



**GOBIERNO AUTÓNOMO
DESCENTRALIZADO
PROVINCIAL DEL CARCHI
2015**

Plataforma Gobierno Abierto

Manual Usuario

Septiembre 2015

Control del documento

Versión	Fecha	Responsable	Descripción
1.0	2015-09-14	Txema Laullón	Elaboración de manual
1.0	2015-07-		Revisión



Licencia Creative Commons
Esta obra está bajo una Licencia
[Creative Commons Atribución-CompartirIgual 4.0 Internacional](http://creativecommons.org/licenses/by-sa/4.0/)¹

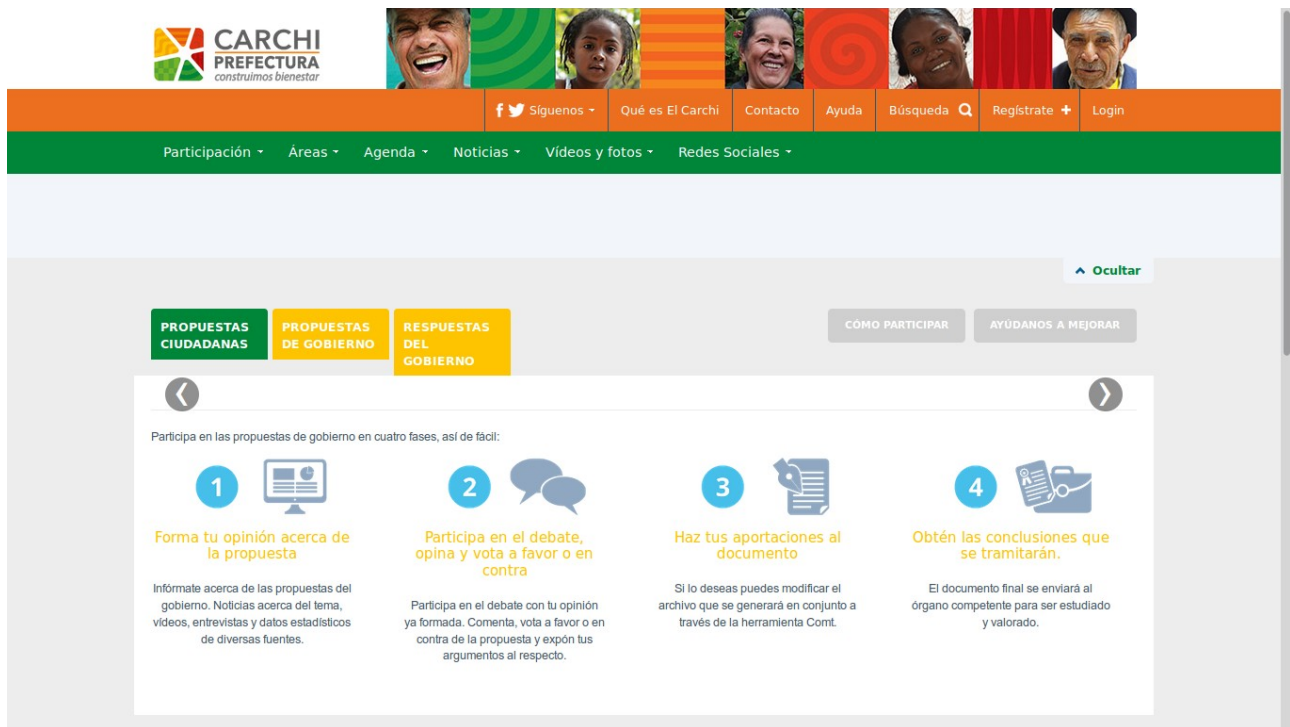
¹ <http://creativecommons.org/licenses/by-sa/4.0/>

Índice de contenido

1	Página de inicio.....	4
2	Clases de usuarios.....	6
2.1	Usuarios anónimos.....	6
2.2	Usuarios registrados.....	6
2.3	Registro de usuarios.....	6
3	USO DE LA WEB.....	7
3.1	Participación.....	7
3.2	Áreas.....	7
3.3	Agenda.....	7
3.4	Noticias.....	8
3.5	Videos y fotos.....	8
3.6	Redes Sociales.....	8
3.7	Búsquedas.....	8
3.8	Crear una propuesta.....	8
3.9	Hacer comentarios a las propuestas.....	9

1 PÁGINA DE INICIO.

La página de inicio de la web de Gobierno abierto nos da acceso a todas las funciones que cualquier usuario puede realizar.



Las funciones o posibilidades que la web ofrece a sus usuarios (visitantes) a través de los menús situados en la parte alta de la web, bajo el banner, son:

- Participación.
- Áreas.
- Agenda.
- Noticias.
- Videos y fotos
- Redes Sociales.

