



GESCOST

© 2021 CEDISAP

Tabla de Contenidos

Parte I Control de modificaciones	5
Parte II Introducción	6
1 Autenticarse	7
2 Alerta de cambio de clave	8
3 Cambio de clave	9
Parte III Inicio	10
1 Dashboard de Ventas	10
2 Dashboard de recursos humanos	11
3 Dashboard de combustible	12
4 Dashboard de energía	13
5 Dashboard de otros gastos	14
6 Dashboard de materias primas	15
7 Dashboard de depreciación	16
8 Dashboard de amortización	17
Parte IV Administración	19
1 Nomencladores	19
Divisiones	20
Centros de costos	21
Tipos de combustibles	22
Aceites y lubricantes	23
Tipos de transportes	23
Modelos de transportes	24
Transportes	24
Materias primas y materiales	25
Depreciación y Amortización	26
Energía	26
Otros gastos monetarios	27
2 Usuarios	28
3 Trazas	28
Parte V Plan Estimado	29
1 Inicio del Plan	29
2 Plan Estimado de Ventas	30
Aprobación del presupuesto total de ventas	30
Distribución total por división	31
Distribución mensual por división	31
Distribución mensual por centros de costos	32

3 Plan Estimado de Recursos Humanos	32
Aprobación del presupuesto total	33
Distribución total por división	33
Distribución mensual por división	34
Distribución mensual por centros de costos	34
4 Plan Estimado de Combustible	35
Aprobación del presupuesto total	35
Distribución mensual por medio de transporte	35
5 Plan Estimado de Energía	36
Aprobación del presupuesto total	36
Distribución total por división	37
Distribución mensual por división	37
Distribución mensual por centros de costos	38
6 Plan Estimado de Otros Gastos Monetarios	38
Aprobación del presupuesto total	39
Distribución total por otros gastos	39
Distribución mensual por otros gastos	40
Distribución mensual por división	40
Distribución mensual por centros de costos	41
7 Plan Estimado de Materias Primas	41
Aprobación del presupuesto total	41
Distribución total por división	42
Distribución mensual por división	42
Distribución mensual por centros de costos	43
8 Plan Estimado de Depreciación	43
Aprobación del presupuesto total	43
Distribución total por división	44
Distribución mensual por división	44
Distribución mensual por centros de costos	45
9 Plan Estimado de Amortización	45
Aprobación del presupuesto total	45
Distribución total por división	46
Distribución mensual por división	46
Distribución mensual por centros de costos	47
10 Aprobación del Plan	47

1 Control de modificaciones

Titulo	GESCOST Manual de usuario
Versión	01.00
Realizado	Alain Hernández Ortiz
Fecha	05/10/2020

CONTROL DE VERSIONES		
Versión	Descripción/Motivo versión	Fecha de presentación
01.00	Documento inicial	01/2021

2 Introducción

Sistema para la gestión de costos de los Centros y Servicios de ECODIC. GESCOST Versión 1.0

ECODIC: EMPRESA DE CONSULTORÍA, DISEÑO E INGENIERÍA CONSTRUCTIVA

La Empresa de Consultoría, Diseño e Ingeniería Constructiva (ECODIC) del Minint surge para satisfacer las necesidades de Diseño, Ingeniería y Consultoría del Ministerio del Interior y a terceros, en todo el territorio nacional, a solicitud de los inversionistas.

Misión

Brindar servicios de consultoría, diseño e ingeniería, vinculados con las ejecuciones de inversiones y obras especializadas del Ministerio del Interior.

Visión

ECODIC es una Empresa en Perfeccionamiento Empresarial, que dispone de la tecnología y los recursos necesarios para satisfacer la demanda del Ministerio del Interior y otros, conquistando un mercado que resulta cada vez más competitivo, con calidad, bajos costos y rapidez en la entrega de los servicios prestados, apoyada en la gestión de las UEB Divisiones consolidadas y reconocidas por su eficiencia y profesionalidad.

Sistema

Aplicación web con alcance a nivel nacional en una red, que controla todas las etapas por las que transitan todo el proceso contable de la empresa ECODIC incluyendo su estado financiero por concepto de presupuestos y gastos por partidas económicas.

2.1 Autenticarse

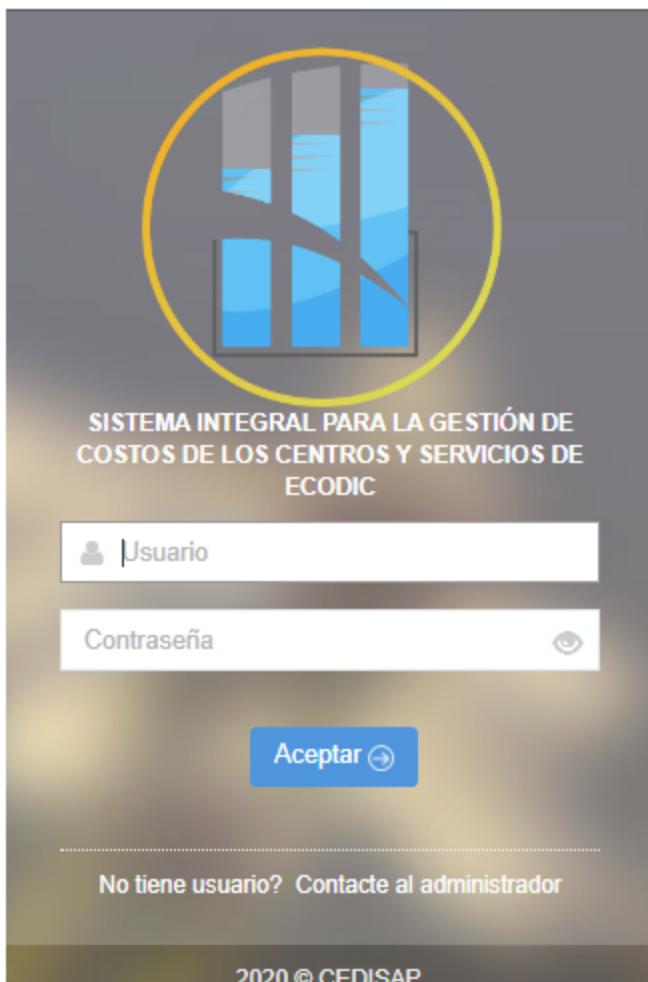


fig.1 Formulario de autenticación.



Visualizar clave de acceso.

