

# Mobili

1º Status Report

**Alunos:** Anderson Sobrinho Lima Laurentino  
Gabriel Vanderlei de Oliveira  
João Matheus Guedes da Costa  
Jose Helton Alves Pimentel  
Victoria Pantoja do Amaral  
Hazieli Leite



# Evoluções

# Planejado x Executado

Atividade	Início	Término	Status
Premissa	29/06	30/06	Completo
Plano de comunicação	28/06	29/06	Completo
Matriz SIPOC	27/06	28/06	Completo
Modelo BPMN AS-IS	03/07	04/07	Completo
Gerenciando os Fatores Críticos de Sucesso do seu projeto	28/06	01/07	Completo
Análise de Stakeholders	28/06	01/07	Completo
Reunião com o Marco para explorar os problemas do cliente	01/07	01/07	Completo

# Acertos x Pontos de melhorias

## Acertos:

- Desenvolvemos além do esperado do documento de processo de negócio devido a agilidade que tivemos
- Colaboração entre o time

## Pontos de melhoria:

- Estabelecer uma comunicação mais próxima com os stakeholders externo

# Metodologia

- Scrum
  - Ciclos de 3 semanas
  - Daily diária com time
  - Sprint review ao termino de cada iteração
- Trello como quadro kanban
- Google meeting para fazer reuniões
- Drive para desenvolver os documentos
- Whatsapp para comunicação interna
- E-mail e Google Meet para se comunicar com os stakeholders externos



# Contexto

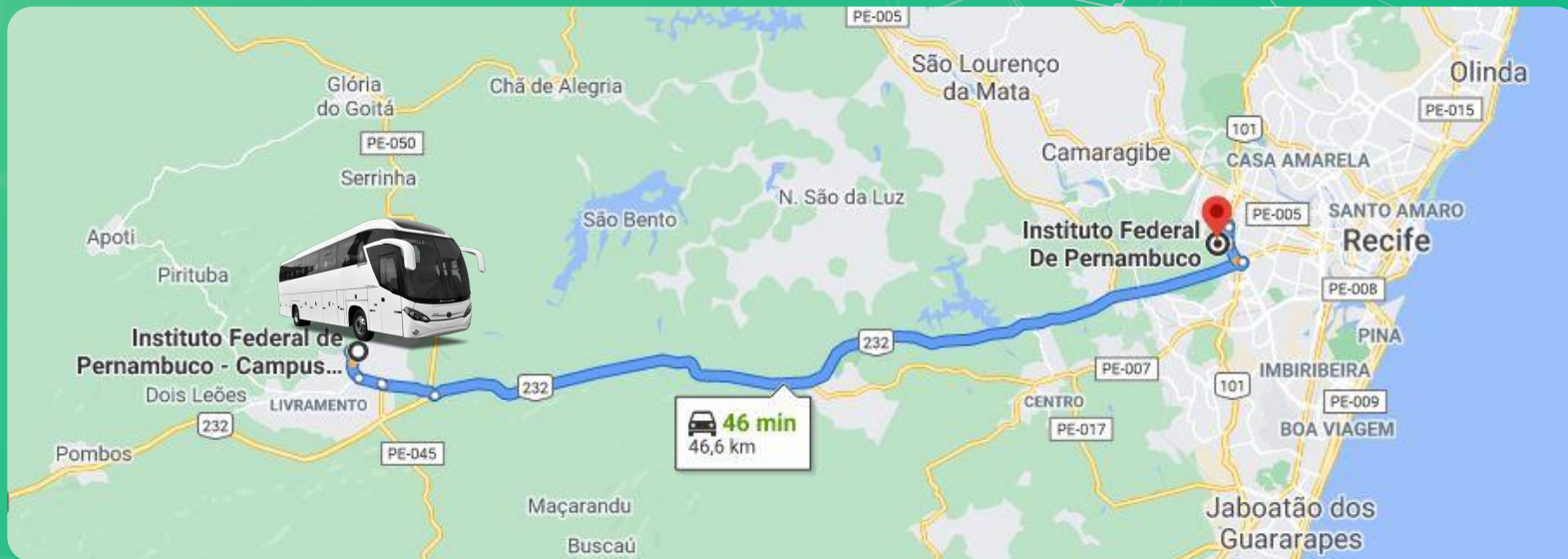
”

