coordinación regional correspondiente)**

Tipo\_apelante. Deberá colocar si el asunto lo llevo la defensa particular o la defensa pública, elegir una opción del menú, el cual se despliega una vez que se coloque en la celda y dar click en la flecha hacia abajo que aparece del lado de derecho en la celda.

Resolución. Deberá elegir del menú de opciones cuál fue el resultado de la apelación que está registrando.

Fecha\_notificacion. Deberá colocar la fecha en la cual le fue notificada la resolución que está registrando.

Juzgado\_procedencia. Deberá colocar el juzgado de procedencia de la apelación concluida que está registrando.

**Pestaña 3. Asesorías. En esta pestaña deberá colocar las asesorías que otorgó en su lugar de adscripción durante el mes de reporte, si no realizó asesorías dejar en blanco.**

Materia. Deberá elegir del catálogo cargado, dando click en la flecha hacia abajo que se muestra del lado derecho al posicionarse en la celda correspondiente

Nombre\_juzgado. Deberá colocar el nombre del Juzgado del cual Usted está rindiendo su informe mensual.

Nombre\_representado. Deberá colocar el nombre de la persona a la cual pertenece el expediente que está registrando.

Paterno\_representado. Deberá colocar el apellido paterno de la persona a la cual pertenece el expediente que está registrando.

Materno\_representado. Deberá colocar el apellido materno de la persona a la cual pertenece el expediente que está registrando.

Sexo. Deberá elegir del catálogo cargado, dando click en la flecha hacia abajo que se muestra del lado derecho al posicionarse en la celda correspondiente.

Edad. Deberá colocar con número la edad de la persona patrocinada de la cual se está generando el registro.

Grupo\_vulnerable. Deberá elegir del catálogo cargado, dando click en la flecha hacia abajo que se muestra del lado derecho al posicionarse en la celda correspondiente.

Etnia. En caso de ser una persona indígena, colocar a que etnia pertenece.

Discapacidad. En caso de ser una persona con discapacidad colocar cuál es la discapacidad.

**NOTA: EN CASO DE NECESITAR ALGÚN OTRO CAMPO DE REGISTRO O CAMBIAR LOS CATÁLOGOS, FAVOR DE HACER LA PETICIÓN A TRAVÉS DE SU COORDINACIÓN REGIONAL.**