

LANGUIFY

사용자 매뉴얼

Copyright © 2018 Twig Farm Co.,Ltd. All Rights Reserved.

이 문서는 정보 제공의 목적으로만 제공됩니다. 주식회사 트위그팜은 이 문서에 수록된 정보의 완전성과 정확성을 검증하기 위해 노력 하였으나, 발생할 수 있는 내용상의 오류나 누락에 대해서는 책임지지 않습니다. 따라서 이 문서의 사용이나 사용 결과에 따른 책임은 전적으로 사용자에게 있으며, 주식회사 트위그팜은 이에 대해 명시적 혹은 묵시적으로 어떠한 보증도 하지 않습니다.

관련 URL 정보를 포함하여 이 문서에서 언급한 특정 소프트웨어 상품이나 제품은 해당 소유자가 속한 현지 및 국내외 관련법을 따르며, 해당 법률을 준수하지 않음으로 인해 발생하는 모든 결과에 대한 책임은 전적으로 사용자 자신에게 있습니다.

주식회사 트위그팜은 이 문서의 내용을 예고 없이 변경할 수 있습니다.

| 문서 개요

이 문서는 번역 서비스를 제공하는 LANGUIFY의 번역 단가 계산 및 의뢰 절차를 설명합니다.

| 독자

이 문서의 독자는 LANGUIFY를 통해서 번역을 의뢰하는 사용자입니다.

| 문의처

이 문서의 내용에 오류가 있거나 내용과 관련한 의문 사항이 있으면 아래의 연락처로 문의하십시오.
연락처: hello@gconstudio.com

| 문서 버전 및 이력

버전	일자	이력사항
1.0	2019.08.01	1.0 배포 (LANGUIFY v1.0기준)

| 참고 표기

/참고/
독자가 참고해야 할 내용을 기술합니다.

| 주의 표기

/주의/
독자가 반드시 알아야 할 사항, 시스템 오류를 유발할 수 있는 사항, 수행하지 않았을 때 재산상의 피해를 줄 수 있는 사항을 기술합니다.

| 순서에 따른 표시



사용(클릭) 순서에 따른 가이드 표시입니다.

LANGUIFY

1. 권장 사항 _ p.6
2. LANGUIFY 둘러보기 _ p.8
3. 회원가입 및 로그인 _ p.10
4. 계산해보기 _ p.15
5. 의뢰하기 _ p.19
6. 의뢰확인하기 _ p.28
7. 문의하기 _ p.37
8. 주문취소하기 _ p.42
9. 내 정보 관리 _ p.48

1. 권장 사항

LANGUIFY는 사용자의 PC 운영체제 (Mac, Windows) 종류에 상관없이 모든 환경에서 이용하실 수 있습니다.

하지만, 안정적인 서비스를 이용하기 위해서는 다음과 같은 환경을 권장합니다.

| 하드웨어

CPU: Intel CORE2 QUAD 2.4GHz이상, RAM: 2GB 이상, HDD: 300G이상

| 운영체제(OS)

Microsoft Windows 7 Professional 64bit 이상

| 웹브라우저

Chrome 버전 6.1.0.31643.100 이상의 최신 브라우저

| 해상도

1920 * 1080 해상도 이상

2. LANGUIFY 둘러보기

LANGUIFY의 메뉴 별 기능은 아래와 같으며,
각 항목의 상세 이용 방법은 12페이지 이후의 상세 내역에서 확인 가능합니다.

| 회원가입/로그인

이메일을 통한 회원가입 및 로그인이 가능합니다.

| 서비스

LANGUIFY에서 제공하는 다양한 번역 서비스를 안내합니다.

| 계산해보기

사용자가 단어 수를 통해 번역 단가를 계산해볼 수 있습니다.

| 의뢰하기

파일, 텍스트, URL을 통해 번역을 의뢰할 수 있습니다.

| 의뢰 내역

요청한 번역의뢰를 확인할 수 있습니다.

| 설정

프로필사진/이름/전화번호/별칭(직책)/주소/비밀번호 등을 설정합니다.

| 고객센터

공지사항, 자주하는 질문을 확인할 수 있습니다.

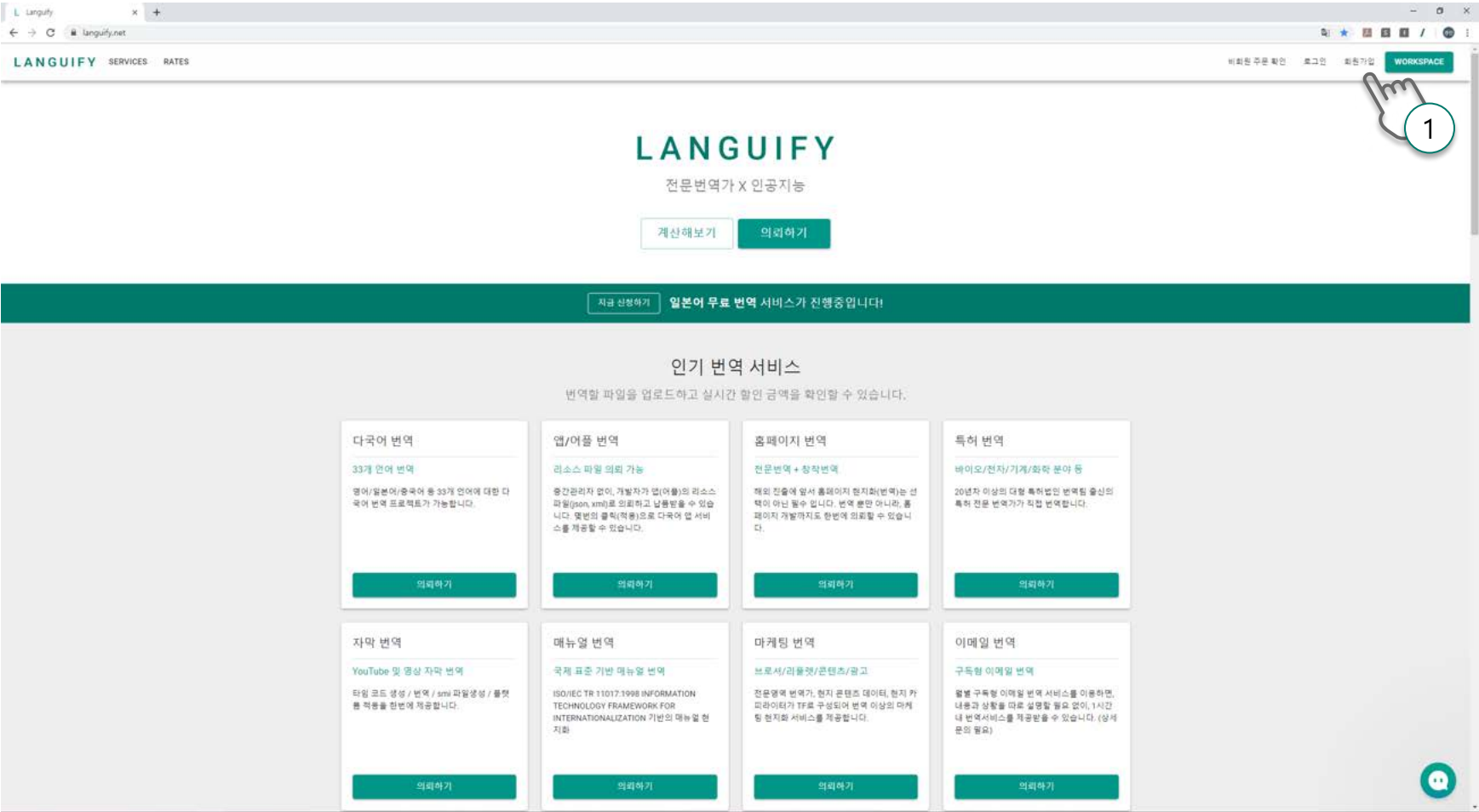
| 챗봇

문의 사항을 전달하고 답변을 받을 수 있습니다.

3. 회원가입 및 로그인

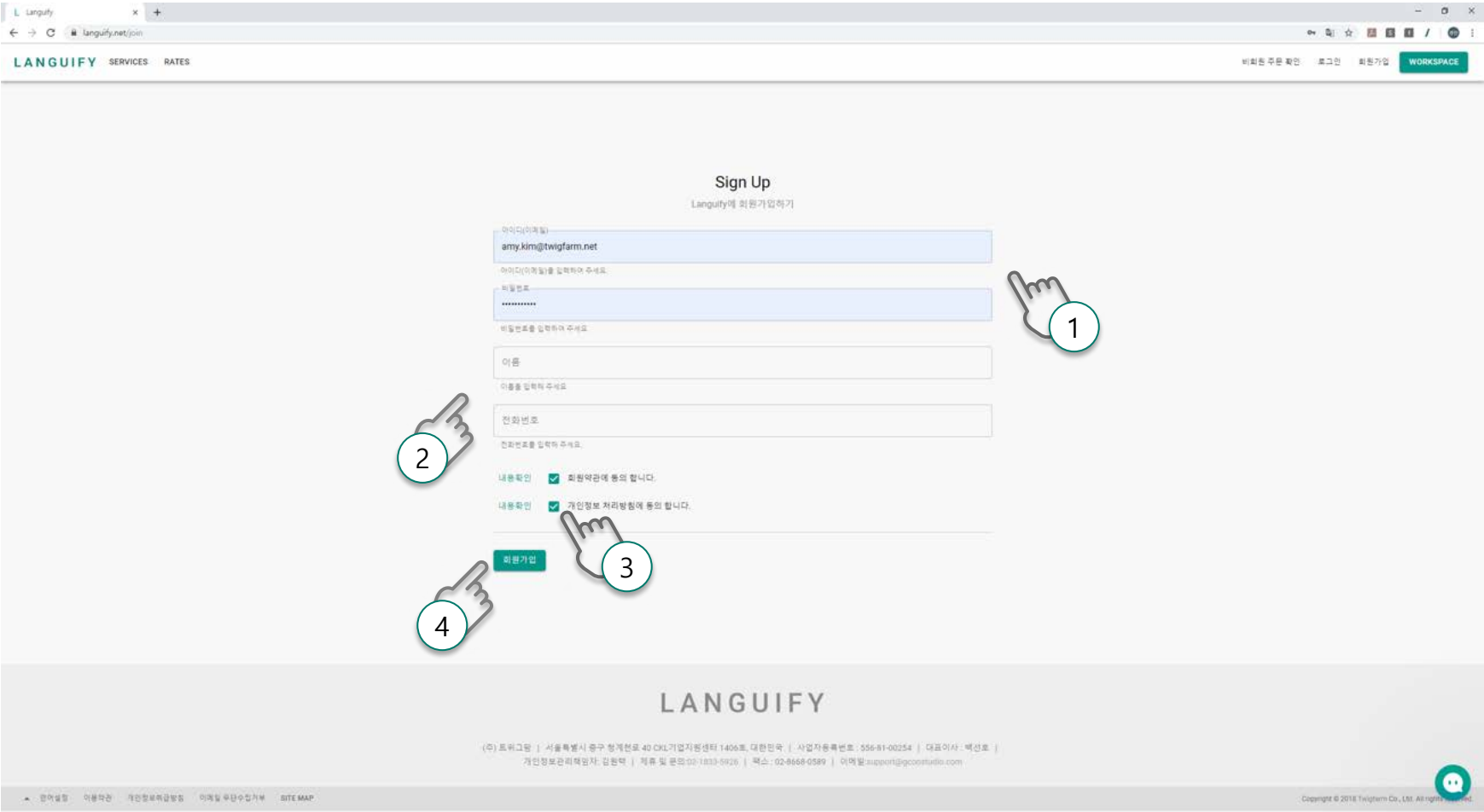
LANGUIFY 회원으로 가입하고 로그인 하기

3. 회원가입 및 로그인



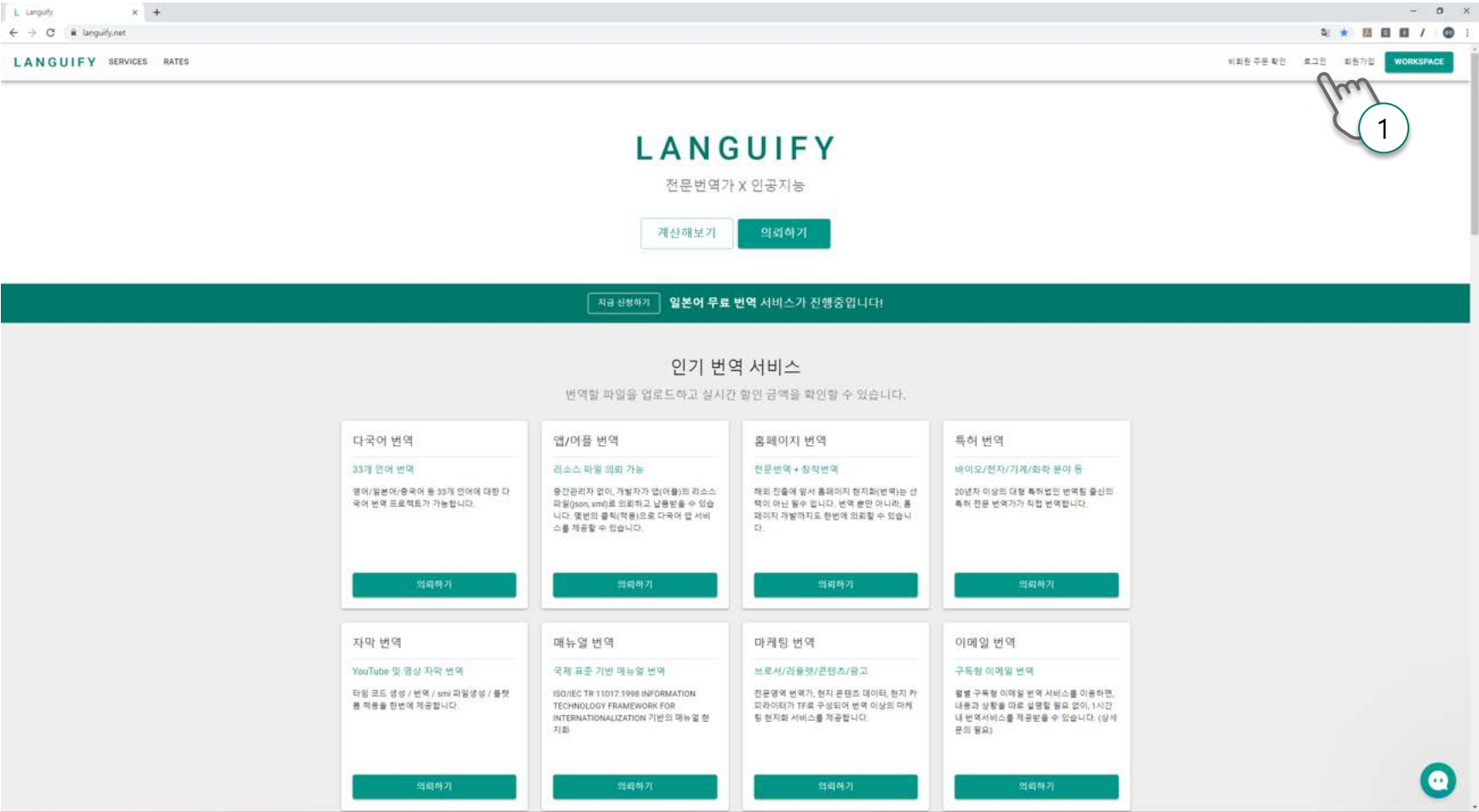
No	설명
01	LANGUIFY 홈페이지 접속 후 회원가입 클릭

3. 회원가입 및 로그인



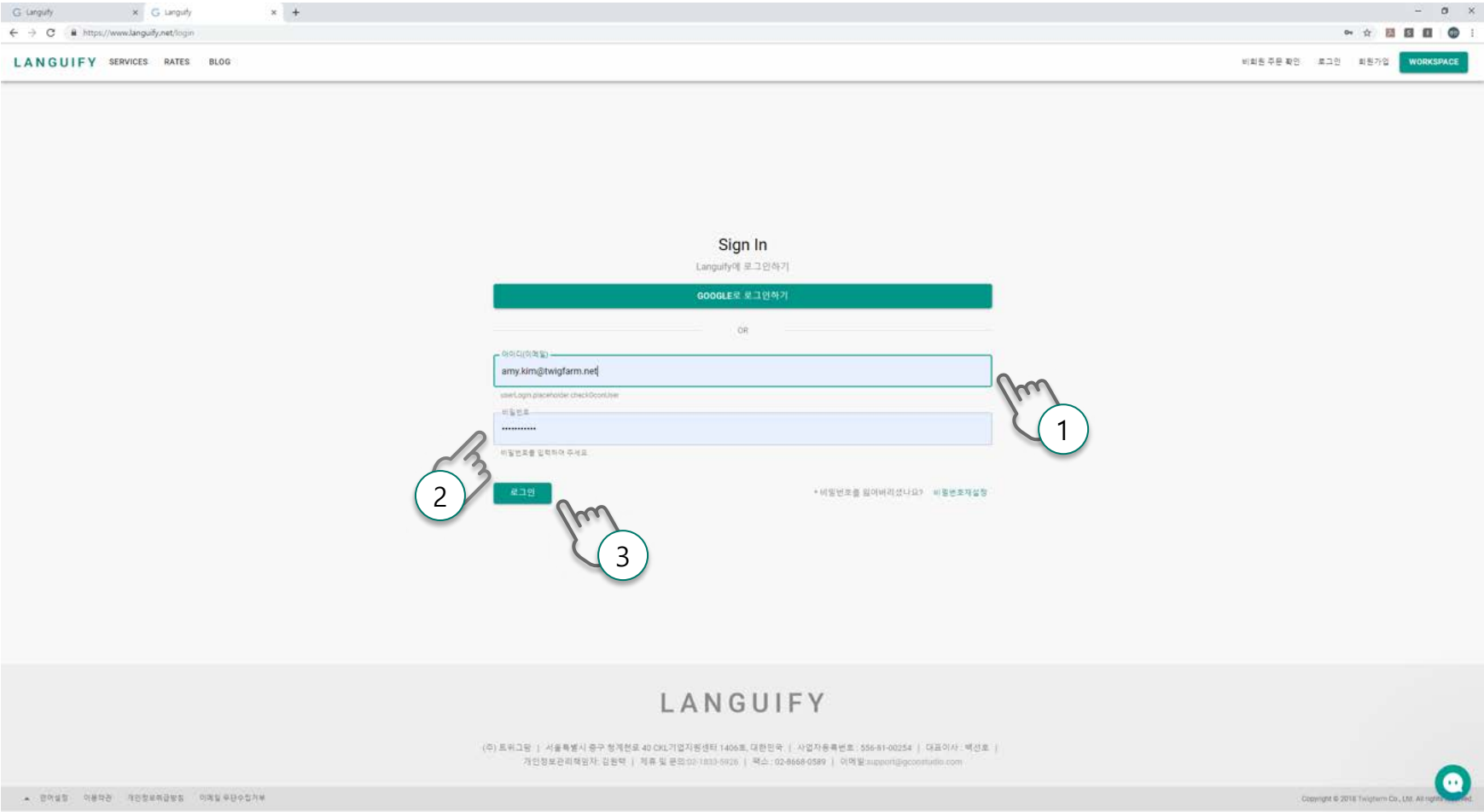
No	설명
01	아이디로 사용할 이메일 계정, 비밀번호 입력
02	인적사항(이름, 전화번호) 입력
03	약관 동의 클릭
04	회원가입 클릭

