

# REGULAMENTO PARA ATIVIDADES ACADÊMICAS COMPLEMENTARES

Versão	Data	Atualização	Data
01	12/01/2009	01	22/07/2011
		02	01/10/2013

Glauco José Corte

**Presidente da FIESC**

Sérgio Roberto de Arruda

**Diretor Regional do SENAI/SC**

Marco Antônio Dociatti

**Diretor Regional Adjunto do SENAI/SC**

Antonio José Carradore

**Diretor de Operações do SENAI/SC**

Maurício Cappra Pauletti

**Gerente de Educação do SENAI/SC**

Código do Formulário	FIC-002 009	Revisão do Formulário	2	Data da Revisão do Formulário	07/03/2012
----------------------	-------------	-----------------------	---	-------------------------------	------------

## SUMÁRIO

<b>CAPÍTULO I .....</b>	<b>4</b>
DA CONCEITUAÇÃO .....	4
<b>CAPÍTULO II .....</b>	<b>5</b>
DAS COMPETÊNCIAS .....	5
<b>CAPÍTULO III .....</b>	<b>6</b>
DA OPERACIONALIZAÇÃO .....	6
DA AVALIAÇÃO .....	8
<b>ANEXO A .....</b>	<b>9</b>
CRITÉRIOS PARA AS ATIVIDADES ACADÊMICAS COMPLEMENTARES .....	9
<b>ANEXO B .....</b>	<b>12</b>
REQUERIMENTO DE REGISTRO DE AAC.....	12
PEDIDO DE VALIDAÇÃO DE AAC.....	13
DECLARAÇÃO DO CUMPRIMENTO DAS ATIVIDADES ACADÊMICAS COMPLEMENTARES .....	15

# CAPÍTULO I

## DA CONCEITUAÇÃO

**Art. 1º** Este regulamento tem como objetivo instituir normas para as Atividades Acadêmicas Complementares (AAC) desenvolvidas nos Cursos Superiores das Faculdades de Tecnologia SENAI/SC.

**Art. 2º** As AAC são práticas acadêmicas obrigatórias para todos os estudantes de graduação, desenvolvidas na instituição de origem ou fora dela, com o objetivo de flexibilizar o currículo dos Cursos de Graduação Tecnológica, oportunizando aos estudantes a possibilidade de aprofundamento temático e interdisciplinar, assim como, aprimoramento pessoal e profissional.

**Art. 3º** Constituem-se em atividades que contemplem a articulação entre Ensino, Pesquisa e Extensão, assegurando seu caráter interdisciplinar em relação às diversas áreas de conhecimento e respeitando ao Projeto Pedagógico de cada Curso.

**Art. 4º** As AAC serão organizadas nas modalidades de Ensino, Pesquisa e Extensão.

**Art. 5º** As AAC deverão ser integradas pelo estudante durante o curso, mediante participação em atividades que se classificam nas modalidades:

- I. **Ensino:** são atividades realizadas na instituição ou fora dela, com a finalidade de complementar os conteúdos previstos nos planos de curso. São consideradas AAC de Ensino:
  - a. Aula Inaugural
  - b. Unidade Curricular não prevista na organização curricular do Curso
  - c. Monitoria Acadêmica
  - d. Visita Técnica
  - e. Visita em Feiras
  - f. Ministrante de Curso
  - g. Participação em Palestra
  - h. Participação em Projetos Integradores
- II. **Pesquisa:** são atividades realizadas na instituição, ou fora dela, com o objetivo de estimular o desenvolvimento de projetos de pesquisa, incentivando a prática do pensamento científico-tecnológico. São consideradas AAC de Pesquisa:
  - I. Participação em Projeto de Pesquisa ou Iniciação Científica (Bolsista)
  - II. Apresentação oral ou na forma de pôster de trabalhos em eventos técnicos (congresso, seminário, simpósio)
  - III. Publicação de artigo técnico-científico completo (anais, revistas especializadas)
  - IV. Publicação de resumo técnico-científico (anais, revistas especializadas)
  - V. Autoria ou co-autoria em capítulo de livro.

