

Conception modèle : Documentation utilisateur

Sommaire

1. INTRODUCTION	3
2. CREATION D'UN MODELE DE FUSION WORD	3
1.1 Création d'un attribut de fusion	3
1.2 Styler un attribut de fusion	5
1.3 Ajouter une image dynamique	6
3. CREATION D'UN MODELE OPENOFFICE	8
1.4 Création d'un attribut de fusion	8
1.5 Styler un attribut de fusion	9
1.6 Ajouter une image dynamique	10
4. BALISE DE FUSION	14
1.7 Balises simples	14
1.8 Balises spéciales	15
1.8.1 Créer une liste n'importe où	15
1.8.2 Créer une liste dans un tableau	15
1.8.3 Tableaux avancés	16
5. LIMITATIONS	17
1.9 La Fusion des données	17
1.10 La Conversion PDF	17
1.11 La concaténation DOCX ou ODT	18

1. Introduction

La documentation ci-contre décrit les processus pour **créer des modèles utilisables** par le composant de **fusion**.

Le langage de **templating** utilisé est [Velocity](#). La plupart des balises du langage sont utilisables.

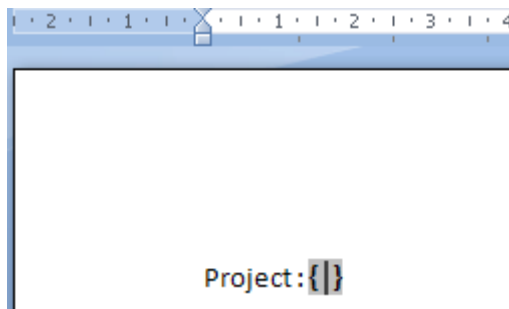
Nous verrons ici comment **concevoir le modèle** et quels sont **les balises à notre disposition**.

2. Création d'un modèle de Fusion Word

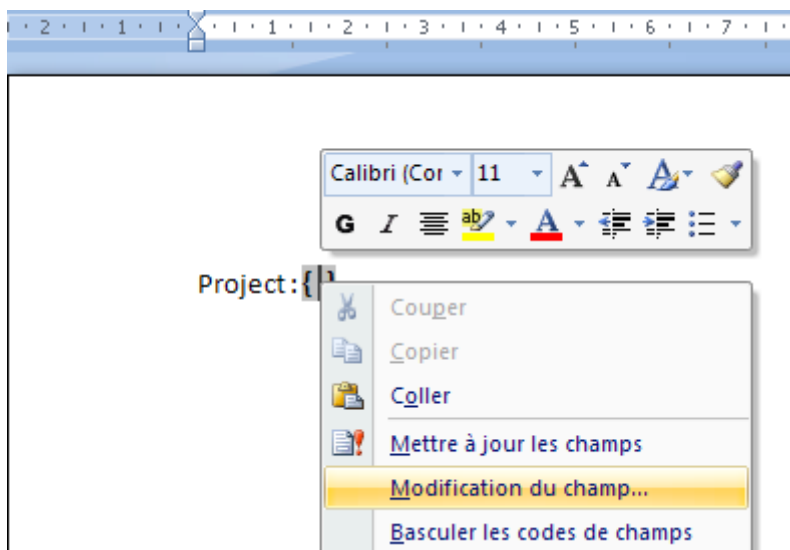
Dans cette section, nous allons voir comment ajouter un champ de fusion dans un document word (*DOCX*) :

1.1 Création d'un attribut de fusion

- **Pressez Ctrl+F9** après le texte Project :



- MS Word génère un { }. **Clic droit** pour ouvrir le menu contextuel et sélectionner **Modification du champ...**



- Sélectionnez **ChampFusion** dans la liste

Champ

Choisissez un champ

Catégories :
(Toutes)

Noms de champs :

- = (Formule)
- AdresseUtilisateur
- Author
- AutoTextListe
- Avancé
- BaseDeDonnées
- Bibliographie
- BlocAdresse
- BoutonAtteindre
- BoutonMacro
- ChampFusion**
- Citation
- Citation bibliographique
- Code-barres
- Comments
- Comparer
- CreateDate
- Date

Description :
Insère un champ de fusion

Codes de champ

Propriétés du champ

Nom du champ :

Format :

- (aucun)
- Majuscules
- Minuscules
- Première majuscule
- Initiales majuscules

Options du champ

☐ Texte à insérer avant :

☐ Texte à insérer après :

☐ Champ mappé

☐ Mise en forme verticale

☒ Conserver la mise en forme à chaque mise à jour

OK Annuler

- C'est ici que l'on déclare le nom de la propriété de fusion : **\$project.Name**

Champ

Choisissez un champ

Catégories :
(Toutes)

Noms de champs :

- = (Formule)
- AdresseUtilisateur
- Author
- AutoTextListe
- Avancé
- BaseDeDonnées
- Bibliographie
- BlocAdresse
- BoutonAtteindre
- BoutonMacro
- ChampFusion**
- Citation
- Citation bibliographique
- Code-barres
- Comments
- Comparer
- CreateDate
- Date

Description :
Insère un champ de fusion

Codes de champ

Propriétés du champ

Nom du champ :
\$project.Name

Format :

- (aucun)
- Majuscules
- Minuscules
- Première majuscule
- Initiales majuscules

Options du champ

☐ Texte à insérer avant :

☐ Texte à insérer après :