2.2 Alerta de cambio de clave

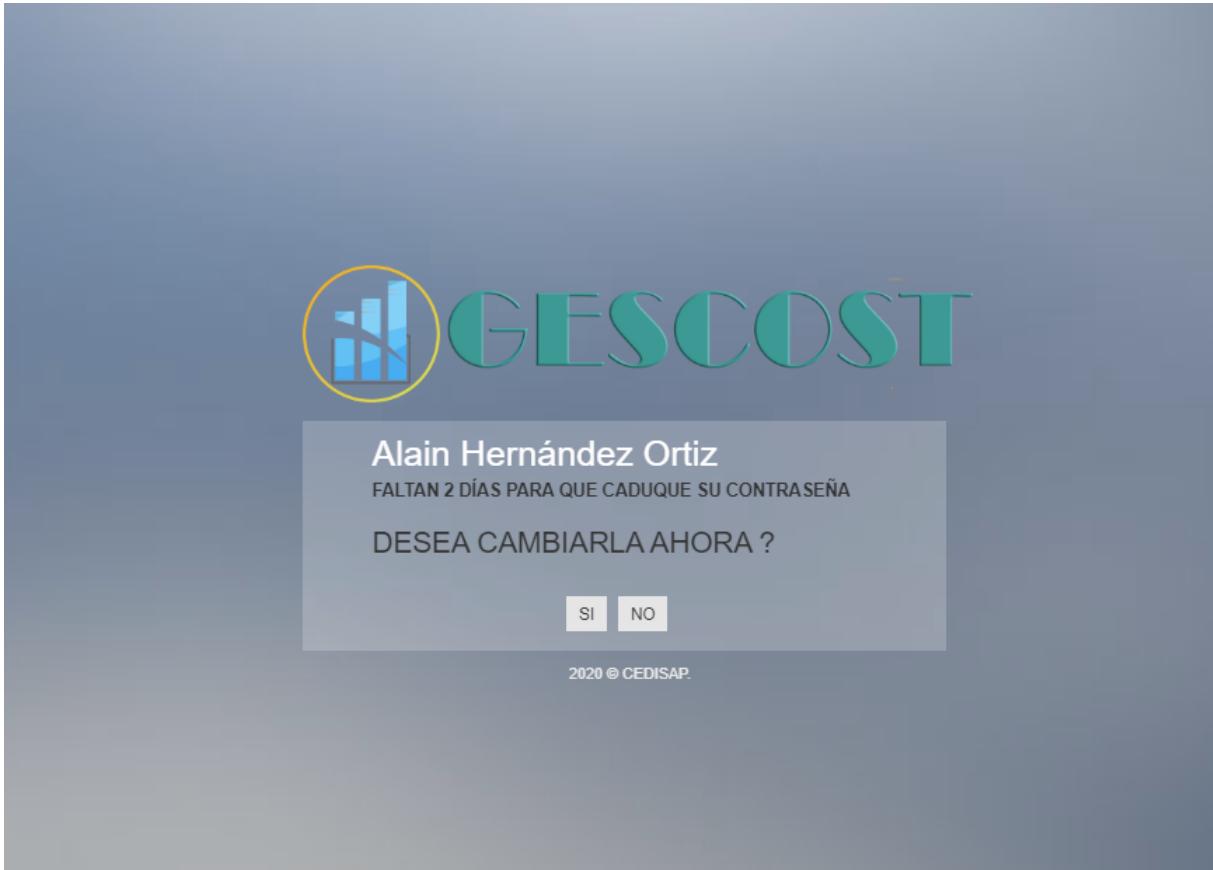


fig. 2 Alerta de cambio de clave

2.3 Cambio de clave

The screenshot shows a user interface for changing a password. At the top, there is a title 'CAMBIAR CONTRASEÑA' with a key icon. Below it are three input fields: 'Contraseña Actual', 'Nueva Contraseña', and 'Confirmar Contraseña'. At the bottom are two buttons: 'Guardar' (in a green box) and 'Salir'.

CAMBIAR CONTRASEÑA

Contraseña Actual

Nueva Contraseña

Confirmar Contraseña

Guardar Salir

fig. 3 Formulario de cambio de clave

3 Inicio

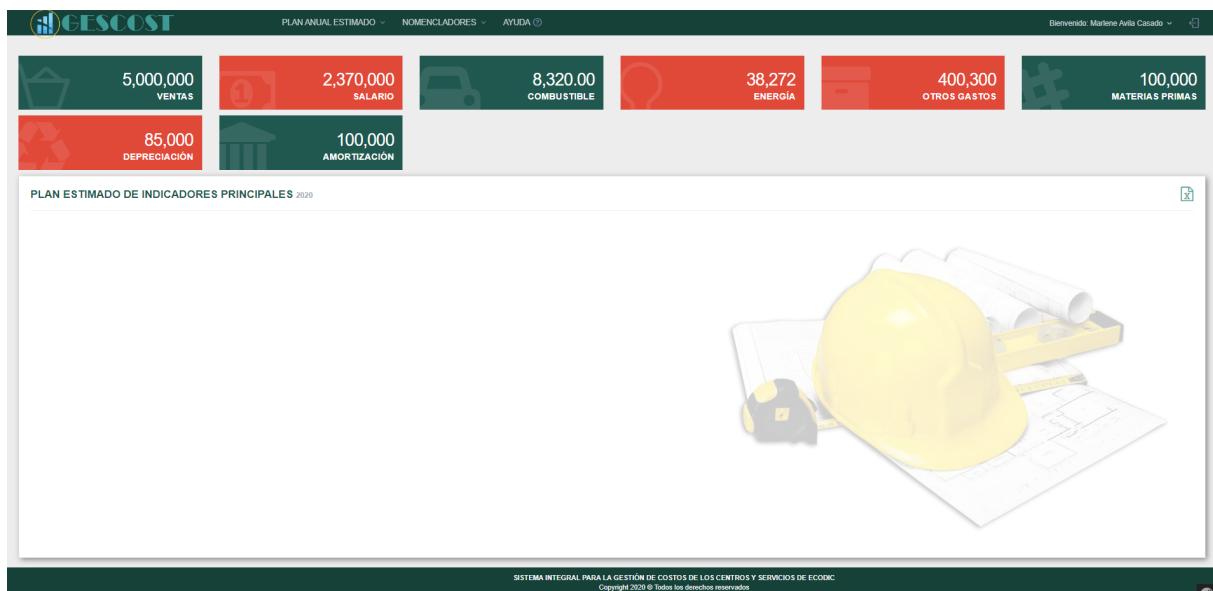


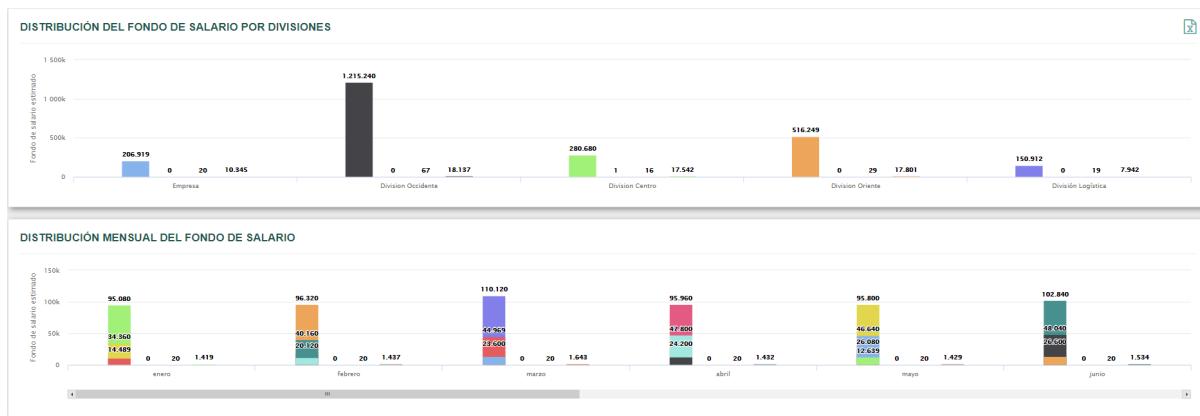
fig 4. Vista de inicio.

