

## Instructivo

### Agencias de Ministerio Público para Adolescentes

**Pestaña 1. Carpeta de Investigación.** En este apartado deberá colocar y enlistar las carpetas de investigación en las cuales tuvo intervención durante el mes de reporte. Deberán informar también las personas que hayan cubierto guardia los fines de semana en ministerio público.

No Carpeta Investigacion. Deberá colocar el número de la carpeta de investigación que va a reportar.

Nombre\_representado. Colocar el nombre o nombres de la persona que esta representando relacionada con esa carpeta.

Paterno\_representado. Deberá colocar el apellido paterno de la persona que esta representando relacionada con la carpeta que está registrando.

Materno\_representado. Deberá colocar el apellido materno de la persona que está representando relacionada con la carpeta que está registrando.

Sexo. Deberá elegir una opción del menú, el cual se despliega una vez que se coloque en la celda y dar click en la flecha hacia abajo que aparece del lado de derecho en la celda.

Edad. Deberá colocar la edad de la persona representada que está registrando.

Grupo\_vulnerable. Deberá elegir del catálogo cargado, dando click en la flecha hacia abajo que se muestra del lado derecho al posicionarse en la celda correspondiente.

Etnia. En caso de ser una persona indígena, colocar a que etnia pertenece.

Discapacidad. En caso de ser una persona con discapacidad colocar cuál es la discapacidad.

Municipio. Deberá colocar el municipio en el cual se detuvo a la persona que está registrando, elegir del catálogo cargado, dando click en la flecha hacia abajo que se muestra del lado derecho al posicionarse en la celda correspondiente.

Delito. Deberá elegir del catálogo cargado, dando click en la flecha hacia abajo que se muestra del lado derecho al posicionarse en la celda correspondiente. **(en caso de requerir algún delito que no se encuentre en el catálogo, hacer su solicitud a la coordinación regional correspondiente)**

Se ofrecen pruebas. Deberá elegir del catálogo cargado, dando click en la flecha hacia abajo que se muestra del lado derecho al posicionarse en la celda correspondiente.

Detenido. Deberá elegir del catálogo cargado, dando click en la flecha hacia abajo que se muestra del lado derecho al posicionarse en la celda correspondiente.

Determinación. Deberá colocar cuál fue la conclusión o determinación de esa carpeta que está registrando, elegir del catálogo cargado, dando click en la flecha hacia abajo que se muestra del lado derecho al posicionarse en la celda correspondiente. **(en caso de requerir alguna determinación que no se encuentre en el catálogo, hacer su solicitud a la coordinación regional correspondiente)**

Fecha\_entrevista. Deberá colocar la fecha en la cual intervino respecto de la carpeta que está registrando.

**Pestaña 2. Asesorías. En esta pestaña deberá colocar las asesorías que otorgó en su lugar de adscripción durante el mes de reporte, si no realizó asesorías dejar en blanco.**

Materia. Deberá elegir del catálogo cargado, dando click en la flecha hacia abajo que se muestra del lado derecho al posicionarse en la celda correspondiente

Nombre\_representado. Deberá colocar el nombre de la persona a la cual pertenece el expediente que está registrando.

Paterno\_representado. Deberá colocar el apellido paterno de la persona a la cual pertenece el expediente que está registrando.

Materno\_representado. Deberá colocar el apellido materno de la persona a la cual pertenece el expediente que está registrando.

Sexo. Deberá elegir del catálogo cargado, dando click en la flecha hacia abajo que se muestra del lado derecho al posicionarse en la celda correspondiente.

Edad. Deberá colocar con número la edad de la persona patrocinada de la cual se está generando el registro.

Grupo\_vulnerable. Deberá elegir del catálogo cargado, dando click en la flecha hacia abajo que se muestra del lado derecho al posicionarse en la celda correspondiente.

Etnia. En caso de ser una persona indígena, colocar a que etnia pertenece.

Discapacidad. En caso de ser una persona con discapacidad colocar cuál es la discapacidad.

Fecha\_asesoria. Deberá colocar la fecha en la cual otorgó la asesoría jurídica que está registrando.