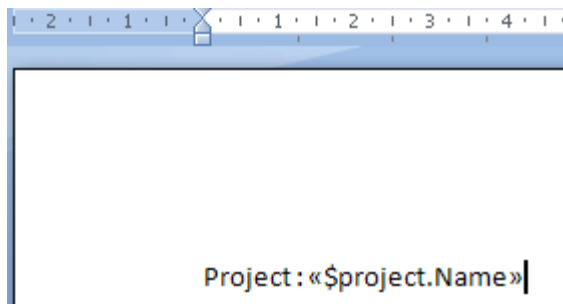
☐ Champ mappé

☐ Mise en forme verticale

☒ Conserver la mise en forme à chaque mise à jour

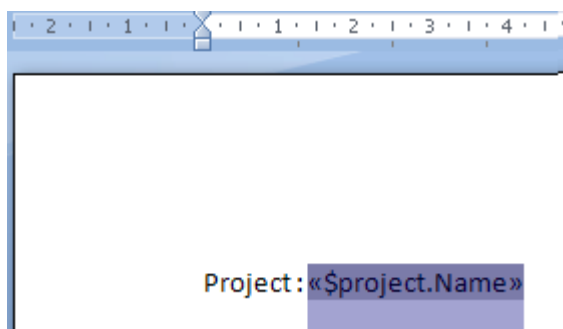
OK Annuler

Le champ de fusion est créé

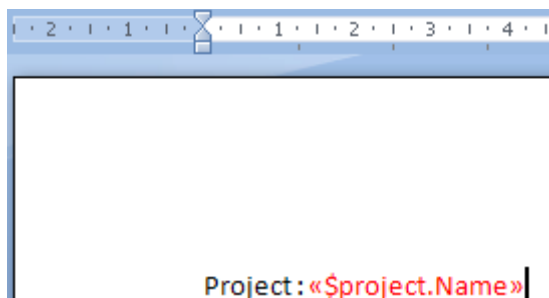


1.2 Styler un attribut de fusion

Si vous souhaitez **styler le champ de fusion**, sélectionner l'intégralité du champ.



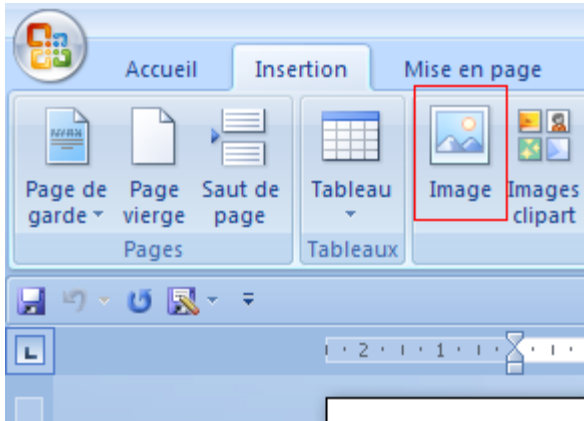
Changer le style (*ici passage en rouge*)



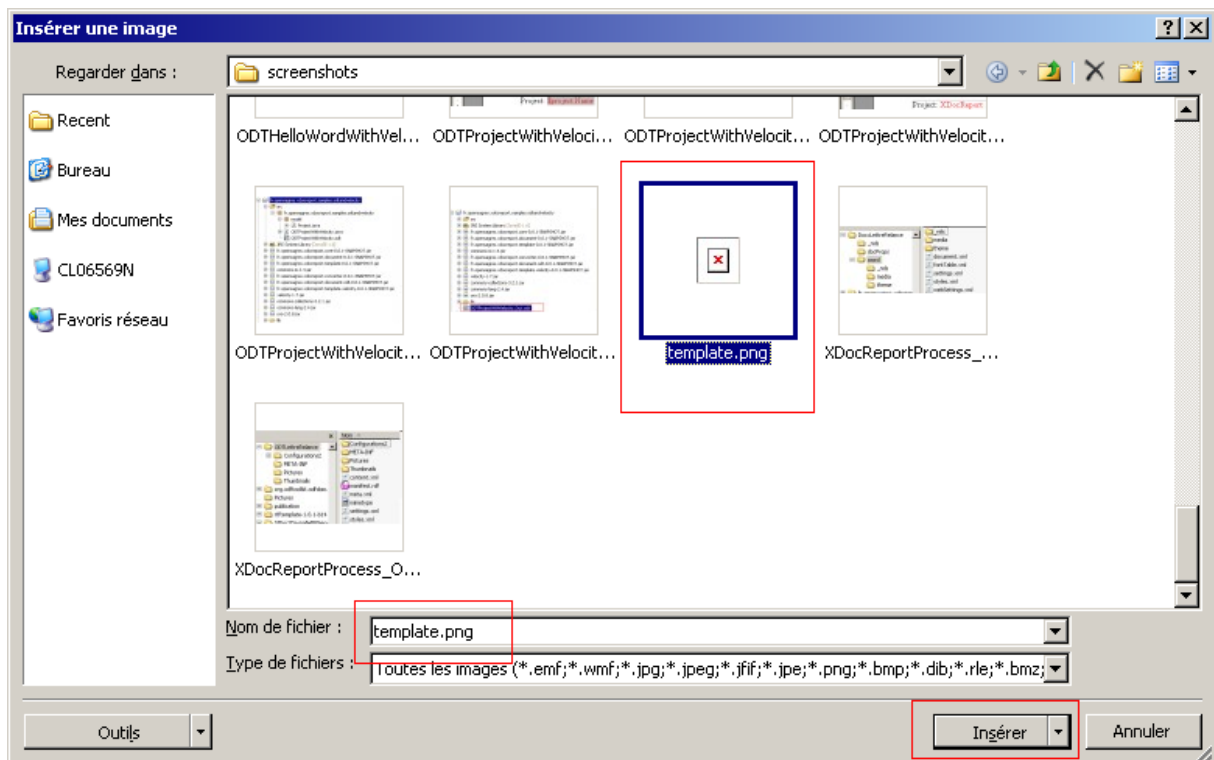
1.3 Ajouter une image dynamique

Dans cette section, nous allons ajouter une image dynamique **\$logo** dans un docx.