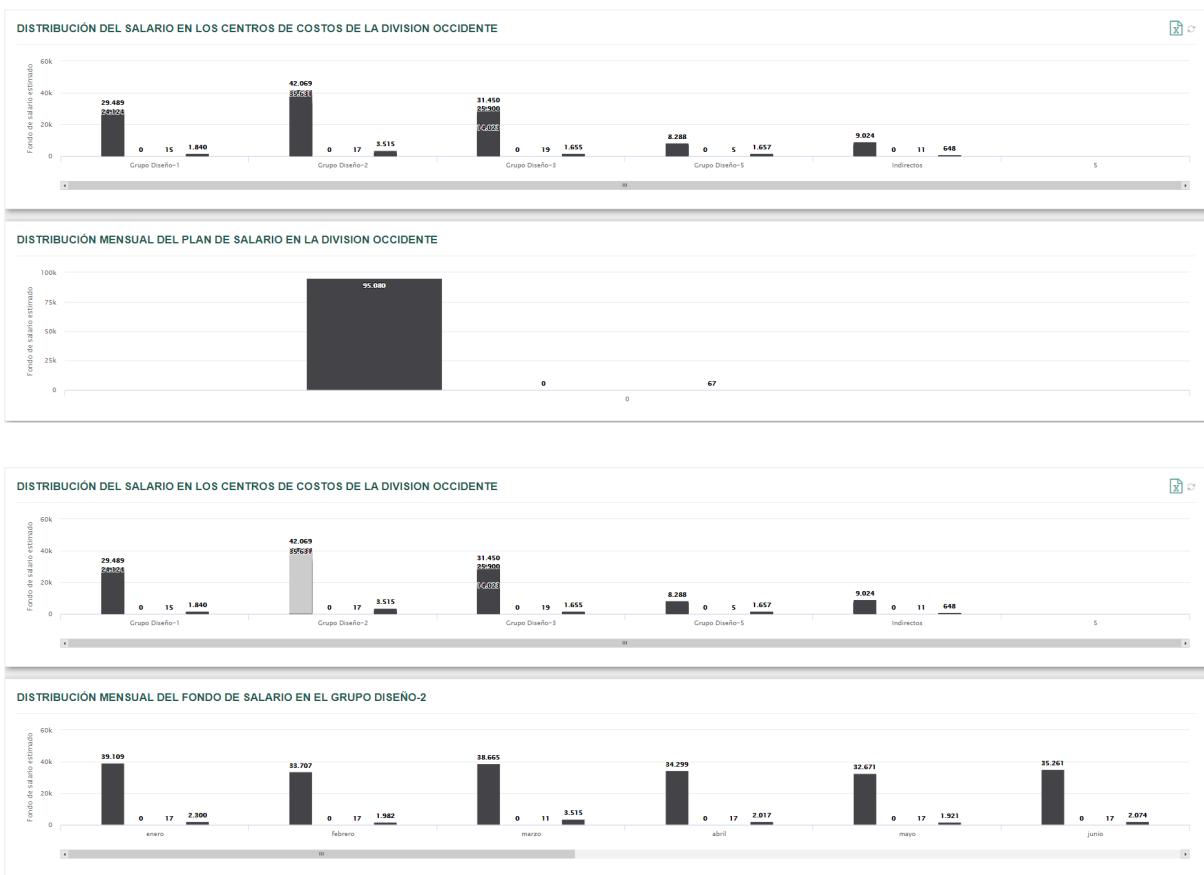
3.1 Dashboard de Ventas



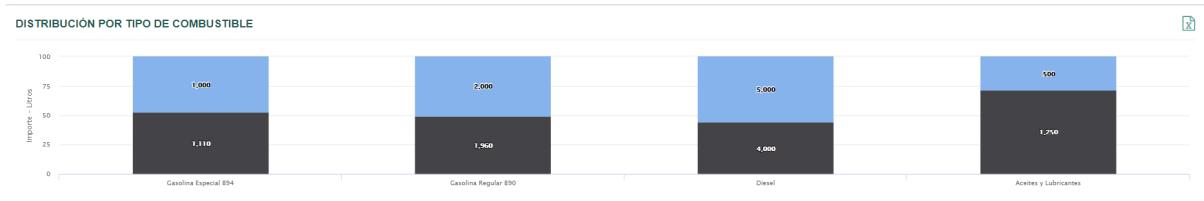


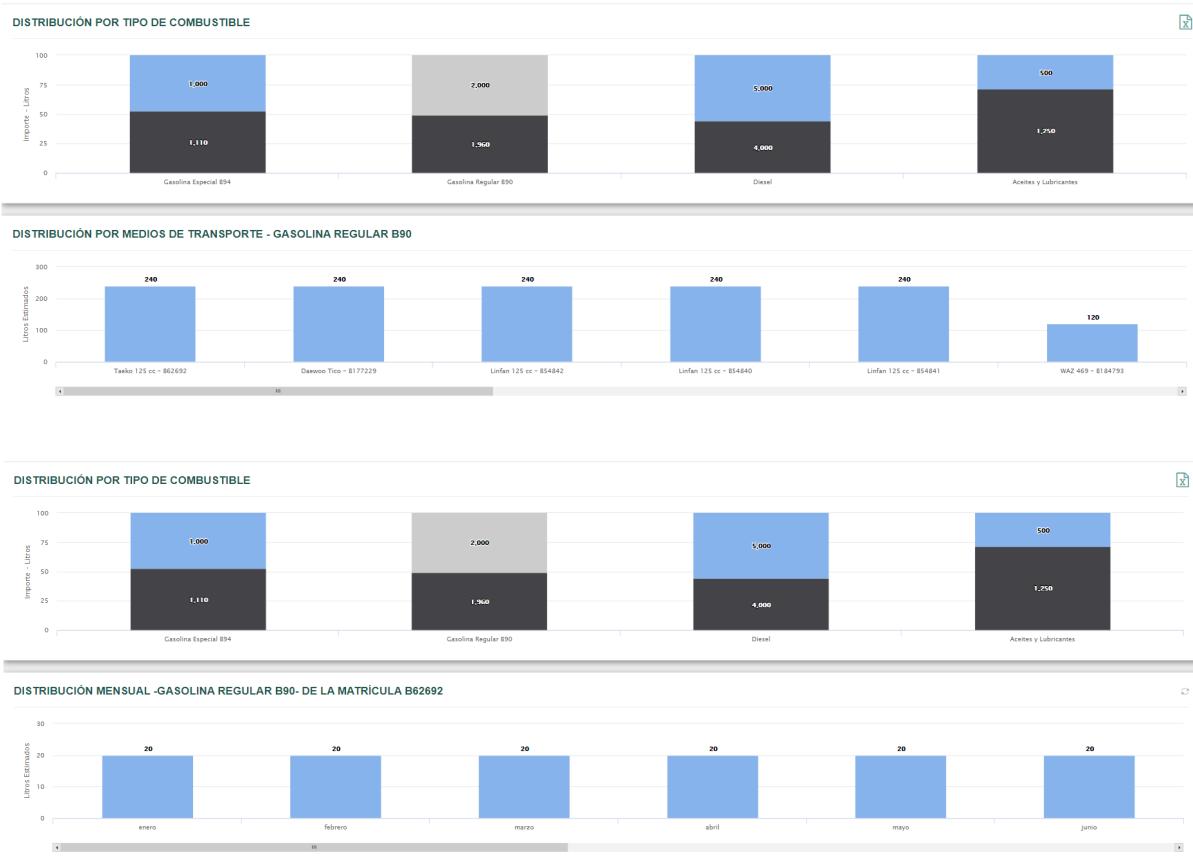
3.2 Dashboard de recursos humanos





3.3 Dashboard de combustible





3.4 Dashboard de energía





3.5 Dashboard de otros gastos



3.6 Dashboard de materias primas



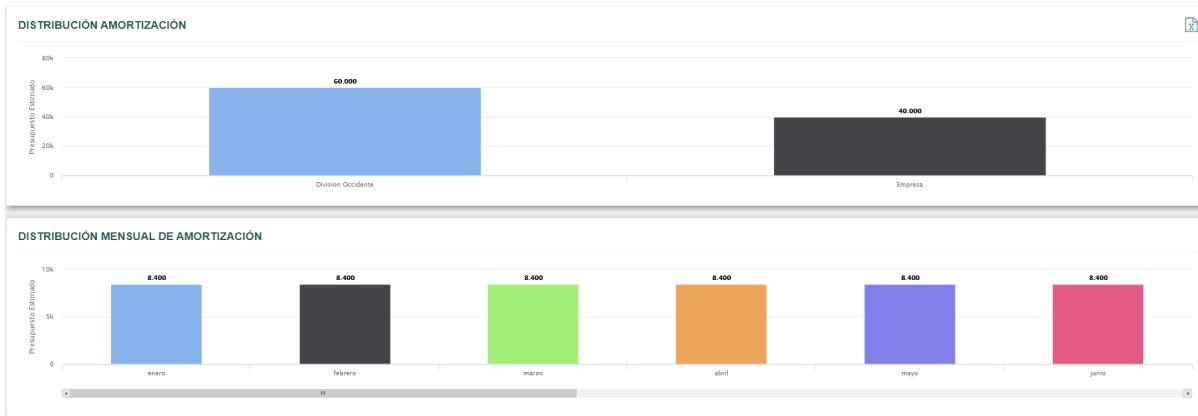


3.7 Dashboard de depreciación





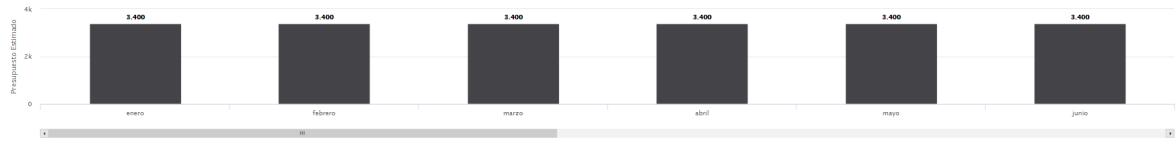
3.8 Dashboard de amortización



DISTRIBUCIÓN DEL PLAN DE AMORTIZACIÓN EN LOS CENTROS DE COSTOS DE LA EMPRESA



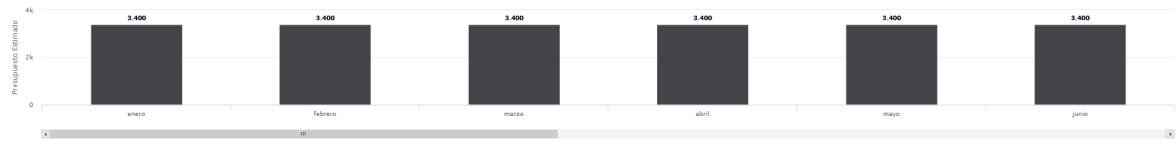
DISTRIBUCIÓN MENSUAL DEL PLAN DE AMORTIZACIÓN EN LA EMPRESA



DISTRIBUCIÓN DEL PLAN DE AMORTIZACIÓN EN LOS CENTROS DE COSTOS DE LA EMPRESA



DISTRIBUCIÓN MENSUAL DEL PLAN DE AMORTIZACIÓN EN EL DIRECCIÓN GENERAL



4 Administración

REQUISITOS:

- Usuario con el rol asignado "ROLE_ADMINISTRADOR" y acceso al módulo "ADMINISTRACION".

CONTENIDO:

En este módulo se gestiona los nomencladores, los usuarios y las trazas del sistema.

4.1 Nomencladores

REQUISITOS:

- Usuario con el rol asignado "ROLE_ADMINISTRADOR" y acceso al módulo "ADMINISTRACION".

CONTENIDO:

En este módulo se gestiona los nomencladores del sistema:

- [Divisiones](#)²⁰
- [Centros de costos](#)²¹
- [Tipos de combustibles](#)²²
- [Tipos de transportes](#)²³
- [Modelos de transportes](#)²⁴
- [Plantilla de transporte](#)²⁴
- [Materias primas y materiales](#)²⁵