Código do Formulário	FIC-002 009	Revisão do Formulário	2	Data da Revisão do Formulário	07/03/2012
----------------------	-------------	-----------------------	---	-------------------------------	------------

- III. **Extensão:** são atividades realizadas na instituição ou fora dela, que visam à integração do acadêmico com a sociedade. São consideradas AAC de Extensão:
- a. Estágio não obrigatório
  - b. Participação e organização de eventos
  - c. Participação em Congressos
  - d. Participação em seminários, simpósios, workshops, fóruns ou mesas redondas
  - e. Participação em cursos e minicursos de extensão ou atualização profissional
  - f. Participação em pré-incubadora
  - g. Representação acadêmica (Colegiado do Curso, Conselho Superior da Faculdade, Comissão Própria de Avaliação, Comissão permanente de seleção e acompanhamento do FIES, Comissões para bolsa de estudo e pesquisa do Art. 170),
  - h. Representação estudantil
  - i. Representante de turma
  - j. Trabalho voluntário
  - k. Curso de língua estrangeira
  - l. Presença como ouvinte em bancas de defesa de Trabalho de Conclusão de Curso (graduação e pós-graduação).
  - m. Certificações de mercado na área do curso.

## CAPÍTULO II

### DAS COMPETÊNCIAS

#### Do Coordenador de Curso

**Art. 6º** O Coordenador do Curso é o responsável pelo acompanhamento acadêmico das atividades complementares e lhe compete:

- I. Executar as normas previstas neste Regulamento.
- II. Orientar e prestar esclarecimentos sobre este Regulamento aos estudantes.
- III. Supervisionar o desenvolvimento das AACs.
- IV. Realizar reuniões com os acadêmicos, quando necessário.
- V. Realizar validação das AAC desenvolvidas pelo estudante, de acordo com os critérios estabelecidos neste Regulamento, emitindo parecer do cumprimento das atividades à Secretaria Acadêmica.
- VI. Aprovar, junto ao Conselho do Curso e o Conselho Superior da Faculdade, outras atividades complementares não previstas neste Regulamento.

Código do Formulário	FIC-002 009	Revisão do Formulário	2	Data da Revisão do Formulário	07/03/2012
----------------------	-------------	-----------------------	---	-------------------------------	------------

### Da Secretaria Acadêmica

**Art. 7º** À Secretaria Acadêmica compete:

- I. Controlar e registrar as AACs desenvolvidas pelos estudantes.
- II. Encaminhar à Coordenação do Curso, quando solicitado pelo estudante, solicitação de validação das AAC realizadas.
- III. Realizar a matrícula do estudante, após parecer emitido pela Coordenação do Curso.

### Do Estudante

**Art. 8º** O Estudante tem a competência de:

- I. Identificar a modalidade de AAC que deseja realizar e as atividades oferecidas dentro ou fora da instituição.
- II. Inscrever-se nas atividades com participação efetiva, cumprindo os requisitos próprios estabelecidos para cada atividade.
- III. Cumprir a carga horária estabelecida para as AAC.
- IV. Apresentar documentação comprobatória das AAC junto à Secretaria Acadêmica, por meio de **“Requerimento de Registro de AAC”**.
- V. Solicitar, em período definido no Calendário Acadêmico, **“Pedido de Validação das AACs”** junto à Secretaria Acadêmica.
- VI. Atender as normas estabelecidas neste Regulamento.

**Art. 9º** Compete ao estudante zelar pela organização de sua vida acadêmica, controlando a quantidade de horas cumpridas de AAC necessárias para a integralização do Curso, assim como, da documentação comprobatória relacionada às atividades realizadas, apresentando-as sempre que solicitada.