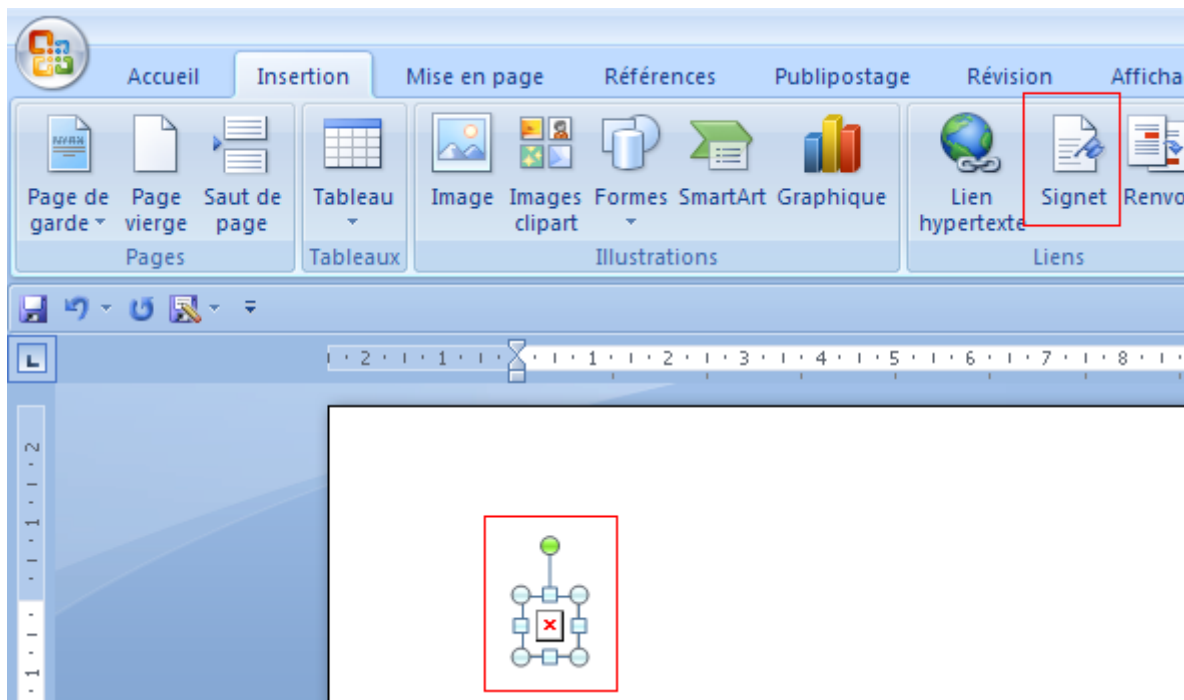
- Aller dans le menu **Insertion/Image**



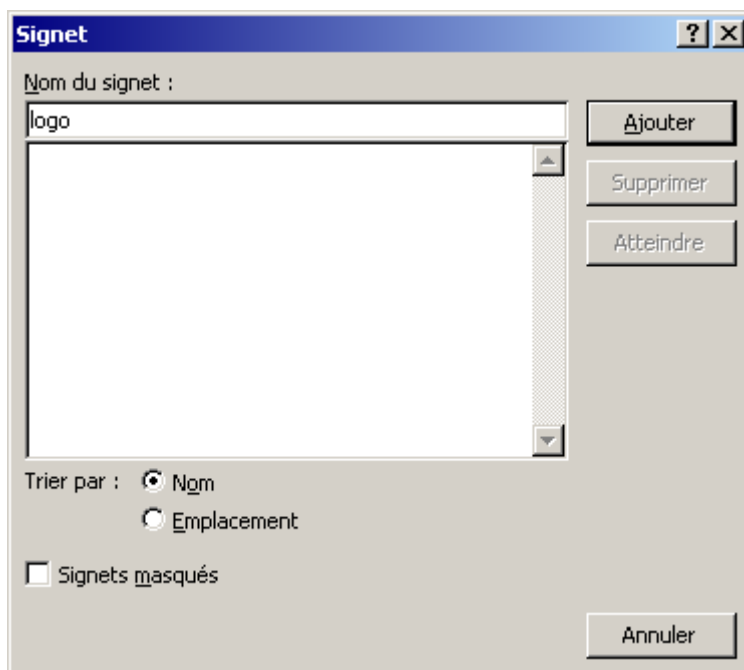
- Dans la boîte de dialogue, sélectionner l'image qui apparaîtra par défaut.



- Après avoir ajouté l'image, il faut la nommer. Pour cela, il faut rajouter un signet sur l'image. **Insertion/Signet**



- Dans la boîte de dialogue, taper **logo** dans le *Nom du signet*, puis cliquez sur **Ajouter**.