- [Depreciación y amortización](#)²⁶
- [Unidad de medida para la energía](#)²⁶
- [Otros gastos monetarios](#)²⁷

4.1.1 Divisiones

DIVISIONES DE LOS CENTROS DE COSTOS		X
		+ AGREGAR
Mostrar 10 ▾ entradas		Buscar: <input type="text"/>
Nombre		Acciones
Division Centro		Editar Borrar
Division Occidente		Editar Borrar
Division Oriente		Editar Borrar
Empresa		Editar Borrar
Mostrando 1 a 4 de 4 entradas		Anterior 1 Próximo

+ AGREGAR

Cerrar

Guardar

[Editar](#)

[Borrar](#)

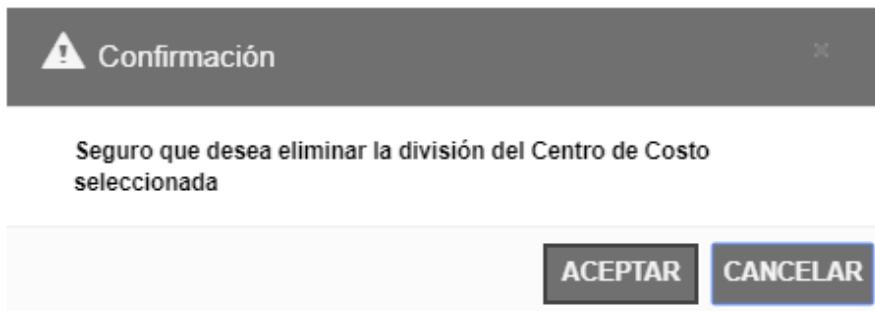
[Desactivar](#)

AGREGAR DIVISIÓN DEL CENTRO COSTO

Nombre  Teclee el nombre

MODIFICAR DIVISIÓN DEL CENTRO COSTO

Nombre  Division Centro



4.1.2 Centros de costos

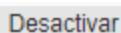
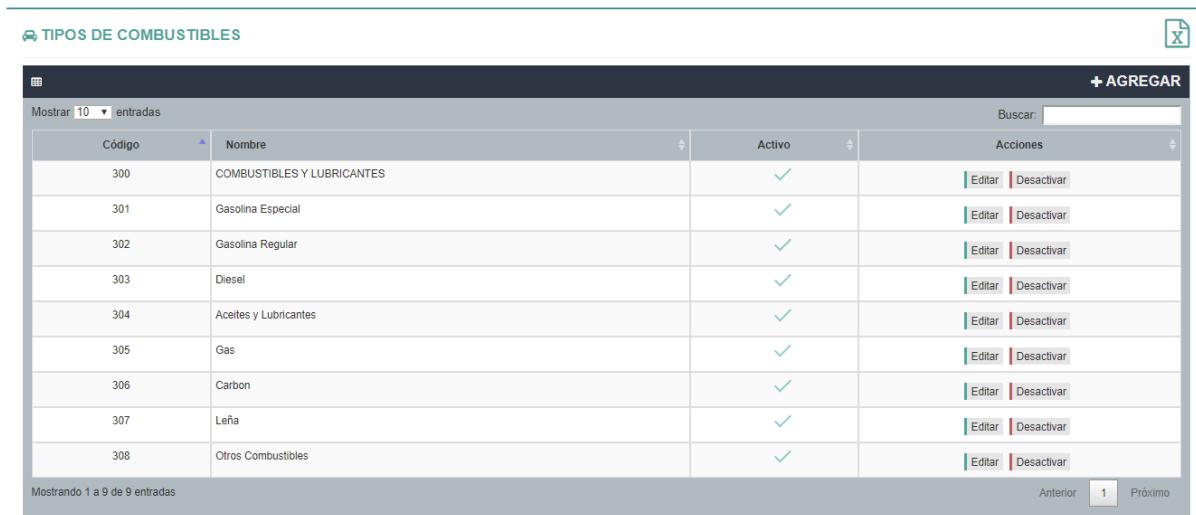
CENTROS DE COSTOS							
División	Código	Nombre	Provincia	Activo	Acciones		
Division Centro	3001	Gerencia Cienfuegos	Cienfuegos	✓			
Division Centro	3101	Division Centro	Cienfuegos	✓			
Division Centro	3401	Gerencia Sancti Spiritus	Santi Spiritus	✓			
Division Centro	3501	Gerencia Villa Clara	Villa Clara	✓			
Division Centro	3601	Gerencia Ciego de Ávila	Ciego de Ávila	✓			
Division Centro	1002	Indirectos	Cienfuegos	✓			
Division Occidente	2601	Division Occidente	La Habana	✓			
Division Occidente	2602	Comercial Occ.	La Habana	✓			
Division Occidente	2603	Reproducción Occ.	La Habana	✓			
Division Occidente	4701	Revisión Control 4	La Habana	✓			

