

**Instructivo**  
**Juzgados de Control y Juicio**

**Pestaña 1. Audiencia.** En este apartado deberá registrar todas las audiencias en las que haya intervenido durante el mes, enlistar y colocar la información respectiva de cada audiencia como lo va solicitando el formato. Colocar las audiencias en línea, presenciales y las realizadas durante una guardia.

Numero\_carpeta/causa. Deberá colocar el número de carpeta o causa de la cual va a realizar el registro. Ejemplo: 107

Año\_carpeta/causa. Deberá colocar el año en la cual se inició la carpeta o la causa. Ejemplo: si la causa que coloqué 107 es de este año, colocar: 2021.

Tipo\_carpeta. Deberá elegir una de las opciones que aparecen en el menú, al colocarse en la celda aparece una flecha hacia abajo, dar click y aparecerá el menú de opciones, este rubro es para mejorar las estadísticas del Instituto.

Nombre\_representado. Colocar el nombre o nombres de la persona que esta representando relacionada con esa causa. En caso de haber más de un representado en la misma causa colocar en otro renglón la misma causa pero el o los nombres que deba colocar.

Paterno\_representado. Deberá colocar el apellido paterno de la persona que esta representando relacionada con la causa que está registrando.

Materno\_representado. Deberá colocar el apellido materno de la persona que está representando relacionada con la causa que está registrando.

Sexo. Deberá elegir una opción del menú, el cual se despliega una vez que se coloque en la celda y dar click en la flecha hacia abajo que aparece del lado de derecho en la celda.

Edad. Deberá colocar la edad de la persona representada que está registrando.

Municipio. Deberá colocar el municipio en el cual se realizó el delito que está registrando, elegir del catálogo cargado, dando click en la flecha hacia abajo que se muestra del lado derecho al posicionarse en la celda correspondiente.

Grupo\_vulnerable. Deberá elegir del catálogo cargado, dando click en la flecha hacia abajo que se muestra del lado derecho al posicionarse en la celda correspondiente.

Etnia. En caso de ser una persona indígena, colocar a que etnia pertenece.

Discapacidad. En caso de ser una persona con discapacidad colocar cuál es la discapacidad.

Delito 1. Deberá elegir del catálogo cargado, dando click en la flecha hacia abajo que se muestra del lado derecho al posicionarse en la celda correspondiente. **(en caso de requerir algún delito que no se encuentre en el catálogo, hacer su solicitud a la coordinación regional correspondiente)**

Delito 2. En caso de que la persona que está registrando esté siendo procesada por dos delitos, deberá elegir del catálogo cargado, dando click en la flecha hacia abajo que se muestra del lado derecho al posicionarse en la celda correspondiente. **(en caso de requerir algún delito que no se encuentre en el catálogo, hacer su solicitud a la coordinación regional correspondiente)**

Delito 3. En caso de que la persona que está registrando esté siendo procesada por tres delitos, deberá elegir del catálogo cargado, dando click en la flecha hacia abajo que se muestra del lado derecho al posicionarse en la celda correspondiente. **(en caso de requerir algún delito que no se encuentre en el catálogo, hacer su solicitud a la coordinación regional correspondiente)**

Interno/libertad. Deberá colocar si la persona que esta representando y de quien hace el registro se encuentra interno en un CPyRS o esta atendiendo su proceso en libertad. Deberá elegir del catálogo cargado, dando click en la flecha hacia abajo que se muestra del lado derecho al posicionarse en la celda correspondiente

Tipo\_audiencia. Deberá elegir del catálogo el tipo de audiencia que está registrando. Deberá elegir del catálogo cargado, dando click en la flecha hacia abajo que se muestra del lado derecho al posicionarse en la celda correspondiente. **(en caso de requerir algún nombre de audiencia que no se encuentre en el catálogo, hacer su solicitud a la coordinación regional correspondiente)**

Tipo\_siguiente\_audiencia. En caso de contar con una fecha para próxima audiencia de ese mismo asunto que se encuentra registrando, deberá elegir del catálogo cargado, dando click en la flecha hacia abajo que se muestra del lado derecho al posicionarse en la celda correspondiente.

Fecha\_siguiente\_audiencia. En caso de haber colocado una audiencia próxima en la celda anterior, deberá colocar la fecha agendada para la audiencia que continúa.

Conclusión. Deberá colocar el tipo de conclusión de la audiencia que está registrando, elegir del catálogo cargado, dando click en la flecha hacia abajo que se muestra del lado derecho al posicionarse en la celda correspondiente. **(en caso de requerir algún tipo de conclusión que no se encuentre en el catálogo, hacer su solicitud a la coordinación regional correspondiente)**

## **Pestaña 2. Visitas a centro penitenciario. Deberá registrar las visitas a las personas privadas de su libertad que realizó durante el mes de reporte.**

Numero\_carpeta/causa. Deberá colocar el número de carpeta o causa de la cual va a realizar el registro. Ejemplo: 107

Año\_carpeta/causa. Deberá colocar el año en la cual se inició la carpeta o la causa. Ejemplo: si la causa que coloqué 107 es de este año, colocar: 2021.

Tipo\_carpeta. Deberá elegir una de las opciones que aparecen en el menú, al colocarse en la celda aparece una flecha hacia abajo, dar click y aparecerá el menú de opciones, este rubro es para mejorar las estadísticas del Instituto.

Nombre\_representado. Colocar el nombre o nombres de la persona que esta representando relacionada con esa causa. En caso de hacer más de un representado en la misma causa colocar en otro renglón la misma causa pero el o los nombres que deba colocar.