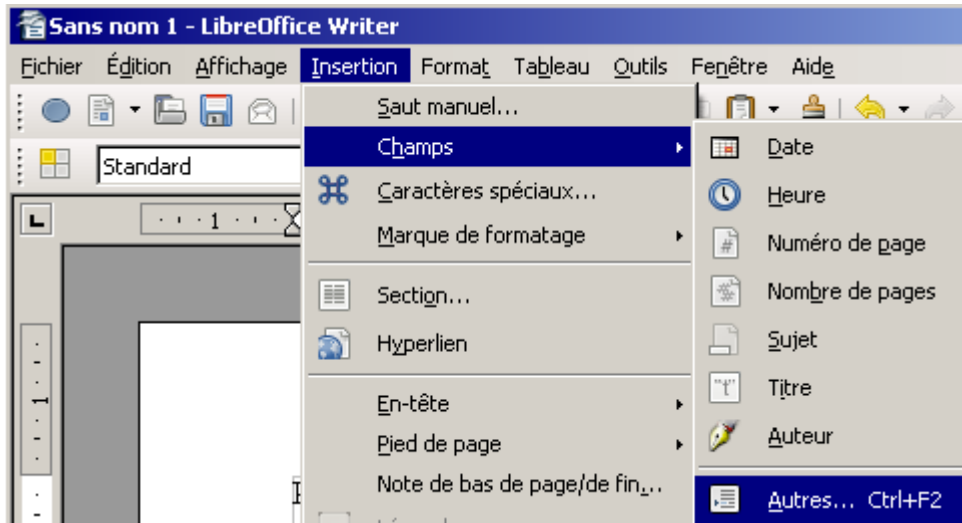


L'image dynamique est maintenant disponible pour le moteur de fusion, sous le nom **logo**.

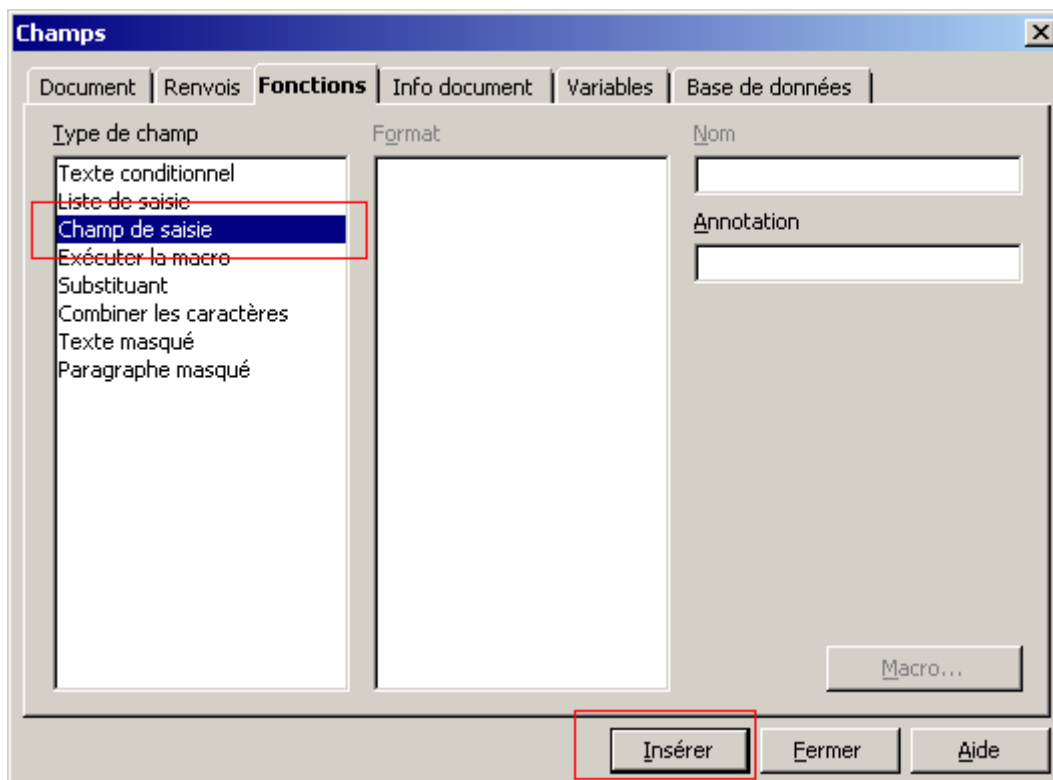
3. Création d'un modèle OpenOffice

1.4 Création d'un attribut de fusion

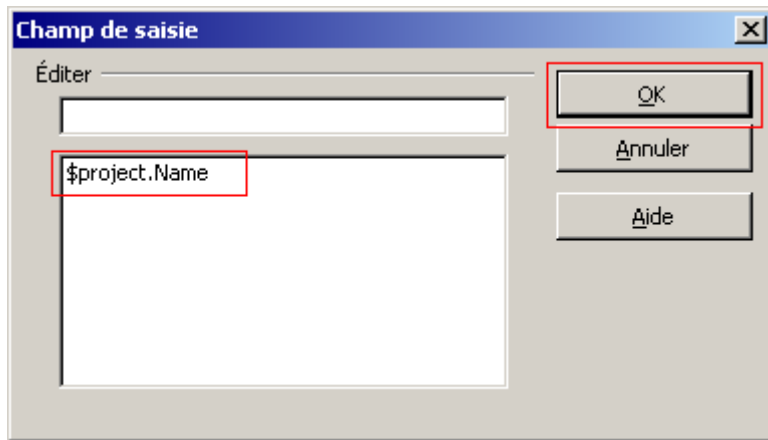
- **Ctrl+F2** puis **Insertion/Champs/Autres**



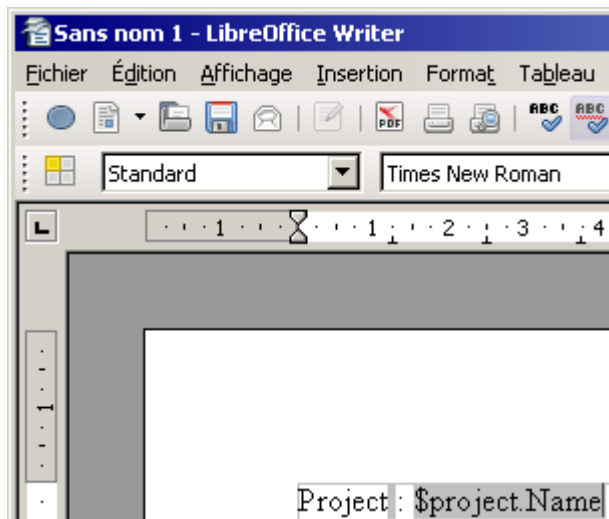
- Dans la boîte de dialogue, cliquez sur l'onglet **Fonctions** et sélectionnez **Champ de saisie**.



