قائمة المحتويات

1	قائمة المحتويات
1	مقدمة
1	المتطلبات الفنية لتطبيق العميل
1	1. إدارة الدخول للتطبيق
1	a. عرض مقدمة عن التطبيق
1	b. تغيير لغة التطبيق
2	c. تسجيل الدخول
2	d. إنشاء حساب
3	2. إدارة الدخول كزائر
3	a. عرض الصفحة الرئيسية كزائر
4	b. عرض قائمة الطلبات كزائر
4	c. عرض حسابي كزائر
5	3. إدارة الصفحة الرئيسية
5	a. عرض الصفحة الشخصية الرئيسية
5	 b. عرض الصفحة الرئيسية للمستخدم
6	c. عرض قائمة الخدمات
6	4. إدارة الطلبات
6	a. عرض قائمة الطلبات
7	b. بدء الحجز
8	c. تأكيد وبدء الحجز
9	d. تأكيد أو رفض طلب مد للرحلة
9	e. عرض تفاصيل الطلب
11	f. اتصل بلمرافق
11	g. وتتبع الرحلة
12	h. طلب نفس المرافق
13	i. تقيم المرافق
14	j. الغاء طلب
14	5. إدارة الحساب (حسابي)
14	a. عرض صفحة حسابي للمستخدم
15	 b. عرض و تعديل بيانات حساب المستخدم
16	c. محفظة وبيانات الدفع
17	1. إدارة المعناوين
17	a. عرض قائمة العناوين
18	 b. إضافة و تعديل عنوان
18	c. حذف عنوان
18	6. خدمة العملاء و إرسال شكوى (حسابي)
18	a. عرض قائمة الشكاوى
19	b. إضافة شكوى جديدة

c. تفاصیل و متابعة الشکوی	20
7. التعريف بالتطبيق (حسابي)	20
a. تواصل معنا	20
 b. سياسة الخصوصية , الشروط والأحكام , عننا 	21
8. الاشعارات	21
a. عرض قائمة الإشعارات	21
 b. تفعیل و إیقاف الإشعارات 	21

مقدمة

في الاجزاء القادمه سيتم شرح وتعريف النظام بكل خصائصه والتفاصيل الفنية المتعلقة بتطبيق العميل الخاص 12 تطبيق (رفقة) .

المتطلبات الفنية لتطبيق العميل

تنقسم متطلبات تطبيق العميل للأجزاء التالية:

1. إدارة الدخول للتطبيق

a. عرض مقدمة عن التطبيق

كمستخدم يمكنه عرض بيانات عن التطبيق في اول مرة يتم فتح التطبيق بها بعد تحميلة

Acceptance Criteria

- عند فتح التطبيق اول مرة يظهر للعميل صفحة لاختيار اللغة وعند اختيار اللغه يستمر العمل
 بالتطبيق تبعا للغه التي تم اختيارهاز
 - يظهر صفحات ترويجية تعبر عن التطبيق (3 صفحات تعريف بالتطبيق) "صوره+عنوان +
 تفاصيل
 - يمكن تغيير اللغه اثناء تصفح الصفحات التعريفية
 - عند الاستمرار التطبيق يظهر أمامه صفحه بها لوجو التطبيق وتسجيل دخول او انشاء
 حساب او دخول كزائر

رابط التصميم:

- <u>مقدمة 1</u>
- مقدمة 2
- **■** مقدمة 3
- مقدمة 4

b. تغيير لغة التطبيق

كمستخدم يمكنه تغيير لغة التطبيق في اول مرة يتم فتح التطبيق بها بعد تحميلة

- تغير لغة التطبيق عن طريق الضغط على كلمة اللغه الحاليه
 - عند الضغط يظهر اللغات المتاحة في التطبيق
- يقوم مستخدم باختيار اللغه والتأكيد يتم تغير لغة التطبيق الى اللغه التي تم اختيارها
 رابط التصميم:

لغة التطبيق

c. تسجيل الدخول

كمستخدم يمكنه تسجيل الدخول برقم الهاتف و كلمة المرور

Acceptance Criteria

- العنوان [تسجیل الدخول]
- o رقم الهاتف [Text field]
 - زر تسجيل الدخول
- اضغط على المستخدم تسجيل الدخول:
- o تحقق النظام من صحة البيانات Validation & Authentication
- إذا نجحت -> تسجيل الدخول وانتقل إلى الصفحة التالية لإدخال رمز التحقق المكون من 4 أرقام
 - في حالة الفشل -> إظهار الرسالة ["رقم الجوال غير صحيح، يرجى المحاولة مرة أخرى"]
- إذا لم يتم إدخال أي بيانات والضغط على تسجيل الدخول -> ["لم يتم إدخال أي بيانات , يرجى المحاولة مرة أخرى"]
 - يظهر للعميل خيار انشاء حساب في حالة لم يكن لدية حساب بالفعل
 - وخيار الاستمرار كزائر وعند الضغط عليه يتم توجيه العميل لصفحة الرئيسية للزائر

