

# GUÍA PRÁCTICA DE PREVENCIÓN Y ATENCIÓN DE DESASTRES EN UNIDADES EDUCATIVAS



## GUÍA CAFE SISMOS, TERREMOTOS Y DESLIZAMIENTOS





“En el 2030 toda escuela será segura”

**ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA  
MINISTERIO DE EDUCACIÓN**

- ❖ Unidad de Políticas Intraculturales, Interculturales y Plurilingüismo (UPIIP)
- ❖ Equipo de Armonía con la Naturaleza, Alimentación Escolar y Gestión de Riesgos

**GUÍA PRÁCTICA DE PREVENCIÓN Y ATENCIÓN DE DESASTRES  
EN UNIDADES EDUCATIVAS**

**GUIA CAFE:  
SISMOS, TERREMOTOS Y DESLIZAMIENTOS**

**Primera Edición**

**Revisión, Definición de contenido y asesoramiento técnico**  
Mesa Educativa Nacional en Gestión de Riesgo

**Diseño y Diagramación:**  
Proyecto Regional Dipecho IX-Mas Educación Menos Riesgo

© 2016

La venta de este documento está prohibida.

La Paz, Bolivia





# CONTENIDO

## GUÍA CAFE: SISMOS, TERREMOTOS Y DESLIZAMIENTOS

PRESENTACIÓN..... 7

PRIMERA PARTE: INTRODUCCIÓN..... 9

- 1. Organización y alcance de la Guía ..... 9
- 2. Objetivos de la Guía..... 10
- 3. Población objetivo de la Guía ..... 11

SEGUNDA PARTE: LA COMUNIDAD EDUCATIVA ORGANIZADA PARA LA PREVENCIÓN Y ATENCIÓN DE DESASTRES Y/O EMERGENCIAS..... 12

- Organización para la prevención y atención de desastres y/o emergencias ..... 12
- La Unidad Educativa (U.E.)y sus principales actores ..... 15
- Enfoque de derechos y la gestión de riesgos en la Unidad Educativa..... 16

TERCERA PARTE: CARACTERIZACIÓN DE LOS SISMOS, TERREMOTOS, DESLIZAMIENTOS Y DERRUMBES ..... 17

SISMOS Y TERREMOTOS ..... 17

- ¿Por qué suceden los Sismos y/o Terremotos? ..... 18
- ¿Cómo se caracterizan las Sismos y Terremotos? ..... 18
- ¿Cómo podría afectar a la Unidad Educativa? ..... 18

**DESLIZAMIENTOS Y DERRUMBES .....19**

- ¿Cómo entender los Deslizamientos y Derrumbes? .....20
- ¿Cómo afectan los Deslizamientos y Derrumbes a la Unidad Educativa? .....21

**ACCIONES PRÁCTICAS PARA LA PREVENCIÓN, RESPUESTA Y RECUPERACIÓN FRENTE AL RIESGO DE SISMOS Y TERREMOTOS - DESLIZAMIENTOS Y DERRUMBES****(Antes, Durante y Despúés) .....21**

- ¿Cómo prevenimos y nos prepararnos frente al riesgo de Sismos-Terremotos o Deslizamientos-Derrumbes? - ANTES ....21
- ¿Qué acciones de emergencias debemos realizar, en casos de Sismos y/o Deslizamientos? - DURANTE .....25
- ¿Qué acciones de recuperación debemos realizar en el periodo pos-Sismos y Deslizamientos? - DESPUÉS.....29

**CUARTA PARTE: GUÍA PRÁCTICA PARA LA ELABORACIÓN DEL PLAN DE SEGURIDAD DE LA UNIDAD EDUCATIVA FRENTE AL RIESGO DE SISMOS Y DESLIZAMIENTOS.....33**

PASO 1. Anotamos los datos generales de la Unidad Educativa ...33

PASO 2. Formulamos los objetivos del Plan de Seguridad frente al riesgo de Sismos y Deslizamientos .....33