- Cliquez sur **Insérer** pour ouvrir la popup d'insertion d'un champ. Dans la zone textarea (*en bas*), rentrez le nom de l'attribut de fusion : **\$project.Name**

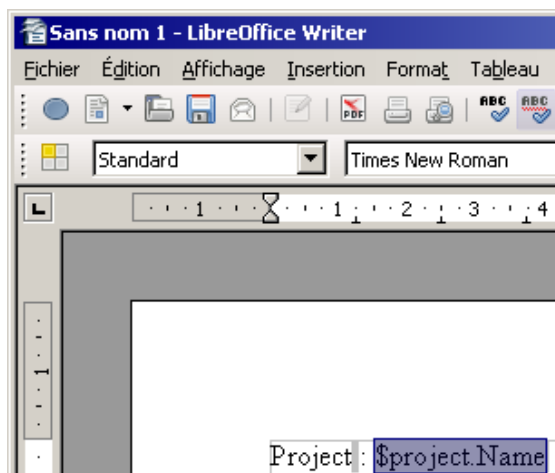


- Cliquez sur **OK**, l'attribut est maintenant ajouté.

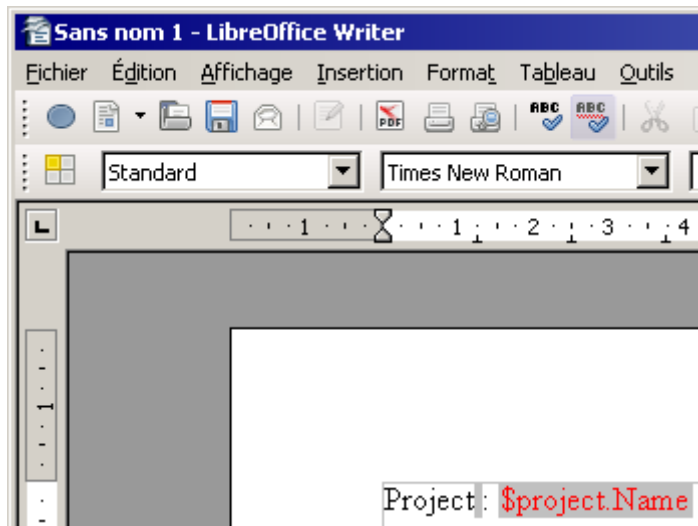


1.5 Styler un attribut de fusion

Si vous souhaitez styler le champ de fusion, sélectionner l'intégralité du champ.



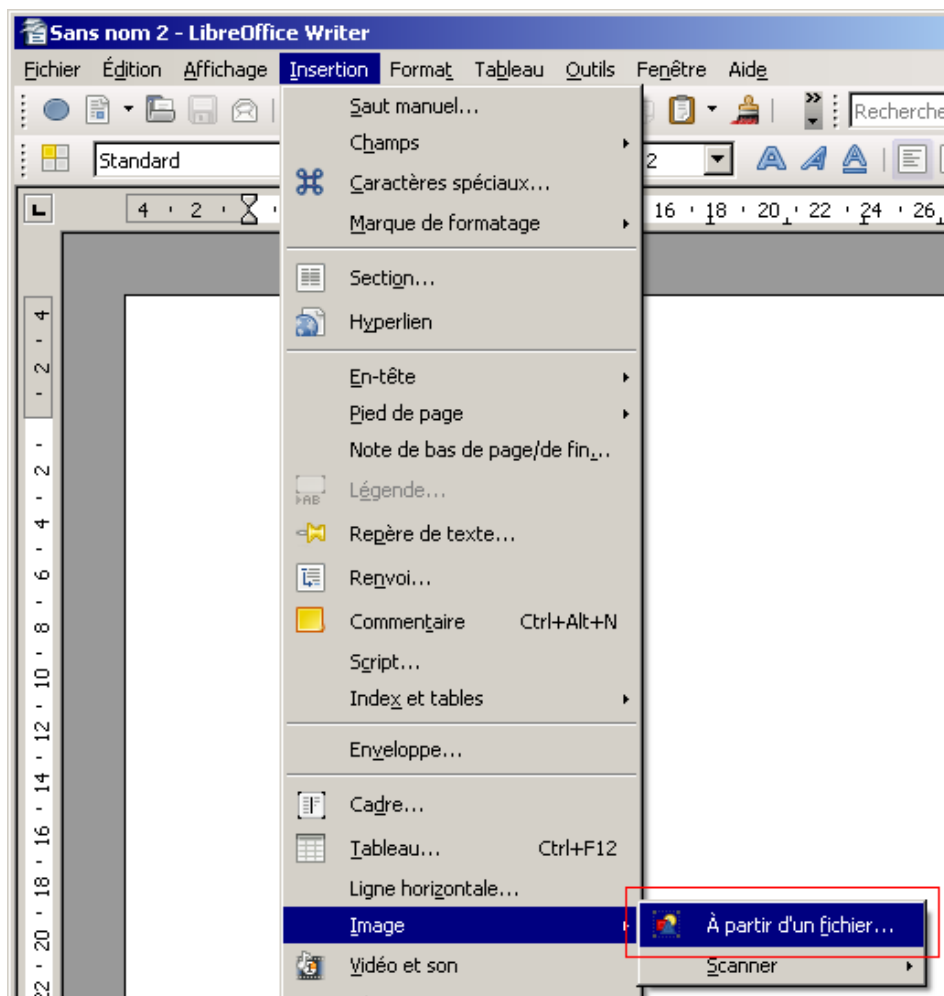
Changer le style (ici passage en rouge)



