



<Nombre Proyecto>

Cronograma de Actividades

HOJA DE CONTROL

Organismo	<Nombre Consejería u Organismo Autónomo>		
Proyecto	<Nombre Proyecto>		
Entregable	Cronograma de Actividades		
Autor	<Nombre de la Empresa>	Fecha Versión	DD/MM/AAAA
Versión / Edición	0100	Fecha Aprobación	DD/MM/AAAA
Aprobado Por		Nº Total de Páginas	5

REGISTRO DE CAMBIOS

Versión	Causa del cambio	Responsable del cambio	Fecha del cambio
0100	Versión Inicial	<Nombre Apellido1 Apellido2>	DD/MM/AAAA

CONTROL DE DISTRIBUCIÓN

Nombre y Apellidos



1 220501096 - DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO.¶									
1.1 220501096 - interpretar la información técnica de diseño para la construcción del software									
1.2 220501096 - crear la base de datos de acuerdo con el diseño y el motor de bases de datos Seleccionado.									
1.3 220501096 - codificar el software, utilizando el lenguaje de programación y la plataforma Seleccionada									
1.4 220501096 - verificar la funcionalidad del software aplicando pruebas unitariasrealizar pruebas unitarias al software.									
2 240201524 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO ENCUESTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.¶									
2.1 interpretar el sentido de la comunicación como medio de expresión social, cultural, laboral y artística.									
2.2 aplicar acciones de mejoramiento en el desarrollo de procesos comunicativos según requerimientos del contexto.									
2.3 decodificar mensajes comunicativos en situaciones de la vida social y laboral, teniendo en cuenta el contexto de la comunicación.									
2.4 validar la importancia de los procesos comunicativos teniendo en cuenta criterios de lógica y racionalidad									
3 240202501 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚNEUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS.									
3.1 participar en intercambios conversacionales básicos en forma oral y escrita en inglés en diferentes situaciones sociales tanto en la cotidianidad como en experiencias pasadas.									
3.2 llevar a cabo acciones de mejora relacionadas con el intercambio de información básica en inglés, sobre sí mismo, otras personas, su contexto inmediato, así como de experiencias.									
3.3 comprender información básica oral y escrita en inglés acerca de sí mismo, de las personas y de su contexto inmediato en realidades presentes e historias de vida.									
3.4 describir a nivel básico, de forma oral y escrita en inglés personas, situaciones y lugares de acuerdo con sus costumbres y experiencias de vida.									
3.5 comunicarse de manera sencilla en inglés en forma oral y escrita con un visitante o colega en un contexto laboral cotidiano.									
3.6 poner en práctica vocabulario básico y expresiones comunes de su área ocupacional en contextos específicos de su trabajo por medio del uso de frases sencillas en forma oral y escrita.									



<Nombre del Proyecto>
Inventario





<Nombre del Proyecto>
Presupuesto



<Nombre del Proyecto>
Costos
