



## 14. لوحة تحكم الإدارة

### 14.1 الوظائف الأساسية

**إدارة البائعين:**

- الموافقة على البائعين الجدد
- إيقاف/تفعيل الحسابات
- مراجعة الأداء
- التحقق من الوثائق

**إدارة الكتالوج:**

- مراجعة المنتجات الجديدة
- تعديل المنتجات الرئيسية
- إدارة الفئات
- إزالة المخالفات

**إدارة الطلبات:**

- مراقبة جميع الطلبات
- حل النزاعات
- إدارة المرتجعات
- استرداد الأموال

**إدارة المحتوى:**

[الصفحة الرئيسية](#) [البيانات](#) [الصفحات الثابتة](#) [المدونة](#) 

## التقارير والإحصائيات:

---

GMV (Gross Merchandise Value) عدد الطلبات أداء البائعين معدلات التحويل معدلات الإرجاع 

## 14.2 مؤشرات الأداء الرئيسية (Admin KPIs)

الهدف	الوصف	المؤشر
زيادة شهرية %15	إجمالي قيمة البضائع المباعة	GMV
50+ شهرياً	عدد البائعين النشطين	Active Sellers
500+ شهرياً	عدد العملاء النشطين	Active Customers
95% <	نسبة الطلبات المكتملة	Order Fulfillment Rate
2% >	نسبة النزاعات	Dispute Rate

## مستويات الصلاحيات 14.3

الصلاحيات	الدور
كل الصلاحيات + إدارة المستخدمين	Super Admin
إدارة المحتوى والكتالوج	Content Manager
إدارة البائعين والموافقات	Seller Manager
إدارة التذاكر والنزاعات	Customer Support
التقارير المالية والمدفوعات	Finance Manager