3. 회원가입 및 로그인



No	설명
01	LANGUIFY 접속 후 로그인 클릭

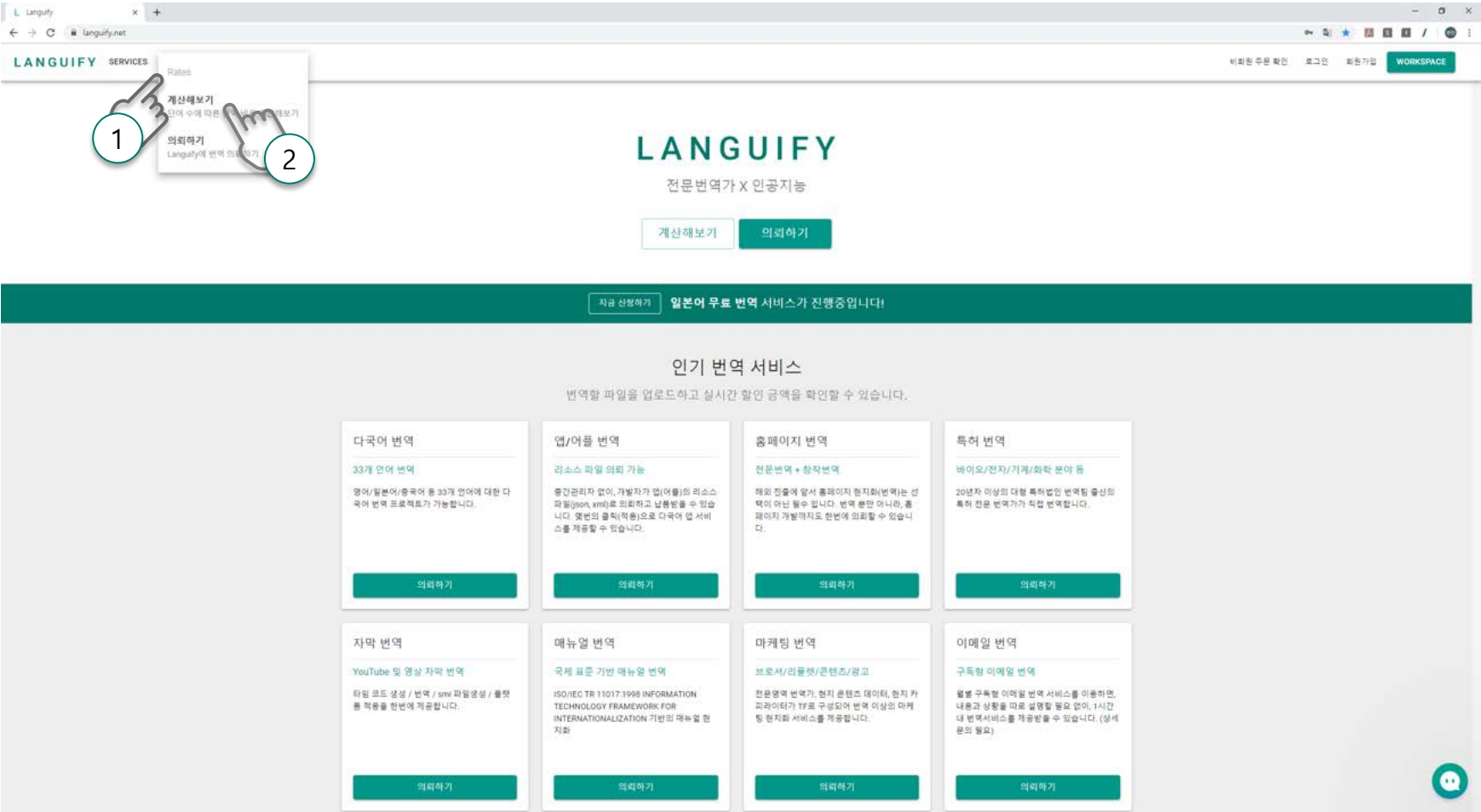
3. 회원가입 및 로그인



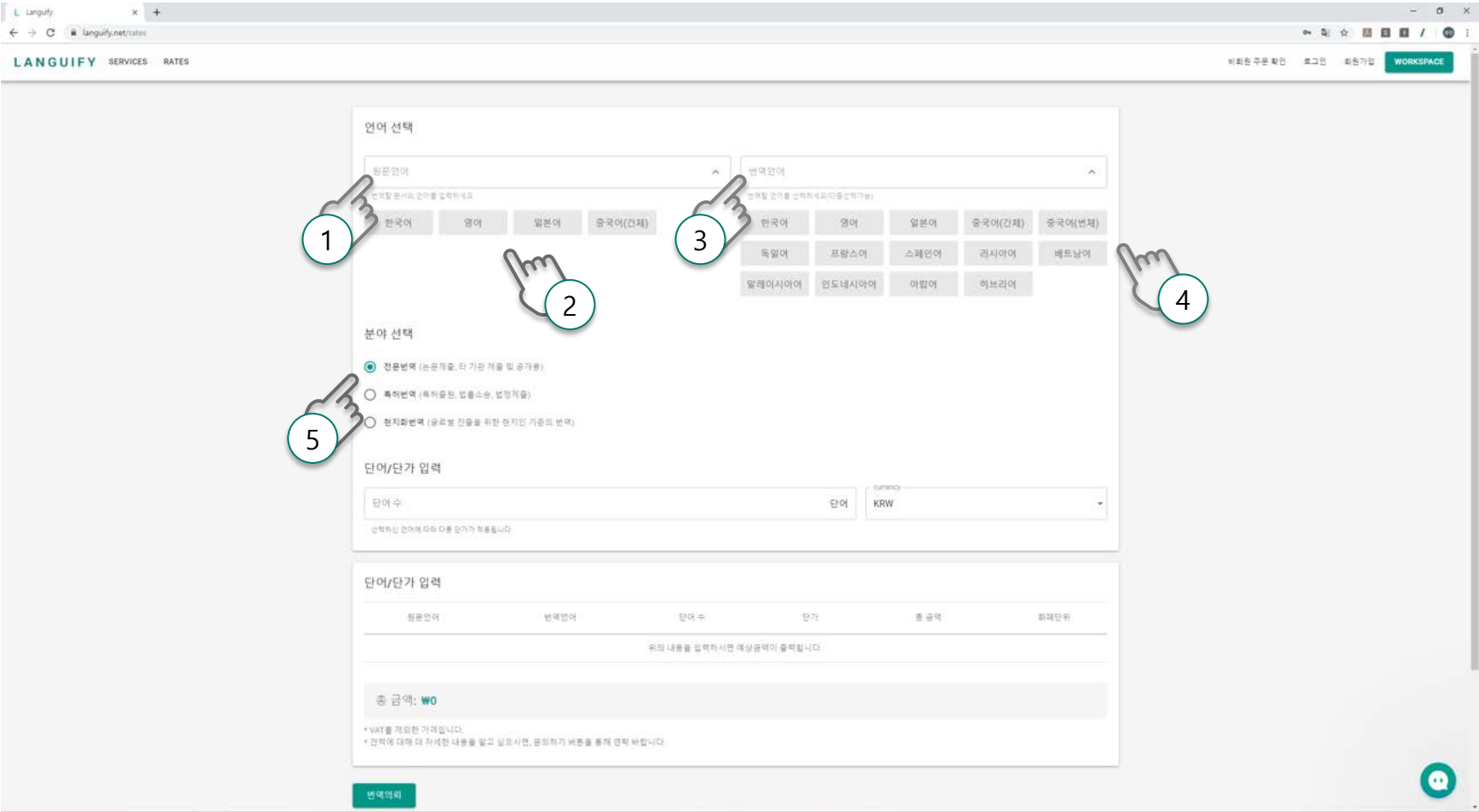
No	설명
01	아이디(이메일 계정) 입력
02	비밀번호 입력
03	로그인 클릭

4. 계산해보기

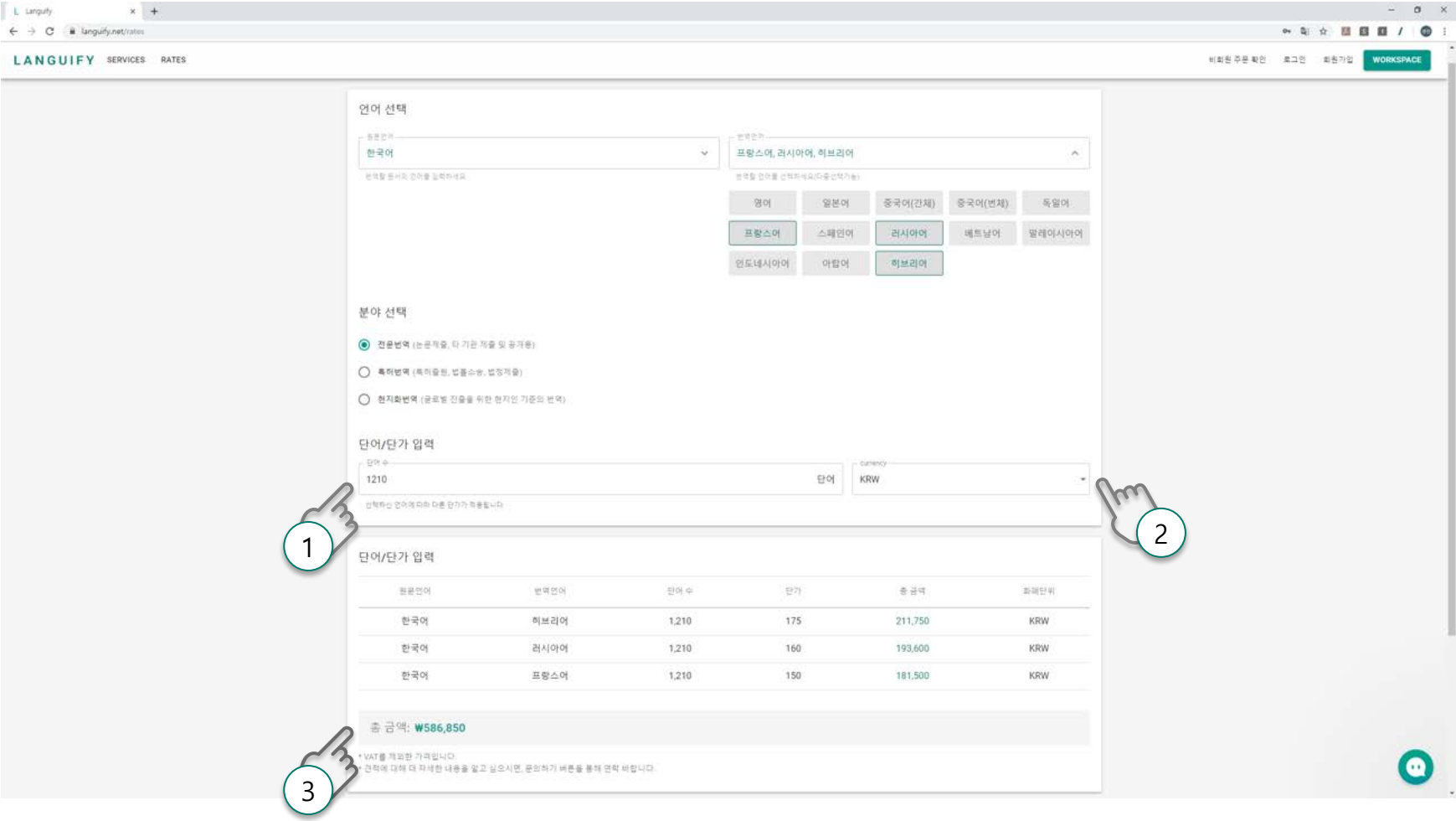
의뢰에 앞서 견적을
미리 계산해보기



No	설명
01	Rates 클릭
02	계산해보기 클릭



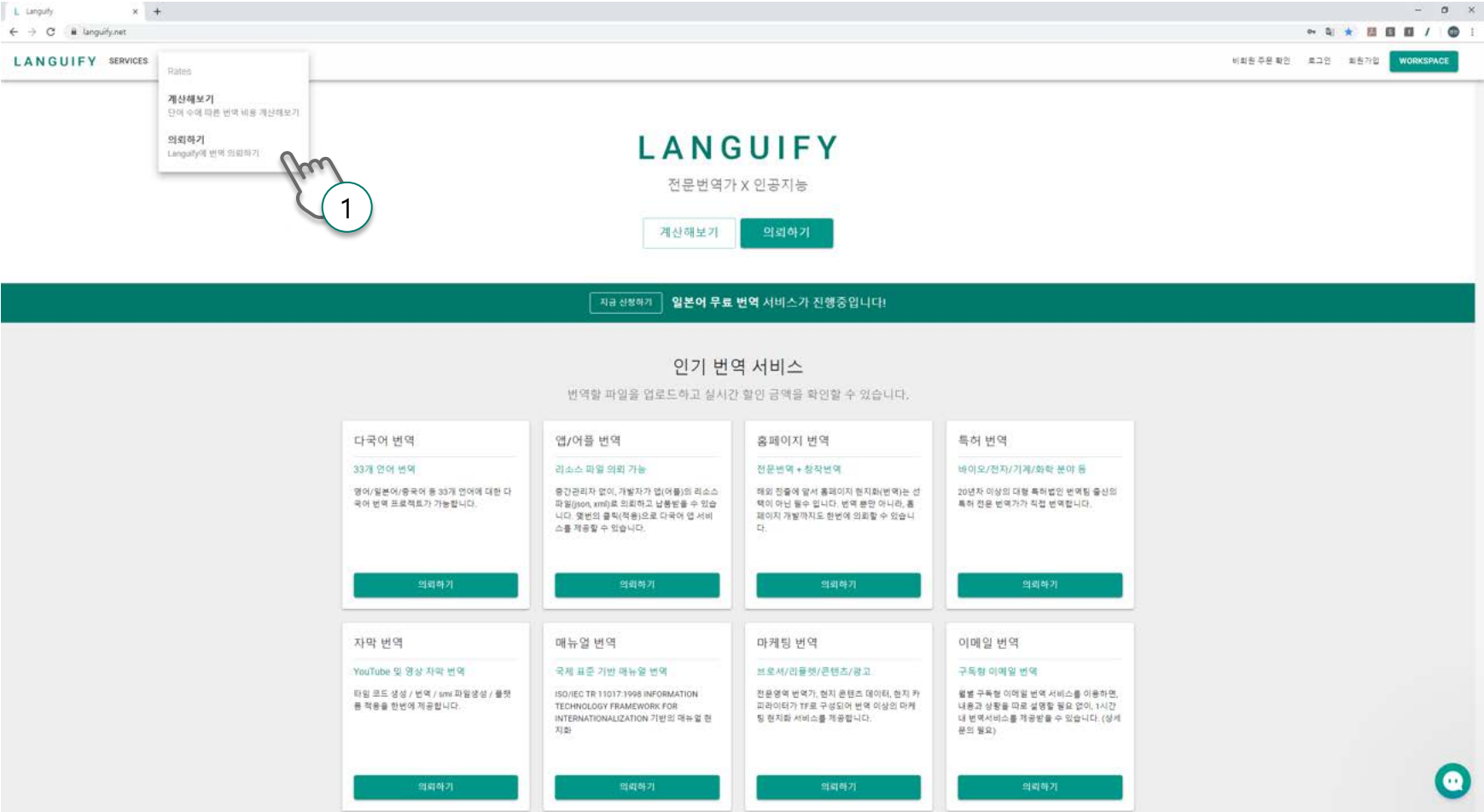
No	설명
01	원문언어 클릭
02	원문언어 선택
03	번역언어 클릭
04	번역언어 선택(다중선택가능)
05	번역 분야 선택



