

LOGO	FORMATO DE ESPECIFICACIÓN DE REQUERIMIENTOS DE SOFTWARE			
	PROCESO GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN			
	PROCEDIMIENTO: DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN			
	Código: -	Versión: 1	Fecha: 20/12/2018	Página 1 de 10

## FASES REQUERIMIENTO DE SOFTWARE

1.	DESCRIPCION GENERAL DEL REQUERIMIENTO	2
2.	FASE DE FORMALIZACIÓN	2
3.	ANALISIS DE REQUISITOS Y REQUERIMIENTOS	3
5.	LEVANTAMIENTO DEL REQUERIMIENTO DETALLADO	7
6.	DISEÑO DE LA ARQUITECTURA DE SOLUCION	8

LOGO	FORMATO DE ESPECIFICACIÓN DE REQUERIMIENTOS DE SOFTWARE			
	PROCESO GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN			
	PROCEDIMIENTO: DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN			
	Código: -	Versión: 1	Fecha: 20/12/2018	Página 2 de 10

## 1. DESCRIPCION GENERAL DEL REQUERIMIENTO

<b>PROYECTO</b>	AbogaBot
<b>Nombre Requerimiento:</b>	Automatización de Demandas
<b>Fecha Solicitud:</b>	18/02//2022
<b>Responsable(s) Solicitud:</b>	Lic. Arturo Tapia Gómez
<b>Dependencia(s) Solicitante:</b>	Despacho Jurídico Rodríguez y Asociados S.A. de C.V.
<b>Responsable Funcional designado por el equipo de desarrollo de software:</b>	Alan Eduardo González Corona

## 2. FASE DE FORMALIZACIÓN

Descripción de la Solicitud
<b>Usuario Solicitante</b> <p>Al momento de llenar el formulario se manda al proceso de pago para finalizar la transacción. Para dar seguimiento a su demanda, el cliente crea una cuenta en la plataforma y verá el seguimiento de cada una de las actualizaciones del proceso legal.</p> <p>El administrador del sitio recibe la notificación de una nueva demanda y con los datos llenados del formulario se crea automáticamente el documento legal en formato Word para empezar el proceso.</p> <p>El administrador recibe el pago y debe de ser capaz de verlo en un dashboard para ver la cantidad de ingresos recibidos.</p> <p>El administrador actualiza el proceso de la demanda y agrega comentarios en cada paso del proceso.</p> <p>Al usuario le llegan correos de notificación para saber el avance de su proceso.</p>
<b>Líder Funcional</b> <p>Página web (responsiva en celular). Para dar seguimiento al proceso de demandas. Diseño en colores azul marino y blanco. Registro de clientes (perfil de usuario). Dashboard para visualizar los ingresos,</p>

### FIRMAS DE ACEPTACIÓN:

\_\_\_\_\_  
**Lic. Arturo Tapia Gómez**  
**Dependencia Solicitante**

\_\_\_\_\_  
**John Doe**  
**Oficina Tecnologías de la Información**

LOGO	FORMATO DE ESPECIFICACIÓN DE REQUERIMIENTOS DE SOFTWARE			
	PROCESO GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN			
	PROCEDIMIENTO: DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN			
	Código: -	Versión: 1	Fecha: 20/12/2018	Página 3 de 10