AGREGAR

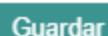
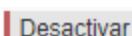
Cerrar

Guardar

Editar

 Desactivar**REPORTES:****4.1.3 Tipos de combustibles**

Código	Nombre	Activo	Acciones
300	COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES	✓	Editar Desactivar
301	Gasolina Especial	✓	Editar Desactivar
302	Gasolina Regular	✓	Editar Desactivar
303	Diesel	✓	Editar Desactivar
304	Aceites y Lubricantes	✓	Editar Desactivar
305	Gas	✓	Editar Desactivar
306	Carbon	✓	Editar Desactivar
307	Leña	✓	Editar Desactivar
308	Otros Combustibles	✓	Editar Desactivar

 + AGREGAR Cerrar Guardar Editar Desactivar**REPORTES:**

4.1.4 Aceites y lubricantes

ACEITES Y LUBRICANTES			
Código	Nombre	Precio	Acciones
304	Aceites y Lubricantes	2.50	Modificar el precio

4.1.5 Tipos de transportes

TIPO DE TRANSPORTE	
Nombre	Acciones
Auto	Editar Borrar
Camioneta	Editar Borrar
Jeep	Editar Borrar
Microbús	Editar Borrar
Moto	Editar Borrar
Panel	Editar Borrar

+ AGREGAR

Cerrar

Guardar

Editar

Borrar

4.1.6 Modelos de transportes

Modelos de Transportes			
Mostrar 10 entradas		Buscar: <input type="text"/>	
Tipo de Transporte	Nombre	Acciones	
Auto	Gesty CK1.5	Editar	Borrar
Auto	Peugeot Partner	Editar	Borrar
Auto	DaeWoo Tico	Editar	Borrar
Auto	Lada 2107	Editar	Borrar
Camioneta	Vilting Pink	Editar	Borrar
Jeep	Suzuki Vitara	Editar	Borrar
Jeep	WAZ 469	Editar	Borrar
Microbús	JMC Yunba	Editar	Borrar
Microbús	Toyota Hiace	Editar	Borrar
Moto	Lintan 125 cc	Editar	Borrar

+ AGREGAR

Cerrar

Guardar

[Editar](#)

Borrar

4.1.7 Transportes

Transporte															Acciones			
División	Centro de Costo	No. Activo Fijo	Marca-Modelo	Año	Color	Tipo de Combustible	Lubricante	Matrícula	Chasis	Motor	Circulación	Valor	Activo		Mostrar	Entradas	Buscar:	+ AGREGAR
Division Centro	Gerencia Cienfuegos	1024	Linfan 125 cc	2008	Negro	Gasolina Regular B90	<input type="checkbox"/>	B57788	2399	36811	946794	647.87	✓	Editar	Desactivar			
Division Centro	Gerencia Sancti Spiritus	1025	Linfan 125 cc	2008	Rojo	Gasolina Regular B90	<input type="checkbox"/>	B62699	1498	33712	10465479	647.87	✓	Editar	Desactivar			
Division Centro	Gerencia Villa Clara	1026	Linfan 125 cc	2008	Rojo	Gasolina Regular B90	<input type="checkbox"/>	B55873	1328	32361	2002489	647.87	✓	Editar	Desactivar			
Division Centro	Gerencia Ciego de Ávila	1027	Linfan 125 cc	2008	Rojo	Gasolina Regular B90	<input type="checkbox"/>	B33810	1220	33731	1046987	647.87	✓	Editar	Desactivar			
Division Occidente	Division Occidente	1002	Lada 2107	2007	Blanco	Gasolina Regular B90	<input type="checkbox"/>	B177317	234585	8457898	B754022	3,839.25	✓	Editar	Desactivar			
Division Occidente	Division Occidente	1011	Wuling Prink	2006	Blanco/Verde	Diesel	<input type="checkbox"/>	B177314	2014536	703056159	B747367	7,033.77	✓	Editar	Desactivar			
Division Occidente	Grupo Diseño-4	1012	Suzuki Vitara	1998	Blanco/Azul	Gasolina Regular B90	<input type="checkbox"/>	B104473	6106190	9767611	C170575	3,500.00	✓	Editar	Desactivar			
Division Occidente	Grupo Diseño-1	1013	Taekoo 125 cc	2008	Rojo	Gasolina Regular B90	✓	B62692	001352	20180288	C289188	647.87	✓	Editar	Desactivar			
Division Occidente	Grupo Diseño-4	1014	Linfan 125 cc	2015	Azul	Gasolina Regular B90	<input type="checkbox"/>	B54840	AB001582	85036657	C169711	54,695.00	✓	Editar	Desactivar			
Division Occidente	Grupo Diseño-4	1015	Linfan 125 cc	2015	Azul	Gasolina Regular B90	<input type="checkbox"/>	B54641	AB001798	A5007277	B707620	54,695.00	✓	Editar	Desactivar			

+ AGREGAR

Cerrar

Guardar

Editar

Desactivar

REPORTES:

4.1.8 Materias primas y materiales

MATERIAS PRIMAS Y MATERIALES				
+ AGREGAR				
Mostrar 10 ▾ entradas				
Código	Nombre	Activo	Acciones	
100	MATERIAS PRIMAS Y MATERIALES	✓	Editar Desactivar	
101	Materias Primas y Materiales principales para la actividad	✓	Editar Desactivar	
102	Materiales Auxiliares	✓	Editar Desactivar	
103	Hielo	✓	Editar Desactivar	
104	Materiales de Oficina	✓	Editar Desactivar	
105	Materiales de Aseo y Limpieza	✓	Editar Desactivar	
106	Materiales de Comunicación	✓	Editar Desactivar	
107	Insumo de Informática y Comunicación	✓	Editar Desactivar	
108	Piezas, Accesorios y Materiales para el Transporte	✓	Editar Desactivar	
109	Baterías	✓	Editar Desactivar	

+ AGREGAR

Cerrar

Guardar

Editar

Desactivar

REPORTES:**4.1.9 Depreciación y Amortización**

DEPRECIACIÓN Y AMORTIZACIÓN



+ AGREGAR

Código	Nombre	Activo	Acciones
700	DEPRECIACION Y AMORTIZACION	✓	Editar Desactivar
701	Depreciación de Activos Fijos Tangibles	✓	Editar Desactivar
702	Depreciación de Activos Fijos Intangibles	✓	Editar Desactivar

+ AGREGAR

Cerrar

Guardar

Editar

Desactivar

4.1.10 Energía

PRECIO DEL KW



Unidad de medida	Precio	Acciones
KW	0.2392	Editar

[Editar](#)[Cerrar](#)[Guardar](#)

MODIFICAR PRECIO DEL KW

Unidad	<input type="text"/> kW
Precio	<input type="text"/> 0.2392

0.2392

[Cerrar](#) [Guardar](#)

4.1.11 Otros gastos monetarios

OTROS GASTOS MONETARIOS

Código	Nombre	Servicio	Activo	Acciones
801	Diétes	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Editar Desactivar
802	Hospedaje	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Editar Desactivar
803	Pasajes	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Editar Desactivar
804	Gastos Operativos	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Editar Desactivar
805	Capacitación	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Editar Desactivar
806	Mtto y Rmto de Equipos de Transporte	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Editar Desactivar
807	Mantenimiento y Reparación de Inmuebles	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Editar Desactivar
808	Mantenimiento y Reparación de Viales	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Editar Desactivar
809	Mantenimiento y Reparación de Muebles	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Editar Desactivar
810	Mantenimiento y Reparación de Equipos de Comunicación	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Editar Desactivar