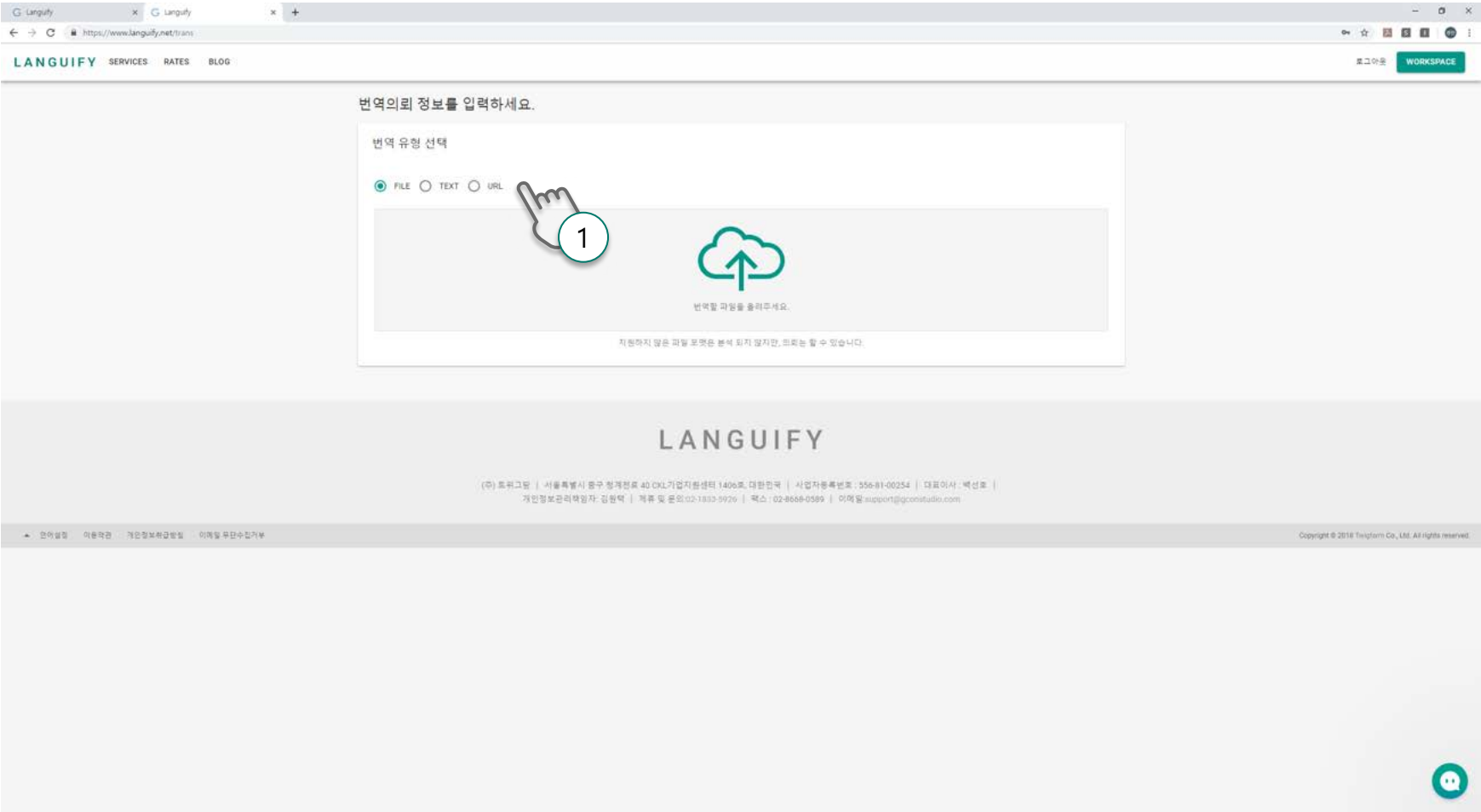
No	설명
01	단어 수 입력
02	통화 선택
03	단어 수에 따른 견적 확인

5. 의뢰하기

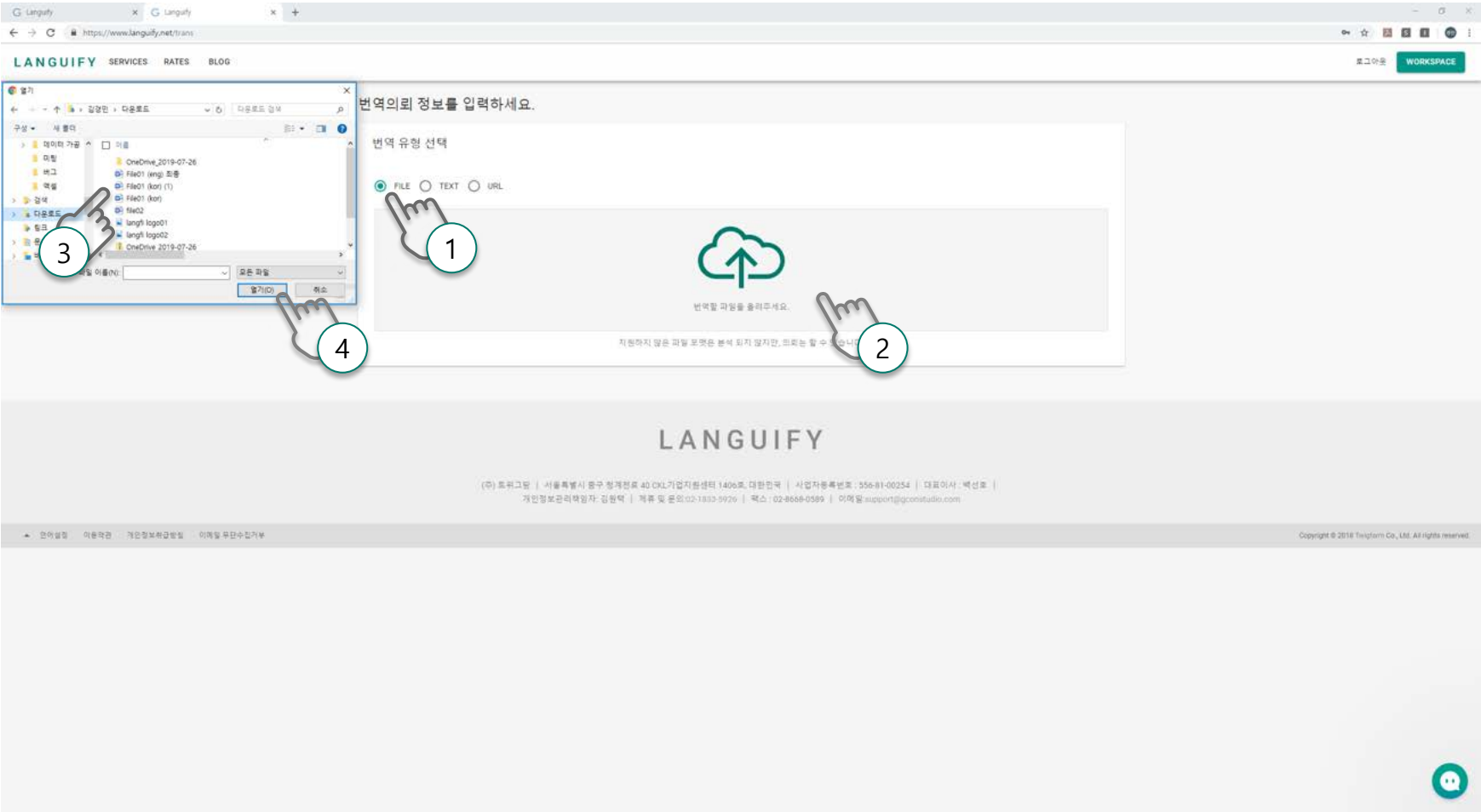
번역 의뢰하기



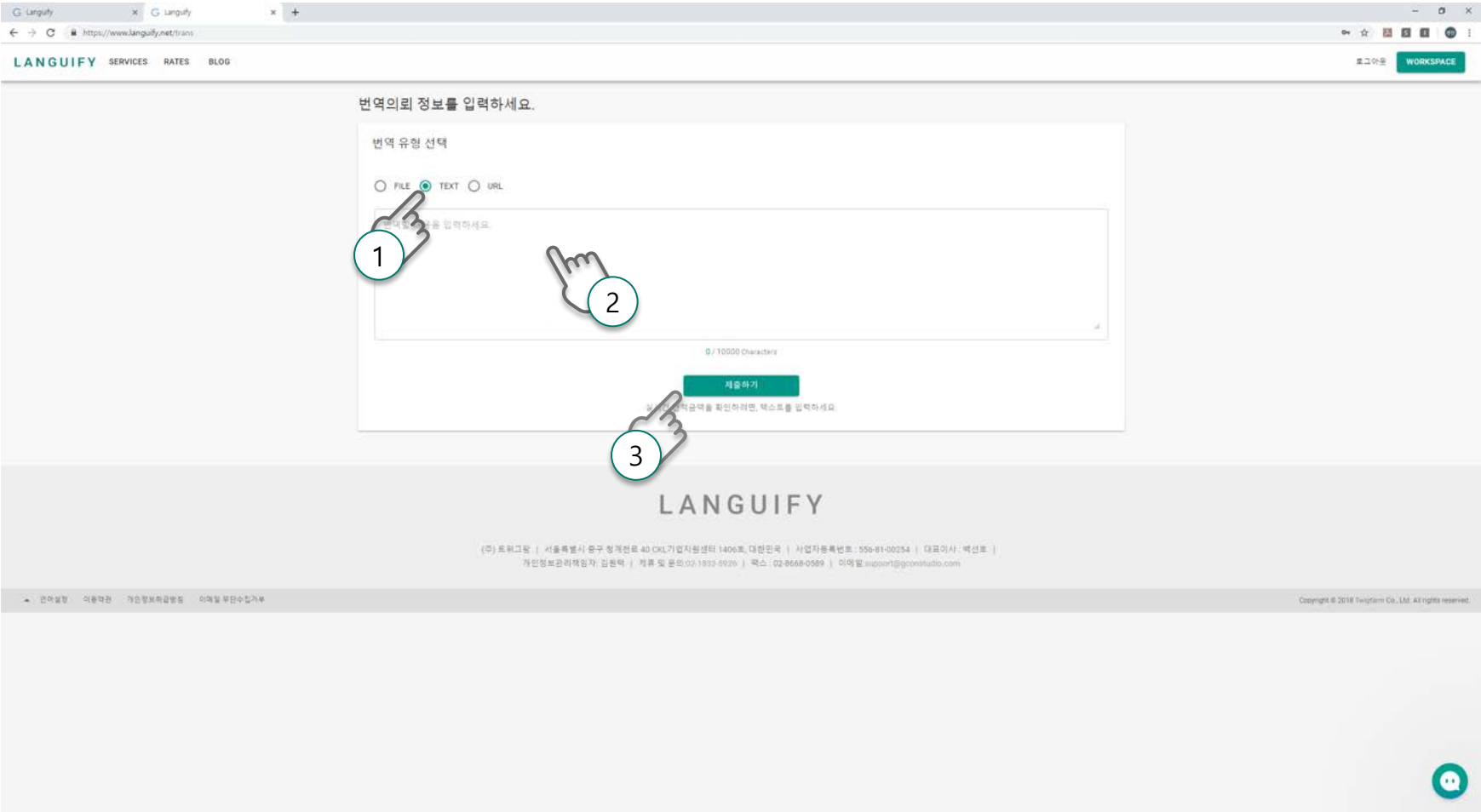
No	설명
01	Rates 클릭 – 의뢰하기 클릭



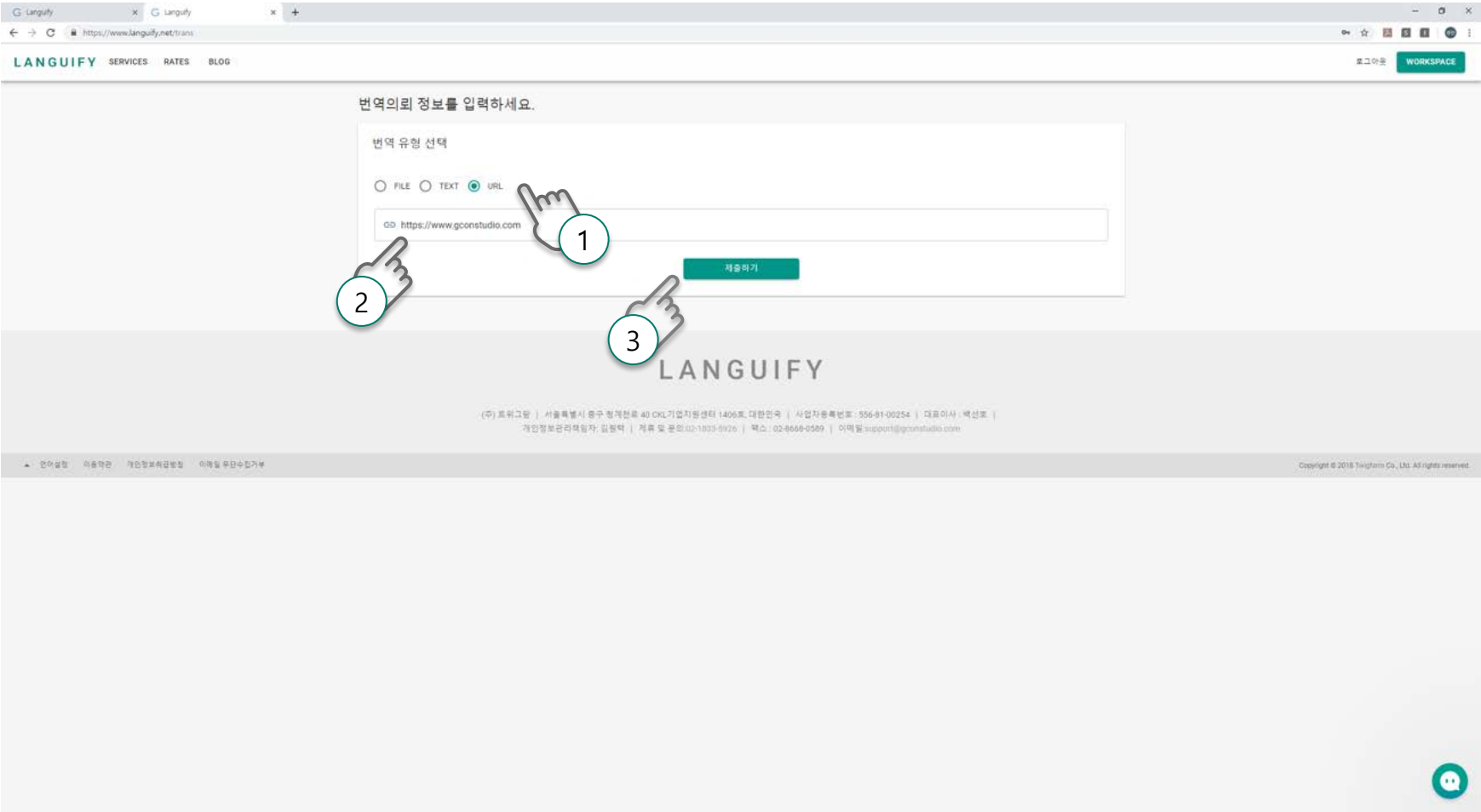
No	설명
01	<p>번역 유형 선택</p> <p>①FILE: 번역 콘텐츠가 MS word, excel 파일인 경우</p> <p>②TEXT: 텍스트 직접 삽입하는 경우</p> <p>③URL: 번역 콘텐츠가 웹페이지인 경우</p>