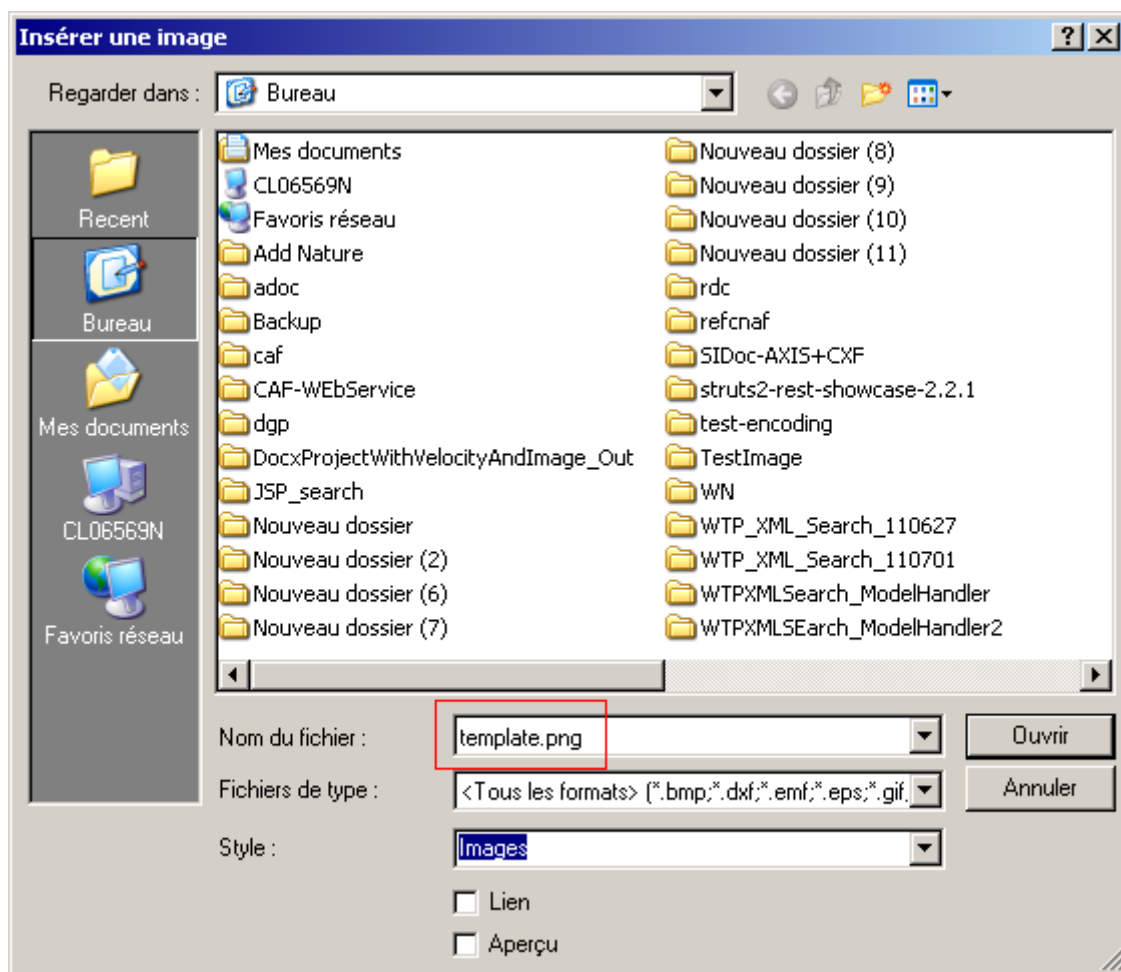
1.6 Ajouter une image dynamique

Dans cette section, nous allons ajouter une image dynamique **\$logo** dans un odt.

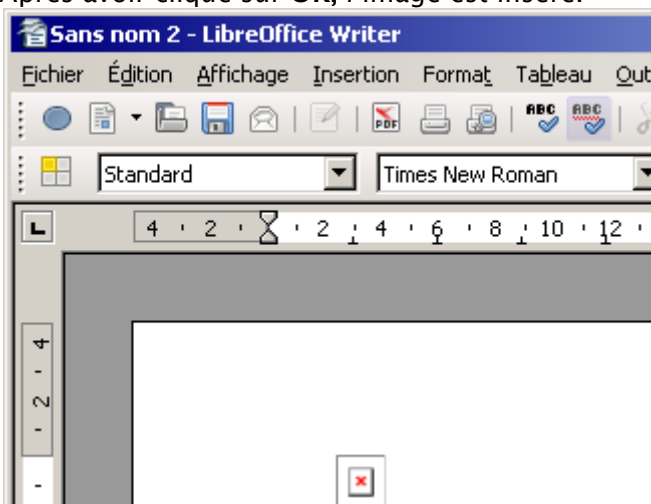
- Aller dans **Insertion/Image/A partir d'un fichier**



