Sistema de Gestión de Contenidos (CMS)



000







Entradas

Las <u>entradas</u> son publicaciones que aparecen en orden cronológico inverso en tu sitio web. Son como artículos o actualizaciones que compartes para ofrecer contenido nuevo a tus lectores.

Puedes mostrarlas en tu sitio web de formas diferentes, como por ejemplo utilizando el bloque Entradas del blog o configurando una página de publicaciones en Personalizar -> Configuración de la Página de inicio.



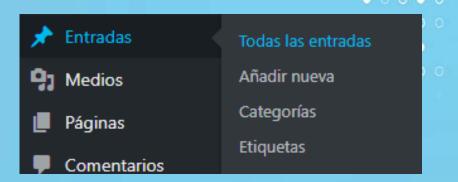
000

0 0 0









Una vez que hemos definido las líneas principales de nuestro sitio:

- el tema
- su estructura
- las categorías que le darán orden a todo el contenido

Se pasara a crear contenido para el mismo a través de la captura de Entradas.









Se recomienda generar primero las opciones Categorías y Etiquetas

- al menos las más importantes
- esto ayuda a una organización de los contenidos.







Añadir Nueva Entrada

Al seleccionar entonces Añadir nueva, se abre el editor de Entradas -----cambiar imagen con lo que se vaya haciendo y grabando en video

Entradas Agregar nueva Todos (2) Publicadas (2) (1) fija Acciones en lote				Buscar entradas 2 elemento	
☐ Titulo ‡	Autor	Categorias	Etiquetas	₩.ó	Fecha \$
Mi Entrada — Fija	user	Uncategorized	20	=	Publicada 28/09/2023 a las 2:59 am
Hello world!	user	Uncategorized	23	(D)	Publicada 09/08/2023 a las 2:34 am
Titulo \$	Autor	Categorias	Etiquetas	₩.o	Fecha 🗘

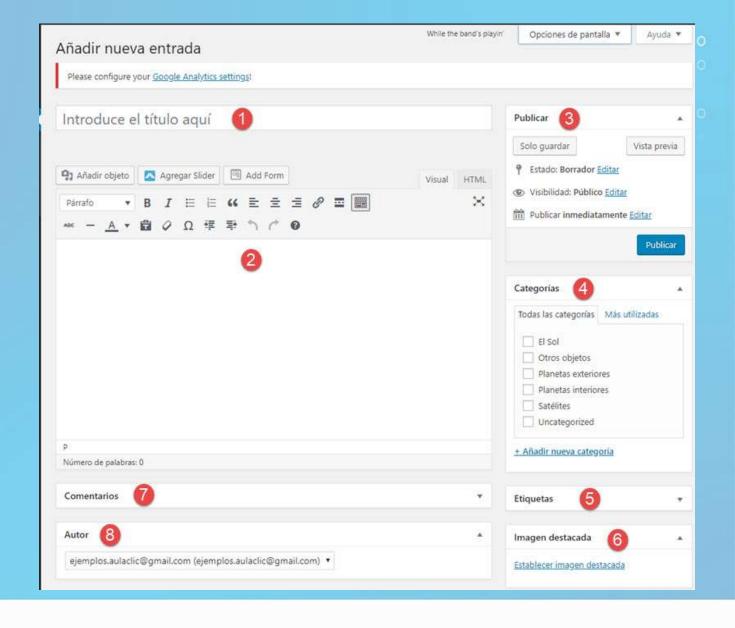








Detalles:









1.º Título de la entrada.

- Aparece en el inicio de la misma
 - Puede formar además parte de la URL si en Ajustes-Enlaces permanentes está configurado de ese modo.

2. Área de edición de entradas.

- Es un procesador de textos elemental.
- En esta área podemos escribir el contenido de nuestra entrada.
 - darle formato
 - insertar enlaces a otras páginas o sitio
 - insertar otros elementos, como videos e imágenes.







3. Publicar.

Una vez concluida la elaboración de una entrada, podemos:

- guardarla en nuestra lista de entradas
- Publicarla inmediatamente en el sitio.

4. Categorías.

La importancia que tiene clasificar las entradas asociándolas a las categorías que definamos.

Esa asociación es tan simple como marcar las casilas de la categoría o categorías a usar.

5. Etiquetas. Del mismo modo, en el panel Etiquetas podemos indicar las etiquetas que definen el contenido de las entradas.

Podemos usar etiquetas ya elaboradas o crear ahí mismo etiquetas nuevas.







6. Imagen destacada.

- En este panel establecemos una imagen de encabezado para la entrada.
- Si bien en el área de edición podemos insertar imágenes, la mayoría de los temas utilizan la imagen destacada para presentar la lista de entradas, por lo que es muy útil no dejar esta opción vacía.

7. En el panel Comentarios

Simplemente activamos o desactivamos el permiso para que los usuarios puedan o no comentar las entradas.







8. Autor.

- Si en nuestro sitio tenemos registrados diversos usuarios como autores de entradas
- El panel del mismo nombre nos permite seleccionar al autor de la entrada en construcción.
- El modo en que se presenta el autor depende en buena medida del tema utilizado.
- Hay plugins para mejorar la administración y presentación de autores en las entradas.

Es una de las muchas razones por las que hay que prestar atención a estos elementos





