

Instructivo

Tribunal de Tratamiento de Adicciones

Pestaña 1. Actuación. Deberá registrar todos los casos que se detectan y canalizan para el Tribunal de Tratamiento de Adicciones.

Numero_carpeta/causa. Colocar el número de la carpeta o causa dependiendo la etapa procesal en la cual se haya realizado la derivación.

Año_carpeta/causa. Colocar el año al que corresponde la carpeta o causa que se está registrando.

Tipo_Carpeta. Elegir del menú de opción, el cual se despliega al colocarse en la celda correspondiente del lado derecho aparece una flecha hacia abajo.

Nombre_representado. Colocar el nombre o nombres de la persona de quien se está realizando el registro.

Paterno_representado. Colocar el apellido paterno de la persona de quien se está realizando el registro.

Materno_representado. Colocar el apellido materno de la persona de quien se está realizando el registro.

Sexo. Elegir del menú de opción, el cual se despliega al colocarse en la celda correspondiente del lado derecho aparece una flecha hacia abajo.

Edad. Colocar la edad de la persona de quien se está realizando el registro.

Municipio. Deberá colocar el municipio en el cual se detuvo a la persona que está registrando, elegir del catálogo cargado, dando click en la flecha hacia abajo que se muestra del lado derecho al posicionarse en la celda correspondiente.

Grupo_vulnerable. Deberá elegir del catálogo cargado, dando click en la flecha hacia abajo que se muestra del lado derecho al posicionarse en la celda correspondiente.

Etnia. En caso de ser una persona indígena, colocar a que etnia pertenece.

Discapacidad. En caso de ser una persona con discapacidad colocar cuál es la discapacidad.

Delito 1. Deberá elegir del catálogo cargado, dando click en la flecha hacia abajo que se muestra del lado derecho al posicionarse en la celda correspondiente. **(en caso de requerir algún delito que no se encuentre en el catálogo, hacer su solicitud a la coordinación regional correspondiente)**

Delito 2. En caso de que la persona que está registrando esté siendo procesada por dos delitos, deberá elegir del catálogo cargado, dando click en la flecha hacia abajo que se muestra del lado derecho al posicionarse en la celda correspondiente. **(en caso de requerir algún delito que no se encuentre en el catálogo, hacer su solicitud a la coordinación regional correspondiente)**

Delito 3. En caso de que la persona que está registrando esté siendo procesada por tres delitos, deberá elegir del catálogo cargado, dando click en la flecha hacia abajo que se muestra del lado derecho al posicionarse en la celda correspondiente. **(en caso de requerir algún delito que no se encuentre en el catálogo, hacer su solicitud a la coordinación regional correspondiente)**

Tamizaje por la defensa. Deberá elegir Sí o No del menú de opción, de acuerdo a si Usted realizó el tamizaje.

Sustancia consumida. Deberá colocar el nombre de la sustancia o sustancias que consumía la persona que está registrando.

Fecha de vinculación a proceso. Deberá colocar la fecha en la cual se vinculó a proceso a la persona de quien se está haciendo el registro.

Etapas procesales en la que se identifica que puede ser candidato. Colocar en que etapa procesal o audiencia se identificó al posible candidato.

Medida cautelar. Colocar cual es la medida cautelar que tiene asignada la persona que está registrando.

Fecha de derivación al IMCA. Colocar la fecha en la cual a la persona se le derivó al IMCA.

Pestaña 2. Asesorías. En esta pestaña deberá colocar las asesorías que otorgó en su lugar de adscripción durante el mes de reporte, si no realizó asesorías dejar en blanco.

Materia. Deberá elegir del catálogo cargado, dando click en la flecha hacia abajo que se muestra del lado derecho al posicionarse en la celda correspondiente

Nombre_juzgado. Deberá colocar el nombre del Juzgado del cual Usted está rindiendo su informe mensual.

Nombre_representado. Deberá colocar el nombre de la persona a la cual pertenece el expediente que está registrando.

Paterno_representado. Deberá colocar el apellido paterno de la persona a la cual pertenece el expediente que está registrando.

Materno_representado. Deberá colocar el apellido materno de la persona a la cual pertenece el expediente que está registrando.

Sexo. Deberá elegir del catálogo cargado, dando click en la flecha hacia abajo que se muestra del lado derecho al posicionarse en la celda correspondiente.

Edad. Deberá colocar con número la edad de la persona patrocinada de la cual se está generando el registro.

Grupo_vulnerable. Deberá elegir del catálogo cargado, dando click en la flecha hacia abajo que se muestra del lado derecho al posicionarse en la celda correspondiente.

Etnia. En caso de ser una persona indígena, colocar a que etnia pertenece.

Discapacidad. En caso de ser una persona con discapacidad colocar cuál es la discapacidad.

Fecha_asesoria. Deberá colocar la fecha en la cual otorgó la asesoría jurídica que está registrando.