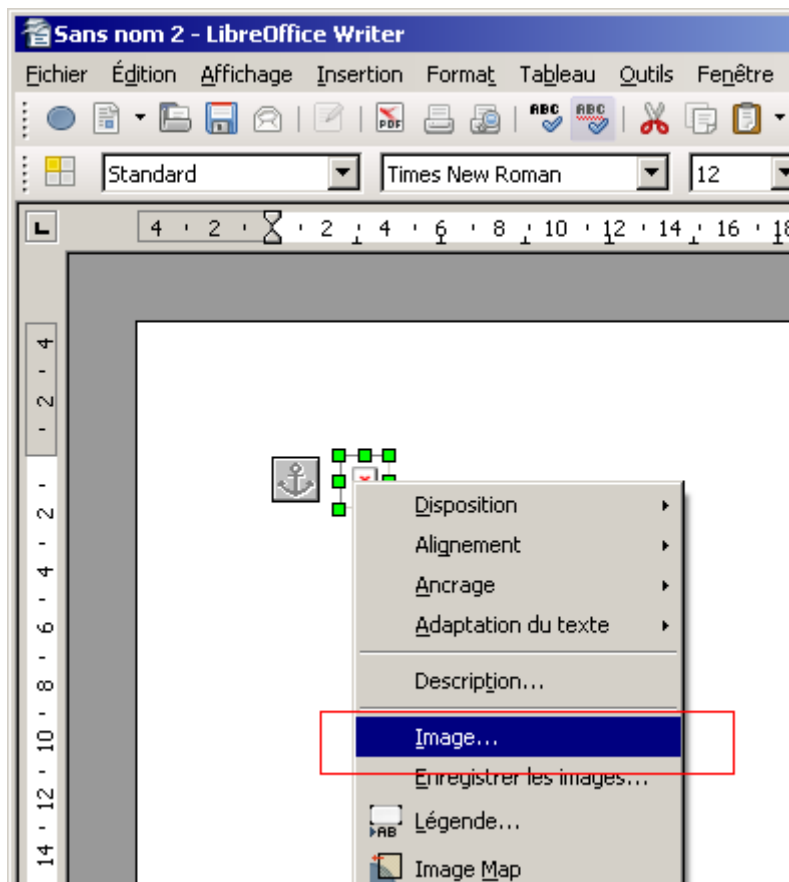
- Dans la boîte de dialogue, sélectionner l'image à utiliser par défaut



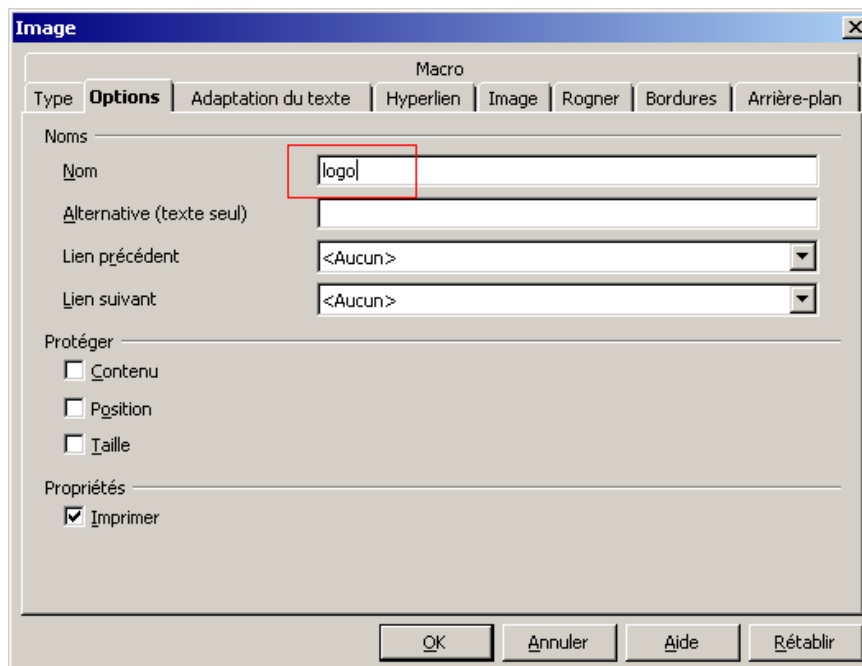
- Après avoir cliqué sur **OK**, l'image est insérée.



- Maintenant il faut nommer l'image. Pour cela, **click droit sur l'image** et sélectionner **Image**



- Allez dans l'onglet **Options** puis nommer l'image **logo**



L'image dynamique est maintenant disponible pour le moteur de fusion, sous le nom **logo**.

4. Balise de fusion

Ici, la liste des balises utilisables dans les modèles Word/OpenOffice.

1.7 Balises simples

Boucle

```
#foreach( $product in $allProducts )
    $product
#end
```

Condition

```
#if ($foo == $bar)
    Dans ce cas, il est clair qu'ils ne sont pas équivalents. Donc...
#else
    Ils ne sont pas équivalents et c'est ceci qui sera produit en sortie.
#end
```

Formatage de date

```
$date                -> Oct 19, 2003 9:54:50 PM
$date.long            -> October 19, 2003 9:54:50 PM PDT
$date.medium_time     -> 9:54:50 PM
$date.full_date       -> Sunday, October 19, 2003
$date.get('default','short') -> Oct 19, 2003 9:54 PM
$date.get('yyyy-M-d H:m:s') -> 2003-10-19 21:54:50
```

Formatage de nombre

```
$myNumber             -> 13.55
$number.format($myNumber) -> 13.6
$number.currency($myNumber) -> $13.55
$number.integer($myNumber) -> 13
```

Pour disposer de l'outil date:

```
DateTool date = new DateTool();
Map config = new HashMap();
//config.put("timezone","GMT+2"); <-- utilise les propriétés de la JVM par défaut
tool.configure(config);
context.put("date",tool);
```

1.8 Balises spéciales

1.8.1 Créer une liste n'importe où

```
#foreach($developer in $developers)
  $developer.Name
#end
```

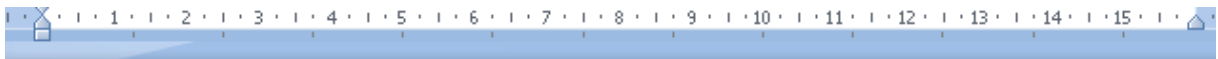
```
«#foreach($developer in $developers)»«$developer.Name»
«#end»
```

