

2015

“Manual del Módulo de Publicidad”



Hugo del Ángel Pacheco Martínez.

Grupo Periodístico a.m.

8-6-2015

Manual del Módulo de Publicidad, Grupo Periodístico a.m., León Gto.

Para la empresa:



Elaborado:

Hugo del Ángel Pacheco Martínez

Revisado:

Jesús Manuel Salas Pérez.

Aprobado:

Omar Ricardo Celaya Tableros.

León, Gto. A 8/junio/2015.

INDICE:

Contenido

Introducción:	3
Lineamientos generales para la elaboración del Manual de Capacitación:	4
“Pasos a seguir en el Módulo de Publicidad”	5
Plataforma del ParNet;	6
Objetivo;	6
I. Pasos para ingresar al ParNet;	7
II. Pasos para ingresar una nueva orden de inserción;	9
III. Pasos para ingresar a consulta de orden de inserción:	14
IV. Pasos para ingresar a modificación de orden de inserción;	16

Introducción:

El presente Manual de Capacitación a ParNET se constituye como un elemento de apoyo al proceso de la misma, para los agentes de ventas de Grupo Periodístico a.m. León, Gto., al proporcionar información detallada sobre la **plataforma de ParNET**.

EL Manual fue elaborado con la finalidad de que Grupo Periodístico a.m., cuente con un documento que nos manifieste como se debe utilizar la plataforma antes ya mencionada.

El presente Manual de Capacitación a la plataforma de ParNET tiene como propósito contar como una guía clara y específica que garantice la óptima operación y desarrollo de las diferentes actividades a realizar en dicha plataforma (**orden de inserción, consulta de órdenes de inserción y modificación de órdenes de inserción**), asimismo servirá como un instrumento de apoyo y mejora para los agentes de ventas.

Comprende en forma ordenada, secuencial y detalla las operaciones y/o procedimientos a seguir para cada actividad de la plataforma de ParNET, promoviendo el buen uso y desarrollo de la captación de información.

Es de vital importancia que Grupo Periodístico a.m. cuente con un documento que nos exprese información detallada acerca de como capturar una **“nueva orden de inserción, consulta de órdenes de inserción y modificación de órdenes de inserción”**. Por su seguridad y beneficio, lea este Manual con detenimiento antes de comenzar a capturar alguna **“orden de inserción”**.

Conserve este Manual en un lugar de alcance para consulta rápida.

Por tal motivo dicho Manual se deja al alcance de los interesados, la información está sujeta a constantes actualizaciones, cuando lo sea necesario.

Lineamientos generales para la elaboración del Manual de Capacitación:

- ✓ El presente Manual de Capacitación deberá ser revisado por Jesús Manuel Salas Pérez (Ingeniero de Soporte), al igual deberá contar con una aprobación de Omar Ricardo Celaya Tableros (Gerente de Sistemas).
- ✓ La actualización de dicho Manual se debe realizar cuando se operen cambios y/o modificaciones en la plataforma de ParNET.
- ✓ La actualización, modificación o cambios que sufra el Manual de Capacitación, deberán ser revisados por Jesús Manuel Salas Pérez (Ingeniero de Soporte) y aprobados por Omar Ricardo Celaya Tableros (Gerente de Sistemas).

“Pasos a seguir en el Módulo de
Publicidad”



Plataforma del ParNet;

Objetivo;

En el presente Manual se anexara información detallada acerca de la plataforma de ParNET que utilizan los agentes de ventas para la captación de ***“nuevas órdenes de inserción, modificación de órdenes de inserción y consultas de las órdenes de inserción”***. Con la finalidad de dar a conocer cómo utilizar la mencionada plataforma los agentes de ventas.