### 3. ANALISIS DE REQUISITOS Y REQUERIMIENTOS

Fecha Inicio	21/02/2022	Fecha Final	27/05/2022						
Modelamiento de Negocio									
<div><pre>graph TD     Abogabot([Abogabot]) --&gt; Sign up[Sign up]     Sign up --&gt; New User{New User}     New User -- YES --&gt; Fill Form[Fill Form]     New User -- No --&gt; Log in[Log in]     Log in --&gt; EXISTING DEMAND{EXISTING DEMAND}     EXISTING DEMAND -- YES --&gt; DEMAND STATUS([DEMAND STATUS])     EXISTING DEMAND -- No --&gt; Fill Form     Fill Form --&gt; Payment process[Payment process]     Payment process --&gt; DEMAND STATUS</pre></div>									
Términos de Referencia									
Alcance de la solución	Desarrollo de página web para automatización de demandas  No garantiza el pago del usuario Las demandas no inician de manera inmediata								
Requerimientos Funcionales y criterios de aceptación y	Obtención y validación de datos Diseño responsivo en celular Envío de notificaciones								
Requerimientos no Funcionales y de calidad	Colores óptimos								
Interesados en la solución	<table><tr><th>Nombre/Rol/Perfil</th><th>Descripción</th></tr><tr><td>Lic. Arturo Tapia Gómez</td><td>Propietario del despacho jurídico</td></tr><tr><td>Project manager</td><td>Encargado del proyecto</td></tr></table>			Nombre/Rol/Perfil	Descripción	Lic. Arturo Tapia Gómez	Propietario del despacho jurídico	Project manager	Encargado del proyecto
Nombre/Rol/Perfil	Descripción								
Lic. Arturo Tapia Gómez	Propietario del despacho jurídico								
Project manager	Encargado del proyecto								

LOGO	<b>FORMATO DE ESPECIFICACIÓN DE REQUERIMIENTOS DE SOFTWARE</b>			
	<b>PROCESO GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN</b>			
	<b>PROCEDIMIENTO: DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN</b>			
	Código: -	Versión: 1	Fecha: 20/12/2018	Página 4 de 10

<b>Precondiciones</b>	Casos de prueba Posibles problemas		
<b>Requisitos Técnicos</b>	<b>Tipo de Desarrollo</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Web <input type="checkbox"/> Escritorio <input type="checkbox"/> Móvil <input type="checkbox"/> Servicio Web <input type="checkbox"/> Servicio Windows <input type="checkbox"/> Otro: _____	
	<b>Base de Datos</b>	<input type="checkbox"/> Oracle <input type="checkbox"/> SQL Server <input checked="" type="checkbox"/> MySQL <input type="checkbox"/> MongoDB <input type="checkbox"/> Otro: _____	<b>Versión</b> _____ 8.0.28 _____ _____ _____
	<b>Lenguaje</b>	<input type="checkbox"/> C# <input type="checkbox"/> VB <input type="checkbox"/> PHP <input type="checkbox"/> Java <input checked="" type="checkbox"/> JavaScript <input type="checkbox"/> Otro: _____	<b>Versión</b> _____ ES2015 _____ _____ _____ _____
<b>Viabilidad Técnica</b>	Luego de adelantado el análisis de los requisitos y requerimientos es viable proponer una solución técnica para esta solicitud: SI ( X ) NO ( )		

**FIRMAS DE ACEPTACIÓN:**

Nombre	Dependencia	Teléfono	Firma
Lic. Arturo Tapia Gómez	Despacho Jurídico Rodríguez y Asociados S.A. de C.V.	3452222220	
John Doe	Oficina Tecnologías de la Información	3312521693	

LOGO	FORMATO DE ESPECIFICACIÓN DE REQUERIMIENTOS DE SOFTWARE			
	PROCESO GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN			
	PROCEDIMIENTO: DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN			
	Código: -	Versión: 1	Fecha: 20/12/2018	Página 5 de 10

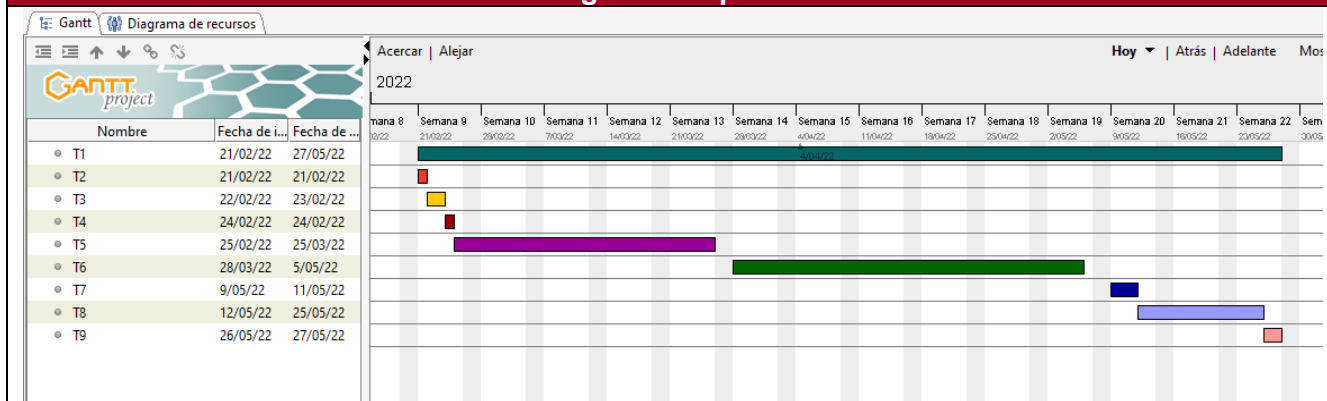
#### 4. FASE DE PLANEACIÓN Y GERENCIA DEL PROYECTO

