**PROYECTO INVENTARIO MISCELÁNEA GINNA MARCELA**

SENA

CENTRO DE ELECTRICIDAD, ELECTRÓNICA Y TELECOMUNICACIONES

**Técnico en programación de software**

Equipo de Desarrollo:

Segundo Alexander Fontecha

William Fabián Arias

Diego Felipe Vargas

Presentado a:

Edwin Albeiro Ramos

Documento Plan de Proyecto

Bogotá, D.C.

2023

**TABLA DE CONTENIDO**

[1. FICHAS TÉCNICAS DEL PROYECTO 3](#_Toc413857943)

[2. PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA 4](#_Toc413857944)

[3. OBJETIVOS 4](#_Toc413857945)

[3.1 Objetivo General – Propósito 4](#_Toc413857946)

[3.2 Objetivos Específicos 4](#_Toc413857947)

[4. JUSTIFICACIÓN](#_Toc413857948) 5

[5. ESTUDIO DE FACTIBILIDAD 4](#_Toc413857949)

[5.1 Factibilidad Técnica 4](#_Toc413857950)

[5.2 Factibilidad Económica y Financiera (Fase 2) 4](#_Toc413857951)

[5.3 Factibilidad Legal y Ética 4](#_Toc413857952)

[6. ANTECEDENTES 5](#_Toc413857953)

[7. MARCO DE REFERENCIA 5](#_Toc413857954)

[8. DIAGRAMA DE PROCESOS 5](#_Toc413857955)

[9. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES 5](#_Toc413857956)

[10. PRESUPUESTO DEL PROYECTO (Fase 2) 6](#_Toc413857957)

[11. RESULTADOS, ALCANCES E IMPACTOS ESPERADOS 7](#_Toc413857958)

[12. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES 7](#_Toc413857959)

[13. RESUMEN HOJAS DE VIDA 7](#_Toc413857960)

[14. BIBLIOGRAFIA 7](#_Toc413857961)

# FICHAS TÉCNICAS DEL PROYECTO

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Información del Proyecto** | | | | | | |
| **Título del proyecto** | | Proyecto inventario miscelánea Ginna Marcela (MGM) | | | | |
| **Entidad beneficiaria** | | Miscelánea Ginna Marcela | | | | |
| **Entidad ejecutora** | | GAES 6 | | | | |
| **Otras instituciones participantes** | | NO APLICA | | | | |
| **Duración del proyecto (Meses)** | | 15 MESES | | | | |
| **Costo Total del proyecto** | | APLICA PARA FASE II | | | | |
|  | |  | | |  | |
| **Lugar de ejecución del proyecto** | **Ciudad** | | **Bogotá** | **Departamento** | | Bogotá |
| **Palabras Clave / Keywords** | | | | | | |
| Inventario, ventas, registro, sistema de información, necesidades | | | | | | |
| **Abstract (Máx 10 Líneas)** | | | | | | |
| Resumen del proyecto en inglés. | | | | | | |
| **Objetivo General** | | | | | | |
| Desarrollar un Sistema de Información Web denominado Proyecto inventario miscelánea Ginna Marcela (MGM) para el registro, mantenimiento, seguimiento y visualización de los procesos de venta y compra de los productos que ofrece la microempresa miscelánea Ginna Marcela. | | | | | | |
| **Objetivos Específicos** | | | | | | |
| * Gestionar los proveedores de la microempresa Ginna Marcela. * Administrar el registro de los productos entrantes y salientes de la microempresa. * Gestionar las facturas generadas por la microempresa Ginna Marcela. * Gestionar los usuarios del sistema MGM. * Gestionar los reportes gráficos e impresos de la microempresa Ginna Marcela. | | | | | | |
| **Justificación** | | | | | | |
| Al desarrollar un sistema de registro y seguimiento de los procesos de venta y compra de la microempresa beneficiada, se pretende obtener información precisa de las ganancias y de los gastos, así como el detalle de los productos existentes, los proveedores y las facturas que se generan, de tal modo que la microempresa se le facilite la toma de decisiones de manera efectiva, al tiempo que posibilita acciones de mejora en los procesos y agiliza los tiempos. | | | | | | |

# PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

La miscelánea Ginna Marcela ofrece una variedad de productos para papelería que se vende muy bien, pero del cual no existe registro de existencia o disponibilidad. El proceso de compra y venta no se registra actualmente, sino que se realiza de manera especulativa. Es decir, en la medida en que se percibe que los productos parecen venderse, se va surtiendo, lo que genera, en muchas ocasiones, que el producto quede retenido en la estantería sin que se pueda vender.