- a) El Manual tiene por objeto introducir en la compañía a los recién llegados (agentes de ventas), una integración completa y dar a conocer las plataformas a utilizar.
- b) Contribuir a la adecuada inducción de personal de nuevo ingreso, al explicarles minuciosamente las plataformas a utilizar para evitar malos entendidos o malas capturas.
- c) Informar detalladamente a los agentes de ventas como utilizar la plataforma de ParNET.
- d) Definir en forma específica las funciones, autoridad y responsabilidad del manejo de la misma (ParNET).
- e) Incrementar la productividad de los trabajadores, mediante su continua actualización.
- f) Facilitar la adaptación e integración del nuevo colaborador a Grupo Periodístico a.m.

Asimismo dentro de la plataforma de ParNet los agentes de publicidad podrán realizar lo siguiente;

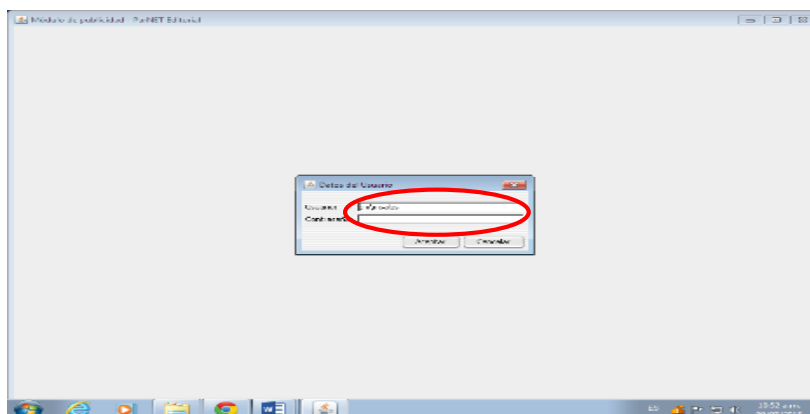
- I. Ingresar a la plataforma de ParNet.
- II. Ingresar nuevas órdenes de inserción.
- III. Consultar órdenes de inserción.
- IV. Modificaciones de órdenes de inserción.

Los puntos mencionados anteriormente son en los cuales puede ingresar el agente de publicidad, de acuerdo a lo que desea capturar en la Plataforma de ParNet, además todos y cada uno de los puntos mencionados tendrán un apoyo a continuación para que le sea de mayor facilidad, con una serie de pasos y pantallas para que quede de manera más clara, entendible y detallada.

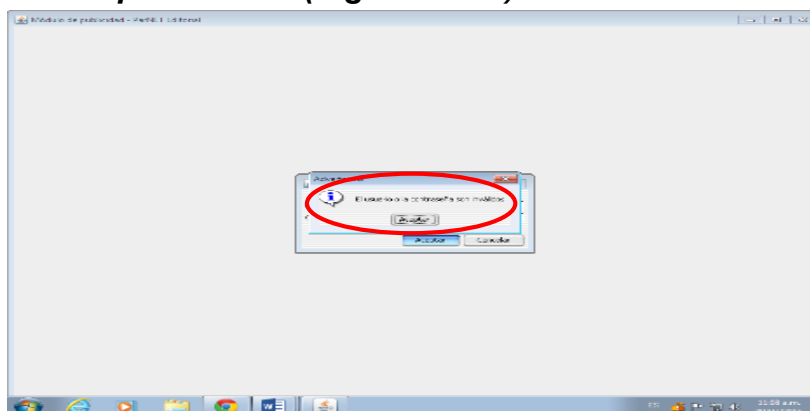
I. Pasos para ingresar al ParNet;