PASO 3. Elaboramos el escenario de riesgo de Sismos y Deslizamientos .....34

PASO 4. Elaboramos el mapa de riesgo de Sismos y Deslizamientos .....36

PASO 5. Definimos acciones de preparación para la atención y respuesta a la Emergencia por Sismos y Deslizamientos...38

PASO 6. Realizamos las acciones de atención a la emergencia y/o Desastres en casos de Sismos y Deslizamientos .....	43
PASO 7. Nos preparamos para la recuperación .....	45

**EDUCACIÓN EN CASOS DE DESASTRES Y/O EMERGENCIAS:**  
**Adaptación curricular para la Educación Regular en casos de desastres y/o emergencias .....** **47**

- ¿Cómo es la intervención del currículo en casos de emergencias y/o desastres? ..... 48
- ¿Cuándo se interviene el currículo? ..... 48
- ¿Qué respalda la intervención del currículo por la emergencia? ... 49
- ¿Cuánto dura la intervención del currículo por la emergencia? .... 49
- ¿Cuáles son los pasos para el ajuste del currículo base? ..... 50

**ANEXOS.....** **51**

ANEXO: Datos Generales de la Unidad Educativa.....	51
ANEXO: Breve Descripción de Acciones de Atención y Respuesta a Emergencias .....	52
ANEXO: Contenido Básico del Plan de Seguridad .....	54
ANEXO: Tipos de Señalización .....	56
ANEXO: EDAN - E.....	58
ANEXO: Normas mínimas para la educación en emergencias, crisis crónicas y reconstrucción temprana.....	60

**BIBLIOGRAFÍA .....** **63**



# PRESENTACIÓN

El Estado Plurinacional de Bolivia como expresión de las diferentes nacionalidades del Estado, el gobierno constitucional, su amplia geografía, su variedad de climas, los ecosistemas y desarrollo integral en el contexto mundial, no es ajeno a factores de impacto global, como los relacionados a los eventos climatológicos extremos, así como con el Cambio Climático.

La recurrencia de eventos extremos principalmente inundaciones, deslizamientos, sequías, heladas, incendios forestales en los últimos años han afectado al menos a un 65% de la población boliviana. La confluencia de factores de amenazas de origen natural, sionatural y antropogénico, combinadas con elevados niveles de vulnerabilidad socioeconómica, física (equipamiento e infraestructura de servicios básicos) e institucional (organización de la sociedad para la Gestión del Riesgo) ha provocado escenarios de emergencias y desastres en todo el país cuyo denominador común han sido las condiciones de vulnerabilidad de la población y la fragilidad de estructuras productivas, de infraestructura o de servicios.

Frente a esta situación y conscientes de los efectos que pueden provocarnos los fenómenos intensos, tanto naturales como inducidos por el hombre, el Ministerio de Educación asume la necesidad de compartir los conocimientos adecuados para desarrollar capacidades de prevención y atención ante las emergencias y desastres que pueden atentar contra nuestra vida, la de nuestros niños, niñas, jóvenes, maestros, familia, nuestro ambiente y nuestros bienes.

El Ministerio de Educación, en el marco de la Revolución Educativa, desde el año 2010, a través de la Unidad de Políticas Intra-culturales



Interculturales y Plurilingüismo- UPIIP, en el contexto de la Ley 602, (Ley de Gestión de Riesgos) y la Ley 300 (Ley de la Madre Tierra), coordina la Mesa Educativa en Gestión de Riesgos, promoviendo y fortaleciendo las plataformas interinstitucionales en el ámbito de los componentes del Eje Articulador de la Educación “Vida en Convivencia con la Madre Tierra y Salud Comunitaria”, con el propósito de armonizar el trabajo educativo de las Instituciones del Estado y la Sociedad Civil para ser incorporados en la concreción curricular del Modelo Educativo Socio-comunitario Productivo.