Responsable		John Doe		Fecha		21/02/22
Plan estratégico de fases del proyecto						
N°	Nombre Etapa	Actividad	Rol Responsable	Fecha Inicio	Fecha Fin	Comentarios
T1	Documentación	Se realiza a lo largo del proyecto con la finalidad de tener información de cada proceso que se realice.	Project Manager	21/02/2022	26/05/2022	
T2	Requisitos	Entrevista con el dueño de la organización para conocer que es lo que necesita para la solución a su problema.	Project Manager	21/02/2022	21/02/2022	Reunión con el cliente para conocer los requisitos del proyecto.
T3	Planeación	Propuesta de proceso que dará solución al problema.	Project Manager y desarrollador	22/02/2022	23/02/2022	
T4	Aprobación	Aceptación de requisitos y solución.	Project Manager y dueño de la organización	24/02/2022	24/02/2022	
T5	Diseño	Diseño y programación de la parte visual, como de interfaces, formularios, etc.	Desarrollador	25/02/2022	25/03/2022	
T6	Desarrollo	Programación e implementación de la base de datos de la página web.	Desarrollador	28/03/2022	06/05/2022	
T7	Pruebas	La página web se somete a posibles escenarios que	Desarrollador	09/05/2022	11/05/2022	

LOGO	FORMATO DE ESPECIFICACIÓN DE REQUERIMIENTOS DE SOFTWARE			
	PROCESO GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN			
	PROCEDIMIENTO: DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN			
	Código: -	Versión: 1	Fecha: 20/12/2018	Página 6 de 10

		podrían generar un problema en su uso, con el fin de solucionarlo.				
<b>T8</b>	Solución	Solución a los errores o posibles mejoras encontrados en la tarea de pruebas.	Desarrollador	12/05/2022	25/05/2022	
<b>T9</b>	Entrega	Se entrega la página web con la documentación requerida, por ejemplo, un manual de usuario.	Project Manager y dueño de la organización	26/05/2022	27/05/2022	

### Diagrama de planeación



**NOTA:** Las fechas de planeación establecidas en este documento son aproximadas y estarán sujetas a modificaciones que surjan por control de cambios u otros factores.

### FIRMAS DE ACEPTACIÓN:

Nombre	Dependencia	Teléfono	Firma
Lic. Arturo Tapia Gómez	Despacho Jurídico Rodríguez y Asociados S.A. de C.V.	3452222220	
John Doe	Oficina Tecnologías de la Información	3312521693	

