

# Manual do Aplicativo (App) Acervo Bibliotecário E.M. Nice de Almeida Muniz



## Índice

1. Objetivo
2. Tela de Login
3. Tela Inicial
4. Menu
5. Tela de Acervo
6. Tela de Alunos
7. Tela de Empréstimo
8. Esqueci a Senha, e agora?
9. Tela Logout
10. Suporte

## 1. Objetivo

Este manual tem como objetivo apoiar o usuário no uso do aplicativo android Biblioteca E.M. Professora Nice de Almeida Muniz, apresentando todas as funcionalidades e trazendo para a gestão da escola o controle do seu acervo escolar.

O aplicativo(app) é de uso exclusivo da escola e do pessoal responsável pela Biblioteca.

## 2. Tela de Login

Digite o seu email e senha e clique em “Entrar”.

The screenshot shows the login interface of the application. At the top, there is a dark blue header with a white hamburger menu icon on the left and the text 'Biblioteca E.M PROFESSORA NICE DE ALMEIDA MUNIZ' on the right. Below the header, the word 'Login' is displayed in a large, bold, black font, followed by the instruction 'Faça login para acessar o sistema' in a smaller black font. There are two input fields: 'Email' and 'Senha'. The 'Email' field contains the text 'alansimoessilva@gmail.com'. The 'Senha' field contains a series of dots and has a small eye icon on the right to toggle visibility. Below the input fields, there are two links: 'Esqueci minha conta' and 'Criar uma conta'. At the bottom of the form, there is a large blue button with the text 'Entrar' in white, which is highlighted with a yellow rectangular border. The bottom of the screen shows the standard Android navigation bar with three icons: a square, a circle, and a triangle.

Biblioteca E.M PROFESSORA NICE  
DE ALMEIDA MUNIZ

### Login

Faça login para acessar o sistema

Email

alansimoessilva@gmail.com

Senha

.....

[Esqueci minha conta](#) [Criar uma conta](#)

Entrar

## 2. Tela de Login

### Primeiro Acesso:

Clique na opção “criar Conta” que uma nova tela será exibida onde você precisará incluir seus dados, são eles: Nome, Email, Senha, Telefone, após incluir as informações clique em “Cadastrar”.

Após o cadastro, volte para a Tela de Login e informe seu email e senha registrados.

## 3. Tela Inicial

Na tela inicial você terá a visão da quantidade de Títulos de Livros que existe no Acervo da Escola e quantos livros estão emprestados neste momento com os Alunos da Escola.



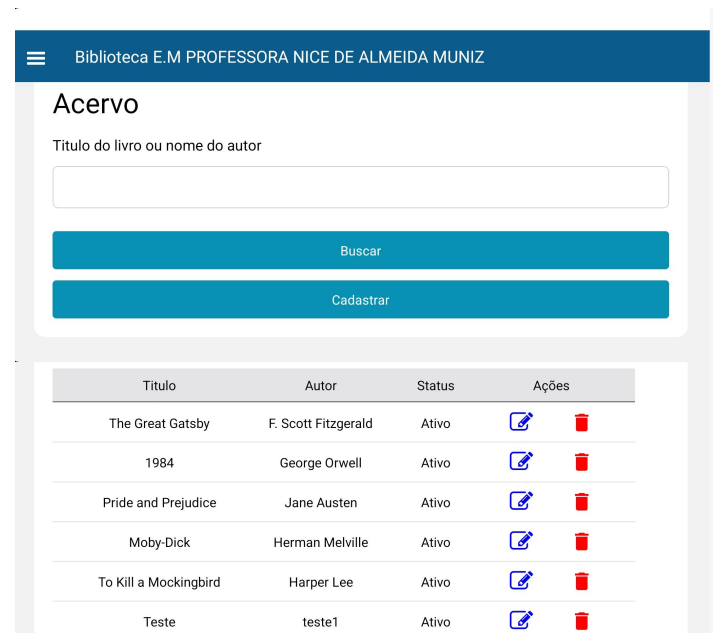
#### 4. Menu

No Topo da página, do lado esquerdo é possível visualizar 3 linhas na horizontal, clicando nela você visualizará todas as opções do Menu. São, elas:

- Tela Inicial
- Tela de Acervo
- Tela de Empréstimos
- Tela de Alunos
- Logout

#### 5. Tela Acervo

Clique nas 3 linhas do lado esquerdo, na parte superior e em seguida clique na opção Acervo.