## CAPÍTULO III

### DA OPERACIONALIZAÇÃO

**Art. 10º** O Estudante, devidamente matriculado no Curso, após receber as orientações da Coordenação do Curso relacionadas às Atividades Acadêmicas Complementares, deverá participar de prática de estudo e atividades diversas para complementação de sua formação, mediante participação em atividades nas modalidades de Ensino, Pesquisa ou Extensão.

**Parágrafo único:** As AAC deverão ser realizadas em, pelo menos, duas modalidades entre Ensino, Pesquisa ou Extensão.

Código do Formulário	FIC-002 009	Revisão do Formulário	2	Data da Revisão do Formulário	07/03/2012
----------------------	-------------	-----------------------	---	-------------------------------	------------

**Art. 11º** A carga horária para o desenvolvimento das AACs é de 60h, obedecendo aos **Critérios para as Atividades Acadêmicas Complementares**, principalmente em relação à carga horária de equivalência.

**Parágrafo único:** a Atividade realizada pelo estudante estará condicionada ao cumprimento de normas estabelecidas para cada programa, na instituição ou fora dela.

**Art. 12º** Para formalização das AAC, o estudante deverá apresentar:

- I. Requerimento de Registro de AAC.
- II. Pedido de Validação das AAC.

§ 1º O **Requerimento de Registro de AAC** poderá ser realizada em qualquer época do ano.

§ 2º O **Pedido de Validação das AACs** deverá ser realizada no momento que julgar ter cumprido a carga horária equivalente necessária para validação de suas atividades, atendendo ao período definido no Calendário Acadêmico.

**Art. 13º** Serão validadas somente as AACs realizadas no período do Curso, não contemplado o período em que o estudante estiver com matrícula trancada.

**Parágrafo único:** O estudante deverá cumprir as AAC antes do último período acadêmico do curso.

**Art. 14º** As atividades deverão ser comprovadas mediante apresentação de documento oficial reconhecido (conforme **Critérios para as Atividades Acadêmicas Complementares**), os quais deverão ser anexados ao **Requerimento de Registro de AACs**.

**Parágrafo único:** A documentação deverá ser legitimada pela Instituição emitente, contendo carimbo e assinatura, especificação de carga horária, período de execução e descrição da atividade.

**Art. 15º** O Coordenador do Curso é o responsável pelo acompanhamento das AAC a quem compete efetuar o recebimento e conferência da documentação do estudante, bem como realizar os procedimentos de avaliação, junto à Secretaria Acadêmica.

**Art. 16º** A avaliação final das AAC será emitida pela Coordenação do Curso por meio de **Declaração do Cumprimento das AACs** à Secretaria Acadêmica, que realizará o registro por meio de matrícula na Unidade Curricular AAC.

§ 1º Caso o estudante não complete a carga horária necessária para o cumprimento das AAC, a matrícula não será realizada.

§ 2º Caso o estudante tenha, como único requisito faltante para conclusão do curso as AAC e não tenha cumprido os requisitos deste Regulamento, a matrícula será realizada e o estudante será considerado reprovado.

**Art. 17º** Não haverá dispensa ou convalidação de AAC.

Código do Formulário	FIC-002 009	Revisão do Formulário	2	Data da Revisão do Formulário	07/03/2012
----------------------	-------------	-----------------------	---	-------------------------------	------------

## CAPÍTULO IV

## DA AVALIAÇÃO

**Art. 18º** A Coordenação do Curso realizará a validação da AAC realizado pelo estudante, desde que haja:

- I. Compatibilidade das atividades realizadas de acordo com os objetivos do Projeto Pedagógico de cada Curso.
- II. Comprovação de conclusão de atividade por meio de documentação oficial.
- III. Cumprimento da carga horária para as AAC, considerando a equivalência de carga horária.
- IV. Cumprimento de atividades em, pelo menos, duas modalidades: ensino, pesquisa ou extensão.
- V. Obedecer aos prazos para cumprimento das AAC e **Pedido de Validação das AACs**.