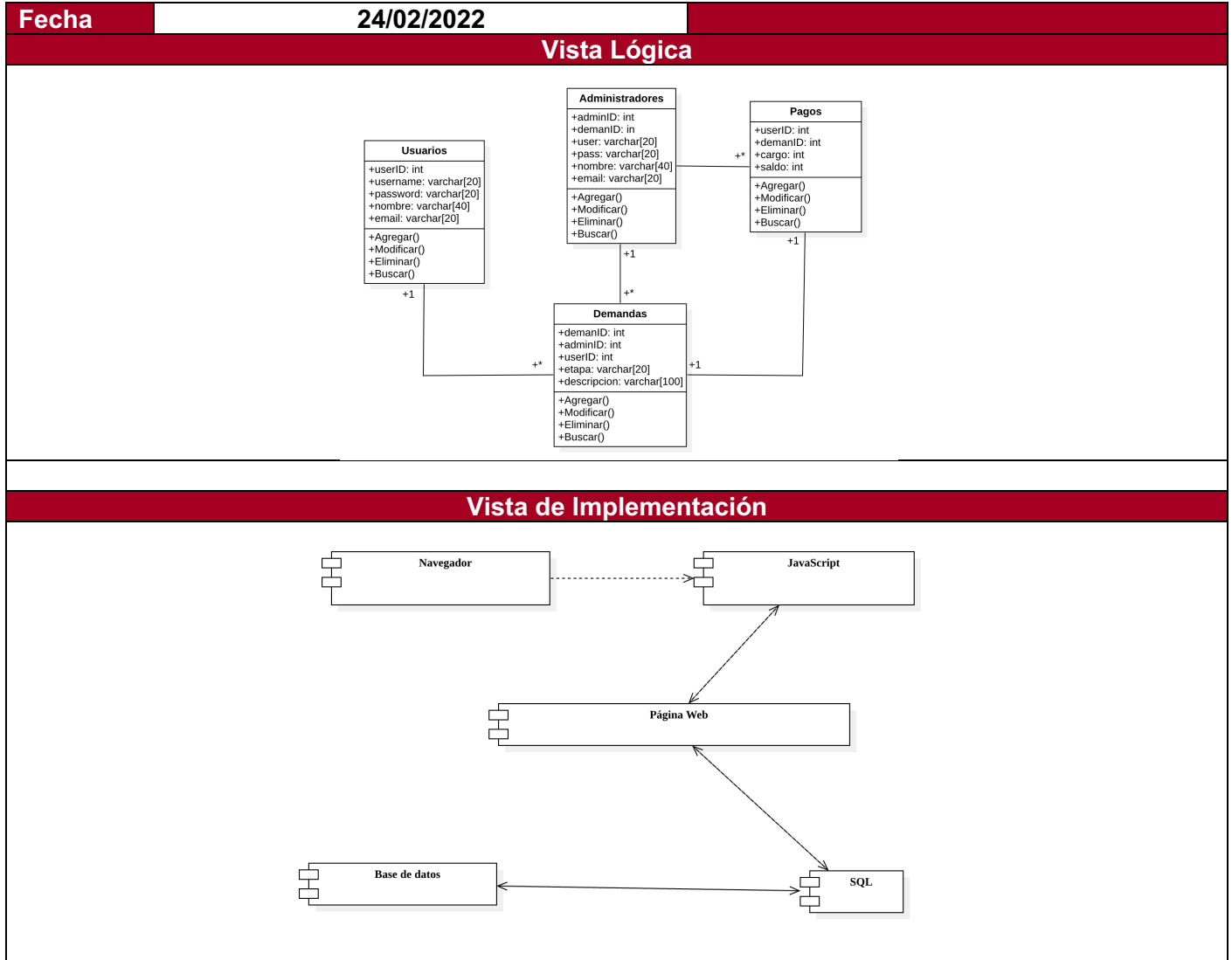
LOGO	FORMATO DE ESPECIFICACIÓN DE REQUERIMIENTOS DE SOFTWARE			
	PROCESO GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN			
	PROCEDIMIENTO: DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN			
	Código: -	Versión: 1	Fecha: 20/12/2018	Página 7 de 10