Os servidores que devido a eventos ou reuniões em outros campi do IFPE, precisam se locomover utilizando os veículos do próprio instituto





# VITÓRIA - RECIFE





**$\frac{1}{3}$  dos Servidores** 

Utilizam veículos do instituto



**834 Servidores** 

Utilizam veículos do instituto



**25.000 Alunos** 

Podem utilizar de forma indireta

# Processo de viagens





# Matriz SIPOC e Processo AS-IS

# Matriz SIPOC

Suppliers / Fornecedores	Inputs / Entradas	Processes / Processos	Outputs / Saídas	Customers / Clientes
Locadora de veículos	Data	O Servidor precisa requerir a viagem ao Coordenador	E-mail de solicitação da viagem	Servidor Solicitante de Viagem
Motoristas	Veículo	O Coordenador encaminha a solicitação para o setor de transporte via e-mail	Diário de Bordo	Passageiros
Logística	Local origem e destino	O Setor de Transportes avalia a solicitação de viagem	Viagem	
	Quantidade de Passageiros	O Setor de Transportes aloca um motorista para a viagem, caso haja disponibilidade		
		O motorista recebe o diário de bordo e direciona o veículo		
		O motorista aguarda os passageiros e inicia a viagem		
		O motorista retorna com o veículo para o campi de origem		