Mostrando 1 a 10 de 52 entradas

Anterior 1 2 3 4 5 6 Próximo

[+ AGREGAR](#)[Cerrar](#)[Guardar](#)

Editar**Desactivar****REPORTES:****4.2 Usuarios****GESTIONAR USUARIOS**

Usuario	Nombre	Primer Apellido	Segundo Apellido	Centro de Costo	Activo	Acciones
leo	Leoniris	Diaz	Diaz	Grupo Informática	✓	Editar Resetear contraseña Desactivar
marlen.diaz	Marlen	Diaz	Diaz	Contable Financiero	✓	Editar Resetear contraseña Desactivar
rosa.diaz	Rosa	Diaz	Diaz	Comercial y Productivo	✓	Editar Resetear contraseña Desactivar

Mostrando 1 a 3 de 3 entradas

Anterior **1** Próximo

Resetear contraseña**Editar****Desactivar****4.3 Trazas****TRAZAS**

Fecha	Usuario	Nombre	Operación	Descripción
2020-09-05 12:00	yanaisa.hernandez	Yanaisa	Nomencladores - Gestionar Medios de Transportes	Listado de Medios de Transportes
2020-09-05 12:00	yanaisa.hernandez	Yanaisa	Modificar Medio de Transporte	Se modificó el Medio de Transporte: 21
2020-09-05 12:00	yanaisa.hernandez	Yanaisa	Nomencladores - Gestionar Medios de Transportes	Listado de Medios de Transportes
2020-09-05 12:00	yanaisa.hernandez	Yanaisa	Asignación mensual del total estimado de litros por tipo de combustible	Se asignó el total mensual de litros estimados para el transporte
2020-09-05 12:00	yanaisa.hernandez	Yanaisa	Modificar el total estimado de litros mensuales por tipo de combustible	Se modificó el total mensual de litros estimados para el transporte
2020-09-05 12:00	yanaisa.hernandez	Yanaisa	Asignación mensual del total estimado de litros por tipo de combustible	Se asignó el total mensual de litros estimados para el transporte
2020-09-05 12:00	yanaisa.hernandez	Yanaisa	Asignación mensual del total estimado de litros por tipo de combustible	Se asignó el total mensual de litros estimados para el transporte
2020-09-05 12:00	yanaisa.hernandez	Yanaisa	Plan Estimado Indicadores - Gestionar Planes Estimados	Listado de Planes Estimados
2020-09-05 12:00	mariene.avila	Mariene	Plan Estimado Indicadores - Gestionar Planes Estimados	Listado de Planes Estimados
2020-09-05 12:00	mariene.avila	Mariene	Plan Estimado Indicadores - Gestionar Planes Estimados	Listado de Planes Estimados
2020-09-05 12:00	yanaisa.hernandez	Yanaisa	Asignación mensual del total estimado de litros por tipo de combustible	Se asignó el total mensual de litros estimados para el transporte

Mostrando 6,901 a 6,910 de 7,065 entradas

Anterior **1** ... 690 **691** 692 ... 707 Próximo

5 Plan Estimado

5.1 Inicio del Plan

REQUISITOS PARA GESTIONAR:

- Usuario con el rol asignado "ROLE_DISTRIBUIDOR_PRINCIPAL" y acceso al módulo "ESTIMADO_INDICADORES".
- Para iniciar un plan anual estimado si existe alguno este no puede estar sin aprobar.

CONTENIDO:

Se selecciona el año del plan estimado que se va a conformar y se le da click al botón de

Iniciar



Después que se inicia el plan estimado del año previsto, se realiza la aprobación del total de presupuesto para los siguientes procesos:

- [Presupuesto de ventas](#)³⁰.
- Presupuesto de fondo de salario.
- Presupuesto de combustible.
- Presupuesto de energía.
- Presupuesto de otros gastos.
- Presupuesto de materias primas.
- Presupuesto de depreciación.
- Presupuesto de amortización.

GRÁFICOS:

REPORTES:

5.2 Plan Estimado de Ventas

REQUISITOS:

- Usuario con acceso al módulo "ESTIMADO_VENTAS".
- Para iniciar un plan estimado de ventas debe estar aprobado el presupuesto total.
- Definir el rol que debe tener el usuario según sus funciones.

5.2.1 Aprobación del presupuesto total de ventas

REQUISITOS:

- Usuario con el rol asignado "ROLE_DISTRIBUIDOR_PRINCIPAL" y acceso al módulo "ESTIMADO_INDICADORES".
- Para iniciar un plan estimado de ventas debe estar iniciado el plan estimado del año previsto.

CONTENIDO:

En este módulo se distribuye el presupuesto total del plan estimado de ventas. Cuando se apruebe el presupuesto se comienza la distribución por divisiones.

PLAN ANUAL ESTIMADO DE INDICADORES PRINCIPALES 2021

INICIO DEL PLAN PRESUPUESTO VENTAS PRESUPUESTO FONDO SALARIO PRESUPUESTO COMBUSTIBLE PRESUPUESTO ENERGÍA PRESUPUESTO OTROS GASTOS PRESUPUESTO MATERIAS PRIMAS PRESUPUESTO DEPRECIACIÓN
PRESUPUESTO AMORTIZACIÓN

TOTAL DE PRESUPUESTO CUP

Asignar Modificar Aprobar presupuesto

DISTRIBUCIÓN DEL PRESUPUESTO

Presupuesto Estimado 0 2021

GRÁFICOS:**REPORTES:**

5.2.2 Distribución total por división

REQUISITOS:

- Usuario con el rol asignado "ROLE_DISTRIBUIDOR_DIVISION" y acceso al módulo "ESTIMADO_VENTAS".
- Para iniciar un plan estimado de ventas debe estar aprobado el presupuesto total.

CONTENIDO:

En este módulo se distribuye el presupuesto total asignado por divisiones. Cuando se termine el presupuesto se aprueba la distribución.

GRÁFICOS:

REPORTES:

5.2.3 Distribución mensual por división

REQUISITOS:

- Usuario con el rol asignado "ROLE_DISTRIBUIDOR_DIVISION" y acceso al módulo "ESTIMADO_VENTAS".
- Para iniciar la distribución mensual debe estar aprobado la distribución por divisiones.

CONTENIDO:

En este módulo se distribuye y aprueba por meses el presupuesto total asignado por divisiones.

GRÁFICOS:

REPORTES:

5.2.4 Distribución mensual por centros de costos

REQUISITOS:

- Usuario con el rol asignado "ROLE_DISTRIBUIDOR_PRINCIPAL" y acceso al módulo "ESTIMADO_INDICADORES".
- Para iniciar un plan anual estimado si existe alguno en no puede estar sin aprobar.

CONTENIDO:

Se selecciona el año del plan estimado que se va a conformar y se le da inicio. En este módulo se aprueba el total de presupuesto para los siguientes procesos:

- Plan estima de ventas.
- Plan estima de recursos humanos
- Plan estimado de otros gastos monetarios.

GRÁFICOS:

REPORTES:

5.3 Plan Estimado de Recursos Humanos

REQUISITOS:

- Usuario con el rol asignado "ROLE_DISTRIBUIDOR_PRINCIPAL" y acceso al módulo "ESTIMADO_INDICADORES".
- Para iniciar un plan anual estimado si existe alguno en no puede estar sin aprobar.

CONTENIDO:

Se selecciona el año del plan estimado que se va a conformar y se le da inicio. En este módulo se aprueba el total de presupuesto para los siguientes procesos:

- Plan estima de ventas.
- Plan estima de recursos humanos
- Plan estimado de otros gastos monetarios.

GRÁFICOS:**REPORTES:****5.3.1 Aprobación del presupuesto total****REQUISITOS:**

- Usuario con el rol asignado "ROLE_DISTRIBUIDOR_DIVISION" y acceso al módulo "ESTIMADO_VENTAS".
- Para iniciar un plan estimado de ventas debe estar aprobado el presupuesto total.

