

Instructivo
Juzgados Penales de Primera Instancia

Pestaña 1. Causa Penal. En este apartado deberá colocar la información referente a los asuntos que continúan activos bajo su representación en los juzgados penales de Primera Instancia.

Numero_causa. Deberá colocar el número de causa de la cual va a realizar el registro.

Año_causa. Deberá colocar el año en la cual se inició la causa que está informando.

Nombre_representado. Colocar el nombre o nombres de la persona que está representando relacionada con esa causa.

Paterno_representado. Deberá colocar el apellido paterno de la persona que está representando relacionada con la causa que está registrando.

Materno_representado. Deberá colocar el apellido materno de la persona que está representando relacionada con la causa que está registrando.

Sexo. Deberá elegir una opción del menú, el cual se despliega una vez que se coloque en la celda y dar click en la flecha hacia abajo que aparece del lado de derecho en la celda.

Edad. Deberá colocar la edad de la persona representada que está registrando.

Municipio. Deberá colocar el municipio en el cual se detuvo a la persona que está registrando, elegir del catálogo cargado, dando click en la flecha hacia abajo que se muestra del lado derecho al posicionarse en la celda correspondiente.

Grupo_vulnerable. Deberá elegir del catálogo cargado, dando click en la flecha hacia abajo que se muestra del lado derecho al posicionarse en la celda correspondiente.

Etnia. En caso de ser una persona indígena, colocar a que etnia pertenece.

Discapacidad. En caso de ser una persona con discapacidad colocar cuál es la discapacidad.

Delito 1. Deberá elegir del catálogo cargado, dando click en la flecha hacia abajo que se muestra del lado derecho al posicionarse en la celda correspondiente. (en caso de requerir algún delito que no se encuentre en el catálogo, hacer su solicitud a la coordinación regional correspondiente)

Delito 2. En caso de que la persona que está registrando esté siendo procesada por dos delitos, deberá elegir del catálogo cargado, dando click en la flecha hacia abajo que se muestra del lado derecho al posicionarse en la celda correspondiente. (en caso de requerir algún delito que no se encuentre en el catálogo, hacer su solicitud a la coordinación regional correspondiente)

Delito 3. En caso de que la persona que está registrando esté siendo procesada por tres delitos, deberá elegir del catálogo cargado, dando click en la flecha hacia abajo que se muestra del lado derecho al posicionarse en la celda correspondiente. (en caso de requerir algún delito que no se encuentre en el catálogo, hacer su solicitud a la coordinación regional correspondiente)

Tipo_audiencia. Deberá elegir del catálogo cargado, dando click en la flecha hacia abajo que se muestra del lado derecho al posicionarse en la celda correspondiente.

Resolución_notificada. Deberá elegir del catálogo cargado, dando click en la flecha hacia abajo que se muestra del lado derecho al posicionarse en la celda correspondiente.

Pestaña 2. Recursos Interpuestos. En este rubro de colocar la información referente a los recursos que haya interpuesto, en sus asuntos activos, durante el mes que está reportando.

Numero_causa. Deberá colocar el número de causa de la cual va a realizar el registro.

Año_causa. Deberá colocar el año en la cual se inició la causa que está informando.

Nombre_representado. Colocar el nombre o nombres de la persona que esta representando relacionada con esa causa.

Paterno_representado. Deberá colocar el apellido paterno de la persona que esta representando relacionada con la causa que está registrando.

Materno_representado. Deberá colocar el apellido materno de la persona que está representando relacionada con la causa que está registrando.

Edad. Deberá colocar la edad de la persona representada que está registrando.

Municipio. Deberá colocar el municipio en el cual se detuvo a la persona que está registrando, elegir del catálogo cargado, dando click en la flecha hacia abajo que se muestra del lado derecho al posicionarse en la celda correspondiente.

Grupo_vulnerable. Deberá elegir del catálogo cargado, dando click en la flecha hacia abajo que se muestra del lado derecho al posicionarse en la celda correspondiente.

Etnia. En caso de ser una persona indígena, colocar a que etnia pertenece.

Discapacidad. En caso de ser una persona con discapacidad colocar cuál es la discapacidad

Delito. Deberá elegir del catálogo cargado, dando click en la flecha hacia abajo que se muestra del lado derecho al posicionarse en la celda correspondiente.

Tipo_recurso. Deberá elegir del catálogo cargado, dando click en la flecha hacia abajo que se muestra del lado derecho al posicionarse en la celda correspondiente.

Pestaña 3. Asesorías. En esta pestaña deberá colocar las asesorías que otorgó en su lugar de adscripción durante el mes de reporte, si no realizó asesorías dejar en blanco.

Materia. Deberá elegir del catálogo cargado, dando click en la flecha hacia abajo que se muestra del lado derecho al posicionarse en la celda correspondiente

Nombre_juzgado. Deberá colocar el nombre del Juzgado del cual Usted está rindiendo su informe mensual.

Nombre_representado. Deberá colocar el nombre de la persona a la cual pertenece el expediente que está registrando.

Paterno_representado. Deberá colocar el apellido paterno de la persona a la cual pertenece el expediente que está registrando.

Materno_representado. Deberá colocar el apellido materno de la persona a la cual pertenece el expediente que está registrando.

Sexo. Deberá elegir del catálogo cargado, dando click en la flecha hacia abajo que se muestra del lado derecho al posicionarse en la celda correspondiente.

Edad. Deberá colocar con número la edad de la persona patrocinada de la cual se está generando el registro.

Grupo_vulnerable. Deberá elegir del catálogo cargado, dando click en la flecha hacia abajo que se muestra del lado derecho al posicionarse en la celda correspondiente.

Etnia. En caso de ser una persona indígena, colocar a que etnia pertenece.

Discapacidad. En caso de ser una persona con discapacidad colocar cuál es la discapacidad.

Fecha_asesoria. Deberá colocar la fecha en la cual otorgó la asesoría jurídica que está registrando.