Y también nos ofrece la posibilidad de:

- Suscribirse a los canales que el GAD tenga abiertos en:
 - Twitter
 - Facebook
 - Flickr
 - Youtube.
- Acceder a la información sobre la propia página web ("Qué es El Carchi")
- Contactar con el GAD del Carchi a través de la propia web ("Contacto")
- Obtener ayuda ("Ayuda")

- Realizar búsquedas en la web (“Búsqueda”)
- “Registrarse”.
- Ingresar a la web como usuario registrado (“Login”)

Además podremos acceder a los tres grandes bloques de acciones que pueden realizarse en la web a través de los botones situados en la parte central de la web y etiquetados como:

- Propuestas ciudadanas.
- Propuestas del Gobierno
- Respuestas del Gobierno.

En el mismo bloque central hay otros dos botones (enlaces) etiquetados como:

- Cómo participar.
- Ayúdanos a mejorar.

Finalmente, al final de la página (footer) tenemos un mapa web que nos permite navegar de forma rápida por las distintas páginas de la misma:

- El Carchi
 - Propuestas ciudadanas
 - Noticias
 - Agenda
- RSS y Registro
 - RSS
 - Suscripción Boletín de noticias
 - Registro de periodistas
 - Suscripción a la agenda
- Vídeos y fotos
 - Videos
 - Vídeos subtítulos
 - Fotos
 - Open Argazki
- Redes Sociales
 - El Gobierno en las redes
 - Actividad en las redes
- Áreas
- Qué es El Carchi
 - El Carchi Prefectura del Carchi

- Condiciones de uso
- Política de privacidad
- Código fuente

2 CLASES DE USUARIOS

Los ciudadanos que acceden a Irekia se dividen en dos perfiles:

- **Usuarios Anónimos.**
- **Usuarios Registrados.**

2.1 Usuarios anónimos.

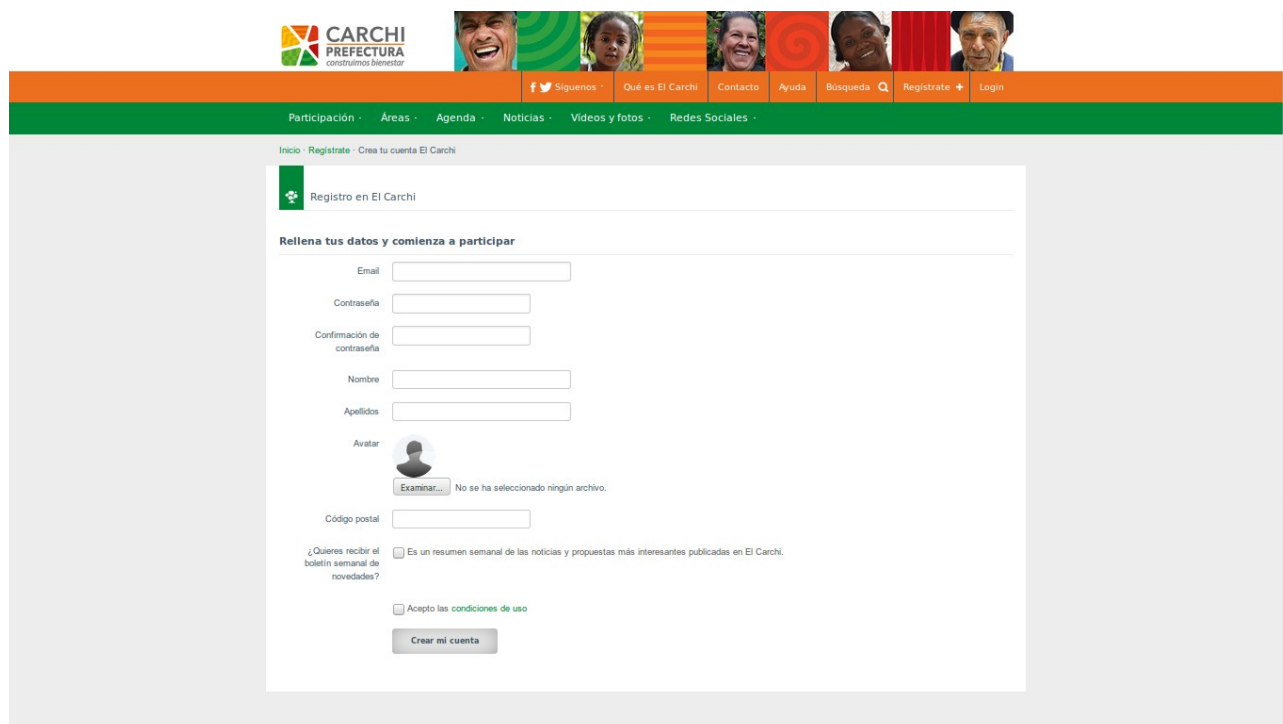
Pueden navegar y leer todo el contenido de la web

2.2 Usuarios registrados.

Pueden, además, hacer propuestas y aportar sus opiniones a través de los comentarios.

