

نام شرکت : توسعه فناوری دیجیتال

سمر



شماره پیگیری : ۹۴۸۴۲۶۸۴۸۹۱۹۹۰۱۷۸۲۶

تاریخ پذیرش نهایی : ۱۳۹۷/۱۲/۲۶

اساسنامه

ماده ۱ : نام و نوع شخصیت حقوقی : شرکت توسعه فناوری دیجیتال سمر با مسئولیت محدود

ماده ۲ : موضوع فعالیت شخصیت حقوقی :

خرید ، فروش ، تولید ، تهیه و توزیع و پخش ، بازاریابی ، واردات و صادرات ، خدمات و پشتیبانی کلیه کالاهای مجاز بازرگانی اعم از کالاهای الکتریکی ، الکترونیکی ، لوازم و تجهیزات پزشکی ، پیرایشگاهی ، آزمایشگاهی ، لوازم ورزشی ، محصولات بهداشتی ، آرایشی ، مواد غذایی ، محصولات کشاورزی و پتروشیمی و لوازم خودروبی ، محصولات های تک high tech

ارائه کلیه خدمات اینترنتی اعم از خرید ، فروش ، تولید ، تهیه و توزیع و پخش ، بازاریابی ، واردات و صادرات کلیه کالاهای مجاز بازرگانی و کارتهای هوشمند ، خدمات و پشتیبانی مشتریان ، خدمات پس از فروش ، طراحی ، اجرا و مشاوره در امور سایت ، تولید و طراحی و پشتیبانی نرم افزارها ، انجام بازاریابی شبکه ای و غیر هر می ، مطالعه ، طراحی مهندسی و خرید و اجرا و نگهداری از کلیه پروژه های انفورماتیک آی تی ، پایگاه داده ها و سرورها و انرژی های نوین در داخل و خارج از کشور ، کلیه خدمات پیمانکاری الکترونیکی و کامپیوتری

۳. ارائه خدمات و پشتیبانی توانمندساز و توسعه دهنده کسب و کارهای نوآور و نوپا در قالب ایجاد و مدیریت شتاب دهنده کسب و کارها ، ارائه زیرساخت های فنی ، مهندسی ، حقوقی ، بازرگانی ، سرمایه گذاری ، مشارکت ، مدیریت ، مشاوره و ارزیابی و پشتیبانی در طرح های کسب و کار خلاقانه در حوزه های مختلف ، ارائه خدمات مشاوره و مربیگری برای توسعه و رشد شرکتها ، مشارکت ، سرمایه گذاری و مدیریت در تاسیس و راه اندازی شرکت های داخلی و خارجی ، ارائه خدمات مختلف مرتبط با حوزه سرمایه گذاری خطرپذیر ، فایناس ، ریفایناس ، انتقال تکنولوژی از خارج به داخل کشور

شرکت در مناقصه ها و مزایده ها و پیمانکاری دولتی و خصوصی در داخل و خارج کشور ، عقد قرارداد با اشخاص حقیقی و حقوقی داخلی و خارجی ، گشایش اعتبارات و ال سی ، خرید و فروش اوراق بهادار ، اخذ وام و تسهیلات ریالی و ارزی از کلیه بانک ها دولتی و خصوصی و موسسات مالی و اعتباری داخلی و خارجی ، اخذ شعبه و نمایندگی مجاز از شرکتها و موسسات داخلی و خارجی اعم از دولتی و خصوصی و اعطای شعبه و نمایندگی به آنها ، مشارکت و شرکت در نمایشگاه های داخلی و خارجی و بین المللی تخصصی و غیر تخصصی و غرفه آرایشی .

