Форма № 1Утверждена приказом ректора ТвГТУ

от 27 ноября 2015 г. № 131-а

**ДОГОВОР**

**возмездного оказания услуг**

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_\_ г.

г. Тверь

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный технический университет», в лице ректора Твардовского Андрея Викторовича, действующего на основании Устава университета, ОГРН № 1026900533747, именуемое в дальнейшем **«Заказчик»**, с одной стороны, и   
 Калабин Александр Леонидович ,

(фамилия, имя, отчество полностью)

именуемый в дальнейшем **«Исполнитель»**, с другой стороны, вместе именуемые **«Стороны»,** заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. **Исполнитель** обязуется оказать по заданию **Заказчика** педагогические услуги на кафедре \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Программное обеспечение, ФИТ

(указать наименование кафедры, факультета)

по дисциплине(-нам):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №№ дисц. | Наименование дисциплин | Номера академи-ческих групп | Город  (для филиалов) |
| 1 | Управление проектами | ПИН1606 |  |

с общим объемом учебных поручений 10 часов, из них:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Виды учебных поручений | №№ дисциплин, количество часов | | | | | | | | | | Всего часов |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Лекции |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Практические (семинарские) занятия |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Лабораторные работы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Руководство курсовыми работами |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Руководство курсовыми проектами |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Руководство Научно-исследовательской работой магистров (3 чел. 6 недель) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Руководство практикой |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Консультации |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Прием зачетов |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Прием экзаменов |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Рук-во выпускными квалификационными работами |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Участие в работе ГЭК (количество выпускников \_\_\_\_\_) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Рецензирование выпускных квалифика-ционных работ (количество работ \_\_\_\_\_) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| И Т О Г О |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1.2. Исполнитель непосредственно контролируется по оказанию услуг соответствующими зав. кафедрой и деканом факультета.

1.3. Место оказания услуг определяется расписанием, утвержденным Заказчиком.

**2. СРОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ** **ПО ДОГОВОРУ**

2.1. Настоящий Договор заключен на оказание услуг в 2016/2017 учебном году с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_01.09.2016\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_28.02.2017\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указать дату начала работы) (указать дату окончания работы)

2.2. Сроки оказания услуг в целом и их отдельных этапов определены учебным планом и графиком учебного процесса Заказчика.

2.3.Прием оказанных услуг производится по факту их исполнения (этапов исполнения) на основании актов приемки, подписанных **Заказчиком** и **Исполнителем**.

**3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

3.1. **Исполнитель** обязуется:

- оказать педагогические услуги качественно, на высоком научно-методическом уровне в строгом соответствии с учебным планом, графиком учебного процесса и расписанием учебных занятий, а также в соответствии с заданием заведующего кафедрой (декана/директора) по видам учебных поручений;

- обеспечить сохранность предоставленного имущества и материальных ценностей при проведении учебных занятий;

- соблюдать соответствующие инструкции, правила и другие нормативные правовые акты, устанавливающие требования к безопасным условиям оказания услуг, а также правила внутреннего трудового распорядка Заказчика;

- предоставить справку о наличии (отсутствии) судимости и/или факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, на основании приказа МВД России от 05.05.2014 № 398.

3.2. **Заказчик** имеет право:

- в любое время проверять ход и качество оказываемых услуг Исполнителем;

- отказаться от приемки услуг в случае обнаружения недостатков, произошедших по вине Исполнителя.

3.3. **Заказчик** обязуется:

- оказывать содействие для качественного выполнения всех видов учебных занятий, а также контролировать качество проводимых учебных занятий;

- предоставлять оборудование, приборы и иное имущество, необходимое для выполнения учебных занятий, соответствующее требованиям и правилам охраны труда;

- оплатить Исполнителю обусловленную Договором денежную сумму после оказания услуг (этапов исполнения) при условии, что услуги исполнены надлежащим образом, на установленном Договором уровне и в согласованный срок.

**4. РАЗМЕР И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

4.1. Стоимость педагогических услуг по настоящему Договору определяется их объемом, предусмотренным п.1.1 настоящего Договора, и составляет 221,85\*362=   
 ([[[[[[[[[[[[[[[[[[[[[[[[[[[[[[) рублей.

4.2. Оплата производится в соответствии с фактически выполненным объёмом услуг на основании акта приемки услуг, представленного Исполнителем по окончании месяца, квартала, срока действия договора **(нужное подчеркнуть).**

4.3. Услуги финансируются за счет средств внебюджета с/сч **2.02**.

**5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН ДОГОВОРА**

5.1. За невыполнение или ненадлежащее исполнение условий договора стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**6. УСЛОВИЯ ПРЕКРАЩЕНИЯ ДОГОВОРА**

6.1. Настоящий договор прекращает свое действие:

- по соглашению сторон;

- по истечении срока действия договора;

- по требованию **Заказчика** до истечения срока действия договора в случае обнаружения недостатков, произошедших по вине Исполнителя (невыполнение или невыполнение в полном объеме образовательных услуг, низкое качество исполнения услуг и т.п.).

- по иным основаниям, предусмотренным гражданским законодательством Российской Федерации.

С учебным планом, графиком учебного процесса Заказчика и расписанием, утвержденным Заказчиком ознакомлен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(подпись)

**7. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик**  Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный технический университет»  170026, г. Тверь, наб. А.Никитина, д.22.  ИНН 6902010135 КПП 695201001 БИК 042809001  УФК по Тверской области (ТвГТУ) л/сч. 20366X41460  р/сч 40501810500002000001  ОТДЕЛЕНИЕ ТВЕРЬ.  Р Е К Т О Р  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.В. ТВАРДОВСКИЙ | **Исполнитель**  Калабин Александр Леонидович  (Ф.И.О.)  Дата рождения 10.05.1956  Ученая степень д.ф.-м.н.  Ученое звание профессор  Место основной работы (для сторонних лиц)    Должность  паспорт серии 28 01 № 361514  выдан" 28 " июня 2001 г.  Московским РОВД гор. Твери  (кем выдан)  страховой полис № 007-884-095-75 ,  ИНН 690301064717  Почтовый индекс 170008 Домашний адрес  г. Тверь, пр. Победы, д. 30/17, кв.19 .  Контактный телефон 89206956266  / А.Л. Калабин \_/  (подпись, расшифровка подписи) |

**СОГЛАСОВАНО:**

Проректор по УВР \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Э.Ю. Майкова

Начальник УБУПК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.С. Гусарова

Начальник ОК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Г.О. Григорьева

Начальник учебного отдела УМУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.К. Болотова

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Р. Хабаров

(зав. кафедрой)