Si bien la dueña de la microempresa expresa tener una buena cantidad de proveedores para su negocio (entre 10 y 12), no realiza un seguimiento detallado de qué compra y a quién. La oportunidad de mejorar los procesos de compra y venta se presenta en la medida en que el registro y seguimiento detallado del stock permite tener el control de todos los productos entrantes y salientes que se ofrecen en la microempresa, facilitando la consulta y el aprovisionamiento de futuros productos, incluso a partir de reportes que indiquen costos y ganancias, lo que es información valiosa para la continuidad del negocio.

# OBJETIVOS

## Objetivo General – Propósito

Desarrollar un Sistema de Información Web denominado Proyecto inventario miscelánea Ginna Marcela para el seguimiento, visualización, registro y mantenimiento a los procesos de venta y compra del inventario productos de papelería de la Empresa miscelánea Ginna Marcela.

## Objetivos Específicos

Los objetivos específicos del sistema de información son:

* Gestionar los proveedores de la microempresa Ginna Marcela.
* Administrar el registro de los productos entrantes y salientes de la microempresa.
* Gestionar las facturas generadas por la microempresa Ginna Marcela.
* Gestionar los usuarios del sistema MGM
* Gestionar los reportes gráficos e impresos de la microempresa Ginna Marcela.

# JUSTIFICACIÓN

Con el sistema MGM y las funcionalidades de registro y seguimiento de los procesos de venta y compra de la microempresa miscelánea Ginna Marcela, se pretende obtener información precisa de las ganancias y de los gastos, así como el detalle de los productos existentes, los proveedores, los clientes y las facturas que se generan, lo que es información valiosa para el negocio. Además, la microempresa se beneficiará de la automatización de los reportes, facilitando la toma de decisiones de manera efectiva, al tiempo que posibilita acciones de mejora en los procesos y agiliza los tiempos.

# ESTUDIO DE FACTIBILIDAD

A continuación, se presentan las limitaciones y lo que se considera realizable en el desarrollo del Sistema MGM. Esto define el alcance de lo que se realiza en el aspecto técnico, legal y financiero.

## Factibilidad Técnica

Es posible el desarrollo y la implementación de manera web en la microempresa miscelánea Ginna Marcela, ya que allí se cuenta con equipo de cómputo y conexión a internet. Este equipo de computo asegura la consulta del Sistema y su funcionamiento dentro del negocio.

## Factibilidad Económica y Financiera (Fase 2)

Los recursos monetarios disponibles para la realización, la ejecución y la implementación del sistema dependen de los medios con que cuente el equipo de desarrollo. La microempresa beneficiada no genera ningún aporte o financiamiento para el desarrollo del sistema, por lo que no hay un vínculo comercial entre las partes.

## Factibilidad Legal y Ética

La información del proveedor y toda la información o datos personales de persona natural o jurídica necesarios para el funcionamiento del Sistema se ciñen a los lineamientos de la Ley de Habeas Data (Ley tal), según la cual el micronegocio miscelánea Ginna Marcela, al obtener, recolectar y hacer uso de estos datos, se convierte en operador de información

# ANTECEDENTES

Aqui se puede hacer una descripción de la situación actual del proceso y del contexto en que se desarrolla. Explicación mas específica del problema, sus causas y sus consecuencias.

Igualmente información sobre sistemas de información similares existentes en el mercado.