2.3 Registro de usuarios.

Los visitantes de la web pueden registrarse como usuarios para acceder a las funcionalidades de los mismos haciendo click en el menú superior “Regístrate” y cumplimentando en formulario que muestra la página:



The screenshot shows the registration form for 'El Carchi'. The form is titled 'Registro en El Carchi' and includes the following fields and options:

- Email:** A text input field.
- Contraseña:** A text input field.
- Confirmación de contraseña:** A text input field.
- Nombre:** A text input field.
- Apellidos:** A text input field.
- Avatar:** A section with a placeholder image and a button labeled 'Examinar...'. Below it, a message states 'No se ha seleccionado ningún archivo.'
- Código postal:** A text input field.
- Newsletter:** A checkbox labeled '¿Quieres recibir el boletín semanal de novedades?' with the option 'Es un resumen semanal de las noticias y propuestas más interesantes publicadas en El Carchi.'
- Terms of Use:** A checkbox labeled 'Acepto las condiciones de uso'.
- Submit Button:** A button labeled 'Crear mi cuenta'.

The form is set against a background of a website header with the 'CARCHI PREFECTURA' logo and a navigation bar.

Tras cumplimentar el formulario y aceptar las condiciones de uso haremos click en el botón inferior etiquetado como “Crear mi cuenta” y el sistema nos agradecerá que nos

hayamos registrado y nos informará de que se ha enviado un email con instrucciones para activar la cuenta.

Cuando la cuenta esté activada ya podremos acceder a la web como usuarios registrados a través del enlace del menú superior "Login".

3 USO DE LA WEB

3.1 Participación.

El menú participación nos ofrece un sub-menú con las siguientes posibilidades:

- **Propuestas ciudadanas:** accederemos a una página en la que se muestran todas las propuestas realizadas por la ciudadanía. Además haciendo click sobre el título de las mismas, se nos mostrará información detallada de la misma.
- **Propuestas de Gobierno:** accederemos a una página en la que se muestran todas las propuestas del Gobierno. Además haciendo click sobre el título de las mismas, se nos mostrará información detallada de la misma.
- **Respuestas del Gobierno:** accederemos a una página en la que se muestran todas las respuestas del Gobierno a las propuestas ciudadanas.
- **RSS:** accederemos a una página desde la que nos podremos suscribir a los siguientes canales de información para recibir las novedades en nuestro correo electrónico:
 - Todas las noticias
 - Todos los comentarios
 - Todas las propuestas ciudadanas
 - Todas las propuestas de gobierno

3.2 Áreas.

Este menú nos permite acceder a la información y actividad de las distintas áreas o Departamentos del GAD del Carchi.

3.3 Agenda.

A través de este menú accedemos a la agenda del GAD del Carchi que se muestra en un calendario.

También se nos ofrece la siguiente información mediante los oportunos enlaces::

- Servidores públicos del sector.
- Ver todos los eventos.
- Acceso al "Registro de periodistas.

Este ultimo enlace nos llevará a una página en la que podremos registrarnos como periodistas. El proceso es exactamente igual que el del registro de usuarios explicado en el apartado 2.3

3.4 Noticias.

El botón/enlace a “Noticias” nos ofrece un sub-menú con tres posibilidades:

- Acceder a las noticias publicadas por Departamento.
- Acceder a todas la noticias publicadas.
- Suscribirse al Boletín de noticias

Esta última opción nos permite recibir en nuestro correo electrónico el Boletín de noticias de la web. Para ello deberemos estar registrados como usuarios y haber ingresado (Login) en la web.

3.5 Videos y fotos

A través de esta opción (enlace) podemos acceder a:

- Todos los Vídeos publicados.
- Vídeos subtitulados.
- Fotos
- Argazki
- Gráficos Irekia

También podremos acceder directamente, haciendo click en el correspondiente enlace, a:

- Vídeo destacado
- Fotos: reportajes destacados

3.6 Redes Sociales.

El menú “Redes sociales” nos da acceso a un sub-menú: “El gobierno en las redes sociales”. Si hacemos click en ese sub-menú la web nos llevará a una página con información sobre los canales del Gobierno en las redes sociales y nos ofrece la posibilidad de 'seguir' esos canales mediante suscripción a los mismos.

3.7 Búsquedas.

Si hacemos click en el botón del menú superior etiquetado como “Búsquedas”, el botón se convierte en una caja de texto en la que podemos introducir la(s) palabra(s) o texto que deseamos buscar en la web, tras lo que pulsaremos la tecla “Intro” de nuestra computadora y la web nos ofrecerá los resultados de esa búsqueda.

Haciendo click en cualquiera de los resultados obtenidos llegaremos a la página que contiene la(s) palabra(s) o texto buscado.

3.8 Crear una propuesta.

3.9 Hacer comentarios a las propuestas.