No podemos evitar que ocurran los fenómenos que pueden producir situaciones de desastre, pero el trabajo conjunto de la Comunidad Educativa para aprender a prevenirlos hará posible la disminución de los riesgos. En esta Guía Práctica, el Ministerio de Educación brinda conocimientos básicos, trabajados intersectorialmente junto al Ministerio de Defensa, el Viceministerio de Defensa Civil, instituciones de ayuda humanitaria y otros, en la Mesa Educativa en Gestión de Riesgos, para lograr aprendizajes y desarrollar actitudes y valores que permitan actuar adecuadamente en la Prevención, Mitigación y Atención de Desastres e ir fortaleciendo en las Unidades Educativas y en la misma Comunidad Educativa, la Cultura de Prevención, establecida en la Ley 602 de Gestión Riesgos.

Esta Guía práctica contiene lineamientos teórico-prácticos y un conjunto de acciones a seguir para abordar y manejar las diferentes tareas de prevención y respuesta a emergencias o desastres; estos lineamientos abordan la definición de esquemas organizativos en la comunidad educativa, la preparación de insumos y materiales de primera respuesta, el monitoreo y revisión de la infraestructura educativa, la planificación, alerta y alarma en la Comunidad Educativa, la preparación para la evacuación y las necesidades de capacitación y sensibilización de los actores de la Comunidad Educativa.



# 1<sup>ra</sup> Parte

## INTRODUCCIÓN

**A** través de la presente Guía Práctica “CAFE”, el Ministerio de Educación brinda un conjunto de acciones prácticas y operativas para la Prevención y Atención de Desastres (PAD), frente a la presencia de **Sismos, Terremotos, Deslizamientos y Derrumbes**, para fortalecer la Cultura de Prevención.

Esta Guía práctica contiene lineamientos teórico-prácticos y un conjunto de acciones a seguir para abordar y manejar las diferentes tareas de prevención y respuesta a emergencias o desastres; estos lineamientos abordan la definición de esquemas organizativos en la Comunidad Educativa, la preparación de insumos y materiales de primera respuesta, el monitoreo y revisión de la infraestructura educativa, la planificación, alerta y alarma en la Comunidad Educativa, la preparación para la evacuación y las necesidades de capacitación y sensibilización de los actores de la Comunidad Educativa.

### 1. Organización y alcance de la Guía

Está Guía se organiza en cuatro partes; en la **Primera Parte** se presenta el contexto y alcance de la Guía Práctica; en la **Segunda Parte** se describen la participación de los miembros de la Comunidad Educativa en acciones de prevención y atención de desastres y/o emergencias. Asimismo se plantea el enfoque de derechos siguiendo lo establecido



en la Ley 548 (Código Niña, Niño y Adolescente) y la Ley 070 (Ley de la Educación “Avelino Siñani - Elizardo Pérez”), para la implementación de acciones de prevención y atención de desastres y/o emergencias en el marco de la Ley 602 (Ley de Gestión de Riesgos) en la Unidad Educativa.

En la **Tercera Parte**, se indican las características de los Sismos, Terremotos, Deslizamientos y Derrumbes, y se recomiendan acciones de prevención, preparación y respuesta, ANTES, DURANTE Y DESPUES.

Finalmente, en la **Cuarta Parte** se describen los pasos para la elaboración del PLAN DE SEGURIDAD de la Unidad Educativa frente a **Sismos, Terremotos, Deslizamientos y Derrumbes**, además se sugiere una forma de adaptación del currículo base para la continuidad de las actividades educativas con calidad.

## 2. Objetivos de la Guía

El **objetivo principal** de la Guía es facilitar y orientar la aplicación de acciones operativas y concretas a los miembros de la Unidad Educativa, para la planificación, definición y aplicación de instrumentos de prevención, preparación y respuesta a situaciones de desastres y/o emergencias, frente a riesgos de **Sismos, Terremotos, Deslizamientos y Derrumbes**, según sus capacidades, a fin de preservar la vida, sus bienes y los sistemas de vida de la Comunidad Educativa.

Los **objetivos específicos** de esta Guía son:

- Proveer los elementos prácticos y conceptuales para la aplicación de las acciones de prevención y atención de desastres y/o emergencias frente a la amenaza de Sismos, Terremotos, Deslizamientos y Derrumbes.