**Art. 19º** O ANEXO A, deste Regulamento, será utilizado como referência para definição dos critérios para as AACs.

**Art. 20º** Havendo discordância relacionada a avaliação da documentação comprobatória de realização de alguma atividade complementar, o estudante poderá solicitar revisão.

**Art. 21º** A Secretaria Acadêmica será responsável pelo registro das informações relacionadas às AACs, arquivamento dos documentos oficiais do estudante e de sua matrícula.

**Art. 22º** As Atividades Acadêmicas Complementares serão registradas no Histórico Escolar.

**Parágrafo único:** para fins de registro, constará no histórico escolar do estudante o conceito de “aprovado” ou “reprovado”, discriminando as “atividades realizadas” e “carga horária equivalente”.

**Art. 23º** Os casos omissos serão avaliados pelo Colegiado do Curso e levado para aprovação do Conselho Superior da Faculdade.

**Art. 24º** As AACs são obrigatórias para todas as novas turmas a partir do ano de 2009.

Código do Formulário	FIC-002 009	Revisão do Formulário	2	Data da Revisão do Formulário	07/03/2012
----------------------	-------------	-----------------------	---	-------------------------------	------------



## ANEXO A

### CRITÉRIOS PARA AS ATIVIDADES ACADÊMICAS COMPLEMENTARES

Modalidade	Atividade	Carga Horária Equivalente	Documentação exigida	Observações
ENSINO	Aula inaugural	4h	Lista de presença	Na área do curso
	Unidade Curricular não prevista na organização curricular do curso	Carga horária total da UC, máximo 50h	Atestado de aprovação fornecido pela Instituição	A Unidade curricular deverá estar relacionada à área do curso
	Monitoria acadêmica	Carga horária total da Monitoria, Máximo 40h	Declaração da Instituição	A Monitoria deverá ser realizada na área do Curso
	Visita técnica	4h por visita, máximo 20h	Lista de presença organizada pelo Professor Responsável e Relatório de Visita	As visitas são organizadas pela Coordenação do Curso sob orientação de Docente Responsável, atendendo a uma ou várias Unidades Curriculares
	Visita em feiras	4h por visita, máximo 20h	Lista de presença organizada pelo Professor Responsável e Relatório de Visita	As visitas são organizadas pela Coordenação do Curso sob orientação de Professor Responsável, atendendo a uma ou várias Unidades Curriculares
	Ministrante de curso	Carga horária total do Curso ministrado, máximo 30h	Declaração da Instituição onde ministrou curso e Plano dos conteúdos ministrados	-
	Participação em palestra	3h por palestra	Declaração	-
	Participação em Projetos Integradores	20h, máximo 1 projeto	Declaração e Relatório	Os projetos integradores são organizados pela Coordenação de Curso e as atividades acompanhadas por docente Líder.

Código do Formulário	FIC-002 009	Revisão do Formulário	2	Data da Revisão do Formulário	07/03/2012
----------------------	-------------	-----------------------	---	-------------------------------	------------

Modalidade	Atividade	Carga Horária Equivalente	Documentação exigida	Observações
PESQUISA	Participação em Projeto de Pesquisa ou Iniciação Científica (Bolsista)	Máximo 40h	Declaração e Relatório	Os Projetos de Pesquisa contemplam o Programa SENAI/SC de Inovação ou outro programa na IES. O acompanhamento das atividades é realizado por Docente Orientador.
	Apresentação oral ou na forma de pôster de trabalhos em eventos técnicos (congresso, seminário, simpósio)	40h por evento	Certificado ou Declaração de apresentação	-
	Publicação de artigo técnico-científico completo (anais, revistas especializadas)	40h por artigo	Cópia da publicação	-
	Publicação de resumo técnico-científico (anais, revistas especializadas)	40h por resumo	Cópia da publicação	-
	Autoria ou co-autoria em capítulo de livro.	40h	Cópia da publicação	