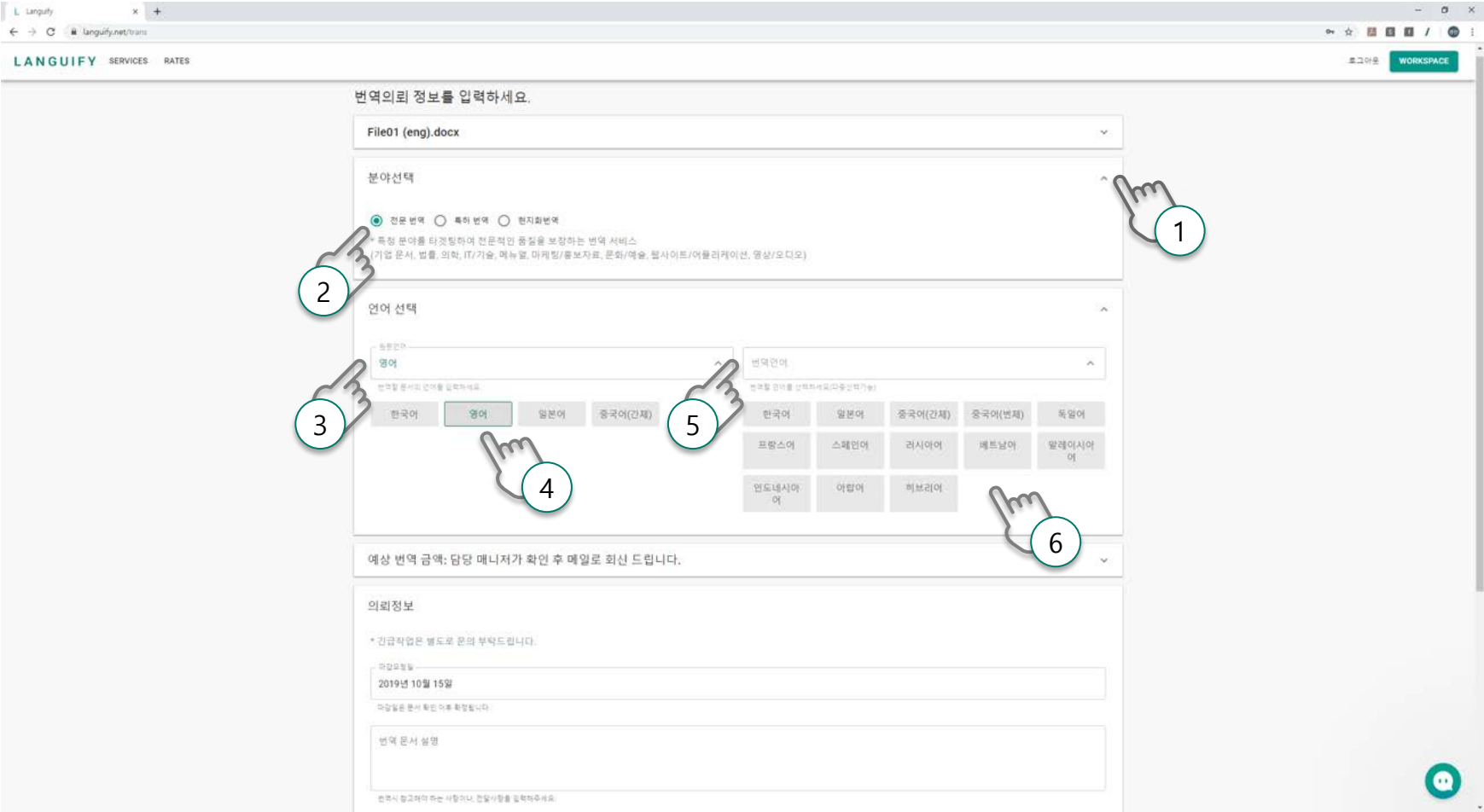
No	설명
01	FILE 클릭
02	사각 박스 클릭
03	PC 내부 파일 선택
04	열기 클릭



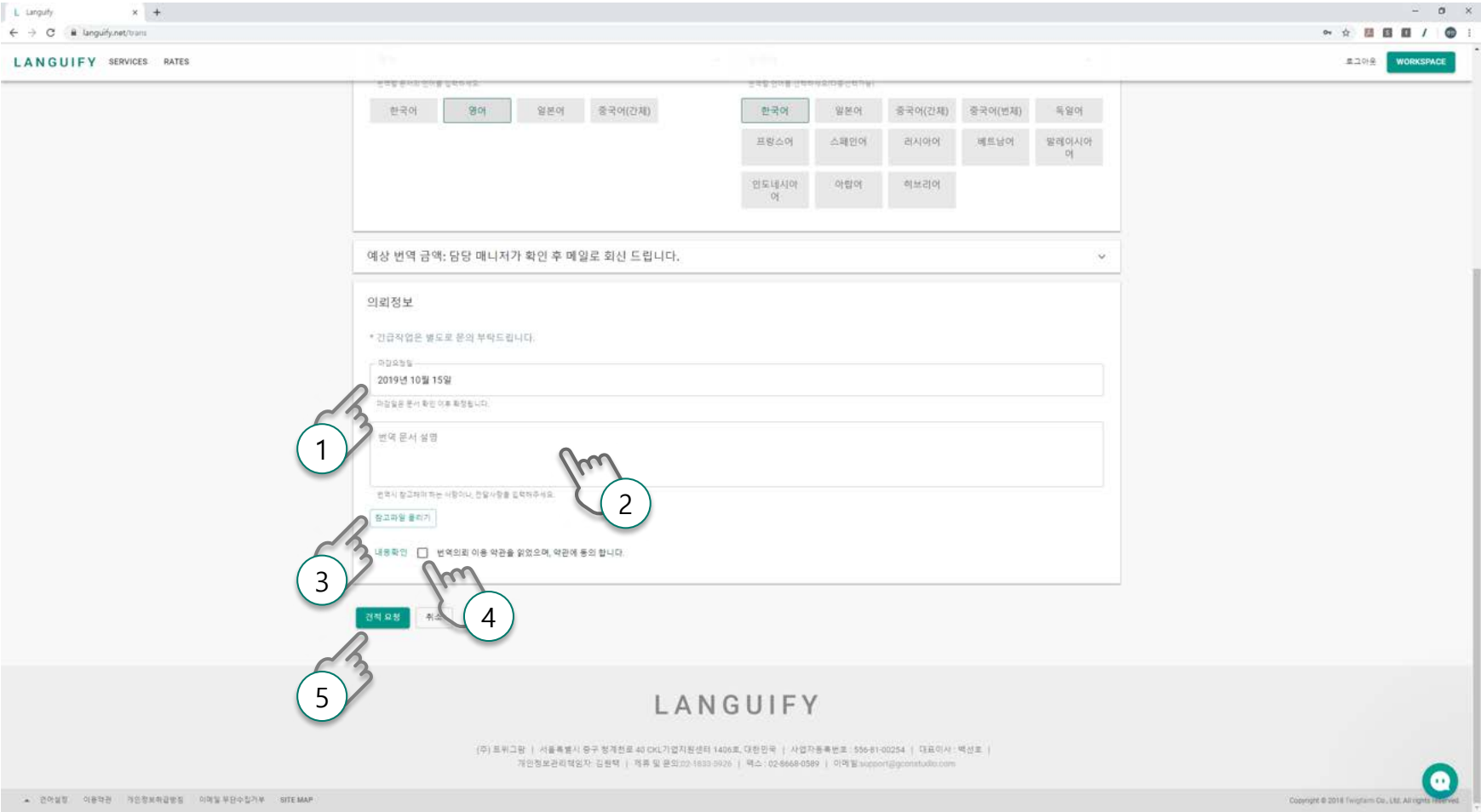
No	설명
01	TEXT 클릭
02	번역할 텍스트 입력
03	제출하기 클릭



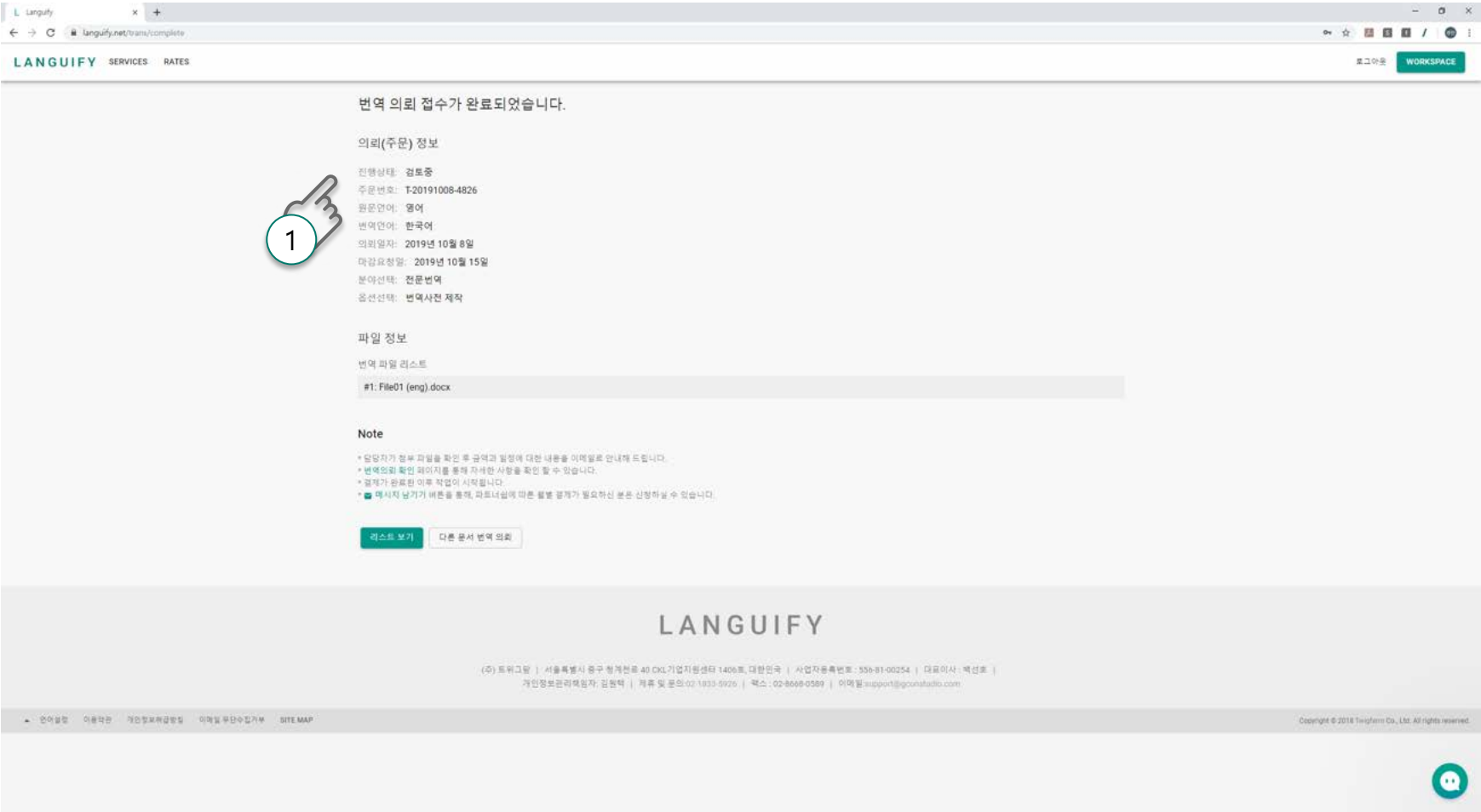
No	설명
01	URL 클릭
02	번역할 웹페이지 URL 입력
03	제출하기 클릭



No	설명
01	분야선택 섹션 클릭
02	번역분야 설정
03	원문언어 클릭
04	원문언어 선택
05	번역언어 클릭
06	번역언어 선택(다중선택가능)



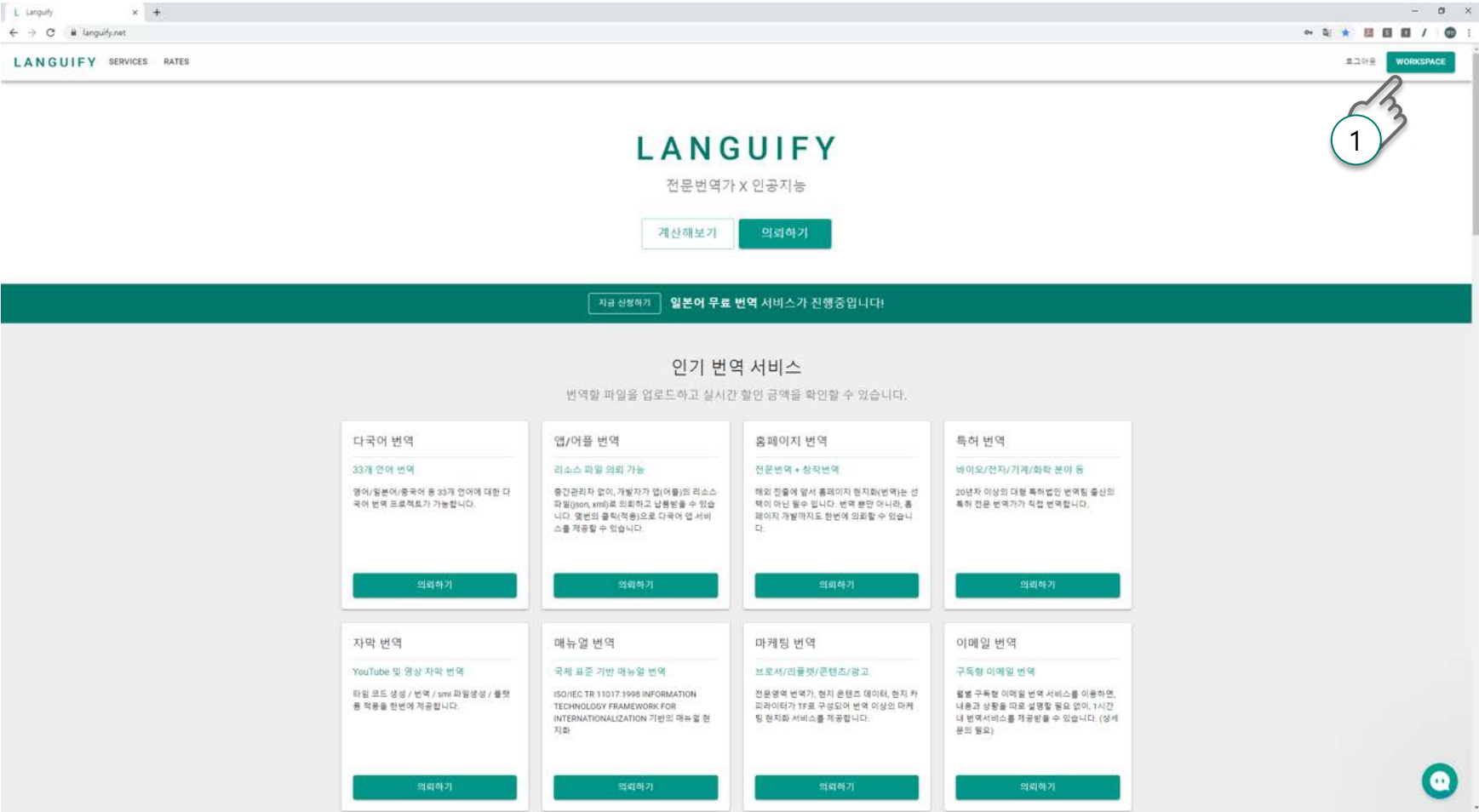
No	설명
01	마감요청일 설정
02	번역 문서 설명 입력
03	참고파일 올리기 클릭 및 파일 업로드
04	약관 동의 클릭
05	견적 요청 클릭