رابط التصميم: تسحيل الدخول

d. إنشاء حساب

كمستخدم يمكنه انشاء حساب جديد عن طريق ملء البيانات وكتب رمز التحقق (سيتم ارساله عبر رقم الهاتف)

- عند الضغط على كلمة انشاء حساب جديد يظهر له صفحه جديده
 - بها المعلومات التي يجب على المستخدم كتابتها
 - اسم المستخدم
 - الدوله
 - المدينه
 - رقم الهاتف
 - البريد الالكتروني (اختياري)
 - رقم الهوية او الاقامة
 - رفع صور على هيئة ملف

- تاریخ المیلاد
- تحديد النوع (ذكر -أنثى)
 - رقم طوارئ
- يعتبر المستخدم موافق علي الشروط والأحكام عندما يضغط على كلمة انشاء حساب جديد
 - عند الضغط على كلمة الشروط والاحكام يقوم بفتح الشروط والاحكام \circ
 - ثم تضغط على انشاء حساب جديد
 - بعدها اكتب رمز التحقق (سيتم ارساله عن طريق البريد أو رقم الهاتف واضغط تأكيد)
 - في حاله ان الرقم صحيح تظهر شاشه يوجد فيها زر للاستمرار
 - اما في حاله ان الرقم غير صحيح يظهر زر يسمى اعادة الارسال بعد 30 ثانية من
 كتابة الرقم خطا
 - وعند الضغط عليه يقوم بارسال رمز جديد مختلف عن الرقم الأول
 - فيقوم بإدخال الرقم الصحيح
 - ثم اضغط استمرار
 - فيظهر له صفحه للاستمرار والذهاب للصفحة الرئيسية

التصميم: انشاء حساب، رمز التحقق

2. إدارة الدخول كزائر

a. عرض الصفحة الرئيسية كزائر

كزائر يمكنه الدخول للصفحة الرئيسية

- عند الضغط على الدخول كزائر يتم فتح القائمة الرئيسية
- ويمكنه مشاهدة السلايدر بالترتيب المحدد لها كالتالي
- يتم عرض الصور التي تم إدخالها من لوحة التحكم
- عند تغير التركيب من لوحة التحكم يتغير الترتيب التي تعرض به \circ
- عند الضغط علي اي صوره تفتح احد النقاط التالية بناء على ما تم تحديده من لوحة التحكم (رابط خارجي يفتح في ويب فيو -بدء الحجز لخدمة محددة -التسجيل كمقدم خدمة)
 - يتم عرض تصنيف الأساسي التطبيق كتابات (تابتان الاولي لخدمات ذوي الهمم والأخرى لكبار السن)
 - عند الضغط على اى واحده من التصنيفات يتم عرض التصنيفات الفرعية
- لكل تصنيف فرعي يتم عرض 5 خدمات مدرجة تحته وفي حالة وجود عدد أكبر من
 5 خدمات يظهر خيار (اخرى)

- عند الضغط على كلمة أخرى يظهر له جميع الخدمات
 - يمكنه مشاهدة فيديو القصير الموجود
 - وعند الضغط
- على كلمة احجز خدمة جديدة سيتم فتح اختياران أمامه 1-تسجيل دخول ,2-إنشاء حساب
- على كلمة زر الاشعارات سيتم فتح اختياران أمامه 1-تسجيل دخول ,2-إنشاء حساب
 - على أنواع الخدمات سيتم فتح اختياران أمامه 1-تسجيل دخول ,2-إنشاء حساب

https://www.figma.com/file/2qme1QLh0fFLjSJYbTdCk1/Refeka?type=design&node-id=17-318&mode-id=17-3

b. عرض قائمة الطلبات كزائر

كزائر يمكنه الدخول لقائمة الرئيسية

Acceptance Criteria

- عند الضغط على قائمة الطلبات من المنيو
- لن يتمكن من رؤية الطلبات في قائمة الطلبات ان لم يسجل
- سيكون امامه كلمه (عرض الطلبات يجب تسجيل الدخول)
 - سيكون أمامه اختياران 1-تسجيل دخول ,2-إنشاء حساب

اللينك:

https://www.figma.com/file/2qme1QLh0fFLjSJYbTdCk1/Refeka?type=design&node-id=27-244&mode-id=27-2

c. عرض حسابی کزائر

كزائر يمكنه الدخول لقائمة حسابي

- عند الضغط على كلمة حسابي من المنيو
- سيكون أمامه اختياران 1-تسجيل دخول ,2-إنشاء حساب
 - ویمکنه
 - تغيير اللغة
 - \circ رؤية سياسة الخصوصية
 - فتح الشروط والاحكام
 - تقيم التطبيق

- فتح عننا
- اتصب بنا

اللينك:

https://www.figma.com/file/2qme1QLh0fFLjSJYbTdCk1/Refeka?type=design&node-id=73-103&mode=design&t=CB13ghWvZ3GeM7j3-4

