



**IMBAL JASA DOSEN**  
**UNIVERSITAS INDONESIA**  
**Bulan: Januari 2022**  
**Fakultas Ekonomi & Bisnis**

**DATA DOSEN**

1. NIP/NUP	: 197910122006042002
2. Nama	: Dian Nastiti
3. NPWP	: 084240316922001
4. Status Pegawai	: Dosen
5. Induk Fakultas	: Fakultas Ekonomi & Bisnis
6. Golongan	: III/a
7. Status Pajak	: TK/0
8. Skema	: Skema Inti
9. Jabatan Fungsional	: Asisten Ahli

**Komponen Imbal Jasa**

1. Gaji Pokok [BHMN/PUI/NIDK]	: Rp
2. Tunjangan Keluarga (Suami/Istri) [BHMN/PUI]	: Rp
3. Tunjangan Keluarga (Anak) [BHMN/PUI]	: Rp
4. Tunjangan Beras [BHMN/PUI]	: Rp
5. Tunjangan Fungsional [BHMN/PUI]	: Rp
6. Tunjangan Tugas Belajar [BHMN/PUI]	: Rp
7. Tunjangan Struktural	: Rp
8. Imbal Xu (Skema Inti)	: Rp 3,750,000
9. Imbal Xf Skema Inti	: Rp 2,146,250
10. Imbal XF Skema Tidak Tetap/Khusus	: Rp
11. Imbal XF Lintas Fakultas	: Rp
12. Honor Membimbing	: Rp
13. Tunjangan SAF/DGBF	: Rp
14. Honor Tugas Rutin Non Struktural	: Rp
15. Honor Tugas Tambahan	: Rp
16. Kelas Berbahasa Asing	: Rp
17. Honor Koordinator Mata Kuliah	: Rp -
18. Insentif Selisih	: Rp
19. Honor Penelitian	: Rp
20. Kurang/Lebih Bayar	: Rp
21. BPJS Kesehatan beban Institusi [BHMN/PUI]	: Rp
22. BPJS Ketenagakerjaan beban Institusi [BHMN/PUI]	: Rp
23. DPLK beban Institusi [BHMN/PUI]	: Rp
24. <b>Total</b>	<b>: Rp 5,896,250</b>
25. BPJS Kesehatan beban pegawai [BHMN/PUI]	: Rp
26. BPJS Ketenagakerjaan beban pegawai [BHMN/PUI]	: Rp
27. DPLK beban pegawai [BHMN/PUI]	: Rp
28. Insentif Pajak (+/+)	: Rp
29. Lebih Bayar Insentif Pajak Bulan Sebelumnya (-/-)	: Rp -
30. <b>Jumlah Ditransfer</b>	<b>: Rp 5,896,250</b>

**Honorarium ditransfer ke rekening: 1450006752410 Bank: BANK MANDIRI (PERSERO) Atas Nama: DIAN NASTITI**

Keterangan:

- Jumlah ditransfer belum termasuk biaya transfer bank (untuk bank selain BNI) dan telah ditransfer pada 25 Januari 2022 melalui BNI UI.
- Jumlah ditransfer adalah Total – (total BPJS Kesehatan, BPJS Ketenagakerjaan, DPLK [BHMN/PUI]) + Insentif Pajak.
- Periode pencatatan kehadiran adalah 27 November 2021 s.d. 7 Januari 2022.
- SDM tidak bertanggung jawab terhadap penugasan pengajaran/assignment di SIAK NG. Mohon melakukan konfirmasi ke Program Studi terkait jika diperlukan.
- Selama pandemi Covid-19, slip gaji ditandatangani secara digital dan tetap dapat dipertanggungjawabkan secara hukum.

Depok,  
Direktur SDM,

Dr. Abdillah Ahsan, S.E., M.S.E.  
NIP197901022008121002