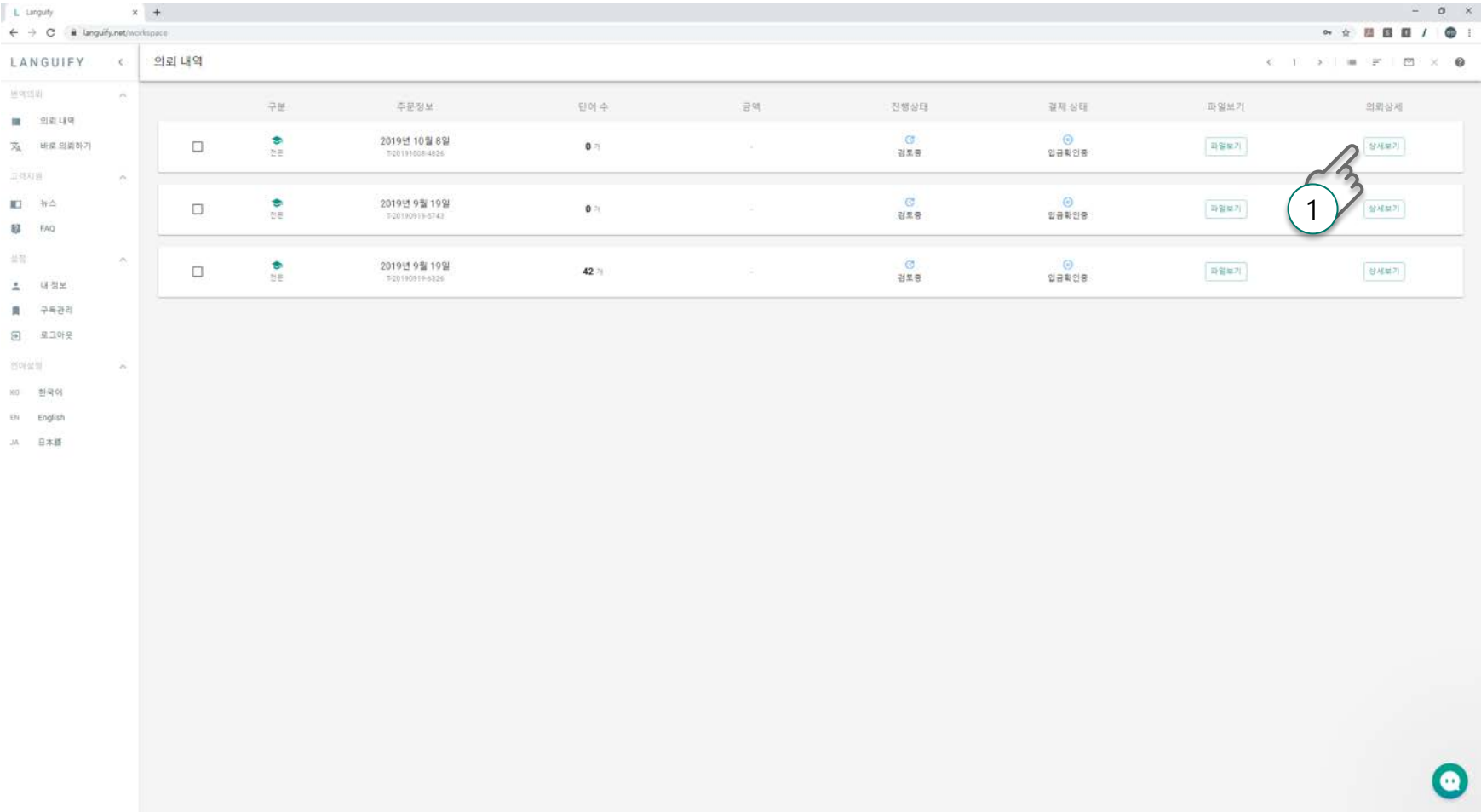
No	설명
01	의뢰완료 및 의뢰내역 확인

6. 의뢰내역 확인하기

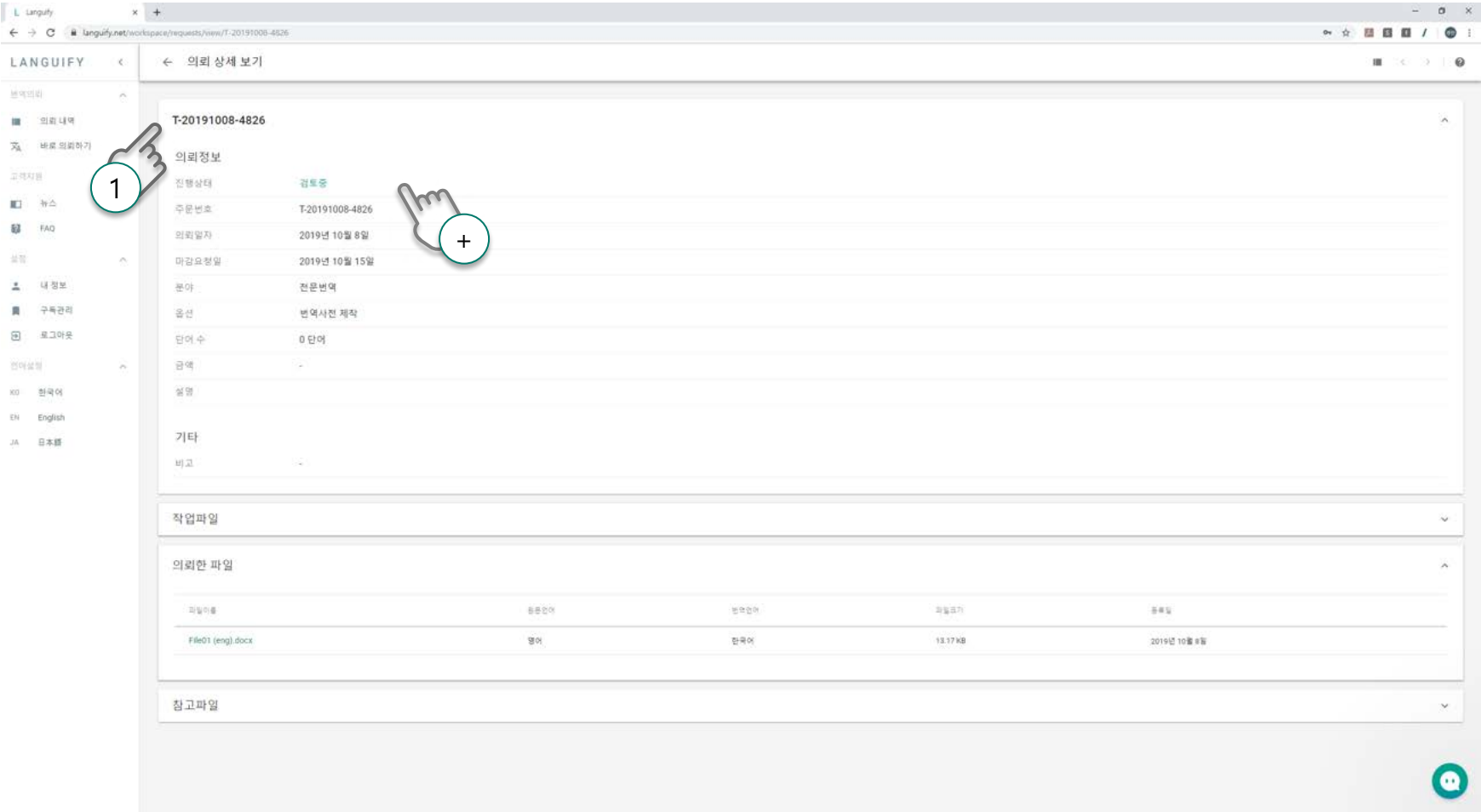
의뢰한 내역 세부사항 확인하기



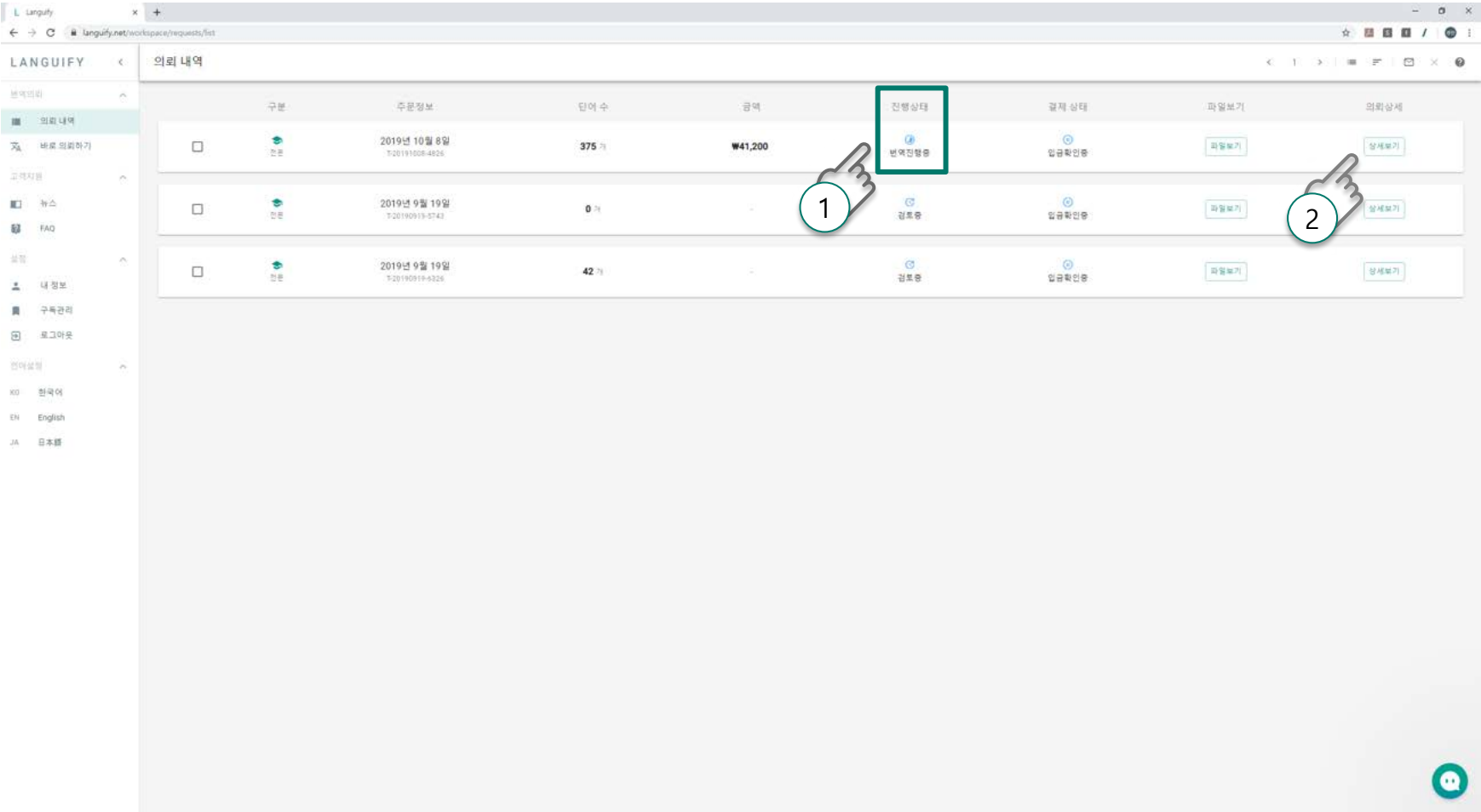
No	설명
01	LANGUIFY 접속 및 로그인 후 WORKSPACE 클릭



No	설명
01	상세보기 클릭



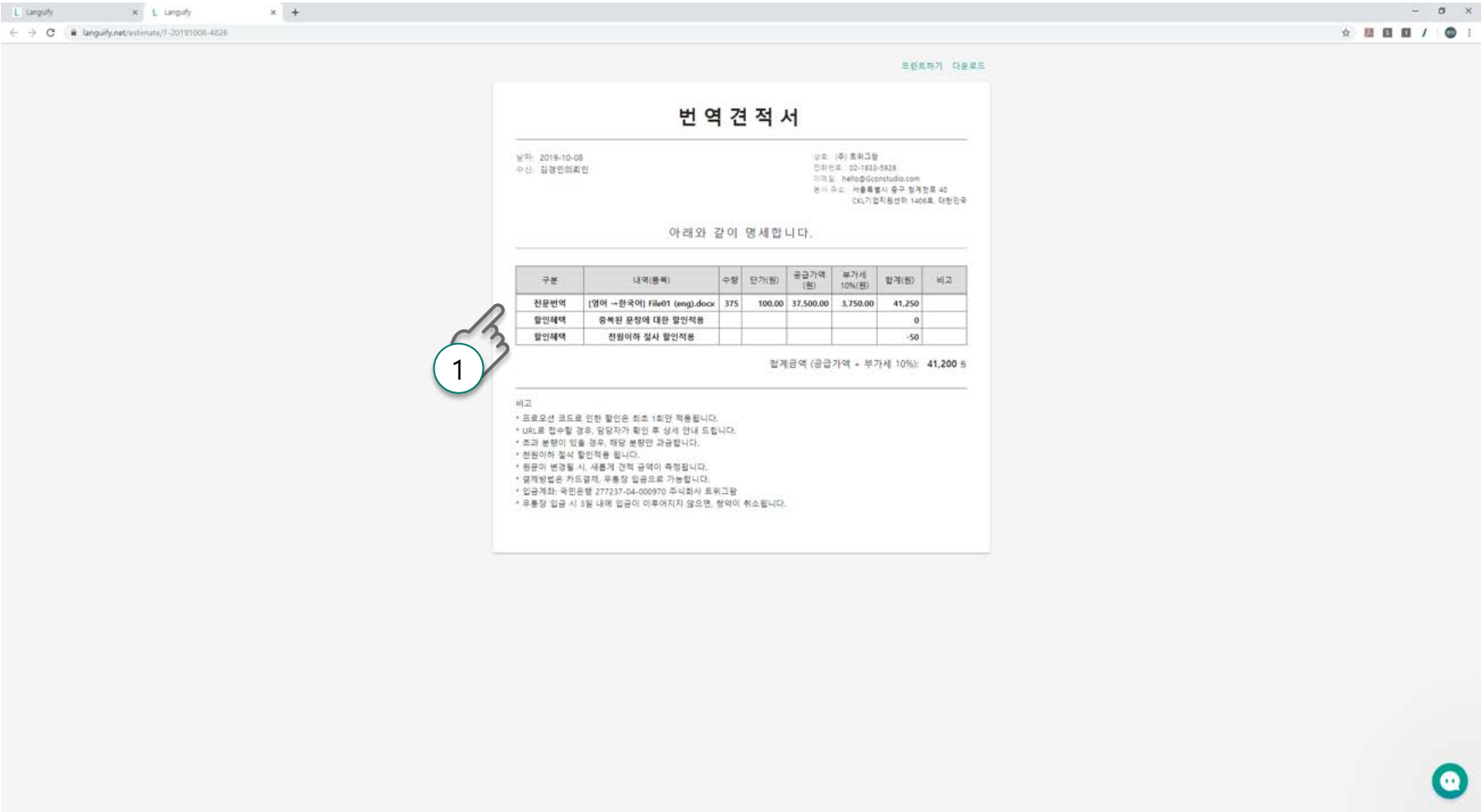
No	설명
01	의뢰정보 상세내역 확인
+	/참고/ 관리자가 의뢰 내역 확인 후 승인 시 진행상태가 "검토중" 에서 "진행중"으로 변경. 이후 상세 정보 열람 가능



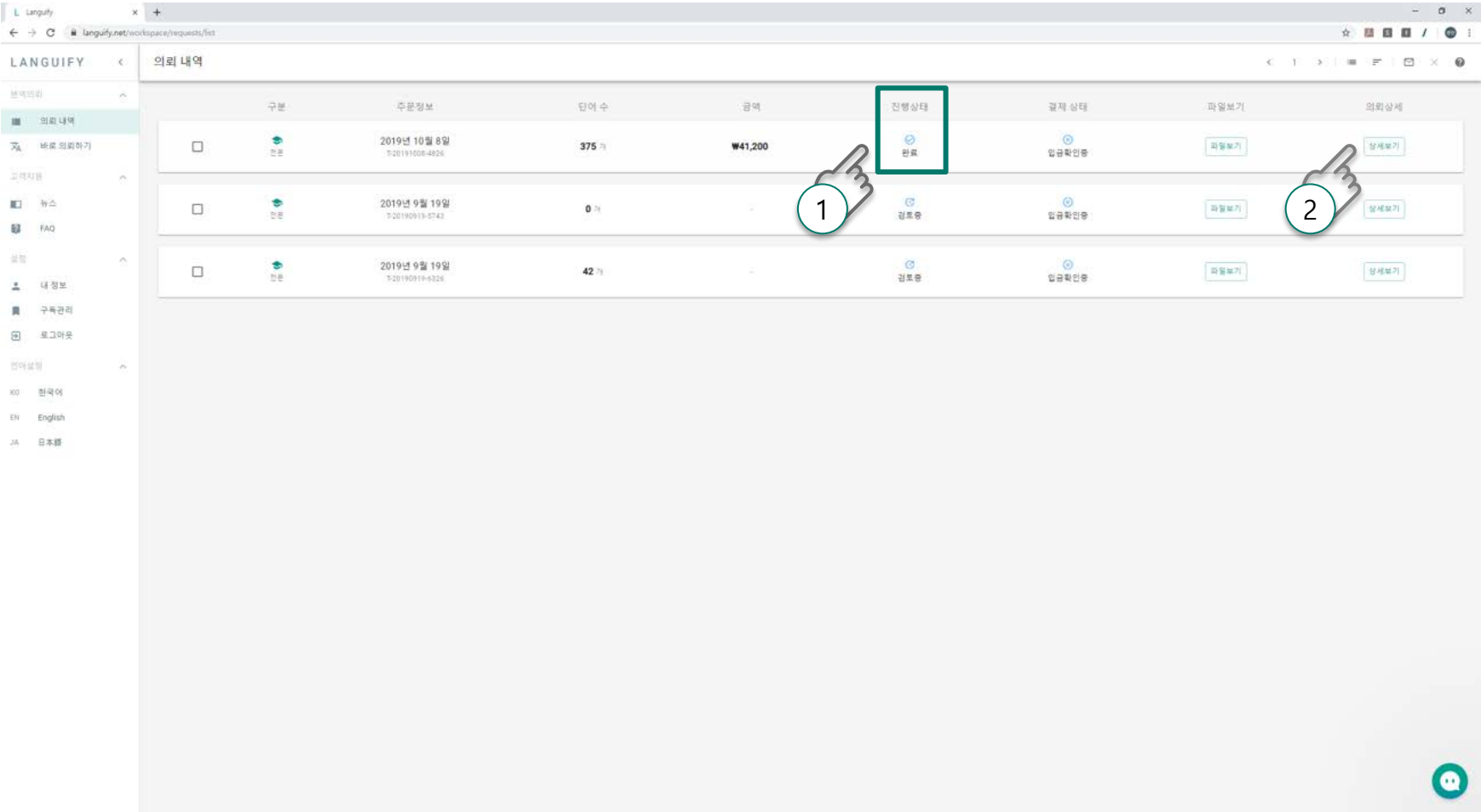
No	설명
01	의뢰내역 진행상태 "번역진행 중" 확인
02	상세보기 클릭