Paterno\_representado. Deberá colocar el apellido paterno de la persona que esta representando relacionada con la causa que está registrando.

Materno\_representado. Deberá colocar el apellido materno de la persona que está representando relacionada con la causa que está registrando.

Sexo. Deberá elegir una opción del menú, el cual se despliega una vez que se coloque en la celda y dar click en la flecha hacia abajo que aparece del lado de derecho en la celda.

Edad. Deberá colocar la edad de la persona representada que está registrando.

Municipio. Deberá colocar el municipio en el cual se realizó el delito que está registrando, elegir del catálogo cargado, dando click en la flecha hacia abajo que se muestra del lado derecho al posicionarse en la celda correspondiente.

Grupo\_vulnerable. Deberá elegir del catálogo cargado, dando click en la flecha hacia abajo que se muestra del lado derecho al posicionarse en la celda correspondiente.

Etnia. En caso de ser una persona indígena, colocar a que etnia pertenece.

Discapacidad. En caso de ser una persona con discapacidad colocar cuál es la discapacidad.

Delito. Deberá colocar el delito por el cual está privada de su libertad, la persona a quien realizó la visita, elegir del catálogo cargado, dando click en la flecha hacia abajo que se muestra del lado derecho al posicionarse en la celda correspondiente. (en caso de requerir algún delito que no se encuentre en el catálogo, hacer su solicitud a la coordinación regional correspondiente)

Fecha\_visita. Deberá colocar la fecha en la cual realizó su visita al interior del Centro Penitenciario.

**Pestaña 3. Asesorías. En esta pestaña deberá colocar las asesorías que otorgó en su lugar de adscripción durante el mes de reporte, si no realizó asesorías dejar en blanco.**

Materia. Deberá elegir del catálogo cargado, dando click en la flecha hacia abajo que se muestra del lado derecho al posicionarse en la celda correspondiente

Nombre\_juzgado. Deberá colocar el nombre del Juzgado del cual Usted está rindiendo su informe mensual.

Nombre\_representado. Deberá colocar el nombre de la persona a la cual pertenece el expediente que está registrando.

Paterno\_representado. Deberá colocar el apellido paterno de la persona a la cual pertenece el expediente que está registrando.

Materno\_representado. Deberá colocar el apellido materno de la persona a la cual pertenece el expediente que está registrando.

Sexo. Deberá elegir del catálogo cargado, dando click en la flecha hacia abajo que se muestra del lado derecho al posicionarse en la celda correspondiente.

Edad. Deberá colocar con número la edad de la persona patrocinada de la cual se está generando el registro.

Grupo\_vulnerable. Deberá elegir del catálogo cargado, dando click en la flecha hacia abajo que se muestra del lado derecho al posicionarse en la celda correspondiente.

Etnia. En caso de ser una persona indígena, colocar a que etnia pertenece.

Discapacidad. En caso de ser una persona con discapacidad colocar cuál es la discapacidad.

Fecha\_asesoria. Deberá colocar la fecha en la cual otorgó la asesoría jurídica que está registrando.

**Pestaña 4. Recurso Interpuesto. En este apartado deberá enlistar los recursos que interpuso durante el mes que está registrando.**

Numero\_carpeta/causa. Deberá colocar el número de carpeta o causa de la cual va a realizar el registro. Ejemplo: 107

Año\_carpeta/causa. Deberá colocar el año en la cual se inició la carpeta o la causa. Ejemplo: si la causa que coloqué 107 es de este año, colocar: 2021.

Tipo\_carpeta. Deberá elegir una de las opciones que aparecen en el menú, al colocarse en la celda aparece una flecha hacia abajo, dar click y aparecerá el menú de opciones, este rubro es para mejorar las estadísticas del Instituto.

Nombre\_representado. Colocar el nombre o nombres de la persona que está representando relacionada con esa causa. En caso de hacer más de un representado en la misma causa colocar en otro renglón la misma causa pero el o los nombres que deba colocar.

Paterno\_representado. Deberá colocar el apellido paterno de la persona que está representando relacionada con la causa que está registrando.

Materno\_representado. Deberá colocar el apellido materno de la persona que está representando relacionada con la causa que está registrando.

Sexo. Deberá elegir una opción del menú, el cual se despliega una vez que se coloque en la celda y dar click en la flecha hacia abajo que aparece del lado de derecho en la celda.

Edad. Deberá colocar con número la edad de la persona patrocinada de la cual se está generando el registro.

Municipio. Deberá colocar el municipio en el cual se realizó el delito que está registrando, elegir del catálogo cargado, dando click en la flecha hacia abajo que se muestra del lado derecho al posicionarse en la celda correspondiente.

Grupo\_vulnerable. Deberá elegir del catálogo cargado, dando click en la flecha hacia abajo que se muestra del lado derecho al posicionarse en la celda correspondiente.

Etnia. En caso de ser una persona indígena, colocar a que etnia pertenece.

Discapacidad. En caso de ser una persona con discapacidad colocar cuál es la discapacidad.

Delito. Deberá colocar el delito por el cual la persona por la que interpuso un recurso está siendo procesada, elegir del catálogo cargado, dando click en la flecha hacia abajo que se muestra del lado derecho al posicionarse en la celda correspondiente.

Tipo\_recurso. Deberá colocar el tipo de recurso que interpuso, elegir del catálogo cargado, dando click en la flecha hacia abajo que se muestra del lado derecho al posicionarse en la celda correspondiente.