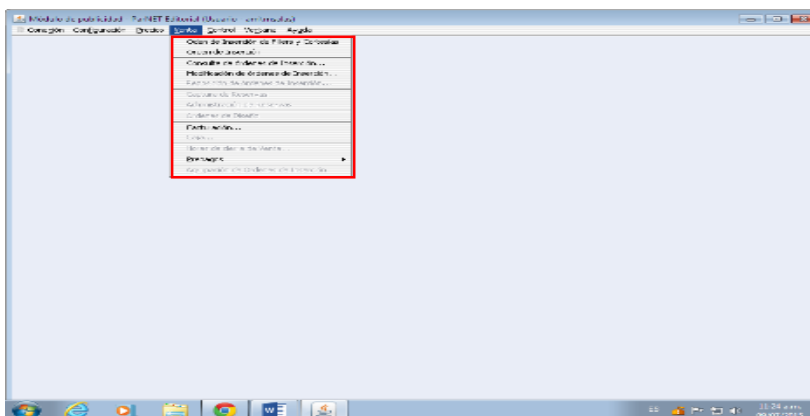
- Puedes ingresar de forma directa a la plataforma de ParNET, solamente debes presionar el icono que muestra la imagen anterior.
- Una vez que seleccionaste el icono, te arrojará la siguiente pantalla.



- En la pantalla anterior debes ingresar tu usuario y contraseña para poder ingresar a la **plataforma**.
- En caso de haber ingresado mal la contraseña y/o usuario, arrojará la siguiente pantalla y debes ingresar el correcto para poder ingresar a la **plataforma**. (**Sig. Pantalla**).

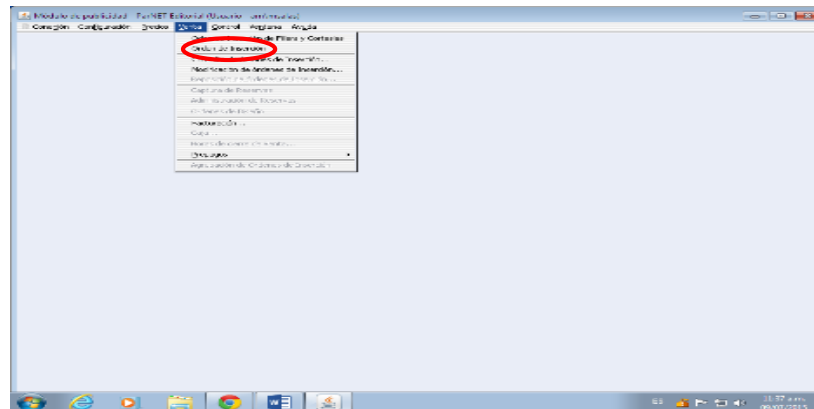


- Una vez ingresado correctamente el usuario y/o contraseña, arrojará la siguiente pantalla.



- Una vez que ya te encuentras dentro del **ParNET**, debes seleccionar la pestaña de ventas.

- ## II. Pasos para ingresar una nueva orden de inserción;

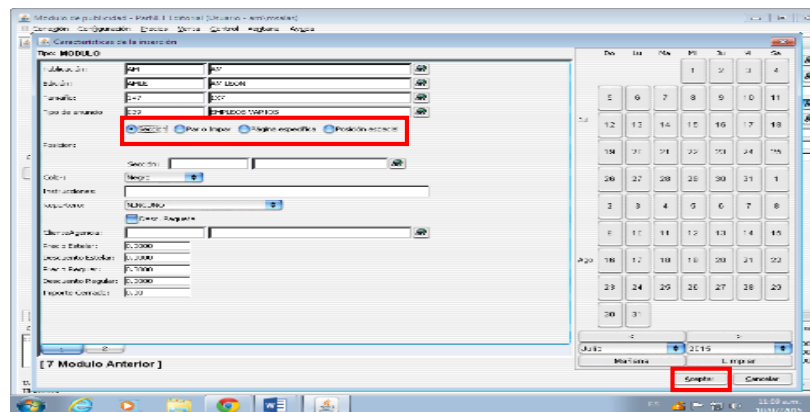


- Debes seleccionar la opción de **orden de inserción** para comenzar a capturar los datos de la misma.
- Una vez seleccionada la opción de **orden de inserción**, arrojará la siguiente pantalla, es donde debes comenzar a capturar los datos de la respectiva orden.