طراحی ، مهندسی ، نظارت ، خرید ، اجراء ، ساخت ، مشاوره و خدمات و پشتیبانی کلیه پروژه های عمرانی ، بازسازی ، گردشگری ، توریستی ، اقامتی ، هتل ها و ابنیه داخل و خارج از کشور

ماده ۳ : نشانی محل اقامت شخصیت حقوقی :

استان تهران ، شهرستان تهران ، بخش مرکزی ، شهر تهران ، سیدخندان ، کوچه شهید سهراب علی بخشی ، خیابان دکتر علی شریعتی ، پلاک ۱۰۳۰ ، طبقه چهارم ، واحد ۱۸ کدپستی ۱۵۴۳۶۱۶۳۴۳

ماده ۴ : سرمایه شخصیت حقوقی :

مبلغ ۳,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال مشتمل بر ۳۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال سرمایه نقدی و ۰ ریال سرمایه غیر نقدی

ماده ۵ : مدت شرکت : از تاریخ ثبت به مدت نامحدود

ماده ۶ : تابعیت شرکت : تابعیت شرکت ایرانی است

ماده ۷ : سال مالی شرکت :

از یک فروردین هر سال شروع و در پایان اسفند همان سال خاتمه می یابد به استثنای سال اول که ابتدای آن از تاریخ تأسیس شرکت است.

ماده ۸ : دعوت برای تشکیل مجامع عمومی توسط مدیرعامل و یا احدی از شرکاء به وسیله دعوتنامه کتبی و یا درج آگهی در یکی از جراید کثیرالانتشار بعمل خواهد آمد ، فاصله بین دعوت تا تشکیل مجمع حداقل ده روز و حداکثر ۴۰ روز خواهد بود.

تبصره ۱ : در صورتی که کلیه شرکاء در هر یک از جلسات مجامع عمومی حضور یابند رعایت ماده ۸ اساسنامه ضرورت نخواهد داشت.

ماده ۹ : وظایف مجمع عمومی عادی یا عادی بطور فوق العاده :

الف : استماع گزارش مدیر عامل در امور مالی و تصویب تراز و حساب سود و زیان شرکت.

ب : تصویب پیشنهاد سود قابل تقسیم و از طرف مدیر عامل .

ج : تعیین خط مشی آینده شرکت و تصویب آن.

د : انتخاب مدیر عامل و در صورت لزوم بازرس.

ماده ۱۰ : وظایف مجمع عمومی فوق العاده :

الف : تغییر اساسنامه یا الحاق یا حذف یک یا چند موارد اساسنامه.

ب : تنظیم اساسنامه جدید یا تبدیل نوع شرکت.

ج : افزایش یا تقلیل سرمایه شرکت.

د : تصویب ورود شریک یا شرکاء جدید به شرکت.

ماده ۱۱ : تصمیمات شرکاء در مجمع عمومی فوق العاده با موافقت دارندگان سه چهارم سرمایه که اکثریت عددی دارند و در مجمع عمومی عادی طبق دستور ماده ۱۰۶ قانون تجارت معتبر و لازم الاجرا خواهد بود.

ماده ۱۲ : شرکت توسط یک مدیر اداره خواهد شد.

ماده ۱۳ : مجمع عمومی عادی یا عادی به طور فوق العاده مدیر عامل شرکت را از بین و یا خارج از شرکا انتخاب خواهد کرد.

ماده ۱۴ : حق امضاء و کلیه اوراق و اسناد بهادار و تعهدآور شرکت از قبیل چک سفته بروات قرار داده و عقود اسلامی و اوراق عادی و اداری را با امضای مدیرعامل همراه با مهر شرکت معتبر می باشد.

ماده ۱۵ : اختیارات نماینده قانونی شرکت :

مدیرعامل نماینده قانونی و تام الاختیار شرکت بوده و می تواند در کلیه امور مداخله و اقدام نماید مخصوصا در موارد زیر:

