



Kepada:
Divisi IT Kumala Group
Di tempat

Perihal: Standar Operation Procedure (SOP) Untuk Divisi IT

Dengan hormat,

Pertama-tama kami ucapkan terima kasih atas dedikasi, kerja keras dan loyalitas rekan-rekan semua. Sejalan dengan spirit untuk senantiasa memberikan pelayanan dan support terbaik untuk semua divisi di semua business unit Kumala Group dan untuk menjaga Departemen IT agar bisa bekerja lebih fokus, lebih terarah dan lebih efisien maka efektif per hari ini, diberlakukan aturan-aturan baru di lingkungan kerja IT Kumala Group.

Adapun peraturan-peraturan yang dimaksud adalah sebagai berikut:

1. Semua pengajuan dari cabang atau end user baik itu bersifat trouble shooting, update data dan development harus ditujukan / melalui IT Manager, Bp. Ardi
2. Proses development software oleh team IT di lakukan pada Trial Server dilanjutkan user testing di Training Server, sebelum kemudian diupdate ke Production Server.
3. Segala jenis pekerjaan sebisa mungkin terupdate dalam software project management monday.com yang mencakup:
 - Estimasi lamanya waktu pengerjaan
 - Tanggal mulai dikerjakan dan tanggal selesai
 - Status pekerjaan: Menunggu (Waiting), In Progress, User Testing, Deploy
 - Skala prioritas: High, Medium, Low
4. Dilarang keras melakukan penulisan langsung ke Database Production. Hak akses di kontrol sepenuhnya oleh IT Manager dan Database Manager dengan persetujuan pada kasus-kasus tertentu.
5. Semua pekerjaan development yang memakan waktu lebih dari 20 jam (kurang lebih 3 hari orang/3 ManDays) harus mendapatkan persetujuan dari Direktur dan/ BOD dengan menggunakan form Business Request Management (BRM).
6. Pekerjaan dinyatakan selesai apabila user telah melakukan pengetesan, menandatangani User Acceptance Test (UAT) dan terupdate (deploy) di production server.

Mohon bantuan dan kerjasama dari rekan-rekan IT untuk mematuhi dan menerapkan peraturan ini dengan seksama dan apabila ada pertanyaan sehubungan dengan pelaksanaan peraturan ini, dapat menghubungi Bp. Ardi selaku IT Manager.

Demikian pemberitahuan ini disampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

Hormat kami,
BOD Kumala Group

Jody Kosasih