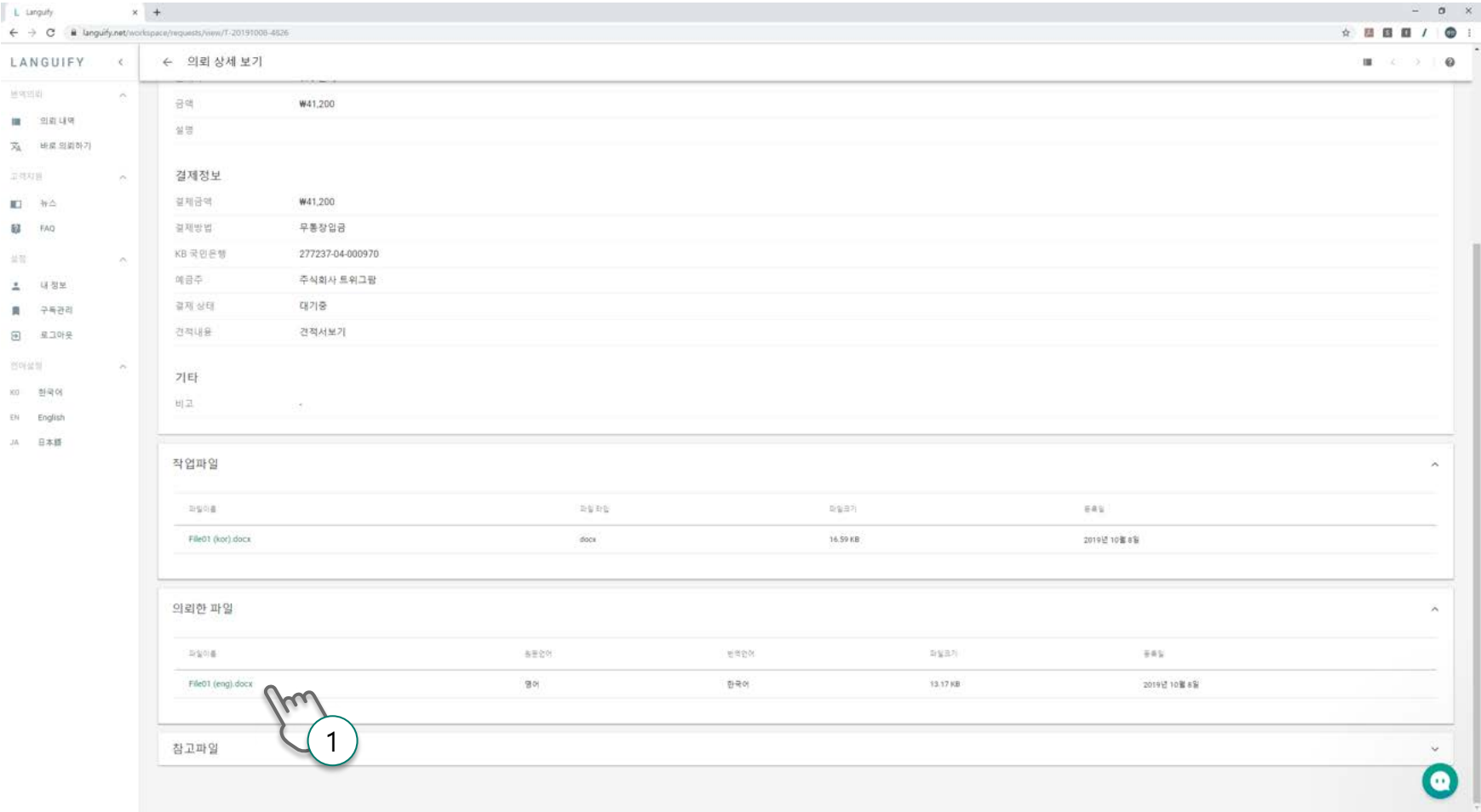
No	설명
01	단어 수, 번역금액 확인
02	결제정보(결제방법, 계좌번호) 확인
03	견적서 보기 클릭