3. إدارة الصفحة الرئيسية

a. عرض الصفحة الشخصية الرئيسية

كمستخدم يمكنه الدخول للصفحة الشخصية

Acceptance Criteria

- فتح قائمة الرئيسية أو قائمة الطلبات او حسابى
 - مشاهدة مواعيد وبحث عن مقدم خدمة
- عند الضغط على عرض الجميع يتم فتح جميع المواعيد
 - يمكن للمستخدم فتح الإشعارات

b. عرض الصفحة الرئيسية للمستخدم

كمستخدم يمكنه فتح الصفحة الرئيسية

- يمكنه فتح الإشعارات
- ويمكنه مشاهدة السلايدر بالترتيب المحدد لها كالتالي
- يتم عرض الصور التي تم إدخالها من لوحة التحكم
- عند تغير التركيب من لوحة التحكم يتغير الترتيب التي تعرض به
- عند الضغط علي اي صوره تفتح احد النقاط التالية بناء على ما تم تحديده من لوحة التحكم (رابط خارجي يفتح في ويب فيو -بدء الحجز لخدمة محددة -التسجيل كمقدم خدمة)
 - عند الضغط على الصورة الموجودة بجانب كلمة الرئيسية يتم فتح قائمة حسابي
 - يتم عرض تصنيف الأساسي التطبيق كتابتان (تابتان الاولي لخدمات ذوي الهمم والأخرى
 لكبار السن)
 - عند الضغط على اي واحده من التصنيفات يتم عرض التصنيفات الفرعية
- لكل تصنيف فرعي يتم عرض 5 خدمات مدرجة تحته وفي حالة وجود عدد أكبر من
 5 خدمات يظهر خيار (اخرى)

- عند الضغط على كلمة أخرى يظهر له جميع الخدمات
- يقوم المستخدم باختيار نوع الخدمة (كبار سن -خدمات ذوي الهمم)
 - فتظهر أمامه التصنيفات الفرعية
- يحدد التصنيف الفرعي ثم يقوم بالضغط على كلمة احجز خدمة جديدة
 - يمكنه مشاهدة فيديو القصير الموجود
 - يمكنه بدء خدمة جديدة
 - حجز خدمات جديدة وتحديد نوع الخدمة

https://www.figma.com/file/2qme1QLh0fFLjSJYbTdCk1/Refeka?type=design&node-id=17-318&mode-id=17-3

c. عرض قائمة الخدمات

كمستخدم يمكنه حجز رحله جديده

Acceptance Criteria

- يختار المستخدم تصنيف الخدمة (ذوى الهمم لكبار السن)
- ثم يختار نوع الرحله (طلب مرافق مساعدة وخدمات سفر)
 - ثم يضغط على بدء الحجز

التصميم:

https://www.figma.com/file/2qme1QLh0fFLjSJYbTdCk1/Refeka?type=design&node-id=38-454&mode-id=38-4

4. إدارة الطلبات

a. عرض قائمة الطلبات

كمستخدم يمكنه رواية طلبات القديمه والجديده

- يمكن للمستخدم فتح الإشعارات
- عند الضغط على الصورة الموجودة بجانب كلمة الرئيسية يتم فتح قائمة حسابي
- يختار المستخدم لو كان يريد رواية المواعيد القديمة او الجديدة من خلال الزر الموجود تحت كلمة الطلبات
 - تجميع المواعيد مع بعضها البعض حسب اليوم ويظهر لكل موعد البيانات التالية
 - رقم الطلب

- نوع الخدمة
- حاله الرحله
- اسم المرافق
 - التوقيت
- عدد الساعات
- عند الضغط علي عرض الطالب تظهر له تفاصيل الطلب

https://www.figma.com/file/2qme1QLh0fFLjSJYbTdCk1/Refeka?type=design&node-id=71-459&mode-id=71-4

b. بدء الحجز

كمستخدم يمكنه اتمام الحجز

- يوضع نوع الخدمة ونوع الطلب
 - وبيانات يجب عليه كتابتها
 - تفاصیل عن الرحله
 - تاريخ (من الي)
 - o مكان المقابله o
 - مكان الوجة
 - الدولة (سفر)
 - المدينة (سفر)
- يمكن للعميل تحديد الخدمات الرئيسية (امتلاك المرافق سيارة متاح لخدمات القيادة)
 - ثم يضغط اتمام الحجز
 - يظهر له صفحة جديدة لاختيار المرافق
 - يوجد داخل الصفحه قائمة للبحث عن مرافق
- ويظهر المرافق على شكل قوائم تحت بعضها البعض وبداخل كل قائمة يوجد بيانات المرافق
 - اسم المرافق
 - الجنسية
 - سعر الساعه
 - سن المرافق
 - ۰ المدينه
 - صوره للمرافق
 - تقيم المرافق

○ ثم يضغط على كلمة حجز

التصميم:

