

# SISTEMA DE ROYALTIES

Se trata de un sistema de desarrollo propio en PHP (nada de Wordpress con plugins o adaptaciones de sistemas ya desarrollados) para que nuestros partners puedan llevar el control de las ventas en nuestro de los productos cedidos a depósito a nuestros almacenes o de los servicios proporcionados, solicitar el pago de los beneficios y visualizar informes y estadísticas. Se compone de una parte de administración y otra de usuario.

Debe ser responsive, intuitiva y visual. Y debe tener versión en español y en inglés.

## PANEL DE ADMINISTRACIÓN

+ **Producto:** Listado de productos en el que podremos dar de alta, modificar o eliminar productos. Cada producto debe componerse de:

- ++ Nombre de Producto

- ++ Beneficio por venta (se trata del importe que el usuario acumulará por cada venta de producto y puede estar indicado en moneda euro o en moneda dólares).

- ++IVA: Es el porcentaje de impuestos que se añadirá al beneficio de producto si el usuario decide emitir factura de los royalties a cobrar). En España actualmente puede ser del 0%, 4% o 21% (pero convendría que se pudiera introducir cualquier porcentaje).

- ++ Id (código de producto, lo introducimos nosotros manualmente haciéndolo coincidir con el id de producto de nuestro inventario interno).

- ++ Stock: Las unidades que tenemos en almacén.

Estos productos deben ser asignados a un usuario concreto (uno o varios usuarios, en el caso de ser varios cada usuario recibirá el importe indicado en su saldo de royalties acumulados).

+ **Servicio:** Es similar a un producto, pero no dispone de stock, porque se trata de un servicio prestado (actuación, conferencia ...) o de un encargo concreto que no se introduce en catálogo, como la

fabricación de algo personalizado puntual. Así que es algo que no queda en el catálogo de productos, ni tiene stock ni id, sino que tendrá un nombre, un beneficio (en euros o dólares), un concepto o descripción y se le asigna directamente a un usuario concreto. Debe tener la posibilidad opcional de adjuntar algún documento aclarativo (pdf, Word o imagen) al que luego el usuario tendría acceso.

**+ Usuario:**

- ++\* Nombre
- ++\* Apellidos
- ++ Empresa
- ++ NIF/CIF
- ++\* Dirección
- ++\* Población
- ++\* Provincia
- ++\* País
- ++ Teléfono
- ++\* Email (usuario)
- ++\* Contraseña

\*¿Emitiré factura de los royalties a cobrar? SI/NO

(Datos con \* de obligada cumplimentación).

**+ Solicitudes de pago:**

Cuando un usuario solicita el pago de sus royalties acumulados, debe llegarnos un aviso por mail. Gestionaremos esta solicitud desde este panel. Cuando se gestiona el pago el admin pasará el estado de la solicitud a "PAGADO" pasando a un histórico y enviándole un aviso al usuario de que ya se ha procesado el pago de sus royalties. También el admin verá ahí la factura adjuntada por el usuario (en caso de que el usuario haya decidido emitir factura) que podrá descargar e imprimir.

**+ Informes:** Tendremos acceso a informes detallados y completos: historial de pagos, ranking de usuarios con mayor cantidad de royalties abonados, ver royalties pendientes de pago (total y por usuario), productos más vendidos, estadísticas de ventas... muy importante, cada vez que se realice el pago de unos royalties generar un informe de ventas detallado (el desglose exacto de los productos y/o servicios a los que corresponde el pago, el

porcentaje incrementado por el IVA por cada artículo en caso de producirse ese incremento, la forma de pago...).

**+ Solicitud de Recogidas:** Cuando un producto se agota, el usuario tiene la posibilidad de solicitar una recogida para reponer material. A administración le llegará un aviso que gestionará en este apartado.

Si se gestiona la recogida que solicita el usuario, se debe indicar al usuario la empresa logística encargada de la recogida, el día de recogida y la franja horaria aproximada de recogida. Adicionalmente se podrá indicar el número de envío (campo no obligatorio).

**+Ventas:** Aquí el admin introduce las ventas realizadas buscando el producto, indicando la fecha de la venta y el código de venta y especificando las unidades vendidas de cada producto que por defecto será 1. En la venta se deben poder introducir en una búsqueda rápida uno a varios productos y al procesarla se debe añadir en la cuenta de cada usuario asociado a los productos en cuestión, su beneficio correspondiente. Hay que recordar que un mismo producto puede estar asociado a varios usuarios. La venta no solo añadirá el beneficio a los usuarios correspondientes sino que restará el stock correspondiente al inventario general de productos.

### **-Notas importantes:**

El total abonado a los usuarios debe ser un importe editable por el administrador.

El administrador debe poder restar importes parciales o totales del total de royalties pendientes de pago de un usuario, indicando el concepto de este cobro y sin necesidad de que el usuario solicite el pago. Esta operación deberá quedar reflejada en los informes tanto de usuario como de administración.