No	설명
01	번역견적서 내용 확인



No	설명
01	의뢰내역 진행상태 "완료" 확인
02	상세보기 클릭

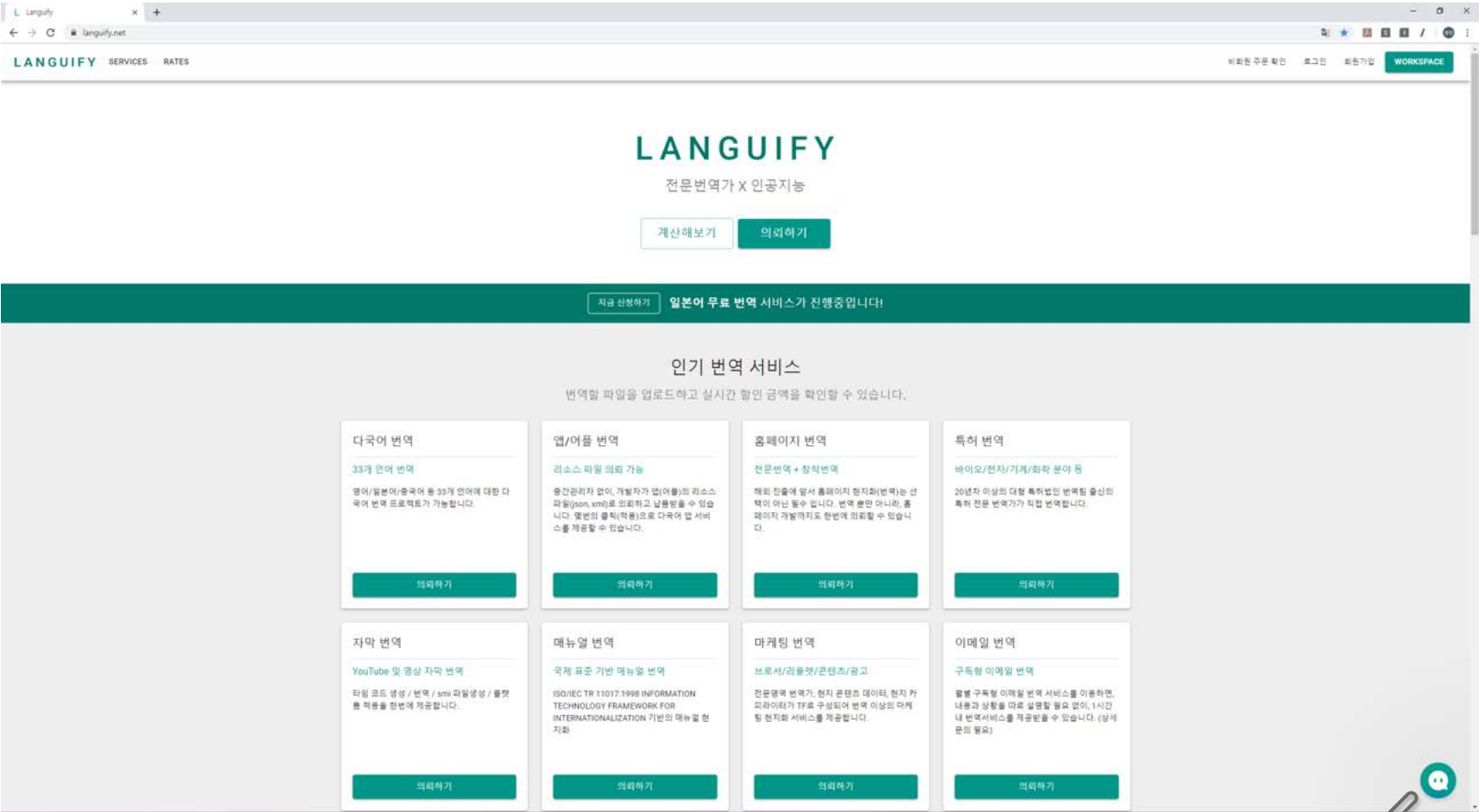


No	설명
01	번역 완료된 작업파일 파일을 클릭해서 다운로드 및 열람

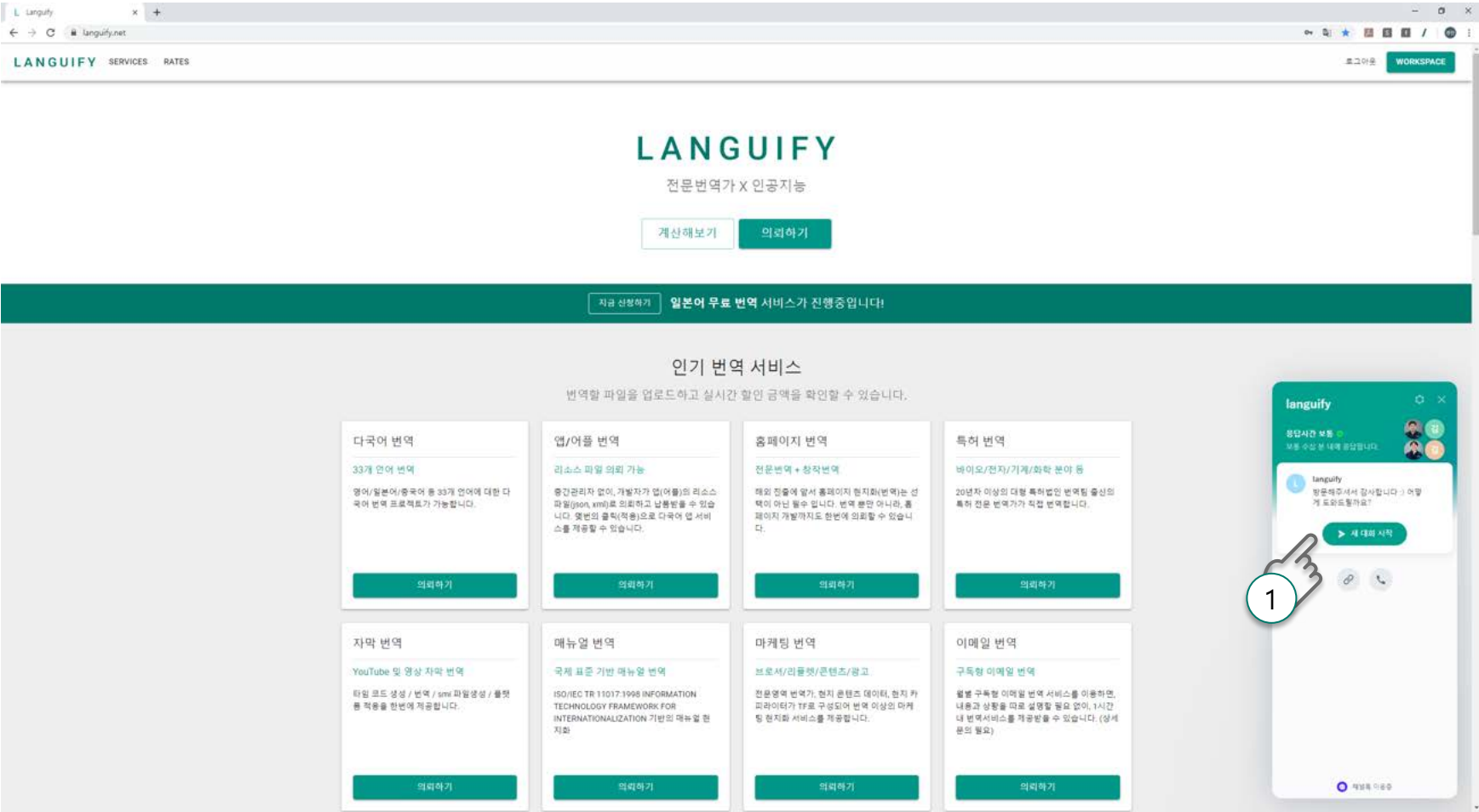
7. 문의하기

챗봇을 이용해
LANGUIFY에 문의하기

7. 문의하기_챗봇(채널톡) 이용하기

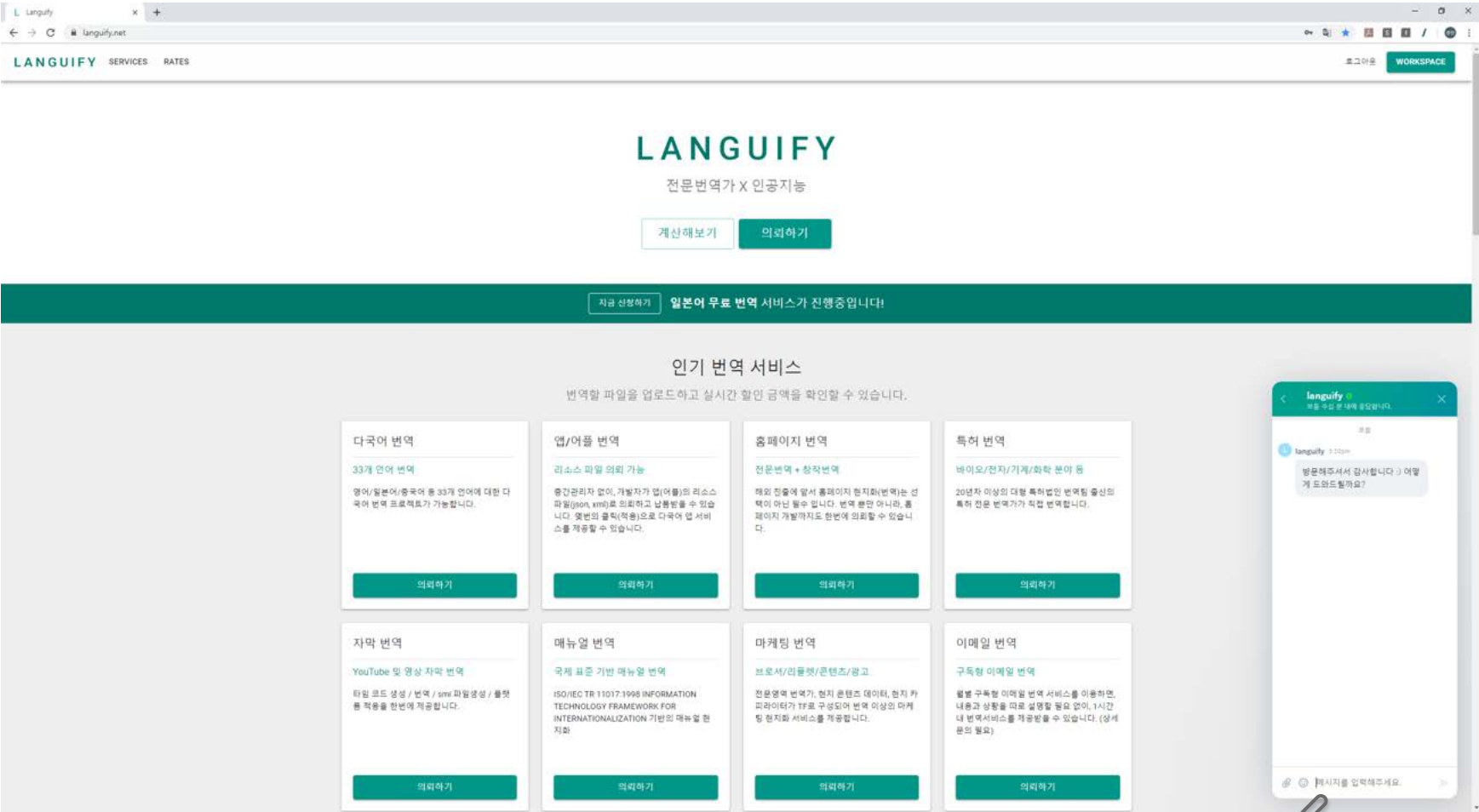


No	설명
01	LANGUIFY 접속 후 챗봇 아이콘 클릭



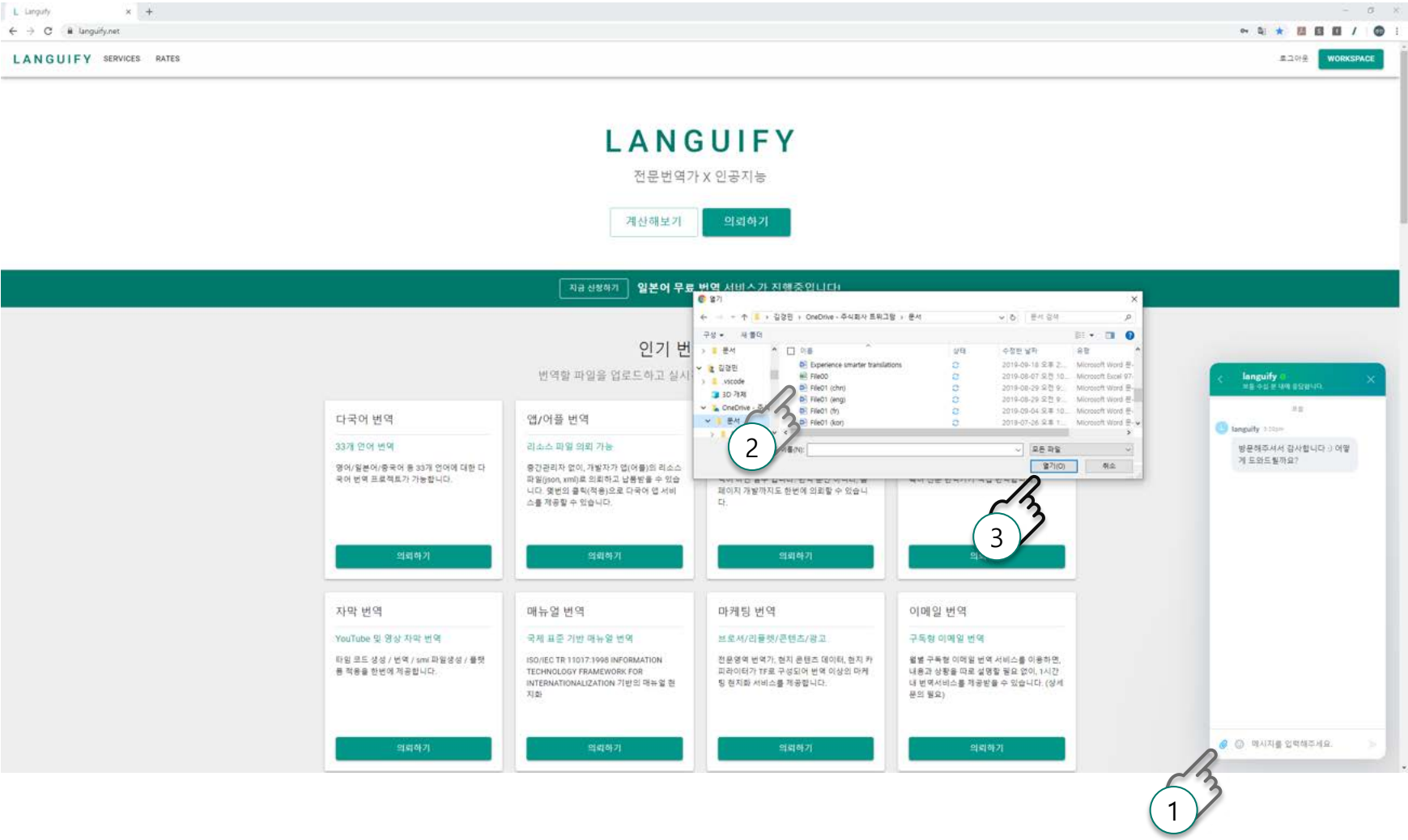
No	설명
01	새 대화 시작 클릭

7. 문의하기_챗봇(채널톡) 이용하기



No	설명
01	문의할 내용 입력

7. 문의하기_챗봇(채널톡) 이용하기

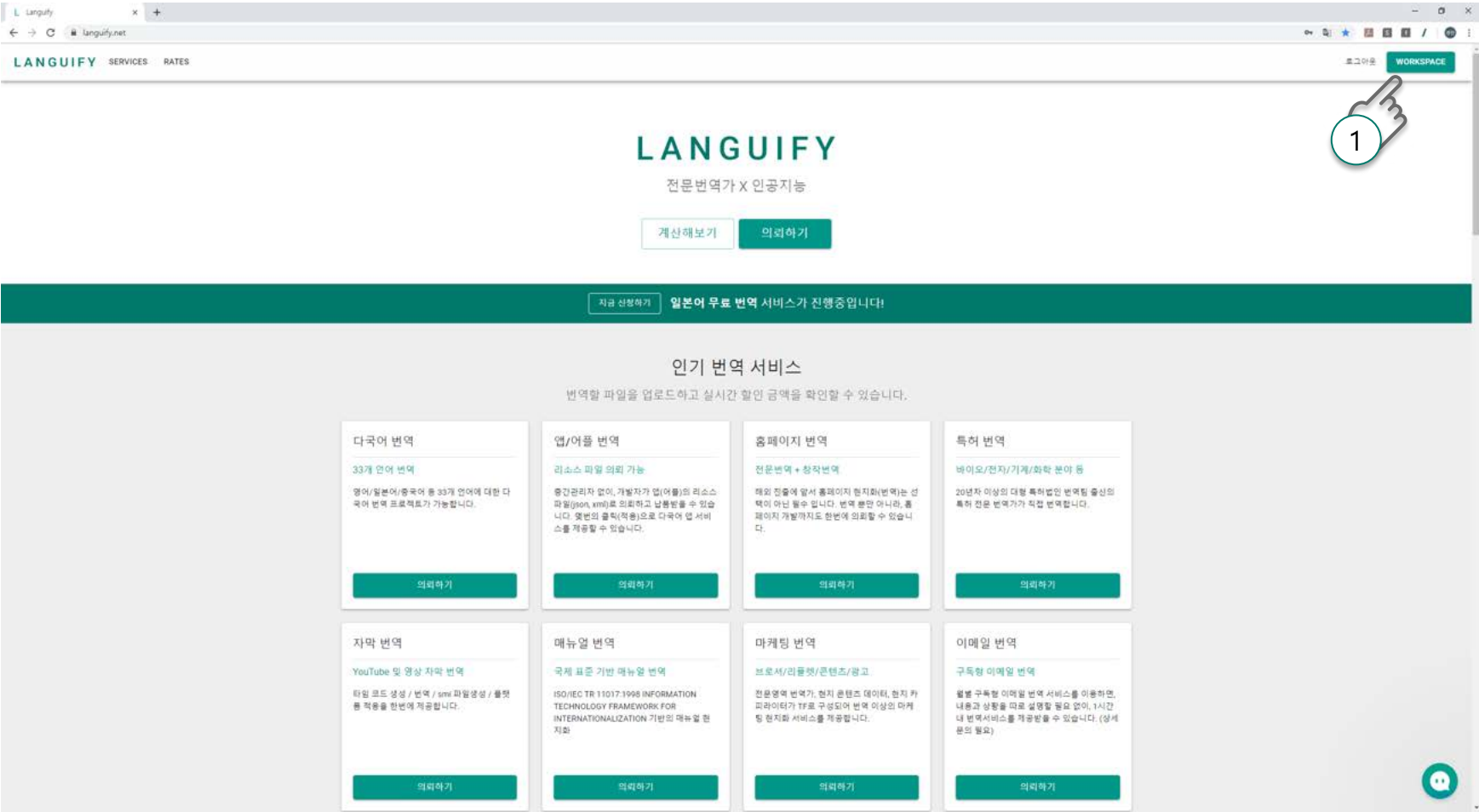


No	설명
01	클립 아이콘 클릭
02	문의할 파일을 PC 내부에서 선택
03	열기 클릭

8. 주문취소하기

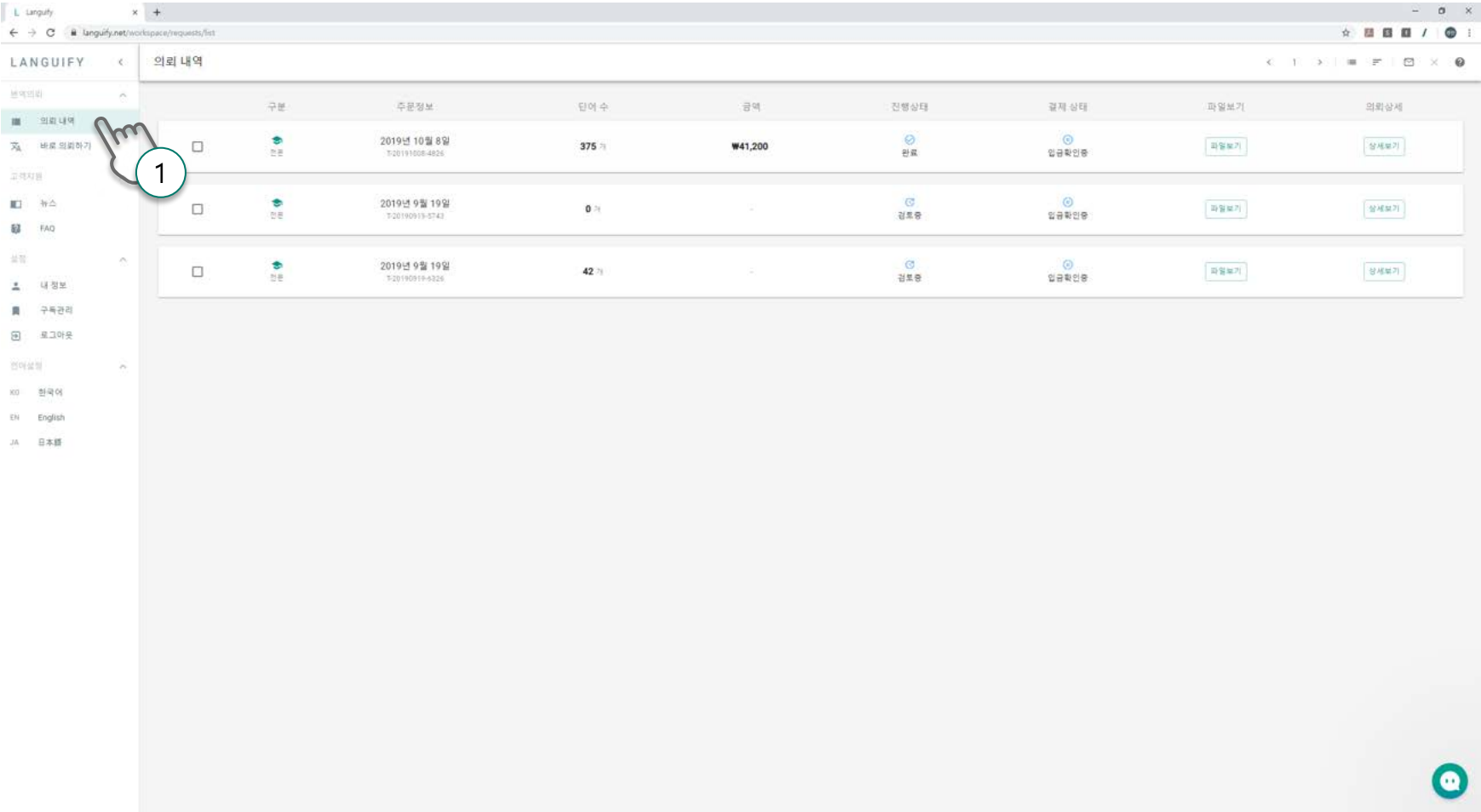
의뢰 취소하기

8. 주문취소하기



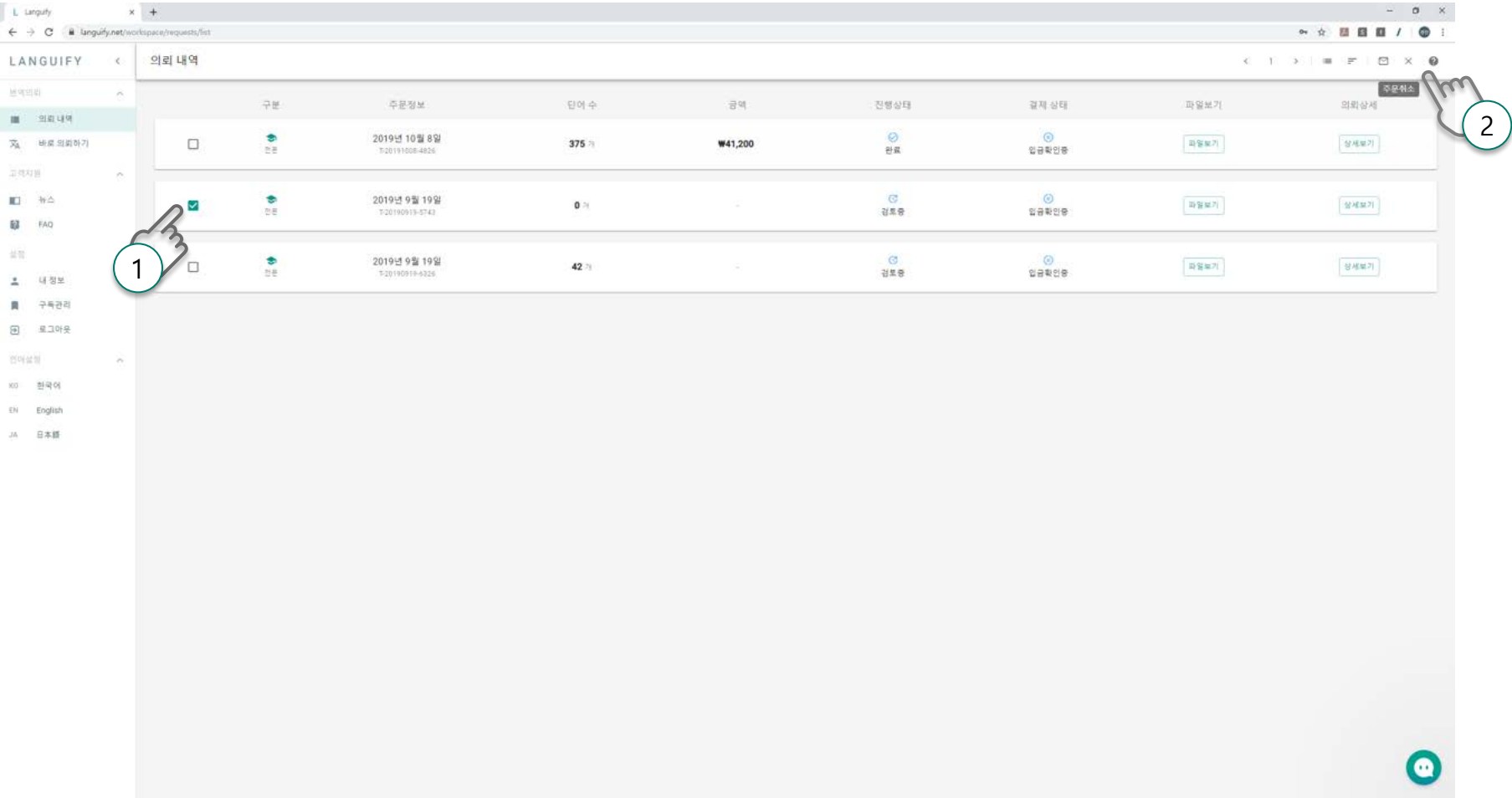
No	설명