- https://www.figma.com/file/2qme1QLh0fFLjSJYbTdCk1/Refeka?type=design&node-id=54-55&mode =design&t=CB13ghWvZ3GeM7j3-4
- https://www.figma.com/file/2qme1QLh0fFLjSJYbTdCk1/Refeka?type=design&node-id=57-173&mod e=design&t=CB13ghWvZ3GeM7j3-4
- https://www.figma.com/file/2qme1QLh0fFLjSJYbTdCk1/Refeka?type=design&node-id=58-234&mod e=design&t=CB13ghWvZ3GeM7j3-4
- https://www.figma.com/file/2qme1QLh0fFLjSJYbTdCk1/Refeka?type=design&node-id=59-2 93&mode=design&t=CB13ghWvZ3GeM7j3-4

c. تأكيد وبدء الحجز

كمستخدم يمكنه تأكيد الحجز والدفع

Acceptance Criteria

- عند الضغط على كلمة حجز يتم فتح صفحة جديدة
 - یکون زر الرجوع للخلف
 - يتم عرض بيانات مقدم الخدمة
- يمكن للمستخدم تعديل وتغيير المرافق عند الضغط على كلمة تعديل
 - يوضع نوع الخدمة ونوع الطلب
 - عند الضغط على كلمة تعديل يمكنه تغيير نوع الخدمة
 - يتم وضع البيانات التي كتبها
 - تفاصيل المطلوبة
 - والتاريخ
 - عدد الأيام
 - الدولة (سفر)
 - المدينة (سفر)
 - مكان الوجة
 - مكان المقابلة
 - تحديد الخدمات الإضافية (امتلاك المرافق سيارة متاح لخدمات القيادة)
 - يظهر تكلفة الرحلة (إجمالي تكلفة + إجمالي الضرائب)
 - ثم يضغط على الاستمرار و الدفع

التصميم:

https://www.figma.com/file/2qme1QLh0fFLjSJYbTdCk1/Refeka?type=design&node-id=61-604&mode=design&t=CB13qhWvZ3GeM7j3-4

d. تأكيد أو رفض طلب مد للرحلة

كمستخدم يمكنه مد رحله

Acceptance Criteria

- يظهر تنبيه انتهاء وقت الحجز وأن المرافق قام بطل مد وقت الرحلة لمدة (عدد ساعات-ايام)
 - يختار العميل اختيار من الاختيارات
 - تأكيد واستمرار للدفع
 - يذهب لصفحة الدفع
 - ويظهر له مكان لادخال بيانات الكارت الخاص به لدفع المبلغ
 - يحسب المبلغ كالاتي
 - سعر الساعه X عدد الساعات مضافا إليه الضريبة ونسبه التطبيق
 - يقوم النظام بسحب المبلغ
 - في حالة نجاح عملية الدفع يقوم النظام بسحب المبلغ و يظهر تنبيه بانه تم
 مد الرحله بنجاح
 - يتم عرض المده التي تم إضافتها في صفحة الطلب
- في حالة وجود أكثر من مده سيتم اظهار المدد متفرقة او في قائمه كما سيتم عرض إجمالي المدة المضافة (مجموع عدد الساعات من كل المدد التي تم اضافتها)
 - o رفض وطلب إنهاء الرحلة
 - يتم إرسال إشعار للمرافق حتى يقوم بإنهاء الرحلة

التصميم:

- https://www.figma.com/file/2qme1QLh0fFLjSJYbTdCk1/Refeka?type=design&node-id=70-8

 0&mode=design&t=CB13ghWvZ3GeM7j3-4
- https://www.figma.com/file/2qme1QLh0fFLjSJYbTdCk1/Refeka?type=design&node-id=420-1700&mode=design&t=CB13ghWvZ3GeM7j3-4
- https://www.figma.com/file/2qme1QLh0fFLjSJYbTdCk1/Refeka?type=design&node-id=420-1617&mode=design&t=CB13ghWvZ3GeM7j3-4

e. عرض تفاصيل الطلب

كمستخدم يمكنه رؤية تفاصيل الرحلة

- من قائمة الطلبات عند الضغط على أحد الطلبات يتم عرض تفاصيل الطلب
 - يتم عرض تفاصيل الطلب كالآتي
 - رقم الطلب
 - طریقة الدفع
 - \circ معلومات عن مقدم الخدمة (اسم صوره)
 - نوع الخدمة ونوع الطلب
 - تفاصيل الطلب
 - تاريخ الطلب
 - عدد الأيام(في حالة السفر) عدد الساعات
 - o الدولة (في حالة السفر)
 - المدينة (في حالة السفر)
 - مكان المقابلة
 - مكان الوجة
- الخدمات الإضافية (امتلاك المرافق سيارة متاح لخدمات القيادة)
 - التكلفه
 - يمكن للعميل تتبع الرحلة باستخدام الخريطة
 - قد یکون
 - الرحلة في الطريق
 - يمكن للعميل الاتصال ب المرافق
 - الرحلة قيد التنفيذ
 - يمكن للعميل الاتصال ب المرافق
 - الرحلة مكتملة
 - لا يمكنه تتبع الرحلة باستخدام الخريطة
 - يمكن للعميل طلب المرافق مره اخري
 - يمكن للعميل تقيم المرافق
 - الرحلة ملغيه
 - لا يمكنه تتبع الرحلة باستخدام الخريطة
 - عند الضغط على زر الرجوع للخلف يرجع لقائمة الطلبات
- عند الضغط على الثلاث نقاط الموجودة في الأعلى يظهر اختياران تقديم شكوى او الغاء طلب (إلغاء الطلب متاح فقط قبل بدء الطلب)

