

# ALAN CARLOS PINHEIRO

## Superior de Tecnologia em Processos Gerenciais

### Objetivo Profissional:

Atuar como desenvolvedor, utilizando minha visão técnica e formação multidisciplinar para contribuir com o controle, organização, planejamento e melhoria contínua dos processos internos.

### Contatos:

Email: [alanpinheiro96@outlook.com](mailto:alanpinheiro96@outlook.com) | Telefone: (14)99757-7732 | LinkedIn: <https://www.linkedin.com/in/alan-pinheiro96/> | GitHub: <https://github.com/alanpinheiro96>

### Dados Pessoais:

Endereço: Rua Vitória Lazarin, 90, Cecap, Igarapu do Tietê – SP – 17357-222 | Estado Civil: Solteiro | Nascimento: 08/08/1996 – 28 anos | CNH: A/B | Nacionalidade: Brasileiro.

### Sobre mim:

Sou um profissional com sólida trajetória no setor industrial e administrativo, com mais de 7 anos de experiência em manutenção e administração de processos. Atualmente, atuo no setor fiscal de um hotel, sendo responsável por rotinas administrativas, controle de documentos, elaboração de relatórios e apoio ao almoxarifado. Minha formação inclui um MBA em Gestão de Projetos (em andamento), graduação em Processos Gerenciais, formação técnica em Administração e Desenvolvimento de Sistemas, além de um bacharelado em Tecnologia da Informação em curso.

Possuo perfil analítico, organizado e voltado para resultados. Tenho facilidade com o uso de planilhas, sistemas de controle, requisições e organização documental. Estou sempre em busca de aprimoramento e inovação, com foco em contribuir para a eficiência operacional, o cumprimento das normas de qualidade e a integração entre áreas.

### Formação Acadêmica:

- Pós-graduação Lato Sensu em MBA em Gestão de Projetos – UniCesumar | Conclusão: 2026
- Bacharelado em Tecnologia da Informação – UNIVESP | Conclusão: 2027
- Superior de Tecnologia em Processos Gerenciais – UniCesumar | Concluído: 2024
- Técnico em Desenvolvimento de Sistemas – ETEC João Raíz | Concluído: 2025
- Técnico em Administração – ETEC João Raíz | Concluído: 2018

### Experiências Profissionais:

#### Assistente Administrativo I – Hotel Estância Barra Bonita - Abr/2024 – Atual

- Responsável por lançamentos fiscais e controle de entradas no sistema.
- Apoio ao almoxarifado com conferência de notas, requisições e controle de estoque.
- Interface com demais setores para otimização de processos administrativos.
- Elaboração de relatórios, planilhas, tabelas e inventários de informações.

#### Vendedor Comercial – Emac Peças Agrícolas e Industriais - Out/2023 – Abr/2024

- Atendimento técnico e comercial com foco em peças para manutenção industrial.
- Identificação de soluções conforme a necessidade do cliente (setor agrícola e industrial).
- Apoio no controle de estoque e organização logística.

#### Mecânico de Manutenção I – Raízen Energia S.A Unidade Barra Bonita - Abr/2016 – Ago/2023

- Atuação em manutenção preventiva, corretiva e preditiva em equipamentos industriais.
- Participação em paradas programadas e planejamento de manutenções e apoio na elaboração de relatórios técnicos e análise de falhas.
- Experiência com rotinas e práticas de PCM, contribuindo com apontamentos e organização das ordens de serviço.

### Idiomas:

- Inglês: Avançado (Certificado KNN Idiomas)

### Certificações:

- **White Belt Six Sigma** – RL&Associados
- **Microsoft Office** – Etec Comendador João Raíz