- Orientar la aplicación de protocolos de acción para las operaciones de emergencia, considerando, las funciones y responsabilidades de los miembros de las Unidades Educativas.
- Facilitar la articulación entre los miembros de la Unidad Educativa y la Comunidad Educativa, para fortalecer las capacidades de respuesta frente a situaciones de desastres y/o emergencias.
- Facilitar la formulación de los Planes de Seguridad en Unidades Educativas frente a la amenaza de Sismos, Terremotos, Deslizamientos y Derrumbes.

### 3. Población Objetivo de la Guía

La Guía se orienta principalmente a los miembros de las Unidades Educativas: directores, personal administrativo; portería, representantes del Consejo Educativo, maestros, maestras y población estudiantil.

Además, se propone esta Guía como un documento referencial para las Unidades de Gestión de Riesgos de las diferentes entidades territoriales autónomas (ETA's: Gobernaciones, Municipios, Pueblos Indígenas), y a las diferentes instituciones que conforman el Sistema Nacional de Reducción de Riesgos y Atención de Desastres y/o Emergencias (SISRADE).



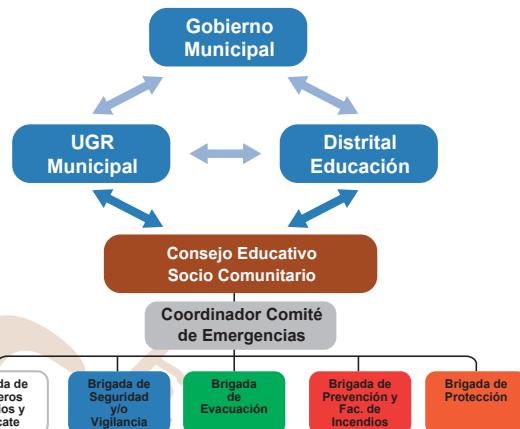
## 2da Parte

# LA COMUNIDAD EDUCATIVA ORGANIZADA PARA LA PREVENCIÓN Y ATENCIÓN DE DESASTRES Y/O EMERGENCIAS

## Organización para la prevención y atención de desastres

La estructura organizativa del Comité de Emergencias de una Unidad Educativa, se resume en el Gráfico N° 1. y es válida para la gestión de riesgos de Sismos, Terremotos, Deslizamientos y Derrumbes.

**Grafica N° 1 Estructura Organizativa**



**Fuente:** Elaborado (F. Condori 2016) con base al Cuaderno 3 del Ciclo Gestión de Riesgos y Cambio Climático.

## CUADRO 1 Roles de actores de la Comunidad Educativa para la Prevención y Atención de Desastres y/o Emergencias

**El Rol de la Dirección Distrital de Educación**

- Participa en la elaboración del “Plan de Contingencia Municipal”, para incorporarlo y adecuarlo en el Plan de Seguridad de la Unidad Educativa (U.E.).
- Ayuda en la Implementación del Plan de Seguridad de la U.E. con acciones de prevención y atención de desastres y/o emergencias.
- Apoya a la Comunidad Educativa, bajo los siguientes cuestionamientos:
  - ¿Cómo garantizamos la continuidad de las actividades educativas?
  - ¿Cómo podemos evitar que la U.E. se convierta en albergue?
  - ¿Cómo denunciar hechos de violencia de la población educativa?
- Realiza gestiones ante el Ministerio de Educación y la Dirección Departamental de Educación para la continuidad de las actividades educativas.

**El rol de la Alcaldía - GAM Gobierno Autónomo Municipal**

- A través de la Unidad de Gestión de Riesgos o Unidad pertinente de la Alcaldía:
- Con base al Plan de Contingencias Municipal, lidera acciones de preparación y respuesta ante desastres y/o emergencias de la comunidad.
  - Atiende necesidades de la Comunidad Educativa para la implementación del Plan de Seguridad de la Unidad Educativa (U.E.).
  - Protege y otorga asistencia a la Comunidad Educativa frente a situaciones de desastres y/o emergencias.
  - Brinda información oportuna y promueve la capacitación para emergencias.
  - Coordina y realiza la pronta respuesta en situaciones de crisis, emergencias y/o desastres.
  - Coadyuva a la Comunidad Educativa en la aplicación de acciones preventivas y de auxilio inmediato.
  - Brinda programas de prevención y capacitación.