Modalidade	Atividade	Carga Horária Equivalente	Documentação exigida	Observações
EXTENSÃO	Estágio não-obrigatório	50h por estágio, máximo 50h	Declaração da Instituição estagiada e Relatório de Estágio	
	Participação e organização de eventos	5h por evento, máximo 10h	Certificado ou Declaração de Participação	
	Participação em congresso	10 h por dia	Certificado	
	Participação em seminários, simpósios, workshops, fóruns ou mesas redondas	5h por dia	Certificado	
	Participação em cursos e minicursos de extensão ou atualização profissional	De acordo com a carga horária de duração do curso, máximo 40h	Certificado	
	Participação em pré-incubadora	30 h	Certificado ou Declaração	

Código do Formulário	FIC-002 009	Revisão do Formulário	2	Data da Revisão do Formulário	07/03/2012
----------------------	-------------	-----------------------	---	-------------------------------	------------

Modalidade	Atividade	Carga Horária Equivalente	Documentação exigida	Observações
EXTENSÃO	Representação acadêmica (Colegiado do Curso, Conselho Superior da Faculdade, CPA, Comissão permanente de seleção e acompanhamento do FIES, Comissões para bolsa de estudo e pesquisa do Art. 170)	10h por semestre, máximo 20h	Declaração da Instituição de Ensino	
	Representação Estudantil	5h por semestre, máximo 10h	Declaração	
	Representante de turma	5h por semestre, máximo 20h	Declaração da Instituição de Ensino	
	Trabalho voluntário	5h por trabalho, máximo 40h	Declaração da Instituição do voluntariado	
	Curso de língua estrangeira	10h por semestre, máximo 40h	Declaração	
	Presença como ouvinte em bancas de defesa de Trabalho de Conclusão de Curso (Graduação e Pós-Graduação)	2h por banca de defesa, máximo 10h	Lista de Presença, Declaração da Instituição	
	Certificação de mercado na área do curso	20h por certificação	Certificado	

UC: Unidade Curricular

(1) Aula: 60 minutos

Código do Formulário	FIC-002 009	Revisão do Formulário	2	Data da Revisão do Formulário	07/03/2012
----------------------	-------------	-----------------------	---	-------------------------------	------------

## ANEXO B

## REQUERIMENTO DE REGISTRO DE AAC

<b>FIESC SENAI</b> A FORÇA DA INDÚSTRIA CATARINENSE		<b>Formulário</b>		<b>REQUERIMENTO DE REGISTRO DE AAC</b>		<b>N.º</b>	
01	Solicitante	Nome do Estudante					
02	Curso	Curso			Turma	Faculdade	
03	AAC	Atividade			Carga Horária	Data de realização/conclusão	
04	Entrega	Data da Entrega ____/____/____	Recebido por (Nome do Colaborador do SENAI)			Prazo para Resposta	



Recorte aqui

<b>FIESC SENAI</b> A FORÇA DA INDÚSTRIA CATARINENSE		<b>Formulário</b>		<b>REQUERIMENTO DE REGISTRO DE AAC</b>		<b>N.º</b>	
05	Solicitante	Nome do Estudante					
06	Curso	Curso			Turma	Faculdade	
07	AAC	Atividade			Carga Horária	Data de realização/conclusão	
08	Entrega	Data da Entrega ____/____/____	Recebido por (Nome do Colaborador do SENAI)			Prazo para Resposta	

Código do Formulário	FIC-002 009	Revisão do Formulário	2	Data da Revisão do Formulário	07/03/2012
----------------------	-------------	-----------------------	---	-------------------------------	------------