Donnera le résultat suivant :

```
ZERR
Leclercq
```

1.8.2 Créer une liste dans un tableau

Pour cela, il faut s'assurer que les attributs utilisés, font partis des métas (*généralement décrit dans la description du modèle fourni*)

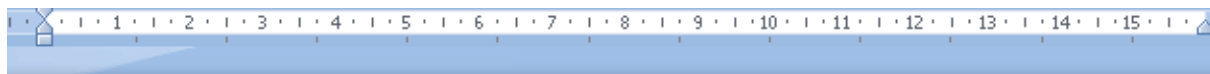


Project: «\$project.Name»

Developers:

Name	Last name	Mail
«\$developers.Name»	«\$developers.LastName»	«\$developers.Mail»

Donnera le résultat suivant :



Project : XDocReport

Developers :

Name	Last name	Mail
ZERR	Angelo	angelo.zerr@gmail.com
Leclercq	Pascal	pascal.leclercq@gmail.com

1.8.3 Tableaux avancés

Créer un tableau avancé, permet notamment de faire une permutation de coloration pour chaque ligne d'un tableau.

Ex :

Name	Last name	Mail
ZERR	Angelo	angelo.zerr@gmail.com
Leclercq	Pascal	pascal.leclercq@gmail.com
Bousta	Amine	

Description des balises à utiliser :

```
-----
@before-row#foreach($d in $developers)      | $d.LastName | $d.Mail
$d.Name                                     |           |
@after-row#end                             |           |
-----
```

Name	Last name	Mail
«@before-row#foreach(\$d in \$developers)»«\$d.Name»«@after-row#end»	«\$d.LastName»	\$d.Mail

Donnera le résultat suivant :

Name	Last name	Mail
ZERR	Angelo	angelo.zerr@gmail.com
Leclercq	Pascal	pascal.leclercq@gmail.com
Bousta	Amine	

Avec une permutation de coloration

```
@before-row#foreach($d in $developers) #if( 0 == $velocityCount%2) | $d.LastName
| $d.Mail
$d.Name |
|
@after-row#else |
|
-----
$d.Name | $d.LastName
| $d.Mail
@after-row#end #end |
|
-----
```

Name	Last name	Mail
«@before-row#foreach(\$d in \$developers) #»«\$d.Name»«@after-row#else»	«\$d.LastName»	\$d.Mail
«\$d.Name»«@after-row#end #end»	«\$d.LastName»	\$d.Mail

Donnera le résultat suivant :

Name	Last name	Mail
ZERR	Angelo	angelo.zerr@gmail.com
Leclercq	Pascal	pascal.leclercq@gmail.com
Bousta	Amine	

5. Limitations

1.9 La Fusion des données

Lors de la récupération des **anciens modèles .DOC**, la fusion peut être mise en échec si le document **contenait une formule** (*autre qu'un champ de fusion*). En plus de supprimer la formule, il faut également **supprimer puis recréer le tableau contenant précédemment la formule**. (*Cela est du à un code résiduel de la formule qui se fixe sur le premier élément parent, même après suppression de la balise en échec*)

1.10 La Conversion PDF

Pour des raisons de performances et de coûts, la conversion s'effectue **sans WORD/OpenOffice** et donc **sans phase de rendu**. Dans ce contexte, vous pourrez rencontrer plusieurs incompatibilités/difficultés pour obtenir un rendu PDF de bonne qualité par rapport au document Word/OpenOffice.

Voici les difficultés que vous pouvez rencontrer dans les fonctions les plus utilisées:

Fonctions non supportées :

- Le **placement d'un objet/tableau** par rapport à une **marge ou la page**. (ex : *positionner un tableau toujours en bas de page*)
 - o Utilisez le pied de page en lieu et place de ce placement (*les sauts de page et de section sont correctement retranscrits*)
- Le **sommaire** peut parfois avoir un **rendu de mauvaise qualité** avec des espacements ne trop
- **Les objets OLE ne sont pas interprétés**
- **Les puces d'énumérations personnalisées ne sont pas supportées**
- Il est **impossible** de rendre un **paragraphe solidaire** (*le tableau/paragraphe pourra être apparaitre sur plusieurs pages*)
- Les **graphiques/les zones de texte flottantes** ne sont **pas interprétées** durant la conversion.
 - o Utilisez un tableau pour positionner l'élément
- Les **bordures de tableaux autres que simple ligne** ne sont **pas supportées**. (*La double ligne/pointillé...*)
- Le **nombre de page global** n'est **pas supporté** (*si un tableau peut grandir suffisamment pour ajouter une page, le nombre final sera erroné. C'est word au moment du rendu qui effectue ce calcul et stock ce total dans le document*)

Il faut également faire attention à :

- Ne **pas utiliser de tabulation** car sinon l'espacement entre les lignes/paragraphe est faussé
 - o A la place, utilisez **des tableaux** pour gérer les mises en page complexes en général (*alignement de texte, affichage en colonne...*)
- Ne pas avoir de **tableaux qui se suivent sans espacement**, sinon un espacement minimum sera rajouté systématiquement dans le PDF
- **Les marges** dans le document **Word** ne seront pas **transcrites correctement** dans le PDF, il faut donc **tester pour adapter les marges Word**
- Les **alignements** entre paragraphes et tableaux sont différents
 - o Il faut jouer avec ses décalages sur les éléments et tester pour obtenir un résultat correct.

1.11 La concaténation DOCX ou ODT

Les librairies pour la concaténation du DOCX sont différentes pour les ODT. Pour **les ODT**, il faut **rajouter un saut de page manuellement** à la fin de chaque document à concaténer pour que les documents apparaissent bien séparés.