### CONSEJO EDUCATIVO:

- Responsable de la coordinación general en la Comunidad Educativa
- Coadyuva en la interacción con las autoridades del Municipio y la Distrital de Educación para priorizar la continuidad de actividades educativas en situaciones de emergencias y/o desastre.
- Gestiona el apoyo para la respuesta y recuperación de la población afectada con base al Plan Municipal de Contingencias.
- Apoya a la Comunidad Educativa en la implementación de acciones preventivas y de contingencias.
- Realiza monitoreo de la situación de desastres y/o emergencias y mantiene informado a las Autoridades municipales y otras instancias.



La Escuela + La directora o Director + Maestras y maestros + Las y los estudiantes + Consejo Educativo = Comunidad Educativa



Con el Modelo Educativo Socio-comunitario Productivo, ahora la escuela está conformada NO sólo por maestras, maestros y estudiantes; la COMUNIDAD EDUCATIVA y la comunidad en general son parte importante en todo el proceso educativo, donde todas y todos participan en la planificación de la gestión de riesgo y las acciones operativas de prevención y atención de desastres y/o emergencias.

## La Unidad Educativa y sus principales actores

¿Cuán importante es la  
Unidad Educativa?



Nuestra Unidad Educativa es el principal espacio donde todos nos preparamos para la vida, pero también donde colaboramos en la prevención y atención de desastres de nuestra comunidad.

En nuestra Unidad Educativa, cada uno de nosotros juega un importante rol en la prevención y atención de desastres y emergencias frente a deslizamientos.

**La Comunidad Educativa** está conformada por la Directora o Director de la Unidad Educativa, Maestras y Maestros, Estudiantes, Personal Administrativo, Portería y el Consejo Educativo Social Comunitario. Cada uno de ellos participa del Comité de Emergencias en el marco del Plan de Seguridad frente al riesgo de Sismo-Terremoto, Deslizamiento o Derrumbe. En el Tema II del Cuaderno 3 (Instrumentos Pedagógicos para el Proceso de Atención de Desastre y Emergencias) del Ciclo Gestión de Riesgo y Cambio Climático, se describen ampliamente los roles y actores.

**El Comité de Emergencias** está compuesto por un coordinador (Director de la Unidad Educativa) y coordinadores de brigadas a cargo de maestros; los estudiantes conforman las brigadas especializadas en emergencias y/o desastres; se recomienda al menos cinco brigadas: Brigada de Primeros Auxilios y Rescate, Brigada de Seguridad y Vigilancia, Brigada de Evacuación, Brigada de Prevención y Extinción de Incendios y Brigada de Protección.



## Enfoque de derechos y la gestión de riesgos en la Unidad Educativa

En Bolivia la Ley 548 (CÓDIGO NIÑA, NIÑO Y ADOLESCENTE), crea el Sistema Plurinacional de Protección Integral de la Niña, Niño y Adolescente para Vivir Bien; en el siguiente esquema se reflejan los derechos y políticas inherentes a la gestión de riesgos de desastres:

**Grafica N° 2 Diagrama del Enfoque de Derechos**



**Fuente:** Elaboración Propia (F. Condori 2016)

En base a la gráfica precedente, se puede observar que nuestro país cuenta con políticas, programas y proyectos de prevención y promoción de derechos frente a amenazas que pueden afectar la integridad de niñas, niños y adolescentes, establecidos en la normativa vigente. La Política de Asistencia, comprende acciones de protección de niñas, niños y adolescentes que se encuentren en situaciones de vulnerabilidad, debido a condiciones de pobreza, desastres u otras que impidan el desarrollo de sus capacidades.



