|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Caso de uso** | **CU20 – ingresar gastos** | | | |
| **Versión** | V1 17 de marzo de 2023 | | | |
| **Actores** | administrador | | | |
| **Fuentes** | No aplica | | | |
| **Objetivos asociados** | Permitir ingresar los gastos mensuales de la miscelánea en el sistema. | | | |
| **Descripción** | Se podrá ingresar en el sistema los gastos que tenga la miscelánea. | | | |
| **Precondición** | Debe haber iniciado sesión. | | | |
| **Secuencia**  **Normal** | **Paso** | **Acción** | | |
| **Actor** | **Sistema** | |
| 1 | Dar clic en la pestaña de reportes. | El sistema mostrar las pestañas de ingresar gastos, balance, reporte de ventas, reporte de facturas. | |
| 2 | Dar clic en la pestaña de ingresar gastos. | El sistema muestra un formulario preguntando por: el monto del gasto y el tipo de gasto. | |
| 3 | Llenar el formulario y dar clic en la pestaña de guardar. | El sistema registrara la información y la guardara. | |
| 4 |  |  | |
| 5 |  |  | |
| 6 |  |  | |
| n |  |  | |
| **Escenario Alternativo** | **Paso** | **Acción** | | |
| **Actor** | **Sistema** | |
| 1.1 |  |  | |
| **Postcondición** | Se habrá guardado el gasto en el sistema. | | | |
| Excepciones | **Paso** | **Acción** | | |
| **Actor** | | **Sistema** |
| **1.1** |  | |  |
| **1.2** |  | |  |
| **Rendimiento** | **Paso** | **Cota de tiempo** | | |
|  | 1 | n segundos | | |
|  | 2 | n segundos | | |
| **Frecuencia esperada** | 1 intento por factura | | | |
| **Importancia** | vital | | | |
| **Urgencia** | hay presión | | | |
| **Comentarios** |  | | | |