## 5. Tela Acervo - Inicial

Biblioteca E.M PROFESSORA NICE DE ALMEIDA MUNIZ

### Acervo

Título do livro ou nome do autor

Buscar

Cadastrar

Título	Autor	Status	Ações
The Great Gatsby	F. Scott Fitzgerald	Ativo	
1984	George Orwell	Ativo	
Pride and Prejudice	Jane Austen	Ativo	
Moby-Dick	Herman Melville	Ativo	
To Kill a Mockingbird	Harper Lee	Ativo	
Teste	teste1	Ativo	

Faça uma busca por parte do Título do livro ou por parte do nome do Autor.

Nas colunas temos as seguintes informações:

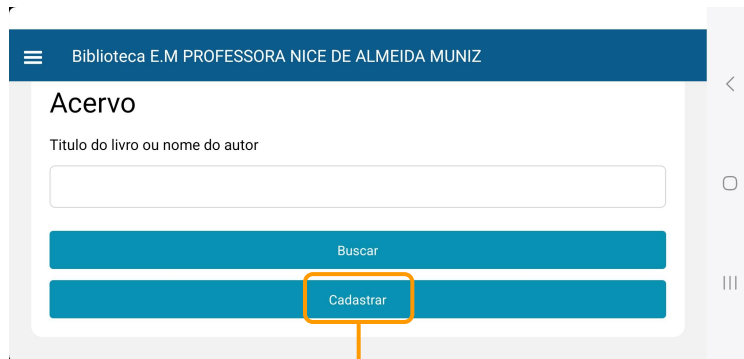
- **Título:** Título do livro
- **Autor:** Autor do livro
- **Status:** Status do livro, se o mesmo está ativo para empréstimo ou inativo.
- **Ações:** permite editar o registro já existente e até mesmo excluir.

Na parte inferior da página sempre exibirá os 20 últimos registros inseridos.

“Editar”: permite alterar os dados do livro.

“Lixeira”: permite excluir o livro. A exclusão ocorrerá apenas se nenhum empréstimo anterior tenha sido realizado. Uma mensagem será exibida do sucesso ou não possibilidade de exclusão.

## 5. Tela Acervo - Cadastrar



Nesta tela apresentamos todos os campos necessários para registrar um novo livro no aplicativo.

No campo "Status", você já sabendo da chegada de novos livros, pode antecipar o cadastro e apenas manter o mesmo Inativo. Caso o livro já esteja disponível na biblioteca basta colocar o status de "Ativo".

Quando algum campo obrigatório não for preenchido, ao seguir para o próximo campo, uma mensagem será exibida informando da obrigatoriedade do campo.

No campo "Localização", informe em que corredor ou estante o livro está localizado.

No campo "Quantidade", você deve informar a quantidade de exemplares do livro que estão disponíveis para empréstimo.

Após preencher os campos, clique em "Cadastrar Livro" para o mesmo ser inserido no aplicativo.

## 6. Tela Aluno - Inicial

**Alunos**

Nome aluno

Situação

Selecione: ▼

Buscar

Cadastrar

Nome	Data Nasc.	Turma	Situação	Ações
Carla Souza	11/05/2010	401 B	Ativo	
Pedro Silva	24/11/2009	402 A	Ativo	
Maria Oliveira	13/07/2008	403 C	Ativo	
João Ferreira	29/01/2010	404 A	Ativo	
Ana Santos	14/04/2009	405 B	Ativo	
Lucas Costa	09/09/2008	406 C	Ativo	

Faça uma busca por parte do Nome do Aluno ou pela situação, como exemplo todos os alunos inativos.