## 3<sup>ra</sup> Parte

# CARACTERIZACIÓN Y ACCIONES DE PREVENCIÓN, ATENCIÓN Y RECUPERACIÓN FRENTE A SISMO- TERREMOTOS Y DESLIZAMIENTO-DERRUMBES

## SISMOS - TERREMOTOS

**E**l día Miércoles 1° de octubre 2014, un sismo de 4,9, en la escala de Richter, fue sentido en el sudeste de La Paz, en las comunidades del Municipio de Irupana; a 97 km. al sudeste de La Paz.

Debido a su magnitud e incidencia, varias poblaciones fueron afectadas entre ellas: Lloja Saya Suramayu (Municipio de Cairoma); Taca, Pancopujo – Quilambaya (Municipio de Irupana); Saquimirani (Municipio de Cajuata), además de otras regiones y comunidades aledañas.

A las 48 horas del evento adverso, Defensa Civil realizó la evaluación de Daños, estableciéndose inicialmente la afectación de 445 Familias. Al menos 3 Unidades Educativas fueron afectadas, por lo que fue necesario





realizar las coordinaciones necesarias para continuidad de las actividades educativas y la recuperación Psico-Afectiva.

### Reflexiones juntos:

#### ¿Por qué suceden los Sismos y/o Terremotos?

- También denominados TERREMOTOS, los SISMOS son fenómenos geológicos muy frecuentes en nuestro planeta, ¡ocurren aproximadamente 2600 al día; 2 cada minuto!.
- Nuestro planeta tiene al menos 7 enormes placas tectónicas importantes y estas NO PARAN DE MOVERSE.
- Las placas son grandes rocas sometidas a presiones y cuando se fracturan, liberan gran ENERGÍA provocando un TERREMOTO.
- A estas fracturas en las rocas los geólogos lo denominan fallas.
- Cuando en las fallas las placas se separan o se mueven, se producen sismos o terremotos más pequeños y poco profundos.

#### ¿Cómo se caracterizan las Sismos y Terremotos?

- Puede haber un terremoto en lugares donde haya una falla, pero NO todos son de gran magnitud y sólo algunos de estos ocurren en zonas habitadas
- Los sismos más grandes se localizan en los bordes de las placas
- Las regiones más amenazadas son: California-USA, Chile o Japón
- Nuestro país tiene siete zonas sísmicas de riesgo moderado
- En regiones ubicadas justo en mitad de una placa, los terremotos SON CASI INEXISTENTES. Ejemplo en Australia.

#### ¿Cómo podría afectar a la Unidad Educativa?

- Puede afectar los cimientos e infraestructura de la escuela
- Puede dañar los servicios de luz, gas, agua y otros

- Puede producir impactos en los accesos y vías de comunicación
- Puede dispersar contaminantes, afectando fuentes y sistemas de distribución del agua de la Unidad Educativa.
- Como consecuencia de los efectos e impactos antes indicados, existe el alto riesgo de suspensión de las actividades educativas.

## DESLIZAMIENTOS Y/O DERRUMBES

El sábado 27 de febrero de 2010, debido a la saturación de los suelos por la intensa precipitación pluvial del mes de febrero, incrementó el peso en la cabecera del antiguo deslizamiento de Pampahasi Bajo Central y saturó con agua los suelos de Valle de las Flores Sector A, en la ciudad de La Paz. A este episodio se denominó el MEGADESЛИZAMIENTO,



### DAÑOS:

- Superficie afectada: Aprox. 148 hectáreas
- Superficie Afectada + Franja de Seguridad: Aprox. 223 hectáreas
- Infraestructura afectada
- Distritos afectados: 16 y 17
- Áreas afectadas: Macro-distrito San Antonio, parte del Distrito 18 y Macro-distrito Sur
- Personas damnificadas: más de 6.000





## PRINCIPALES CAUSAS DEL MEGADESPLAZAMIENTO



Fuente: Elaboración Propia (F. Condori 2016)

### Reflexiones juntos:

### ¿Cómo entender los Deslizamientos y Derrumbes?

- Los derrumbes y/o deslizamientos, son desprendimientos de grandes volúmenes de rocas, tierra y/o pedazos de suelos.
- Ocurre generalmente en regiones montañosas y en particular la zona de la falda de la montaña.
- Otras veces también se produce por el hundimiento de una plataforma por filtración de aguas o debilitamiento de la base.