- https://www.figma.com/file/2qme1QLh0fFLjSJYbTdCk1/Refeka?type=design&node-id=72-1 20&mode=design&t=CB13qhWvZ3GeM7j3-4
- https://www.figma.com/file/2qme1QLh0fFLjSJYbTdCk1/Refeka?type=design&node-id=71-5 58&mode=design&t=CB13ghWvZ3GeM7j3-4
- https://www.figma.com/file/2qme1QLh0fFLjSJYbTdCk1/Refeka?type=design&node-id=420-1914&mode=design&t=CB13ghWvZ3GeM7j3-4
- https://www.figma.com/file/2qme1QLh0fFLjSJYbTdCk1/Refeka?type=design&node-id=70-2
 60&mode=design&t=CB13ghWvZ3GeM7j3-4
- https://www.figma.com/file/2qme1QLh0fFLjSJYbTdCk1/Refeka?type=design&node-id=72-2

 95&mode=design&t=CB13ghWvZ3GeM7j3-4

f. اتصل بلمرافق

كمستخدم يمكنه طلب مقدم الخدمة

Acceptance Criteria

- يمكن الاتصال بشكل مباشر عن طريق الضغط على زر الاتصال
- فور الاتصال يظهر صفحة الاتصال في هاتف العميل بها رقم تليفون المرافق
 - يستطيع العميل لبدء الاتصال خارج التطبيق \circ

التصميم:

https://www.figma.com/file/2qme1QLh0fFLjSJYbTdCk1/Refeka?type=design&node-id=72-120&mode=design&t=CB13ghWvZ3GeM7j3-4

g. وتتبع الرحلة

كمستخدم يمكنه رؤية مسار الرحلة

- عند الضغط على الخريطة يقوم النظام بفتح صفحة جديدة
 - يمكن للعميل رؤية معلومات عن مقدم الخدمة
 - اسم
- نوع الخدمات ونوع الطلب (امتلاك المرافق سيارة متاح لخدمات القيادة)
 - الموقع
 - المدينه
 - الدوله
 - يمكن له رؤية الخريطة

- الخريطة يوجد عليها 3 علامات
 - 1 -مكان العميل
- 2- مكان مقدم الخدمة
 - 3 -مكان الوجه
- 4 خط سير الرحله من
- مقدم الخدمة إلى العميل ومن مكان التقاء العميل على الوجه (ونفس الشئ في العوده)

https://www.figma.com/file/2qme1QLh0fFLjSJYbTdCk1/Refeka?type=design&node-id=72-376&mode=design&t=CB13ghWvZ3GeM7j3-4

h. طلب نفس المرافق

كمستخدم يمكنه طلب نفس مقدم الخدمه مرتين أو أكثر

- بعد اتمام الرحلة يمكن للعميل طلب نفس المرافق عند الضغط على زر طلب نفس المرافق
 - يفتح له قائمة الخدمات
 - يختار المستخدم تصنيف الخدمة (ذوي الهمم لكبار السن)
 - ثم يختار نوع الرحله (طلب مرافق مساعدة وخدمات سفر)
 - ثم يضغط على بدء الحجز
 - يظهر له صفحة جديدة لاستكمال البيانات
 - بیانات یجب علیه کتابتها
 - تفاصيل عن الرحله
 - تاریخ (من الی)
 - مكان المقابله
 - مكان الوجة
 - الدولة (سفر)
 - المدينة (سفر)
 - يمكن للعميل تحديد الخدمات الرئيسية (امتلاك المرافق سيارة متاح لخدمات القيادة)
 - ثم يضغط اتمام الحجز
 - يظهر له صفحه جديده لاتمام الحجز
 - يتم عرض بيانات مقدم الخدمة

- يمكن للمستخدم تعديل وتغيير المرافق عند الضغط على كلمة تعديل
 - يوضع نوع الخدمة ونوع الطلب
 - o عند الضغط على كلمة تعديل يمكنه تغيير نوع الخدمة
 - يتم وضع البيانات التي كتبها
 - تفاصيل المطلوبة
 - والتاريخ
 - عدد الأيام -عدد الساعات
 - الدولة (سفر)
 - المدينة (سفر)
 - مكان الوجة
 - مكان المقابلة
 - تحديد الخدمات الإضافية (امتلاك المرافق سيارة متاح لخدمات القيادة)
 - يظهر تكلفة الرحلة (إجمالي تكلفة + إجمالي الضرائب)
 - ثم يضغط على الاستمرار و الدفع
 - يكون زر الرجوع للخلف يرجعه إلى صفحة ملء البيانات

