功能分类

## 员工登陆系统

使用**员工ID**登陆，首次登陆后，进入员工详细资料页面，绑定如下资料：

1真实姓名

2手机号码

3企业邮箱 （1、2、3此三项为必填项，或者后台系统数据自动弹出，不可修改）

4所属部门

5员工等级（职位）

6直属领导 （4、5、6此几项为根据后台系统自动显示，不可修改）

如下为可选：

头像、签名档、每天心情、祖籍、住址、年龄、学历、毕业院校等（可设置是否公开）

## 位置定位系统（不设置页面，只在个人空间里可查看个人的位置轨迹）

a实时抓取员工工作时段的位置信息（时间、位置经纬度），提供当天（历史数据可以根据日期选择）的位置轨迹图

b如果有外出、出差申请，系统根据时间、位置给出匹配，是否在该时段去过那里。

注：本人可查看本人的时间位置轨迹，以及在下属员工的空间里，查看时间位置轨迹，在上司的空间里，不可以查看该信息）

C，在外出申请的时间段内，如果没出现在该区域，会弹出提示。也可以提交缺失说明，比如堵车、比如别的任务等，即该外出未达到要求的时候，可以提交解释说明。领导那里可收到该申请的说明。

## 自动考勤系统 （不设置页面，只在个人空间里可查看）

基于位置信息，自动判断员工是否进入工作区域，在规定时间内没进入工作区域的，提供提醒报警服务，即如果在规定时间内没出现在区域，会弹出方式提醒考勤失败

对于没有外出申请、出差申请的员工，在工作时间内，如果没有出现在规定区域内，提供提醒报警

领导可在员工的空间里，查看考勤情况、历史记录，每周每月统计。

## 申请系统

申请外出，向上司申请时间段、目的地、期限、外出任务等信息

申请休假，向上司申请休假类型、时间、说明

申请出差，向上司申请出差时间、地点、任务、期间

申请报销、申请加班、企业印章、解除迟到等任务

部门领导：

审批各种申请，审批（同意、不同意、意见等内容）提交后，员工申请系统会显示审批结果。

在申请页面，显示申请入口，申请记录情况，领导可显示接收到的申请，审批记录。

## 日程任务系统

类似于邮箱中的日程任务安排，自己定义，只有自己能查看、修改，别人都无权查看。

新建日历

删除、修改日历

## 任务派发系统 （我的任务）

布置任务，领导给下属员工派发任务。（时间、任务内容、接收人、详细备注）

审核任务，领导基于下属员工的任务完成情况审核（是否完成、评分、意见）

查看任务状态，个人可查看自己的任务审核情况、历史记录，领导也可查看

任务完成率，基于多次任务的总体评分

## 通信系统（不设置页面，只在个人好友的空间里可直接执行）

员工间聊天，保存聊天记录，消息提醒等

建立讨论组（群聊）

通讯录，可根据id，手机号，邮箱，查找相关人员，添加到通讯录

## 个人空间（单独页面）

1，可以在本人空间里查看修改相关信息：

个人资料，真实姓名、手机号码（自己设置是否公开）、绑定邮箱

员工级别、上司、所属部门

设置密码

位置轨迹记录

每天考勤情况，支持统计功能

企业邮箱入口

通信记录（点击后显示跟谁谁的聊天记录）

点击后，都会进入相关页面，具体显示方式待设计。

2，进入他人空间可查看到：

真实姓名、手机号码（根据是否公开）、绑定邮箱

所属部门

位置轨迹记录、每天考勤情况、任务完成情况、申请外出出差情况

（只有领导才能看到）

聊天按钮，进入聊天框（可添加多人建立讨论组）

指派任务按钮（针对领导）

## 信息系统

集团公告

集团新闻

部门公告

## 后台服务器端内容管理系统（CMS）

用户管理系统

根据id，姓名，手机号等查看每个用户以上所有的信息，领导层可看到下属员工的信息汇总；

（重新设计新的内容管理系统,并给不同部门负责人提供不同的web版的信息查看入口）

建立企业员工树形结构，便于自动区分员工等级

集团信息，支持在线发布新闻，公告，部门公告等。

以后增加如下：

1. 多人同时在线视频会议，支持轮流视频发言，会议管理员可以增加删除相关人员。
2. 支持员工建立客户关系，进行人员管理
3. 在线理财产品管理，远程化业务
4. 文件信息共享，文件管理
5. 跟PC端协同办公，支持项目管理
6. 定期办公在线监测