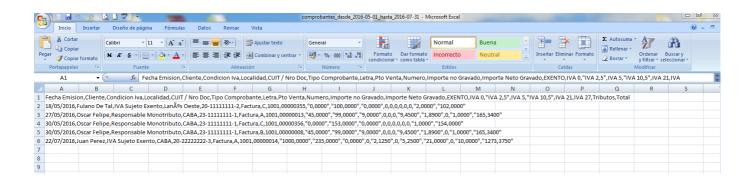


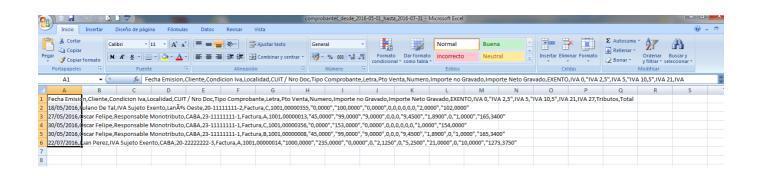
Instructivo para la correcta apertura del archivo de exportación de comprobantes en planilla Excel.

Si al abrir el archivo de exportación de comprobantes en formato ".csv" con el programa Excel, no ve las columnas como columnas propiamente dichas, es decir que ve la información de la siguiente manera:



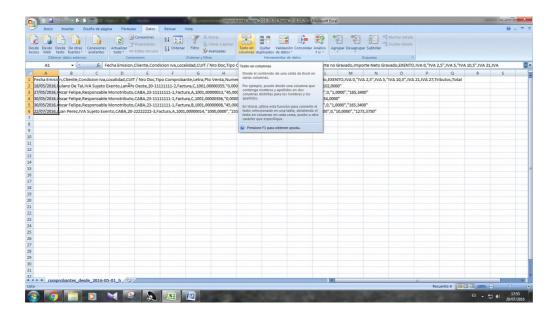
Entonces, para poder visualizar de manera adecuada su información es preciso seguir los siguientes pasos:

1) Seleccionar, únicamente de la columna "A", todas las filas que contengan datos

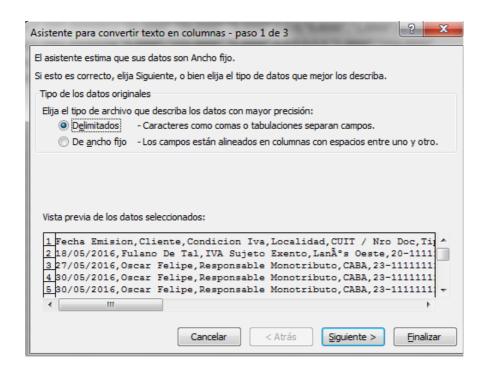




2) En el menú de opciones haga click en "Datos" -> "Texto en Columnas"

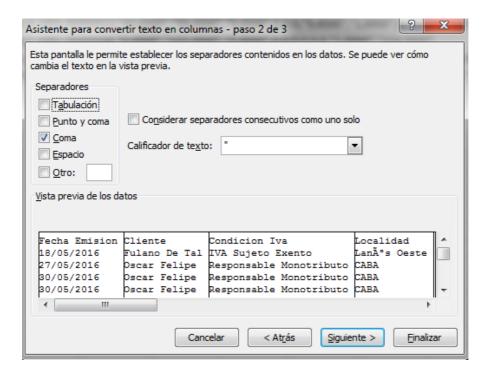


- 3) Siga el paso de la configuración según las imágenes para finalizar el proceso.
 - a. Paso 1: seleccionar "Delimitados" y "Siguiente"

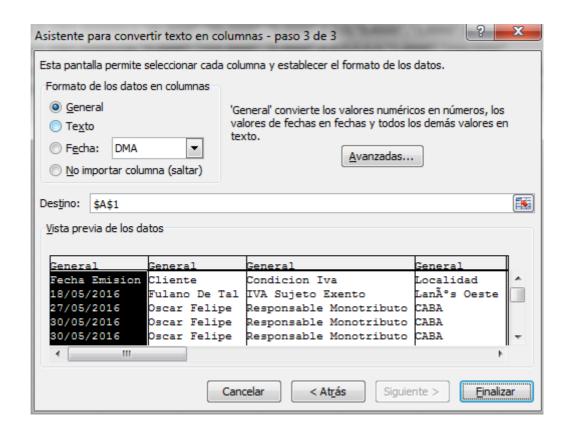




b. Paso 2: seleccionar "Coma" y "Siguiente"

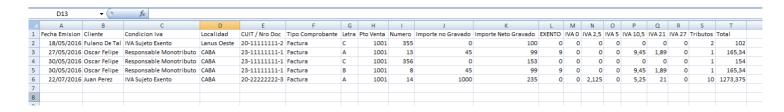


c. Paso 3: seleccionar "General" y "Finalizar"





Finalmente, podrá ver en la planilla de cálculos las columnas con el formato correcto.



Si al finalizar los pasos, no puede visualizar correctamente la información, por favor póngase en contacto con nuestro equipo de atención al cliente para poder solucionarlo.