01	LANGUIFY 접속 후 WORKSPACE 클릭

8. 주문취소하기



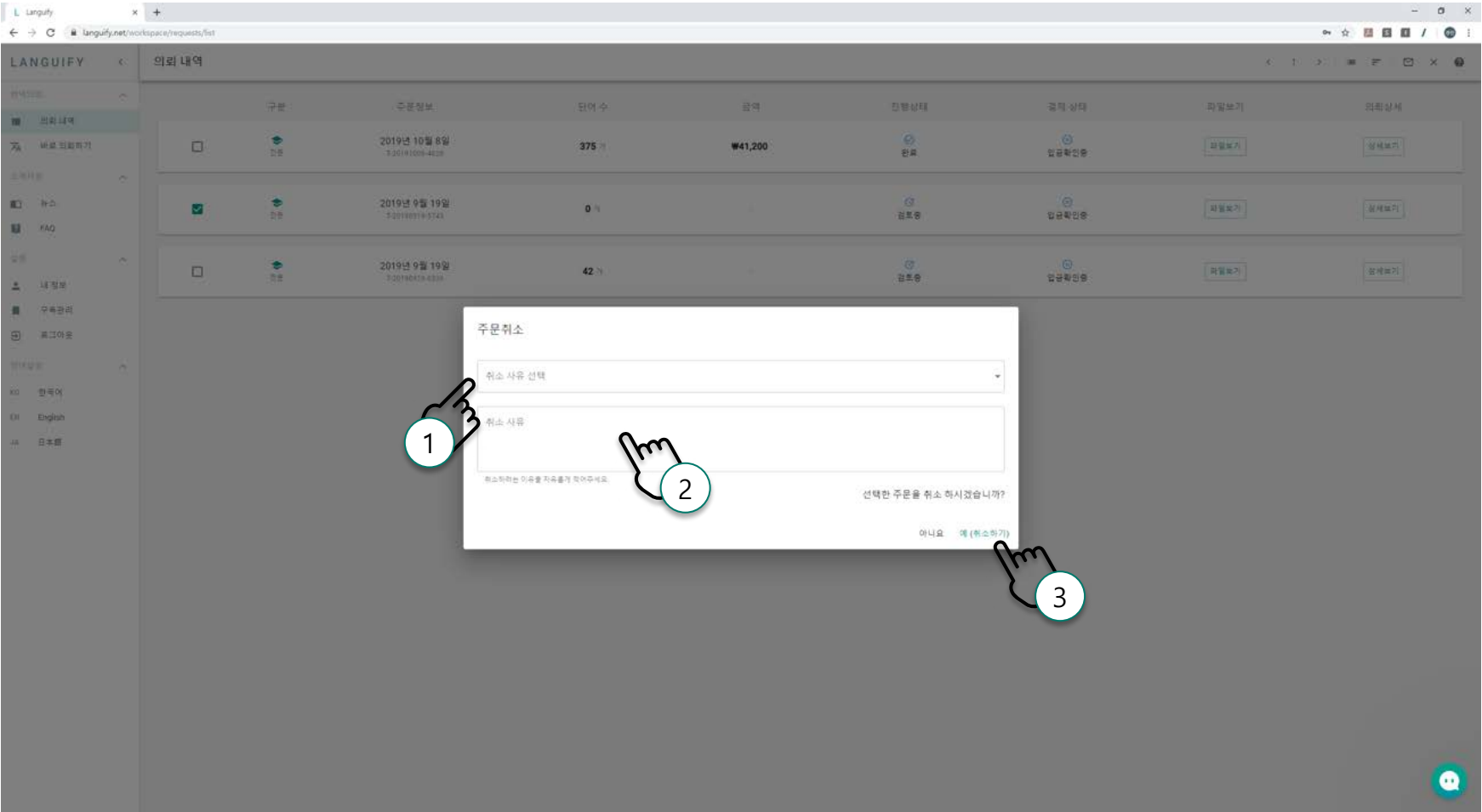
No	설명
01	의뢰 내역 클릭

8. 주문취소하기



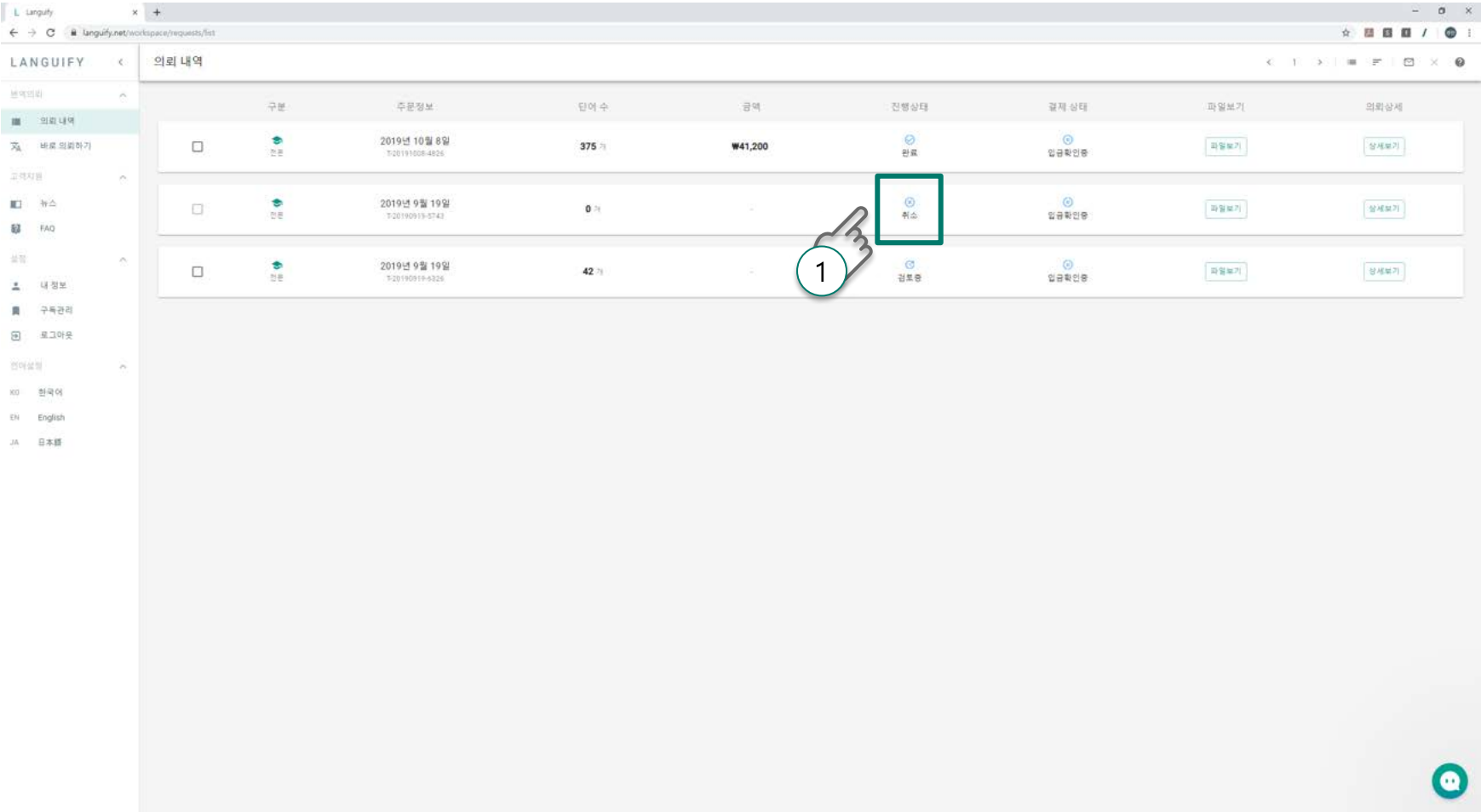
No	설명
01	취소할 의뢰 선택
02	주문취소버튼(X) 클릭

8. 주문취소하기



No	설명
01	취소 사유 카테고리 선택
02	취소 사유 입력
03	예(취소하기) 클릭

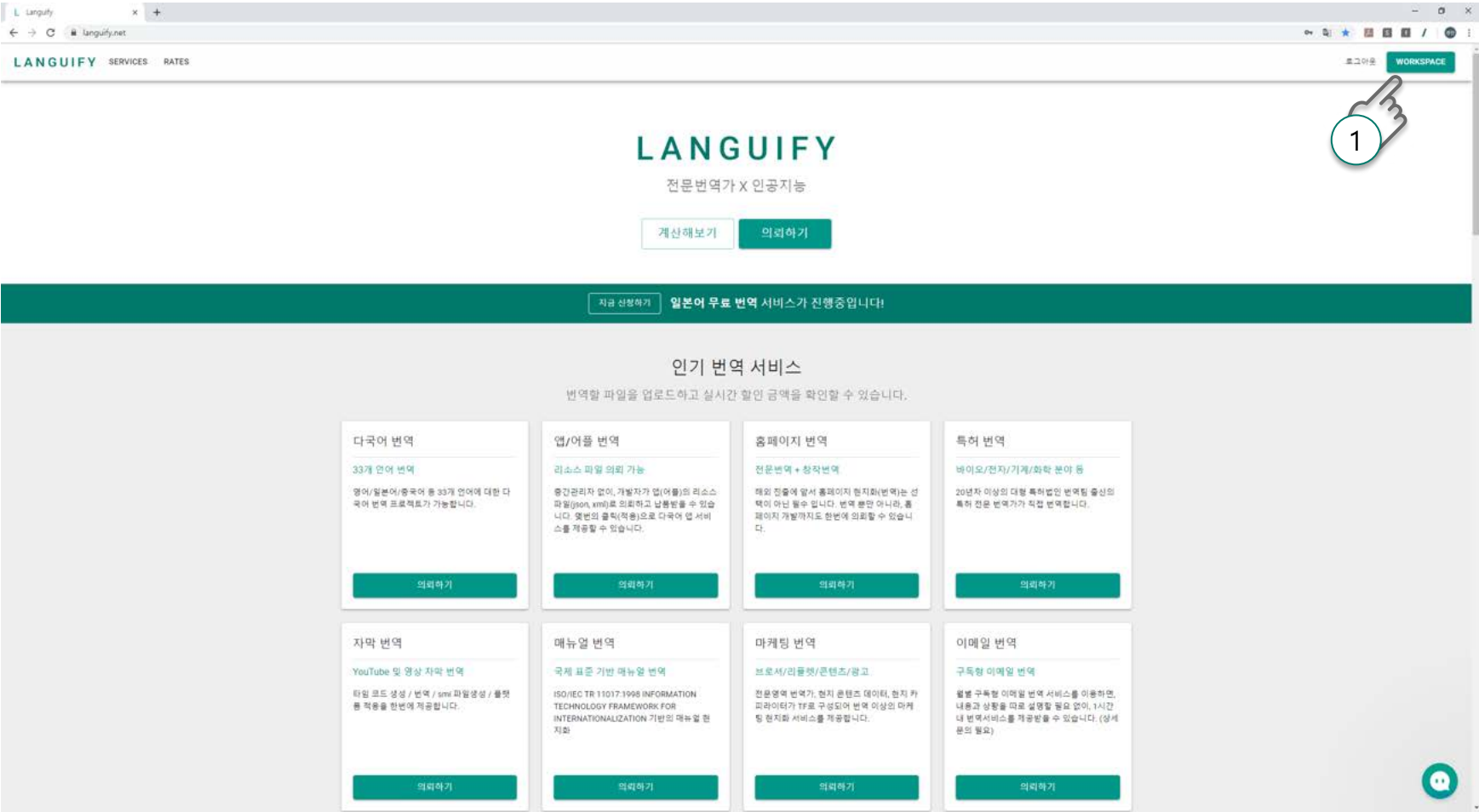
8. 주문취소하기



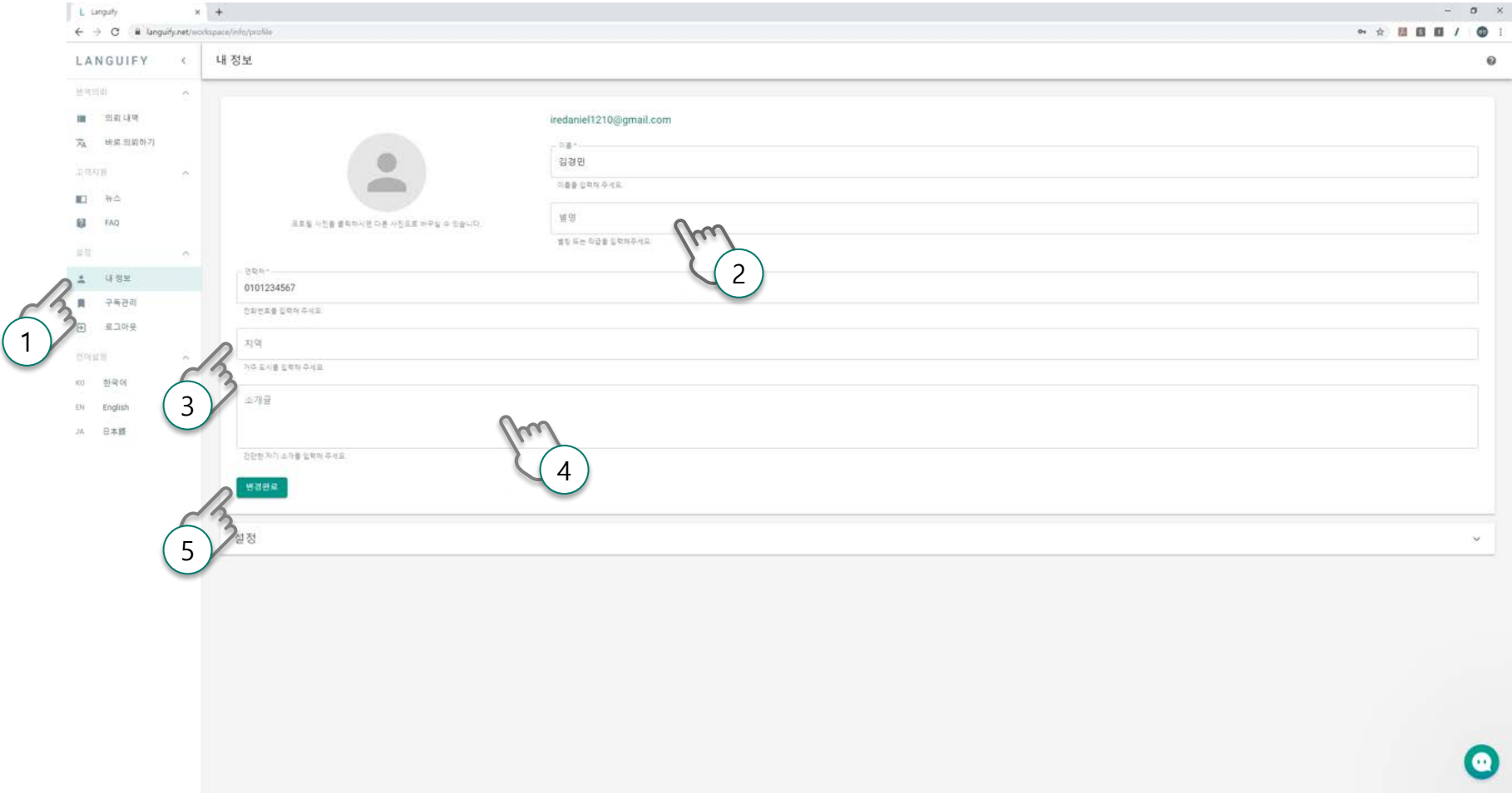
No	설명
01	진행상태 “취소” 확인

9. 내 정보 관리

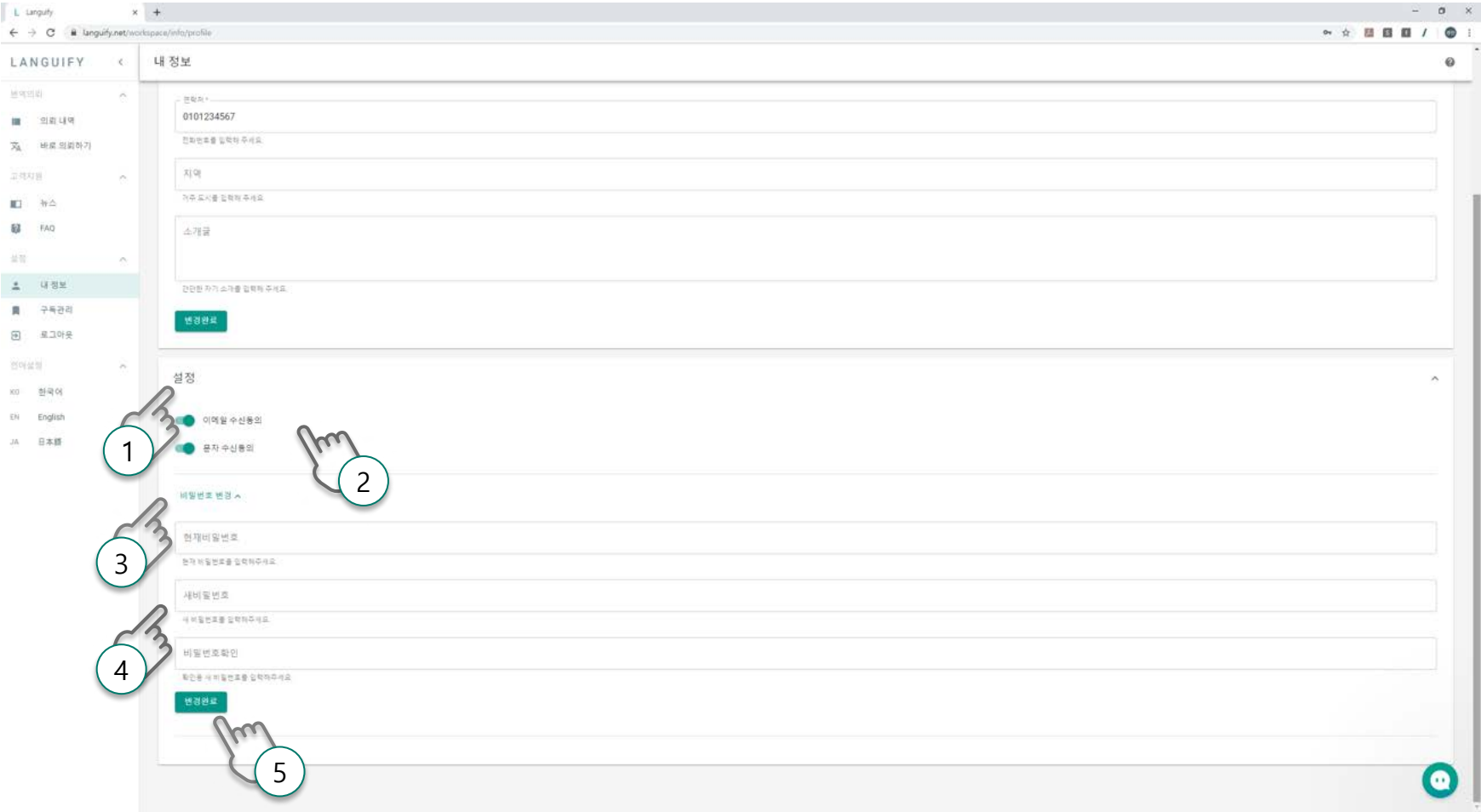
LANGUIFY에 등록된 개인정보
관리하기



No	설명
01	LANGUIFY 접속 및 로그인 후 WORKSPACE 클릭



No	설명
01	설정 - 내 정보 클릭
02	별명 설정
03	거주 지역 설정
04	소개글 입력
05	변경완료 클릭



No	설명
01	내 정보 - 설정 섹션 클릭
02	이메일, 문자 수신동의 설정
03	비밀번호 변경 섹션 클릭
04	현재 비밀번호 및 새 비밀번호 입력
05	변경완료 클릭