امور اداری از هر قبیل، انجام تشریفات قانونی، حفظ و تنظیم فهرست دارایی شرکت و تعیین بودجه و تعیین پرداختحقوق و انجام و هزینه ها رسیدگی به محاسبات، پیشنهاد سود قابل تقسیم سالیانه، تعیین آیین نامه های داخلی، اجرای تصمیمات مجامع عمومی، اداء دیون و وصول مطالبات، تاسیس شعب، واگذاری و قبول نمایندگی، انتخاب و انتصاب و استخدام متخصصین و کارمندان و کارگران، عقد هر گونه پیمان با شرکت ها و بانکها و اشخاص خرید و فروش و اجاره اموال منقول و غیر منقول و ماشین آلات و به طور کلی وسایل مورد نیاز و همچنین معاملات بنام و حساب شرکت، مشارکت با سایر شرکت ها و شخصیتها حقیقی و حقوقی استقراض با رهن یا بدون رهن و تحصیل اعتبار و وام دادن و وام گرفتن از بانک ها و اشخاص و شرکت ها و بازکردن حساب جاری و ثابت در بانک ها، دریافت وجه از حساب های شرکت، صدور ظهرنویسی و پرداخت بروات و اسناد و سفته هاهزینه ها، مرافعات، چه شرکت مدعی باشد و چه علیه، در تمام مراحل باتمام اختیارات از رجوع به دادگاههای صالحه ابتدایی و استیناف و دیوان عالی کشور، انتخاب وکیل و وکیل در توكيل، دادن اختیارات لازمه بنامبرده و عزل آن، قطع و فصل دعاوی با صلح و سازش، اختیارات فوق جنبه محدودیت نداشته و هر تصمیمی را که مدیرعامل جهت پیشرفت شرکت اتخاذ نماید معتبر است.

ماده ۱۶ : مجمع عمومی عادی شرکت در ظرف مدت چهار ماه اول هر سال پس از انقضای مالی شرکت تشکیل ولی ممکن است بنا به دعوت هر یک از اعضا هیئت مدیره یا شرکاء مجمع عمومی بطور فوق العاده تشکیل گردد.

ماده ۱۷ : هیچ یک از شرکاء حق انتقال سهم الشرکه خود را به غیر ندارند مگر با رضایت و موافقت دارندگان سه چهارم سرمایه شرکت که دارای اکثریت عددی نیز باشند و انتقال سهم الشرکه بعمل خواهد آمد مگر به موجب سند رسمی.

ماده ۱۸ : مدیر عامل می تواند تمام یا قسمتی از اختیارات و همچنین حق امضاء خود را به هر یک از شرکاء برای هر از شرکاء برای هر مدت که صلاح بداند تفویض نماید.

ماده ۱۹ : تقسیم سود : از درآمد شرکت در پایان هر سال مالی هزینه های اداری، حقوق کارکنان و مدیران، استهلاکات، مالیات و سایر عوارض دولتی کسر و پس از وضع صدی ده بابت ذخیره قانونی بقیه که سود ویژه است به نسبت سهم الشرکه بین شرکاء تقسیم خواهد شد.

ماده ۲۰ : فوت یا محجوریت هر یک از شرکا باعث انحلال شرکت نخواهد شد و یا ولی محجور می تواند به شرکت خود ادامه دهند. در غیر این صورت بایستی سهم الشرکه خود را پس از انجام تشریفات قانونی دریافت و یا به شریک دیگری منتقل و از شرکت خارج شوند.

ماده ۲۱ : شرکت مطابق مواد ۱۱۴ قانون تجارت منحل خواهد شد.

ماده ۲۲ : در صورتی که مجمع عمومی فوق العاده شرکا، رای به انحلال شرکت دهد یک یا چند نفر از بین شرکا و یا خارج از شرکت به سمت مدیر تصفیه تعیین خواهد شد، وظایف مدیر تصفیه طبق قانون تجارت می باشد.

ماده ۲۳ : اختلافات حاصله بین شرکا شرکت از طریق حکمیت و داوری حل و فصل خواهد شد.

ماده ۲۴ : در سایر موضوعاتی که در این اساسنامه قید نشده است مطابق قانون تجارت ایران و سایر قوانین موضوعه عمل و رفتار خواهد شد.

ماده ۲۵ : این اساسنامه در ۲۵ ماده و ۱ تبصره تنظیم و به تصویب موسسین رسید و ذیل تمام صفحات آن امضاء شد.