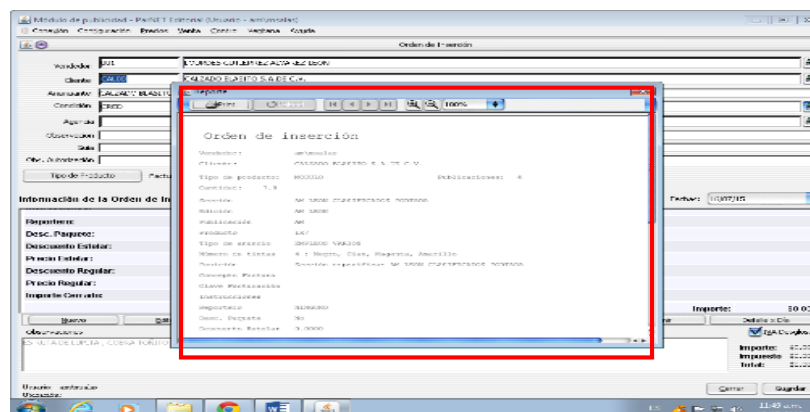
[illegible]

- Para buscar el nombre del agente de ventas, simplemente ingresa el número de clave que se te fue proporcionado una vez que ingresaste la clave directamente te integrara tu nombre en el apartado del vendedor.
- En el apartado de cliente ingresa el código y/o clave del cliente y automáticamente te arrojará el nombre del cliente y asimismo ingresará nombre en el apartado de **anunciante**.
- Al haber seleccionado el apartado de **condición**, debemos seleccionar siempre **crédito**, debido que solo clasificados vende de contado.
- Al haber seleccionado en la pantalla anterior **crédito**, nos arrojará un recuadro con varias opciones debemos seleccionar el apartado de **modulo**.
- Al haber seleccionado **modulo**, arrojará la siguiente pantalla el cual es donde debe comenzar a capturar su orden de inserción y del lado derecho viene el calendario hay que seleccionar los días que desea salga publicado su anuncio. **(Sig. Pantalla lo muestra).**

- Al seleccionar el apartado de **publicación**, debes seleccionar el apartado donde deseas que salga el anuncio.
- Al seleccionar **edición**, debes seleccionar la edición donde quiere que sea publicado el anuncio.
- Al haber seleccionado **tamaño**, debes seleccionar las medidas que desea tenga su anuncio
- Al haber elegido el apartado de **tipo de anuncio** es donde debe poner el giro del anuncio capturando.



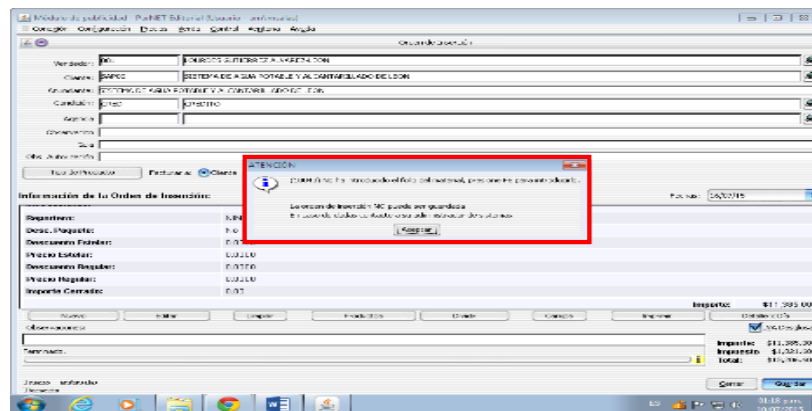
- En el apartado que nos muestra en rojo, apartado simplemente debes seleccionar como desea que salga tu anuncio.
- En apartado de **sección** debes seleccionar en que parte del periódico deseas que salga tu anuncio. (**Debes tomar las secciones más comunes para que no te encuentres con dificultades al momento que arroje precio, esas secciones son; deportes, vivir +, súper deportivo, clasificados**).
- En el apartado de **color** siempre debe seleccionar el policromía (significa todo a color), ya que nosotros no imprimimos a b/n.
- En el **calendario** que se encuentra a tu lado derecho, debes seleccionar el día, mes y año, debido a que será la fecha de la primera publicación.
- Una vez que ya capturó su orden de inserción presione **aceptar**.
- Al haber seleccionado aceptar en la pantalla anterior, nos arroja la orden de inserción acerca de los datos que estuvimos capturando, hay mismo en la parte inferior derecha aparecerá el costo. (**Sig. Pantalla lo muestra**).