Las búsquedas tanto de usuarios como de productos deben ser rápidas e intuitivas, la búsqueda de productos debe poder hacerse tanto por nombre como por id.

Debe haber una forma rápida de añadir o restar stock a un producto, ya que por motivo X puede haber ventas o modificaciones de stock ajenas al sistema.

## PANEL DE USUARIO

+ **Producto:** Listado de productos, beneficio por venta y, además, el usuario verá un checkbox que podrá seleccionar o no para recibir un aviso cada vez que hay una venta de ese producto (por defecto seleccionados). Posibilidad de seleccionar o deseleccionar todos los productos a la vez. Igualmente tendrá otro check box para avisarle de cuando el producto este a Stock 0.

+**Rotura de stock:** Aquí verá el listado de productos que están a stock 0 en la tienda y tendrá la posibilidad de "**Solicitar una recogida**" para reponer material.

+ **Royalties:** Aquí verá el listado de productos, las unidades vendidas (si pincha en el número de unidades vendidas debería acceder al listado de las ventas con las fechas y número de ventas), las unidades en stock y el histórico de ventas. Además en este apartado verá el total de saldo de royalties acumulado, el total pagado y tendrá la posibilidad de "**Solicitar pago**".

Si pincha en "solicitan pago" se le abrirá una ventana para elegir "Pago total" o "Pago parcial", en caso de que elija pago parcial deberá indicar la cantidad exacta que solicita.

Recordar que un mismo usuario puede llegar a visualizar dos saldos diferentes en función del tipo de moneda (euros o dólares). Cada moneda actúa como un saldo y un monedero independiente.

En la solicitud de pago también elegirá la forma de pago, pudiendo tener alguna ya predeterminada o configurada previamente en el perfil o pudiendo introducir una nueva para ese pago en concreto.

Si el usuario en su perfil tiene la opción activada de "Voy a emitir facturas de los royalties solicitados", al solicitar el pago, la solicitud se queda pendiente de que el usuario adjunte la factura oficial en cualquier formato (pdf, word o imagen). Una vez adjuntada se manda a procesar la solicitud y le llega el aviso a administración. Igualmente habrá que añadirse al importe de Royalties el porcentaje de IVA o impuestos de cada uno de los productos o servicios que componen ese cobro de Royalties y esto debe quedar claramente reflejado tanto para el usuario como para administración.

Si no tiene la opción de generar factura activada no será necesario adjuntar ningún documento ni se añadirá ningún tipo de porcentaje por IVA.

**+Perfil** : El usuario podrá editar sus datos de contacto y sus formas de pago predeterminada. Las formas de pago admitidas y los datos necesarios para cada una de ellos son:

+ Paypal:

+ + Cuenta de Paypal.

+ Transferencia Bancaria (Solo España)

+ + Banco

+ + Titular

+ + Número de Cuenta (IBAN)

+ Bizum Imax. 500€).

+ + Teléfono Bizum

+ Efectivo en tienda (a cobrar en Magos Artesanos, Calle Tutor 46, Madrid, España).

+ Vale descuento para tienda

+ Wester Union (Max. 3000€)

+ + Nombre

+ + Apellido paterno

+ + Apellido materno (opcional)

+ + Correo electrónico (opcional)

+ + Ciudad o pueblo

+ + Número de móvil (opcional)

El admin cuando llega una solicitud por Wester Union debe indicar la parte del cobro que corresponde a las comisiones para que esto le quede reflejado en los informes al usuario. También se le devuelve un MTCN (Número de transacción) para que el usuario pueda ir a cobrar el dinero a la oficina de Wester Union. Cuando esté procesado el sistema le mandará un aviso y dentro de su sistema podrá visualizar ese número MTCN (se trata de un código de seguridad, no debe enviarse por mail y deberá estar protegido en su cuenta con usuario y contraseña).

### **+Pagos a Magos Artesanos:**

Al igual que desde administración se pueden realizar Cobros puntuales en la cuenta del cliente por servicios prestados o por motivos X que deberán ser descritos en ese cobro, el propio usuario puede “enviar pagos” a Magos Artesanos por motivos X que también deberá reflejar. También podrá adjuntar documentos o facturas como detalle de este pago. Ese pago se refleja en su cuenta y se hace un balance: si tiene saldo positivo se hace balance y se resta de ahí y si tiene saldo 0 pues se hace balance y pasa a un apartado de deudas pendientes de pago.

Desde administración se podrá decidir si esperar a realizar el balance cuando el usuario tenga saldo positivo o solicitar el pago de esta deuda que el usuario tendrá que formalizar a administración. Normalmente esperará y cuando haya saldo positivo el sistema hará balance automático. Pero todo debe quedar muy claro reflejado en los informes.