CONTENIDO:

En este módulo se distribuye el presupuesto total asignado por divisiones. Cuando se termine el presupuesto se aprueba la distribución.

GRÁFICOS:**REPORTES:****5.3.2 Distribución total por división****REQUISITOS:**

- Usuario con el rol asignado "ROLE_DISTRIBUIDOR_PRINCIPAL" y acceso al módulo "ESTIMADO_INDICADORES".
- Para iniciar un plan anual estimado si existe alguno en no puede estar sin aprobar.

CONTENIDO:

Se selecciona el año del plan estimado que se va a conformar y se le da inicio. En este módulo se aprueba el total de presupuesto para los siguientes procesos:

- Plan estima de ventas.
- Plan estima de recursos humanos
- Plan estimado de otros gastos monetarios.

GRÁFICOS:**REPORTES:****5.3.3 Distribución mensual por división****REQUISITOS:**

- Usuario con el rol asignado "ROLE_DISTRIBUIDOR_PRINCIPAL" y acceso al módulo "ESTIMADO_INDICADORES".
- Para iniciar un plan anual estimado si existe alguno en no puede estar sin aprobar.

CONTENIDO:

Se selecciona el año del plan estimado que se va a conformar y se le da inicio. En este módulo se aprueba el total de presupuesto para los siguientes procesos:

- Plan estima de ventas.
- Plan estima de recursos humanos
- Plan estimado de otros gastos monetarios.

GRÁFICOS:**REPORTES:****5.3.4 Distribución mensual por centros de costos****REQUISITOS:**

- Usuario con el rol asignado "ROLE_DISTRIBUIDOR_PRINCIPAL" y acceso al módulo "ESTIMADO_INDICADORES".
- Para iniciar un plan anual estimado si existe alguno en no puede estar sin aprobar.

CONTENIDO:

Se selecciona el año del plan estimado que se va a conformar y se le da inicio. En este módulo se aprueba el total de presupuesto para los siguientes procesos:

- Plan estima de ventas.
- Plan estima de recursos humanos
- Plan estimado de otros gastos monetarios.

GRÁFICOS:

REPORTES:

5.4 Plan Estimado de Combustible

Enter topic text here.

5.4.1 Aprobación del presupuesto total

REQUISITOS:

- Usuario con el rol asignado "ROLE_DISTRIBUIDOR_DIVISION" y acceso al módulo "ESTIMADO_VENTAS".
- Para iniciar un plan estimado de ventas debe estar aprobado el presupuesto total.

CONTENIDO:

En este módulo se distribuye el presupuesto total asignado por divisiones. Cuando se termine el presupuesto se aprueba la distribución.

GRÁFICOS:

REPORTES:

5.4.2 Distribución mensual por medio de transporte

REQUISITOS:

- Usuario con el rol asignado "ROLE_DISTRIBUIDOR_PRINCIPAL" y acceso al módulo "ESTIMADO_INDICADORES".

- Para iniciar un plan anual estimado si existe alguno en no puede estar sin aprobar.

CONTENIDO:

Se selecciona el año del plan estimado que se va a conformar y se le da inicio. En este módulo se aprueba el total de presupuesto para los siguientes procesos:

- Plan estima de ventas.
- Plan estima de recursos humanos
- Plan estimado de otros gastos monetarios.

GRÁFICOS:**REPORTES:**

5.5 Plan Estimado de Energía

Enter topic text here.

5.5.1 Aprobación del presupuesto total

REQUISITOS:

- Usuario con el rol asignado "ROLE_DISTRIBUIDOR_DIVISION" y acceso al módulo "ESTIMADO_VENTAS".
- Para iniciar un plan estimado de ventas debe estar aprobado el presupuesto total.

CONTENIDO:

En este módulo se distribuye el presupuesto total asignado por divisiones. Cuando se termine el presupuesto se aprueba la distribución.

GRÁFICOS:**REPORTES:**

5.5.2 Distribución total por división

REQUISITOS:

- Usuario con el rol asignado "ROLE_DISTRIBUIDOR_DIVISION" y acceso al módulo "ESTIMADO_VENTAS".
- Para iniciar un plan estimado de ventas debe estar aprobado el presupuesto total.

CONTENIDO:

En este módulo se distribuye el presupuesto total asignado por divisiones. Cuando se termine el presupuesto se aprueba la distribución.

GRÁFICOS:

REPORTES:

5.5.3 Distribución mensual por división

REQUISITOS:

- Usuario con el rol asignado "ROLE_DISTRIBUIDOR_DIVISION" y acceso al módulo "ESTIMADO_VENTAS".
- Para iniciar la distribución mensual debe estar aprobado la distribución por divisiones.

CONTENIDO:

En este módulo se distribuye y aprueba por meses el presupuesto total asignado por divisiones.

GRÁFICOS:

REPORTES:

5.5.4 Distribución mensual por centros de costos

REQUISITOS:

- Usuario con el rol asignado "ROLE_DISTRIBUIDOR_PRINCIPAL" y acceso al módulo "ESTIMADO_INDICADORES".
- Para iniciar un plan anual estimado si existe alguno en no puede estar sin aprobar.

CONTENIDO:

Se selecciona el año del plan estimado que se va a conformar y se le da inicio. En este módulo se aprueba el total de presupuesto para los siguientes procesos:

- Plan estima de ventas.
- Plan estima de recursos humanos
- Plan estimado de otros gastos monetarios.

GRÁFICOS:

REPORTES:

5.6 Plan Estimado de Otros Gastos Monetarios

REQUISITOS:

- Usuario con el rol asignado "ROLE_DISTRIBUIDOR_PRINCIPAL" y acceso al módulo "ESTIMADO_INDICADORES".
- Para iniciar un plan anual estimado si existe alguno en no puede estar sin aprobar.

CONTENIDO:

Se selecciona el año del plan estimado que se va a conformar y se le da inicio. En este módulo se aprueba el total de presupuesto para los siguientes procesos:

- Plan estima de ventas.
- Plan estima de recursos humanos
- Plan estimado de otros gastos monetarios.

GRÁFICOS:**REPORTES:****5.6.1 Aprobación del presupuesto total****REQUISITOS:**

- Usuario con el rol asignado "ROLE_DISTRIBUIDOR_DIVISION" y acceso al módulo "ESTIMADO_VENTAS".
- Para iniciar un plan estimado de ventas debe estar aprobado el presupuesto total.

CONTENIDO:

En este módulo se distribuye el presupuesto total asignado por divisiones. Cuando se termine el presupuesto se aprueba la distribución.

GRÁFICOS:**REPORTES:****5.6.2 Distribución total por otros gastos****REQUISITOS:**

- Usuario con el rol asignado "ROLE_DISTRIBUIDOR_DIVISION" y acceso al módulo "ESTIMADO_VENTAS".
- Para iniciar un plan estimado de ventas debe estar aprobado el presupuesto total.

CONTENIDO:

En este módulo se distribuye el presupuesto total asignado por divisiones. Cuando se termine el presupuesto se aprueba la distribución.

GRÁFICOS:

REPORTES:**5.6.3 Distribución mensual por otros gastos****REQUISITOS:**

- Usuario con el rol asignado "ROLE_DISTRIBUIDOR_DIVISION" y acceso al módulo "ESTIMADO_VENTAS".
- Para iniciar un plan estimado de ventas debe estar aprobado el presupuesto total.

CONTENIDO:

En este módulo se distribuye el presupuesto total asignado por divisiones. Cuando se termine el presupuesto se aprueba la distribución.

GRÁFICOS:**REPORTES:****5.6.4 Distribución mensual por división****REQUISITOS:**

- Usuario con el rol asignado "ROLE_DISTRIBUIDOR_DIVISION" y acceso al módulo "ESTIMADO_VENTAS".
- Para iniciar la distribución mensual debe estar aprobado la distribución por divisiones.