# MARCO DE REFERENCIA

Enunciar (no transcribir o describir) las reglamentaciones o normatividad en las que está enmarcado el proceso a intervenir y/o que debe contemplarse para el desarrollo del Sistema de Información. Leyes, decretos o reglamentaciones externas a la empresa o institución y también las internas de ser necesario.

# DIAGRAMA DE PROCESOS

Representación gráfica del proceso a intervenir (proceso actual) mediante un diagráma de flujo (simbología), de forma que demuestre el conocimiento del proceso y además facilite su comprensión, de manera clara, ordenada y concisa.

# CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

Las actividades planeadas para desarrollar el proyecto, en nuestra caso las diferentes etapas que plantea el programa, desagregadas cada una en un conjunto de acciones específicas y relaciondas de manera lógica sobre el calendario. Los tiempos están dados de igual forma por el programa; solo deben incluirse las actividades que realizará el GAES.

# PRESUPUESTO DEL PROYECTO (Fase 2)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Presupuesto y Fuentes de Financiación (miles de pesos)**  ***Todos los cuadros de presupuesto del proyecto deben estar diligenciados y totalizados*** | | | | | | |
| **RUBROS** | | **EJECUTORES** | | **ENTIDAD BENEFICIARIA** | | **TOTAL** |
| **Efectivo** | **Especie** |
| **Efectivo** | **Especie** |
| **PERSONAL** | |  |  |  |  |  |
| **EQUIPOS1,3** | **COMPRA** |  |  |  |  |  |
| **ARRIENDO** |  |  |  |  |  |
| **USO** |  |  |  |  |  |
| **MATERIALES E INSUMOS** | |  |  |  |  |  |
| **SERVICIOS TÉCNICOS\*** | |  |  |  |  |  |
| **CAPACITACIÓN** | |  |  |  |  |  |
| **VIAJES** | |  |  |  |  |  |
| **SOFTWARE** | |  |  |  |  |  |
| **BIBLIOGRAFÍA** | **SUSCRIPCIONES** |  |  |  |  |  |
| **LIBROS** |  |  |  |  |  |
| **OTROS (DISCRIMINAR)** | |  |  |  |  |  |
| **TOTAL** | |  |  |  |  |  |

Tabla 1: Tabla de Presupuesto del Proyecto

# RESULTADOS, ALCANCES E IMPACTOS ESPERADOS

Los Impactos son los efectos que se esperan se den sobre los diferentes actores benefiarios del proyecto. Pueden ser de diferentes tipos: sociales (mejoramiento del bienestar o la calidad de vida), técnicos (mejoramiento de procesos), económicos (incremento en ongresos, decremento de los costos) ambientales (conservación de los recursos naturales)

Los resultados son los logros observables (mesurables) del proyecto ya sean materiales o cualitativos.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | **Alcance** | **Impacto** |
| **No.** | **Resultado** |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Tabla 2: Matriz de Resultados Vs. Alcances e Impactos esperados

# CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

# RESUMEN HOJAS DE VIDA

|  |  |
| --- | --- |
| **RESUMEN**  **HOJA DE VIDA** | **<*Espacio para Foto...>*** |
| **Nombres y Apellidos:** |  |
| **Identificación No.** |  |
| **Fecha de Nacimiento** |  |
| **Email:** |  |
| **Descripción del Cargo Actual:** |  |
| **Estudios Realizados:** |  |
| **Perfil Profesional:** |  |
|  | |

Tabla 3: RESUMEN HOJA DE VIDA <Nombre y Apellidos>

# BIBLIOGRAFIA

* [# REF]. <Apellidos, Nombre autor 1><Apellidos, Nombre autor 2>. “Nombre de Libro” - <Editorial> <Número de Páginas> ISBN <Número>.
* [# REF]. <Apellidos, Nombre autor 1><Apellidos, Nombre autor 2>. “Nombre de Libro” - <Editorial> <Número de Páginas> ISBN <Número>.
* [# REF]. <Apellidos, Nombre autor 1><Apellidos, Nombre autor 2>. “Nombre de Libro” - <Editorial> <Número de Páginas> ISBN <Número>.