

Director General – Alan Hernández Hernández

El Director General es la máxima autoridad encargada de dirigir la operación integral de VIA, empresa especializada en la planificación digital de viajes mediante una aplicación y una plataforma web inteligentes. Su objetivo central es coordinar la ejecución de la estrategia corporativa y asegurar que todas las áreas de la organización trabajen de manera alineada para alcanzar metas de crecimiento, innovación y excelencia en el servicio.

Entre sus responsabilidades destacan:

- Definir la visión estratégica y establecer objetivos a corto, mediano y largo plazo.
- Supervisar el desarrollo tecnológico, las iniciativas de marketing, la administración financiera y la experiencia del usuario.
- Tomar decisiones clave en materia de alianzas comerciales, inversiones tecnológicas y procesos de expansión.
- Representar a la empresa ante inversionistas, socios, medios de comunicación y organismos turísticos.
- Impulsar una cultura organizacional basada en la innovación, la responsabilidad y el trabajo colaborativo.
- Evaluar el desempeño de los gerentes mediante indicadores de productividad.
- Dirigir reuniones ejecutivas y comités de planeación para revisar avances y proyecciones.
- Mantener una visión global del proyecto, preservando la esencia de VIA: integrar tecnología avanzada con atención humana personalizada.

Gerente de Sistemas – Rodrigo Cardona Arellano

El Gerente de Sistemas lidera el desarrollo tecnológico de la aplicación y el sitio web de VIA, garantizando su seguridad, funcionalidad y rendimiento óptimo. Su labor es esencial, ya que la plataforma digital constituye el núcleo de la empresa.

Sus funciones incluyen:

- Coordinar al equipo de desarrollo y diseño UX/UI, asegurando interfaces accesibles e intuitivas.
- Supervisar la creación, mantenimiento y mejora continua del sistema.
- Implementar medidas de seguridad informática y protección de datos.
- Administrar el almacenamiento en la nube y la base de datos de usuarios, destinos y reseñas.
- Analizar métricas de uso para optimizar tiempos de carga y eficiencia.
- Colaborar con marketing en la integración de funciones adicionales y herramientas promocionales.
- Planificar actualizaciones periódicas incorporando nuevas funcionalidades.

Gerente de Administración – Constanza Hernández Beltrán

El Gerente de Administración gestiona de manera integral los recursos humanos y materiales de VIA, asegurando un entorno organizacional eficiente y funcional.

Entre sus principales funciones se encuentran:

- Administrar procesos de selección, capacitación y evaluación del personal.
- Diseñar políticas internas que fomenten la responsabilidad y el trabajo colaborativo.
- Coordinar los recursos materiales y la logística operativa.
- Supervisar calendarios, agendas y cumplimiento de metas internas.
- Mantener actualizada la documentación administrativa y los registros oficiales.
- Apoyar a la Dirección General en la gestión de proveedores y compras.
- Participar en la organización de eventos institucionales.
- Facilitar la comunicación entre las distintas áreas de la empresa.

Gerente de Marketing y Publicidad – Zuhao He

El Gerente de Marketing y Publicidad tiene la responsabilidad de posicionar a VIA como una marca innovadora, confiable e inspiradora, mediante estrategias de comunicación, promoción y crecimiento digital.

Sus funciones comprenden:

- Diseñar e implementar estrategias de marketing digital en diversas plataformas sociales.
- Coordinar campañas publicitarias y acciones de posicionamiento SEO.
- Supervisar al equipo creativo y garantizar coherencia en la identidad visual.
- Desarrollar y fortalecer el branding institucional.
- Gestionar colaboraciones con influenciadores y marcas relacionadas con el sector turístico.
- Analizar métricas de comportamiento del usuario para orientar decisiones estratégicas.
- Diseñar calendarios de contenido, promociones y campañas de fidelización.
- Promover valores como el turismo responsable e inclusivo.

Gerente de Finanzas – Leonardo Antonio Belda Camacho

El Gerente de Finanzas administra los recursos económicos de VIA, asegurando la sostenibilidad y el crecimiento financiero del proyecto.

Sus funciones principales incluyen:

- Elaborar y controlar el presupuesto general de la empresa.
- Analizar costos operativos y de desarrollo.
- Diseñar proyecciones financieras que respalden la toma de decisiones.
- Gestionar pagos, nóminas y obligaciones fiscales.
- Mantener la contabilidad actualizada y en cumplimiento normativo.
- Identificar oportunidades de inversión, financiamiento y patrocinio.
- Emitir reportes financieros para la Dirección y los socios.
- Evaluar la viabilidad económica de nuevos proyectos y expansiones.