- https://www.figma.com/file/2qme1QLh0fFLjSJYbTdCk1/Refeka?type=design&node-id=70-2 60&mode=design&t=CB13ghWvZ3GeM7j3-4
- https://www.figma.com/file/2qme1QLh0fFLjSJYbTdCk1/Refeka?type=design&node-id=71-3
 48&mode=design&t=CB13qhWvZ3GeM7j3-4
- https://www.figma.com/file/2qme1QLh0fFLjSJYbTdCk1/Refeka?type=design&node-id=71-3
 97&mode=design&t=CB13ghWvZ3GeM7j3-4

i. تقيم المرافق

كمستخدم يمكنه تقييم المرافق

- عندما تكون الرحلة مكتملة يمكن للعميل تقيم المرافق (بالضغط على كلمة تقيم المرافق)
 - يظهر للعميل صفحة بها صورة المرافق بجوارها اسم المرافق وتحتها يوجد 5 نجوم
 - يمكن للعميل إضافة تعليق اضافى عن المرافق
 - يقوم العميل بإدخال البيانات و الحفظ
 - يظهر بدل كلمة تقيم المرافق كلمة عرض التقييم وعند الضغط عليها يتم عرض التقيم والتعليق الذي تم إدخاله

https://www.figma.com/file/2qme1QLh0fFLjSJYbTdCk1/Refeka?type=design&node-id=70-260&mo de=design&t=CB13ghWvZ3GeM7j3-4

j. الغاء طلب

كمستخدم يمكنه الغاء الطلب

Acceptance Criteria

- يظهر هذا الاختيار إن لم يتم بدء الرحلة
- عند الضغط على كلمة إلغاء الطلب تظهر رسالة تنبيه تأكيد الإلغاء
- في حالة وجود غرامة الإلغاء بناء على الاعدادات يتم حساب الغرامة كالتالي
 - المدة المسموح بها بغرامة والمدة المسموح بها بدون غرامة \circ
- مثال : في حاله ان الالغاء كان قبل 24 ساعة من بدء الرحلة لن يكون هناك غرامة - اما اذا كان قبل بدء الرحلة ب 12 ساعة ستكون الغرامة 30 %
 - يراجع العميل المبلغ الغرامة (ان وجدت) ويؤكد الإلغاء
 - ويتم ترجيع باقى المبلغ (المبلغ المدفوع الغرامة إن وجدت)

5. إدارة الحساب (حسابي)

a. عرض صفحة حسابي للمستخدم

كمستخدم يمكنه فتح قائمة حسابي

- من القائمة الرئيسية يقوم العميل بالضغط على خيار حسابي ويظهر التالي:
 - صورته الشخصية
 - اسم العميل
 - متوسط تقييم العميل (مجموع التقييمات مقسوم على عددها)
 - يمكن للعميل فتح قائمة الإشعارات
 - يظهر الخيارات التالية للعميل:
 - قائمه بیانات حسابی
 - فتح قائمة المفضلة
 - فتح المحفظه
 - تغيير اللغة

- فتح قائمة العناوين
- فتح قائمة خدمة العملاء و الشكاوي
 - فتح قائمة اتصل بنا
 - فتح قائمة عننا
 - فتح قائمة سياسة الخصوصية
 - فتح قائمة الشروط والاحكام
 - تقيم التطبيق
 - تسجيل الخروج

https://www.figma.com/file/2qme1QLh0fFLjSJYbTdCk1/Refeka?type=design&node-id=72-469&mode=design&t=CB13ghWvZ3GeM7j3-4

b. عرض و تعديل بيانات حساب المستخدم

كمستخدم يمكنه تعرض وتعديل تفاصيل حسابه الشخصي

- عن الضغط على بيانات حسابك من قائمة حسابي يظهر للعميل البيانات التالي:
 - الصوره
 - الاسم ولقب العائلة
 - رقم الجوال
 - o رقم الطوارئ
 - البريد الالكتروني
 - رقم الهوية/ الإقامة
 - صورة الهوية
 - الدوله
 - المدينه
 - الجنسية
 - النوع (ذكر أنثى)
- يمكن للعميل الضغط على زر تعديل ويظهر الاستمارة مليئة بالبيانات التالية مع إمكانية
 تعديل كل البيانات التالية كالتالى:
 - تغير الصوره (يمكن رفع صورة جديدة)
 - o الاسم ولقب العائلة Text Field
 - رقم الجوال