## 5. LEVANTAMIENTO DEL REQUERIMIENTO DETALLADO

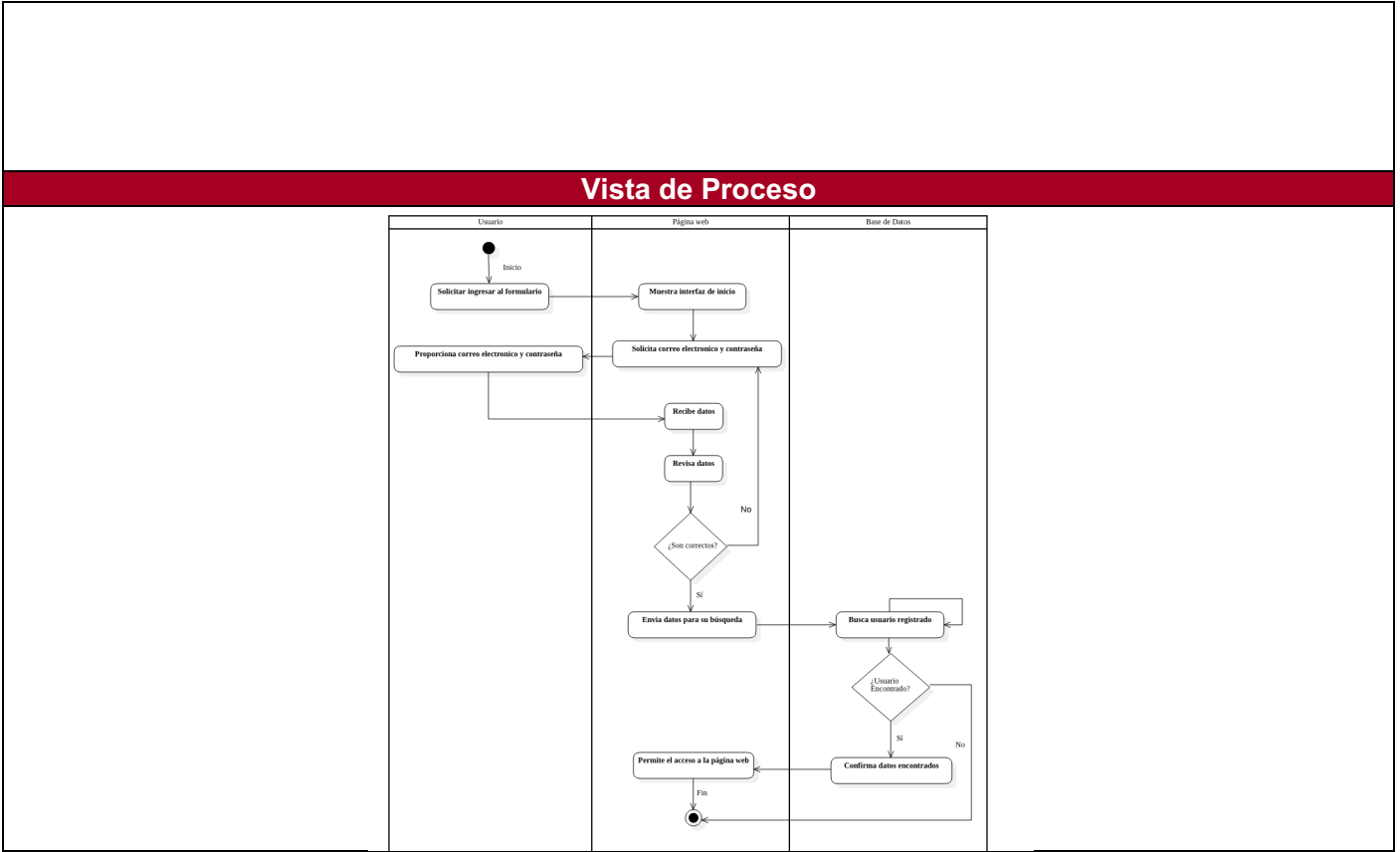
HISTORIAS DE USUARIO			
Nº.	1		
Título	Titulo claro y específico que define la fase o historia de usuario para el requerimiento		
Fecha	03/03/2022		
Estimación	2		
Característica/Funcionalidad			
Quiero un sistema donde mis clientes se registren, llenen un formulario y puedan llevar un seguimiento de sus demandas legales.			
Razón/Resultado			
Con la finalidad de que los clientes puedan realizar procesos legales desde cualquier lugar y en cualquier hora.			
Criterios de Aceptación			
Nº	Título	Contexto	Evento
1	Ingreso del cliente a la plataforma.	En caso de que ingrese el correo electrónico y es inexistente debe generar un mensaje de error.	Cuando el cliente intenta iniciar sesión.
2	Creación de cuenta	En caso de que el cliente se intente registrar con un correo electrónico existente debe generar un mensaje de error.	Cuando el cliente quiera crear una nueva cuenta.
Firmas de aceptación			
Nombre	Dependencia	Teléfono	Firma
Lic. Arturo Tapia Gómez	Despacho Jurídico Rodríguez y Asociados S.A. de C.V.	3452222220	
John Doe	Oficina Tecnologías de la Información	3312521693	