# Processo AS-IS

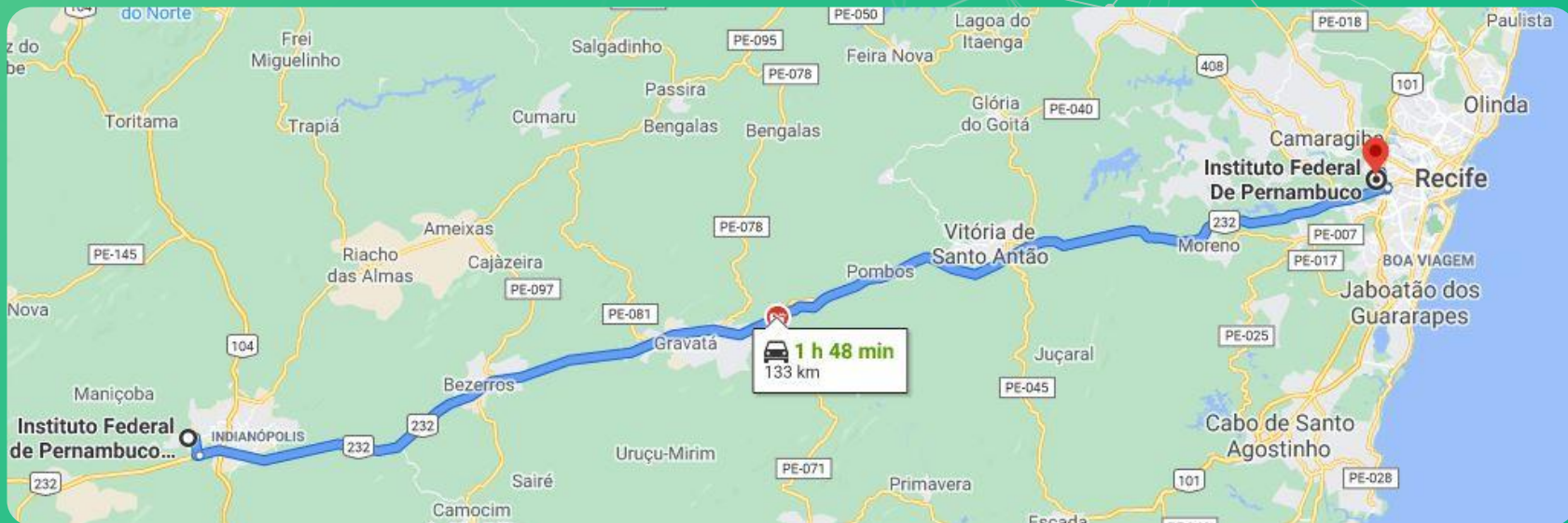
Viagem

Link



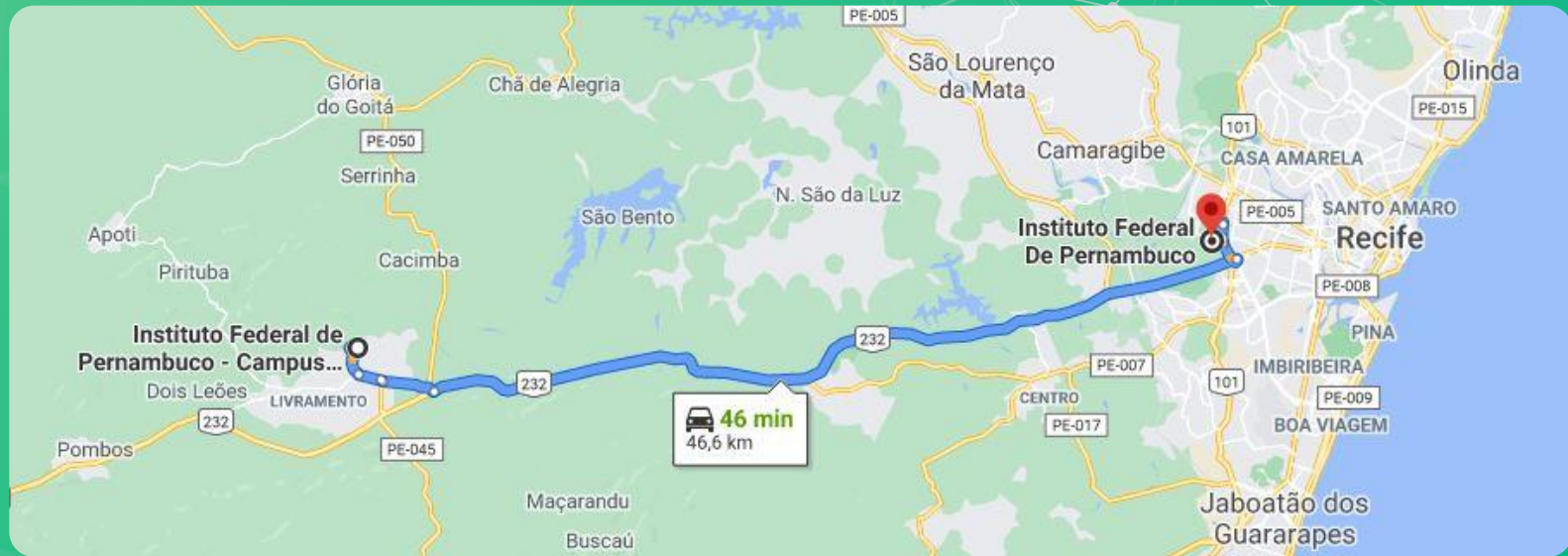
# Problema a ser resolvido

# CARUARU - RECIFE

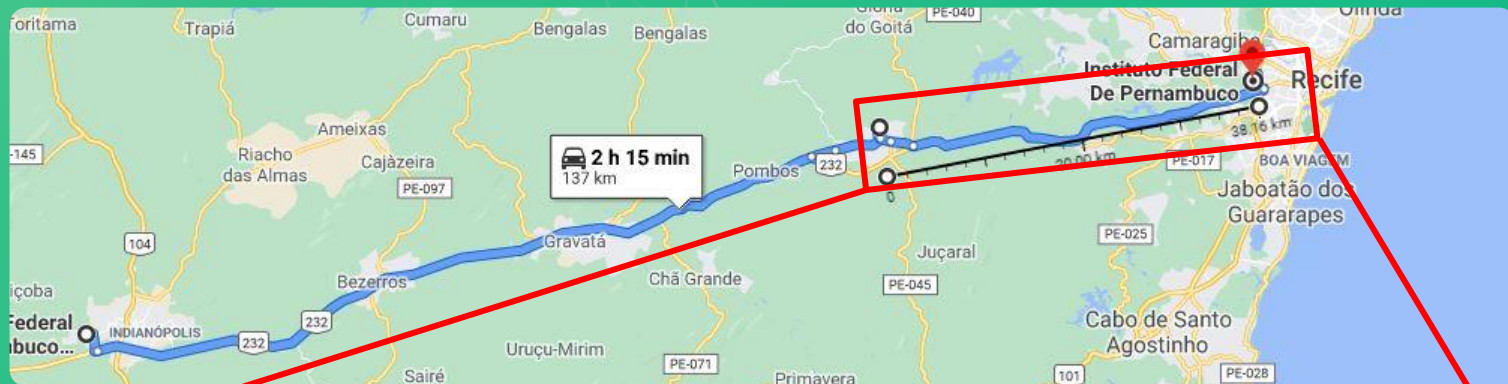




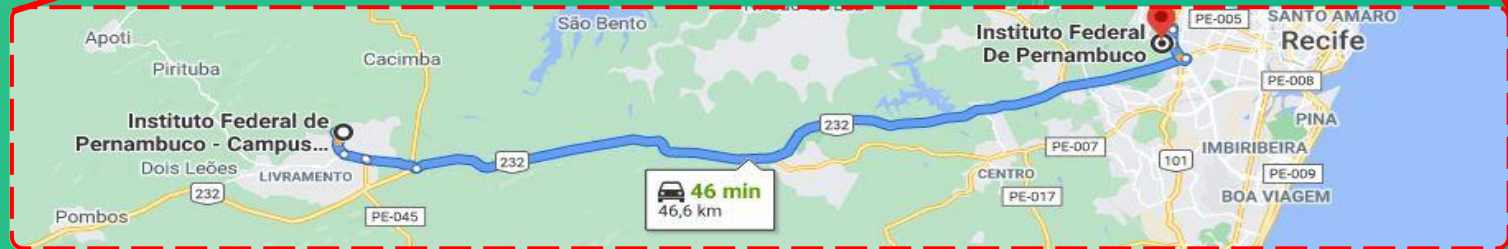
# VITÓRIA - RECIFE



CAR - REC



VIT - REC



**92 km** 

Distância Ida e Volta de Vitória para Recife

**2.6 km/l** 

Consumo Diesel em média

**35.38 l** 

Diesel utilizado

**R\$ 145** 

Gasto da viagem desnecessária

- **Altos custos desnecessários de transporte;**
- **Viagens com um único passageiro;**