- رقم الطوارئ
- البريد الالكتروني
 - الدوله
 - المدىنه
- النوع (ذکر أنثی)
- رقم الهوية و صورة الهوية (ترفع كملف صورة)
 - عند ضغط العميل على زر إلغاء:
- يتم حذف كل التعديلات التي قام بها العميل على الحساب
 - لا يتم تغيير أي بيانات بالنظام
 - عند الضغط على زر حفظ:
 - يقوم النظام بمراجعة صحة البيانات المدخلة
- في حالة وجود أي بيانات ضرورية غير مدخلة أو غير صحيحة يظهر رسالة تنبيه للعميل بتعديل تلك البيانات
- في حالة صحة البيانات يقوم النظام بحفظ التعديلات و البيانات الجديدة
 - يتم عرضها بالنظام و يتم تحديث بيانات الملف الشخصي
- في حالة تعديل رقم الجوال او البريد الالكتروني يتم التأكد من أن الرقم غير مدخل مسبقا لعميل آخر.
 - ويتم ارسال كود تحقق للهاتف يجب ادخاله حتى يتم حفظ التغييرات

- https://www.figma.com/file/2qme1QLh0fFLjSJYbTdCk1/Refeka?type=design&node-id=74-2
 62&mode=design&t=CB13ghWvZ3GeM7j3-4
- https://www.figma.com/file/2qme1QLh0fFLjSJYbTdCk1/Refeka?type=design&node-id=76-3

 56&mode=design&t=CB13ghWvZ3GeM7j3-4

c. محفظة وبيانات الدفع

كمستخدم يمكنه فتح المحفظه و رؤية رصيده

- عن الضغط على المحفظة و الرصيد من قائمة حسابي يظهر للعميل البيانات في صفحة جديدة
 - يوجد خياران اولا: المحفظة
 - يمكنه مشاهدة رصيده الحالى
 - يمكن مشاهدة قائمة العمليات

- يوجد في القائمة طريقه وضع المال المحفظة
 - تاريخ وضع المال
 - وقت وضع المال
 - المبلغ الموضوع
 - ثانيا: بيانات الدفع
 - يوجد بها جميع الكروت التي تم استخدامها
 - تاریخ إدخال کل کارت للنظام
- يمكن للعميل مسح معلومات الكارت عند الضغط على زر ازالة معلومات الكارت
 - يظهر تنبيه انه لن يستطيع استرجاع البيانات
 - یختار تأکید أو إلغاء
 - يمكن اضافة وسيلة دفع عند الضغط على زر اضافة وسيلة دفع
 - يقوم النظام بفتح صفحة جديدة بها خانات كالاتي
 - CARED NUMBER
 - EXP DATE
 - CVC
 - ثم تضغط على كلمة اضافة

- https://www.figma.com/file/2qme1QLh0fFLjSJYbTdCk1/Refeka?type=design&node-id=77-419&mod e=design&t=CB13ghWvZ3GeM7j3-4
- https://www.figma.com/file/2qme1QLh0fFLjSJYbTdCk1/Refeka?type=design&node-id=78-511&mode =design&t=CB13qhWvZ3GeM7j3-4
- https://www.figma.com/file/2qme1QLh0fFLjSJYbTdCk1/Refeka?type=design&node-id=82-745&mod e=design&t=CB13ghWvZ3GeM7j3-4

1. ادارة العناوين

a. عرض قائمة العناوين

كمستخدم له الحق في عرض العناوين الخاصة بحسابه

- من قائمة حسابي يضغط العميل على العناوين
- يتم عرض صفحة العناوين الخاصة به بالبيانات التالية:
 - إسم العنوان (منزل عمل إلخ...)
 - العنوان

https://www.figma.com/file/2qme1QLh0fFLjSJYbTdCk1/Refeka?type=design&node-id=95-186&mode=design&t=CB13ghWvZ3GeM7j3-4

b. إضافة و تعديل عنوان

كمستخدم له الحق في إضافة و تعديل العنوان الخاص به

Acceptance Criteria

- يضغط المستخدم على زر إضافة عنوان ليظهر إستمارة إضافة عنوان تحتوي على البيانات التالية:
 - إسم العنوان
 - العنوان
 - يضغط المستخدم على زر حفظ
 - يتم تسجيل العنوان الجديد في قائمة عناوين المستخدم

c. حذف عنوان

كمستخدم له الحق في إدارة و حذف العناوين الخاصة به

Acceptance Criteria

- من قائمة العناوين يضغط المستخدم على زر حذف العنوان المراد حذفه
 - يظهر رسالة تأكيد للمستخدم بحذف العنوان
 - في حالة القبول
 - يتم حذف العنوان المسجل من النظام
 - يختفي من قائمة عناوين الحساب
 - في حالة الرفض
 - لا يتم حذف الحساب من النظام
 - يتم إرجاع المستخدم للصفحة السابقة

6. خدمة العملاء و إرسال شكوى (حسابي)

a. عرض قائمة الشكاوي

كمستخدم له الحق في عرض ومتابعة الشكاوى المقدمة من حسابه

- يضغط المستخدم على زر خدمة العملاء و الشكاوي من قائمة حسابي
 - يتم عرض بيانات ملخص عدد الشكاوى التالية:
 - عدد إجمالي الشكاوي المقدمة