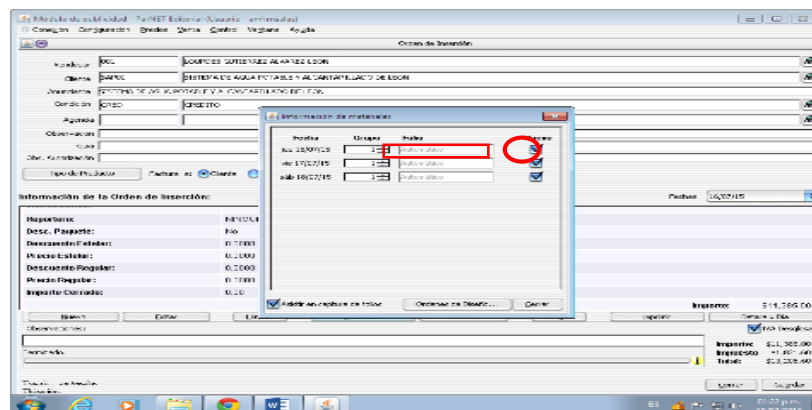
A continuación se dará una breve explicación acerca de los botones que se encuentran en la parte inferior de la orden de inserción. **(Sig. Pantallas lo muestran).**

[illegible]

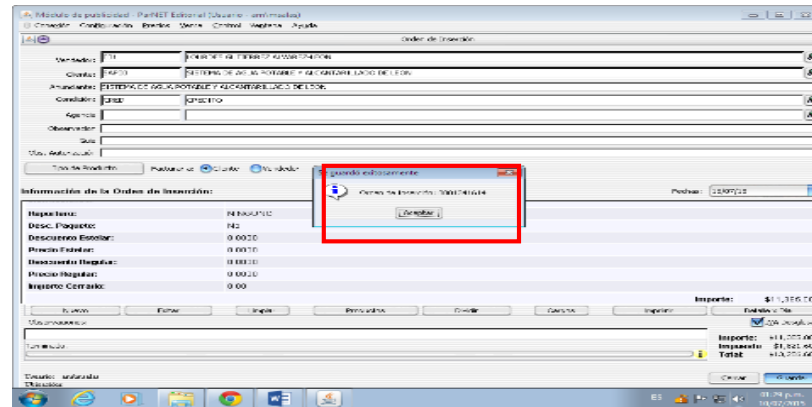
- El botón de **nuevo** sirve para capturar una nueva orden de inserción.
- El botón de **editar** funciona una vez que te hayas equivocado, presiona ese botón para regresar nuevamente a la pantalla de captura de orden de inserción y verifica donde se encuentra el error y realiza la modificación correcta
- El botón de **limpiar** simplemente sirve para eliminar todo lo que anteriormente habías capturado de tu orden de inserción.
- Al seleccionar el botón de **productos** desplegara una lista, pero debes omitir este paso porque está manejando **modulo**.
- El botón de **dividir** sirve para que cuando el cliente desea que en lugar de que le realicen una factura, mejor salgan dos con el respectivo porcentaje que ellos desean de c/u.
- Una vez que ya tienes la orden de inserción correcta, debes presionar **guardar**.
- Al haber seleccionado guardar en la pantalla anterior, arroja la siguiente pantalla donde te pide que presiones **f8** para registrar el folio (**debe ser el mismo que pusiste en el Intranet**). (**Sig. Pantalla lo muestra**).