- **Falta de visão integrada de logística entre os campi;**
- **A Logística do IFPE não consegue relacionar as solicitações entre os campi, mesmo tendo as mesmas rotas.**



# Aplicativo Mobili I



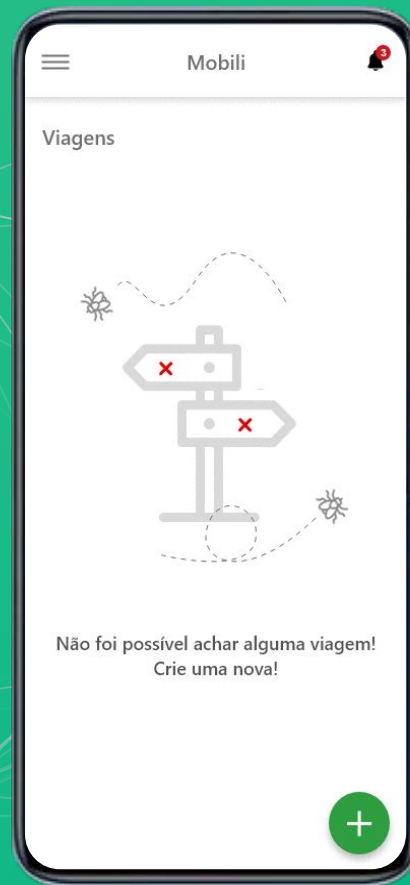
## Vantagens

- Solicitação de viagem;
- Usabilidade amigável e simples;
- Capacidade do veículo e quantidade de pessoas;
- Tratar os veículos como recursos limitados;
- Viagens com aprovação de logística;
- Veículo do instituto.



## Desvantagens

- Não envolve a parte de solicitação de carona;
- Servidor não consegue visualizar viagens de outros campi.