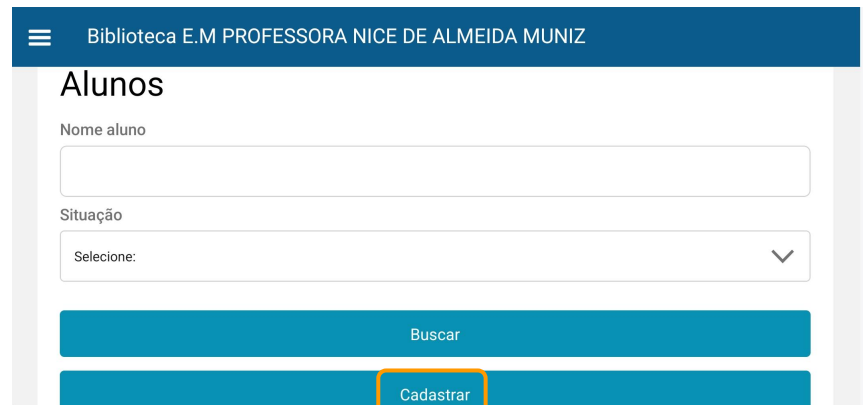
Nas colunas temos as seguintes informações:

- **Nome:** Nome do aluno.
- **Data Nasc:** Data de nascimento do aluno.
- **Turma:** Turma que o aluno está matriculado.
- **Situação:** apresenta se o aluno está ativo ou inativo no aplicativo.
- **Ações:** permite editar o registro já existe.

Na parte inferior da página sempre exibirá os 20 últimos registros inseridos.

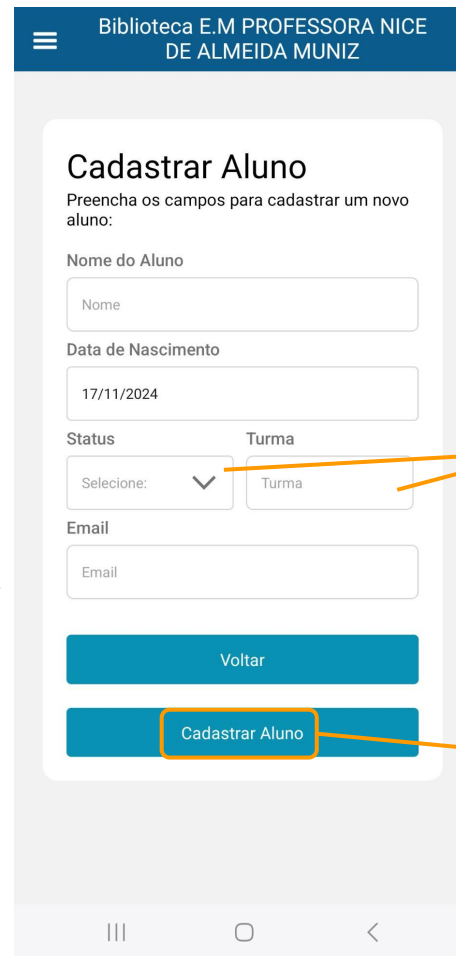
“Editar”: permite alterar os dados do aluno.

## 6. Tela Aluno - Cadastrar



The desktop interface shows a header with a menu icon and the text 'Biblioteca E.M PROFESSORA NICE DE ALMEIDA MUNIZ'. Below the header is a section titled 'Alunos'. It contains a text input field for 'Nome aluno', a dropdown menu for 'Situação' with the label 'Selecione:', a blue 'Buscar' button, and a blue 'Cadastrar' button which is highlighted with an orange box.

Nesta tela apresentamos todos os campos necessários para registrar um novo aluno no aplicativo.




The mobile interface shows a header with a menu icon and the text 'Biblioteca E.M PROFESSORA NICE DE ALMEIDA MUNIZ'. Below the header is a form titled 'Cadastrar Aluno' with the instruction 'Preencha os campos para cadastrar um novo aluno:'. The form includes a text input for 'Nome do Aluno', a date input for 'Data de Nascimento' (17/11/2024), a 'Status' dropdown (labeled 'Selecione:') with a downward arrow, a 'Turma' dropdown, an 'Email' text input, a blue 'Voltar' button, and a blue 'Cadastrar Aluno' button which is highlighted with an orange box.