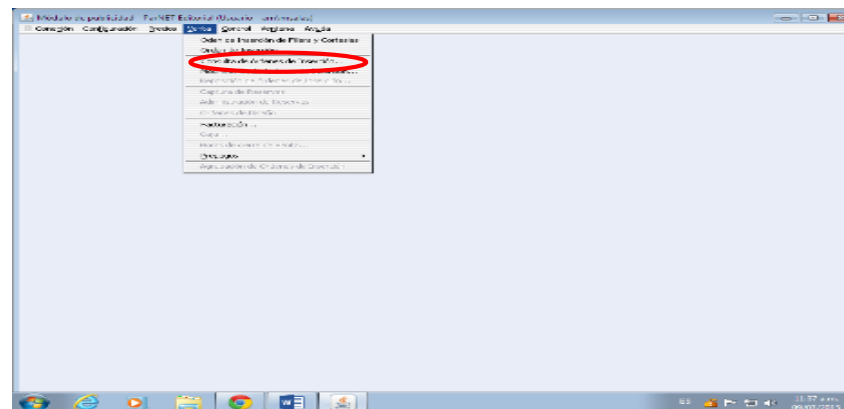
- Una vez que **presionaste f8** te arrojará un recuadro, debes quitar la paloma que se encuentra en **número** y en el apartado de **folio** ingresa tu folio (**debe ser igual al que pusiste en Intranet**) posteriormente presiona **cerrar**. (Sig. Pantalla lo muestra).



- Una vez que ya está correcta tu orden de inserción y cuenta con el folio, ahora presiona guardar.
- Una vez que se guarda la orden de inserción te arrojará el número de tu orden. (Sig. Pantalla lo muestra).



III. Pasos para ingresar a consulta de orden de inserción:



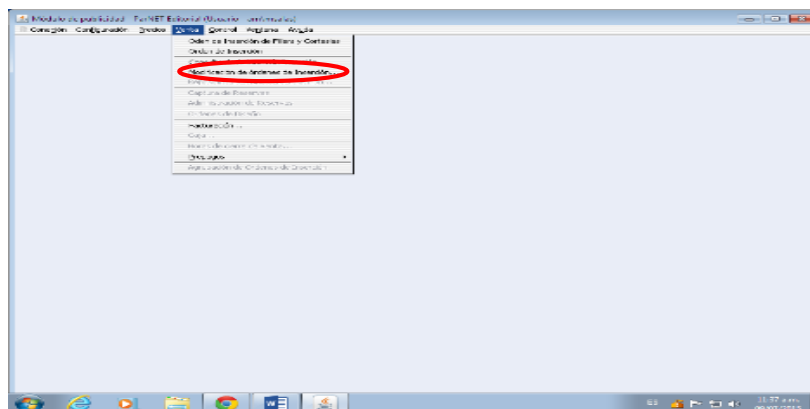
- Una vez que ya te encuentras en el **ParNET**, debes seleccionar la pestaña de ventas nuevamente.
- Ya que seleccionaste la pestaña de ventas, te desplegará una lista de opciones.
- Debes seleccionar la opción de **consulta de orden de inserción** para consultar los datos de la misma (ya capturada)

- [illegible]

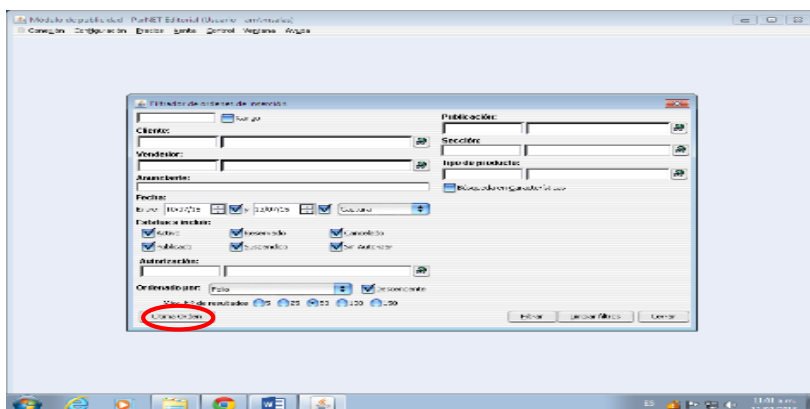
- [illegible]

- En esta pantalla te muestra la información de la orden de inserción que anteriormente habías capturado, también te muestra el estatus, cliente, precio, etc.

