

## SURAT PERINTAH PERJALANAN DINAS (SPPD)

	V I I I I I I I I I I I I I I I I I I I		
1	Yang bertandatangan dibawah ini :	T	
	Nama Lengkap	+	
2.	Jabatan		
3.	NIK		
	Dengan ini memberikan tugas kepa	ıda:	
1.	Nama Lengkap		
2.	Jabatan		
3.	NIK ·		
4.	Departemen		
5.	Maksud Perjalanan Dinas		
6.	Tempat Berangkat		
	Tempat Tujuan		
7.	Jenis Transportasi yang digunakan		
8.	a. Lamanya Perjalanan Dinas		
	b. Tanggal berangkat / Waktu	]	Pukul:
	c. Tanggal harus kembali / Waktu	1	Pukul:
9.	Pembebanan Anggaran	: *	
	a. Unit Kerja		
	b. Mata Anggaran		
	Dikeluarkan di		
	Pada tanggal		
	Pemberi Tugas		
	() Atasan Langsung		

VARLEAN PENDIDICAN					Lampiran 04			
AVICENNA	PERMOHONA	ANU	JANG MUKA PERJA	ALANAN DINAS				
Nama :			Tempat tujuan	:				
			Tanggal berangkat	:				
			Tanggal kembali	:				
			Lama Perjalanan	hari				
PERINCIAN BIA	YA							
1. Transportasi	:			= Rp				
2.Uang Makan	: Hari	X	Rp	= Rp				
3. Uang Saku	: Hari	X	Rp	= Rp				
4. Penginapan	: Hari	X	Rp	= Rp				
5. Lain-lain	: 1							
	2							
	3			= Rp				
			TOTAL	= Rp				
Terbilang : (	***************************************		•••••••••••••••••••••••••••••••••••••••	)				
Dilaporkan oleh:	Diperiksa oleh:			Disetujui oleh:				
Karyawan Tgl: / /	Departemen PSD Tgl: / /	M	Departemen FAT Tgl: / /	Atasan Langsung Tgl: / /				
AVICENNA PERMOHONAN UANG MUKA PERJALANAN DINAS  Lampiran 04								
Nama :			Tempat tujuan	:				
Jabatan :		_	Tanggal berangkat	:				
NIII			Tanggal kembali	:				
Departemen :			Lama Perjalanan	:hari				
PERINCIAN BIA	YA							
1. Transportasi	:			= Rp				
2.Uang Makan	: Hari	x	Rp	= Rp				
3. Uang Saku	: Hari	x	Rp	= Rp				
4. Penginapan	: Hari	x	Rp	= Rp				
5. Lain-lain	: 1			50-00				
	2			•				
	3			= Rp				
			TOTAL	= Rp				
Terbilang : (								
Dilandan dal	Di11-1			D' 11				
Dilaporkan oleh:	Diperiksa oleh:			Disetujui oleh:				
Karyawan	Departemen PSD	М	Departemen FAT	Atasan Langsung				

恢