- عدد إجمالي الشكاوي تحت الفحص
 - عدد إجمالي الشكاوي المغلقة
- أيضا يتم عرض قائمة شكاوى بكل الشكاوى المقدمة بالبيانات التالية:
 - رقم الشكوى

 - وقت الشكوى
 - نص الشكوى المقدمة
 - حالة الشكوى

التصميم: قائمة الشكاوي/ إضافة شكوي/ تفاصيل الشكوي

b. إضافة شكوى جديدة

كمستخدم أستطيع تقديم شكوى على الحجوزات الخاصة بي

Acceptance Criteria

- من قائمة الشكاوي يمكن اضافة شكوي جديدة عن طريق إدخال البيانات التالية:
 - o عنوان الشكوى •
 - إرفاق صورة للشكوى
 - الشكوى الخاصة ب
 - نوع الخدمة Dropdown
 - خدمة كبار سن
 - خدمة ذوي همم
 - تفاصيل الخدمة Dropdown
 - o سبب الشكوى Dropdown
 - o ربط الشكوى برقم طلب
 - o تفاصيل الشكوى Textarea
 - یقوم المستخدم بإدخال البیانات و حفظ
 - يتم التأكد من أن كل البيانات تم إدخالها
- يتم حفظ الشكوى و العودة الى صفحة الشكاوى ويظهر بالصفحة الجديدة $\,\,\,\,\,\,\,\,\,\,\,\,\,\,\,$

التصميم: إضافة شكوي

c. تفاصیل و متابعة الشکوی

كمستخدم له الحق في عرض بيانات الشكاوى المقدمة

Acceptance Criteria

- عند الضغط على شكوى معينة يتم عرض تفاصيل الشكوى بالبيانات التالية:
 - بيانات الشكوى
 - رقم الشكوى
 - عنوان الشكوى
 - تاریخ الشکوی
 - وقت الشكوي
 - تفاصيل الشكوى المقدمة
 - مرفقات الشكوى Image Link
 - o تعليقات الشكوى
 - صورة صاحب التعليق
 - وقت التعليق
 - تاريخ التعليق
 - نص التعليق على الشكوى
 - إمكانية إضافة تعليق جديد على الشكوى
 - في حالة الشكاوي التي تم حلها
 - \circ لا يتم ظهور إمكانية إضافة تعليق على الشكوى \circ

التصميم: <u>تفاصيل الشكوي</u>

7. التعريف بالتطبيق (حسابي)

a. تواصل معنا

كمستخدم أستطيع عرض بيانات الاتصال بالتطبيق

- يضغط المستخدم على زر تواصل معنا من قائمة حسابي
 - يتم عرض بيانات الاتصال التالية:
 - الإيميل/البريد الإلكتروني
 - رقم الجوال
 - عنوان الشركة
 - رابط الموقع الإلكتروني

- يتم عرض لينكات حسابات التطبيق على منصات التواصل الاجتماعي التالية:
 - Snapchat o
 - Instagram o
 - Twitter o
 - Linked In o
 - Facebook o

التصميم: إتصل بنا

b. سياسة الخصوصية , الشروط والأحكام ,عننا

كمستخدم يمكنه عرض و الإطلاع على صفحات معلومات التطبيق

Acceptance Criteria

- يضغط المستخدم على الصفحة المراد عرضها من قائمة حسابي
- يختار السائق أي صفحة من الصفحات التالية (عننا الشروط و الأحكام السياسة و الخصوصية)
 - يتم عرض اسم الصفحة و بيانات الصفحة المعروضة من النظام
- عند إجراء تعديل بيانات لأي صفحة من تلك الصفحات في النظام يتم تحديث بيانات الصفحة بالتطبيق فور

التصميم: سياسة الخصوصية / الشروط والأحكام / عننا

8. الاشعارات

a. عرض قائمة الإشعارات

كمستخدم أستطيع عرض قائمة التنبيهات

Acceptance Criteria

- في قائمة التنبيهات يمكن للمستخدم عرض قائمة التنبيهات
 - تفاصيل التنبيهات
 - تاريخ ووقت التنبيهات
- تظهر التنبيهات الغير مقروءة بشكل مختلف عن التنبيهات التي تم قراءتها مسبقا.

التصميم: <u>صفحة الإشعارات</u>

b. تفعيل وإيقاف الإشعارات

كمستخدم يستطيع تفعيل و تعطيل التنبيهات الخاصة بي بالتطبيق

- في قائمة التنبيهات يمكن للمستخدم السماح باستقبال تنبيهات في التطبيق
- في حالة التفعيل، عند استقبال تنبيهات سيتم ارسالها ك push notification في التطبيق
 - في حالة عدم التفعيل يتم استقبالها داخل التطبيق ولا يتم استلام push notifications

التصميم: <u>صفحة الإشعارات</u>