LOGO	FORMATO DE ESPECIFICACIÓN DE REQUERIMIENTOS DE SOFTWARE			
	PROCESO GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN			
	PROCEDIMIENTO: DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN			
	Código: -	Versión: 1	Fecha: 20/12/2018	Página 8 de 10

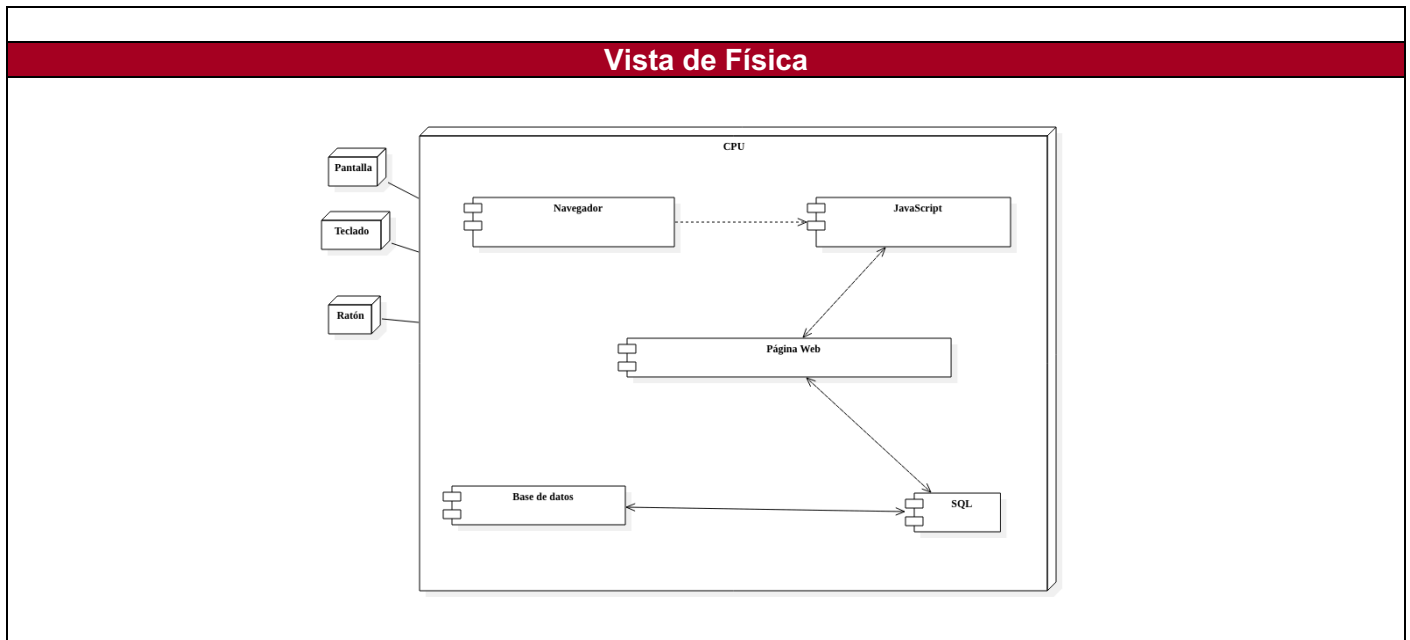
## 6. DISEÑO DE LA ARQUITECTURA DE SOLUCION







LOGO	FORMATO DE ESPECIFICACIÓN DE REQUERIMIENTOS DE SOFTWARE			
	PROCESO GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN			
	PROCEDIMIENTO: DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN			
	Código: -	Versión: 1	Fecha: 20/12/2018	Página 10 de 10



Firmas de aceptación			
Nombre	Dependencia	Teléfono	Firma
Lic. Arturo Tapia Gómez	Despacho Jurídico Rodríguez y Asociados S.A. de C.V.	3452222220	
John Doe	Oficina Tecnologías de la Información	3312521693	

**Nota:** En caso de considerar limitado el uso de UML, es posible utilizar diagramas Ad Hoc.