
ALAMSYAH FIRDAUS

083894998895 (IG) alamsyahfirdaus2003 alamsyahfirdaus2003@gmail.com

Kemampuan

- Mengoperasikan komputer
- mengoperasikan Database
- Membuat Laporan Barang
- Excel
- Ms World
- Desain

Pengalaman

Ketua organisasi HIMTI

2022 - Sekarang

Mengatur semua anggota dan yang membuat jadwal rapat untuk mengadakan sebuah acara di dalam organisasi tersebut biasanya beberapa bulan sebelum acara mulai di adakan sebuah rapat semua anggota yang ikut dalam organisasi HIMTI tersebut.

Admin Gudang Skincare

2020 - 2021

Membuat laporan keuangan yang masuk maupun keluar itu harus di hitung semua, Membuat data" Skincare yang masuk ke dalam gudang maupun keluar dalam gudang itu semua bakalan di perhitungkan oleh admin.

Packing Barang

2021 - 2022

Membongkar barang yang datang dari pesenan Admin dan mempersiapkan Bubble Wrap untuk membungkus sebuah barang nya supaya menghindarkan Kepecahan maupun lecet, setelah barang di Bubble Wrap akan di bungkus memake kantong khusus buat packingan sesuai warna Skincare yang di pesanya .

Sertifikat

LSP

Saat Ujian Sekolah

Bootcamp

Saat privat di luar

Pendidikan

2019 - 2022

SMK Jakarta Pusat 1
Rekayasa Perangkat Lunak