O campo "Status": informar se o Aluno está ativo ou inativo.  
O campo "Turma": informar a Turma na qual o Aluno pertence.

Após preencher os campos, clique em "Cadastrar Aluno" para o mesmo ser inserido no aplicativo.




## 7. Tela Empréstimo - Inicial

 Biblioteca E.M PROFESSORA NICE DE ALMEIDA MUNIZ

### Empréstimos

Nome aluno

Situação

Selecione: 

Buscar

Cadastrar

Nome	Livro	Período	Situação	Devolvido
Pedro Silva 402 A	To Kill a Mockingbird	07/11/2024 31/10/2024	Emprestado	<input type="checkbox"/>
Maria Oliveira 403 C	1984	07/11/2024 31/10/2024	Emprestado	<input type="checkbox"/>
João Ferreira 404 A	Pride and Prejudice	07/11/2024 31/10/2024	Emprestado	<input type="checkbox"/>
Ana Santos 405 B	Moby-Dick	07/11/2024 31/10/2024	Emprestado	<input type="checkbox"/>

Faça uma busca por parte do Nome do Aluno ou pela situação do livro, "Emprestado" ou "Devolvido".

Nas colunas temos as seguintes informações:

- **Nome:** Nome do Aluno que retirou o livro e a Turma que ele pertence.
- **Livro:** Nome do Livro.
- **Período:** período de empréstimo do livro.
- **Situação:** apresenta status de Emprestado ou Devolvido.
- **Devolvido:** permite registrar a devolução do livro.

Na parte inferior da página sempre exibirá os 20 últimos registros inseridos.

"Devolvido": registra que o livro foi devolvido a Biblioteca.

## 7. Tela Empréstimo - Cadastrar

Biblioteca E.M PROFESSORA NICE DE ALMEIDA MUNIZ

### Empréstimos

Nome aluno

Situação

Selecione: ▼

Buscar

Cadastrar

Nesta tela apresentamos todos os campos necessários para registrar um novo empréstimo de livro no aplicativo.

Biblioteca E.M PROFESSORA NICE DE ALMEIDA MUNIZ

### Cadastrar Empréstimo

Preencha os campos para cadastrar:

Nome do Aluno

Selecione uma opção

**Campo obrigatório**

Título do Livro

Selecione uma opção

**Campo obrigatório**

Data de devolução

17/11/2024

Voltar

Cadastrar

Nos campos "Nome do Aluno" e "Título do Livro", ao iniciar a digitação o aplicativo automaticamente mostrará as opções cadastradas, seja de Aluno ou Livro.

Lembre-se que estarão disponíveis apenas os livros com status de Ativo e com quantidade disponível.

Assim como somente os Alunos ativos serão apresentados.

Após preencher os campos, clique em "Cadastrar" para o mesmo ser inserido no aplicativo.

## 8. Senha Incorreta, e agora?

Na tela de login você terá uma opção no canto inferior do lado esquerdo.

Uma mensagem será exibida para que você entre em contato com a equipe de TI.

Biblioteca E.M PROFESSORA NICE DE ALMEIDA MUNIZ

Entre em contato com o departamento de TI para resetar a senha.

### Login

Faça login para acessar o sistema

Email

Senha

[Esqueci minha conta](#) [Criar uma conta](#)

Entrar

## 9. Tela de Logout

Clicando nesta opção do menu, você apenas será desconectado do aplicativo e voltará para a tela de Login.

Basta incluir seu email e senha para voltar com seu acesso ao aplicativo.

## 9. Suporte

Para tirar suas dúvidas, esqueceu sua senha, melhorias e erros no aplicativo, por favor, entre em contato através do celular (21) 99344-6420 ou pelo email: [alansimoessilva@gmail.com](mailto:alansimoessilva@gmail.com).

**Agradecemos por utilizar o APLICATIVO DE  
GESTÃO DE ACERVO BIBLIOTECÁRIO ESCOLAR.**

**Alan Silva**