CONTENIDO:

En este módulo se distribuye y aprueba por meses el presupuesto total asignado por divisiones.

GRÁFICOS:

REPORTES:**5.6.5 Distribución mensual por centros de costos****REQUISITOS:**

- Usuario con el rol asignado "ROLE_DISTRIBUIDOR_PRINCIPAL" y acceso al módulo "ESTIMADO_INDICADORES".
- Para iniciar un plan anual estimado si existe alguno en no puede estar sin aprobar.

CONTENIDO:

Se selecciona el año del plan estimado que se va a conformar y se le da inicio. En este módulo se aprueba el total de presupuesto para los siguientes procesos:

- Plan estima de ventas.
- Plan estima de recursos humanos
- Plan estimado de otros gastos monetarios.

GRÁFICOS:**REPORTES:****5.7 Plan Estimado de Materias Primas**

Enter topic text here.

5.7.1 Aprobación del presupuesto total**REQUISITOS:**

- Usuario con el rol asignado "ROLE_DISTRIBUIDOR_DIVISION" y acceso al módulo "ESTIMADO_VENTAS".
- Para iniciar un plan estimado de ventas debe estar aprobado el presupuesto total.

CONTENIDO:

En este módulo se distribuye el presupuesto total asignado por divisiones. Cuando se termine el presupuesto se aprueba la distribución.

GRÁFICOS:**REPORTES:****5.7.2 Distribución total por división****REQUISITOS:**

- Usuario con el rol asignado "ROLE_DISTRIBUIDOR_DIVISION" y acceso al módulo "ESTIMADO_VENTAS".
- Para iniciar un plan estimado de ventas debe estar aprobado el presupuesto total.

CONTENIDO:

En este módulo se distribuye el presupuesto total asignado por divisiones. Cuando se termine el presupuesto se aprueba la distribución.

GRÁFICOS:**REPORTES:****5.7.3 Distribución mensual por división****REQUISITOS:**

- Usuario con el rol asignado "ROLE_DISTRIBUIDOR_DIVISION" y acceso al módulo "ESTIMADO_VENTAS".
- Para iniciar la distribución mensual debe estar aprobado la distribución por divisiones.

CONTENIDO:

En este módulo se distribuye y aprueba por meses el presupuesto total asignado por divisiones.

GRÁFICOS:

REPORTES:**5.7.4 Distribución mensual por centros de costos****REQUISITOS:**

- Usuario con el rol asignado "ROLE_DISTRIBUIDOR_PRINCIPAL" y acceso al módulo "ESTIMADO_INDICADORES".
- Para iniciar un plan anual estimado si existe alguno en no puede estar sin aprobar.

CONTENIDO:

Se selecciona el año del plan estimado que se va a conformar y se le da inicio. En este módulo se aprueba el total de presupuesto para los siguientes procesos:

- Plan estima de ventas.
- Plan estima de recursos humanos
- Plan estimado de otros gastos monetarios.

GRÁFICOS:**REPORTES:****5.8 Plan Estimado de Depreciación**

Enter topic text here.

5.8.1 Aprobación del presupuesto total**REQUISITOS:**

- Usuario con el rol asignado "ROLE_DISTRIBUIDOR_DIVISION" y acceso al módulo "ESTIMADO_VENTAS".
- Para iniciar un plan estimado de ventas debe estar aprobado el presupuesto total.

CONTENIDO:

En este módulo se distribuye el presupuesto total asignado por divisiones. Cuando se termine el presupuesto se aprueba la distribución.

GRÁFICOS:**REPORTES:****5.8.2 Distribución total por división****REQUISITOS:**

- Usuario con el rol asignado "ROLE_DISTRIBUIDOR_DIVISION" y acceso al módulo "ESTIMADO_VENTAS".
- Para iniciar un plan estimado de ventas debe estar aprobado el presupuesto total.

CONTENIDO:

En este módulo se distribuye el presupuesto total asignado por divisiones. Cuando se termine el presupuesto se aprueba la distribución.

GRÁFICOS:**REPORTES:****5.8.3 Distribución mensual por división****REQUISITOS:**

- Usuario con el rol asignado "ROLE_DISTRIBUIDOR_DIVISION" y acceso al módulo "ESTIMADO_VENTAS".
- Para iniciar la distribución mensual debe estar aprobado la distribución por divisiones.

CONTENIDO:

En este módulo se distribuye y aprueba por meses el presupuesto total asignado por divisiones.

GRÁFICOS:**REPORTES:****5.8.4 Distribución mensual por centros de costos****REQUISITOS:**

- Usuario con el rol asignado "ROLE_DISTRIBUIDOR_PRINCIPAL" y acceso al módulo "ESTIMADO_INDICADORES".
- Para iniciar un plan anual estimado si existe alguno en no puede estar sin aprobar.

CONTENIDO:

Se selecciona el año del plan estimado que se va a conformar y se le da inicio. En este módulo se aprueba el total de presupuesto para los siguientes procesos:

- Plan estima de ventas.
- Plan estima de recursos humanos
- Plan estimado de otros gastos monetarios.

GRÁFICOS:**REPORTES:****5.9 Plan Estimado de Amortización**

Enter topic text here.

5.9.1 Aprobación del presupuesto total**REQUISITOS:**

- Usuario con el rol asignado "ROLE_DISTRIBUIDOR_DIVISION" y acceso al módulo "ESTIMADO_VENTAS".
- Para iniciar un plan estimado de ventas debe estar aprobado el presupuesto total.

CONTENIDO:

En este módulo se distribuye el presupuesto total asignado por divisiones. Cuando se termine el presupuesto se aprueba la distribución.

GRÁFICOS:**REPORTES:****5.9.2 Distribución total por división****REQUISITOS:**

- Usuario con el rol asignado "ROLE_DISTRIBUIDOR_DIVISION" y acceso al módulo "ESTIMADO_VENTAS".
- Para iniciar un plan estimado de ventas debe estar aprobado el presupuesto total.

CONTENIDO:

En este módulo se distribuye el presupuesto total asignado por divisiones. Cuando se termine el presupuesto se aprueba la distribución.

GRÁFICOS:**REPORTES:****5.9.3 Distribución mensual por división****REQUISITOS:**

- Usuario con el rol asignado "ROLE_DISTRIBUIDOR_DIVISION" y acceso al módulo "ESTIMADO_VENTAS".
- Para iniciar la distribución mensual debe estar aprobado la distribución por divisiones.

CONTENIDO:

En este módulo se distribuye y aprueba por meses el presupuesto total asignado por divisiones.

GRÁFICOS:**REPORTES:****5.9.4 Distribución mensual por centros de costos****REQUISITOS:**

- Usuario con el rol asignado "ROLE_DISTRIBUIDOR_PRINCIPAL" y acceso al módulo "ESTIMADO_INDICADORES".
- Para iniciar un plan anual estimado si existe alguno en no puede estar sin aprobar.

CONTENIDO:

Se selecciona el año del plan estimado que se va a conformar y se le da inicio. En este módulo se aprueba el total de presupuesto para los siguientes procesos:

- Plan estima de ventas.
- Plan estima de recursos humanos
- Plan estimado de otros gastos monetarios.

GRÁFICOS:**REPORTES:****5.10 Aprobación del Plan****REQUISITOS:**

- Usuario con el rol asignado "ROLE_DISTRIBUIDOR_PRINCIPAL" y acceso al módulo "ESTIMADO_INDICADORES".
- Para iniciar un plan anual estimado si existe alguno en no puede estar sin aprobar.

CONTENIDO:

Se selecciona el año del plan estimado que se va a conformar y se le da inicio. En este módulo se aprueba el total de presupuesto para los siguientes procesos:

- Plan estima de ventas.
- Plan estima de recursos humanos
- Plan estimado de otros gastos monetarios.

GRÁFICOS:**REPORTES:**