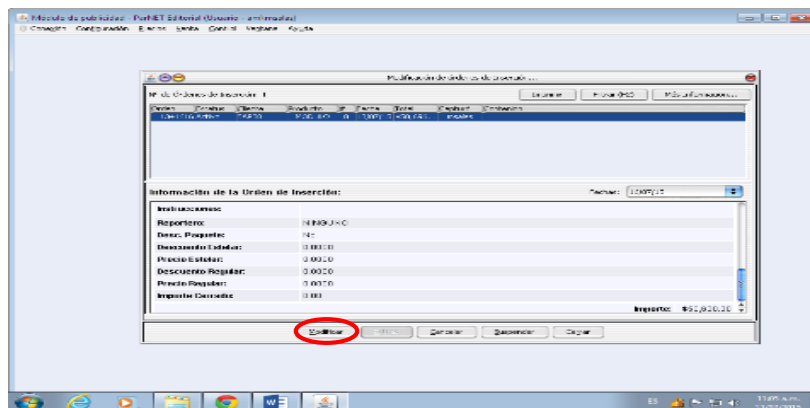
IV. Pasos para ingresar a modificación de orden de inserción;



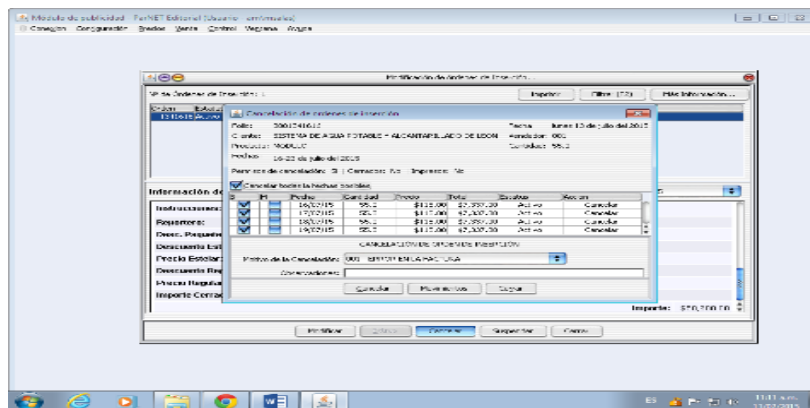
- Una vez que ya te encuentras en el **ParNET**, debes seleccionar la pestaña de ventas nuevamente.
- Ya que seleccionaste la pestaña de ventas, te desplegara una lista de opciones.
- Debes seleccionar la opción de **modificación de orden de inserción** para consultar los datos de la misma (ya capturada).
- Una vez que seleccionaste **modificación de orden de inserción**, arrojará la siguiente pantalla.
- Debes seleccionar la pestaña de **última orden** para que te arroje a la pantalla donde te muestra los datos capturados.



- En esta pestaña te muestra los datos capturados de la orden de inserción, en caso de tener algo mal capturado presiona el botón de **modificar** y realice las correcciones correspondientes. (**Sig. Pantalla lo muestra**).



- También puedes cancelar la orden de inserción solo presiona el botón de **cancelar**.
- Al seleccionar el botón de **cancelar**, nos arrojará la siguiente pantalla.



- Al seleccionar nuevamente **cancelar**, nos arrojará esta pantalla, donde debes presionar nuevamente **cancelar** y posteriormente te marcará **0** en total y en estatus cancelado. (**Sig. Pantalla lo muestra**).