# Aplicativo Mobili II



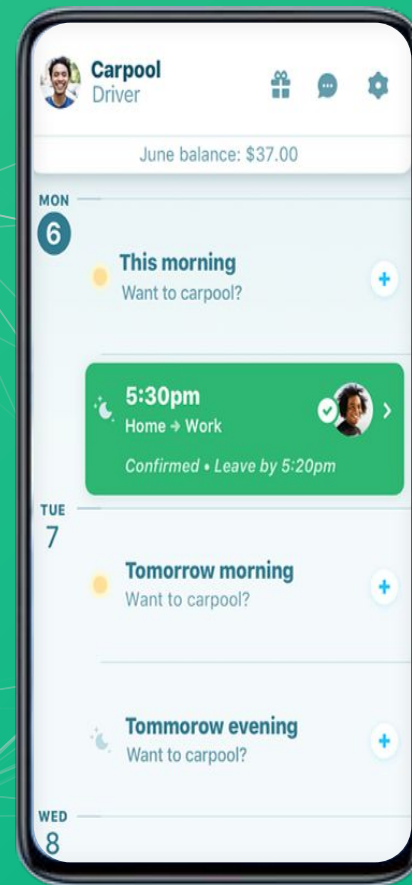
## Vantagens

- Solicitação de viagem;
- Servidor consegue visualizar viagens de outros campi;
- Solicitação de carona;
- Usabilidade amigável e simples.



## Desvantagens

- Trata os veículos como recursos ilimitados e sempre disponíveis;
- Não requer aprovação do time de logística;





# Resultados Esperados



- **Facilitar o deslocamento de pessoas entre os campi do IFPE;**
- **Melhorar a administração da frota;**
- **Diminuir os custos relacionados ao transporte da instituição;**
- **Um sistema com uma interface simples, fácil e acessível para os funcionários que desejem pedir um transporte e para a logística.**



- Diminuir a circulação de veículos do IFPE nas ruas;
- Centralizar a gestão de logística dos transportes para nível do instituto (tipo uma locadora);
- Quebrar a cultura dos Veículos do campi (ex.: Ônibus da reitoria) para veículos do instituto (ex.: Ônibus do Instituto);



- **Solicitação de viagem de maneira simples e intuitiva;**
- **Permitir os servidores pedirem carona;**
- **Os servidores não se preocupar com questões burocráticas e de logística;**
- **Os servidores serem notificados do status da viagem e possíveis mudanças de horário e tipo de veículo.**





# Fatores críticos de sucesso

# Gerenciamento de fatores críticos de sucesso

- Comunicação com Stakeholder Externo
- Definição de escopo e processos clara
- Treinamento do sistema
- Solução melhor possível
- Integração soluções dos períodos anteriores



# Gestão de Stakeholders



# Stakeholders

- **Diretoria da TI** - Marco Eugênio
- **Servidores do IFPE** - Jobson (Representante dos servidores)
- **Equipe de logística** - Jomino (Representante dos aprovadores de viagens)
- **Equipe de desenvolvimento**
- **Consultores** - Professores de PGP, GPN e SGE



# Gestão de Stakeholders

Foi desenvolvido o documento de gestão de Stakeholders visando planejar a melhor forma de interação com as pessoas que serão afetadas pelo projeto. Utilizando para tal a matriz RACI (Baseado na avaliação das atividades previstas com base nas responsabilidades dos atores) e a tabela de análise dos Stakeholders.



# Plano de Comunicação

# Processo do Gerenciamento das Comunicações

- Trello como ferramentas de comunicação;
- Contato direto com o cliente por meio de canais de comunicação definidos;
- Controle e decodificação das informações.



# Frequência e causas para a atualização do plano de comunicação

- **Necessidades de nivelamento das comunicações;**
- **Mudança no ambiente para o desenvolvimento do projeto;**



# Satisfação do cliente

# Satisfação do cliente

- **Cliente está bastante engajado com a equipe;**
- **As tomadas de decisões são feitas de forma conjunta tanto por parte do cliente quanto para o time;**
- **O cliente considera a solução inovadora para o contexto de transportes academicos.**



# Premissas



# Premissas

- O mockup desenvolvido no período anterior ser disponibilizado para o time de desenvolvimento do projeto;
- Veículos serem vistos como do instituto e não do campi (Sistema de locadora);
- Todas as viagens devem ser aprovadas pela logística.



# Restrições

# Restrições

- O projeto deve estar concluído em 3 meses;
- O projeto deve ser concluído com os gastos previstos;
- Estar de acordo com o prazo das atividades estabelecidas.

# DÚVIDAS?