# ANEXO C

## PEDIDO DE VALIDAÇÃO DE AAC

<b>FIESC SENAI</b> A FORÇA DA INDÚSTRIA CATARINENSE		<b>Formulário</b>	<b>PEDIDO DE VALIDAÇÃO DE AAC</b>		<b>N.º</b>
01	Solicitante	Nome do Estudante			
02	Curso	Curso	Turma		
		Atividade	Data de realização / conclusão	CH realizada	CH equivalente validada
03	Ensino	Aula inaugural			
		Unidade Curricular não prevista na organização curricular do curso			
		Monitoria acadêmica			
		Visita técnica			
		Visita em feiras			
		Ministrante de curso			
		Participação em palestra			
		Participação em Projetos Integradores			
	Pesquisa	Participação em Projeto de Pesquisa ou Iniciação Científica (Bolsista)			
		Apresentação oral ou na forma de pôster de trabalhos em eventos técnicos (congresso, seminário, simpósio)			
		Publicação de artigo técnico-científico completo (anais, revistas especializadas)			
		Publicação de resumo técnico-científico (anais, revistas especializadas)			
		Autoria ou co-autoria em capítulo de livro.			
	Extensão	Estágio não obrigatório			
		Participação e organização de eventos			
		Participação em Congresso			
		Participação em Seminários, Simpósios, Workshops, Fóruns ou mesas redondas			
		Participação em cursos e minicursos de extensão ou atualização profissional			
		Participação em pré-incubadora			
		Representação acadêmica			
Representação Estudantil					
Representante de turma					
Trabalho voluntário					
Curso de língua estrangeira					
Presença como ouvinte em bancas de defesa de Trabalho de Conclusão de Curso (graduação e pós-graduação)					
Certificação de mercado na área do curso					

04	Carga horária		Realizada	Validada
		Ensino		
		Pesquisa		
		Extensão		
		<b>TOTAL</b>		
05	Observações			
06	Entrega	Data da Entrega ____/____/____	Recebido por (Nome do Colaborador do SENAI)	Prazo para Resposta ____/____/____



Recorte aqui

<b>FIESC SENAI</b> <small>A FORÇA DA INDÚSTRIA CATARINENSE</small>		<b>Formulário</b>	<b>REQUERIMENTO DE REGISTRO DE AAC</b>	<b>N.º</b>	
09	Solicitante	Nome do Estudante			
10	Curso	Curso	Turma	Faculdade	
07	Entrega	Data da Entrega ____/____/____	Recebido por (Nome do Colaborador do SENAI)	Prazo para Resposta ____/____/____	

**ANEXO D****DECLARAÇÃO DO CUMPRIMENTO DAS ATIVIDADES ACADÊMICAS COMPLEMENTARES**

<b>FIESC SENAI</b> <small>A FORÇA DA INDÚSTRIA CATARINENSE</small>	<b>Formulário</b>	<b>DECLARAÇÃO DO CUMPRIMENTO DAS ATIVIDADES ACADÊMICAS COMPLEMENTARES</b>	<b>N.º</b>	
---	-------------------	---	------------	--

<b>Estudante</b>
------------------

<b>Curso</b>	<b>Matrícula</b>	<b>Faculdade</b>
--------------	------------------	------------------

Declaramos para os devidos fins que o estudante acima mencionando cumpriu a carga horária de 60h destinadas às Atividades Acadêmicas Complementares (AACs), como requisito para a Conclusão do Curso.

<b>Assinatura do Coordenador do Curso</b>	<b>Data</b>
<div style="text-align: center;"> <hr style="width: 50%; margin: 0 auto;"/>   NOME DO COORDENADOR </div>	<div style="text-align: center;"> _____/_____/201__ </div>

**SOLICITAÇÃO PARA:**☐

Credenciamento como Faculdade de Tecnologia

☐

Credenciamento EaD

☐

Autorização de Curso

☐

Reformulação (alterações)

<b>Data da alteração:</b>	
<b>Data última publicação no DOU:</b>	
<b>Data do Conselho Superior:</b>	
<b>Data do Colegiado de Curso:</b>	
<b>Responsável pela atualização na Faculdade:</b>	
<b>Responsável pela atualização na Mantenedora:</b>	