## Causas más frecuentes de Deslizamientos y Derrumbes:

Lluvias intensas y prolongadas	Vientos fuertes	Caída de Rocas	Cavados del suelo a profundidades extremas
Debilitamiento de las zonas bajas	Erosión de los suelos	Movimientos sísmicos	Debilitamiento de laderas y caminos de montaña

### ¿Cómo podrían afectar los Deslizamientos y/o Derrumbes a la Unidad Educativa?

- Podría dañar la infraestructura de la escuela, los servicios de luz, gas, agua y otros, además de colapsar las fuentes y sistemas de agua de la Comunidad Educativa.
- Podría Herir o sepultar físicamente a las personas.
- Estas aspectos pueden incidir en la suspensión de las labores educativas debido a limitaciones y/o bloqueo de acceso de vías a la Unidad Educativa.

### ACCIONES PRÁCTICAS PARA LA PREVENCIÓN, RESPUESTA Y RECUPERACIÓN FRENTE AL RIESGO DE SISMOS-TERREMOTOS, DESLIZAMIENTOS-DERRUMBES (Antes, Durante y Despues)

#### ¿Cómo prevenimos y nos prepararnos frente al riesgo de Sismos - Terremotos o Deslizamientos-Derrumbes? - ANTES

ACTIVIDAD PREVENTIVA Y DE PREPARACIÓN	RIESGO SISMOS	RIESGO DESLIZAMIENTO
Conformar el Comité de Emergencia de la U. Educativa	✓	✓
Formular el Plan de Seguridad	✓	✓
Identificar las zonas con mayor riesgo	✓	✓



Identificar zonas seguras para evacuación y auxilio	✓	✓
Aplicar normas sismo-resistentes y de estabilidad de la infraestructura escolar, sanitaria y vivienda	✓	✓
Identificar y revisar fuentes de agua y aguas subterráneas	✓	✓
Verificar la estabilidad de suelos en el área de la U.E.	✓	✓
Promover la forestación y reforestación en las áreas de riesgo; evitar la deforestación	✓	✓
Identificar y señalizar las salidas de emergencia, rutas de evacuación y puntos de encuentro	✓	✓
Preparar y colocar señalética y señalización p/ evacuación	✓	✓
Desarrollar ejercicios de simulación y simulacro	✓	✓
Procurar el equipamiento básico para emergencias	✓	✓
Revisar periódicamente la instalación eléctrica, agua, gas	✓	✓
Aislarse todo interruptor eléctrico y no sobre-cargarlos	✓	✓
Instalar y capacitar el uso de equipos para controlar o extinguir incendios	✓	✓
Establecer un mecanismo de alerta y/o alarma	✓	✓
Prever acciones para mitigación la migración o deserción	✓	✓

## CUADRO N° 2 Roles y Actores del Comité de Emergencias - ANTES

### ACTORES



**Director o Directora  
de la Unidad  
Educativa**

**Coordinador  
Comité de  
Emergencias**

### ROLES Y ACCIONES - EN EL ANTES

#### (Prevención y Preparación)

- Organiza y lidera el Comité de Emergencias de la Unidad Educativa
- Coordina las acciones de prevención y preparación con la Dirección Distrital y Departamental de Educación, y con organizaciones locales.
- Promueve y gestiona la capacitación del personal docente, administrativo y Consejo Educativo
- Dirige la formulación del Plan de Seguridad de la Unidad Educativa.
- Promueve la realización de ejercicios de simulaciones y simulacros
- Promueve la identificación del riesgo (amenaza y vulnerabilidades).



**Maestros y  
maestras de la  
Unidad Educativa**

- Participan en la formulación del Plan de Seguridad
- Socializan y capacitan a los miembros de la Comunidad Educativa sobre el Plan de Seguridad
- Informan sobre la localización y situación de riesgo de los miembros de la Comunidad Educativa
- Organizan el Comité de Emergencias y conforman las Brigadas Escolares de la Unidad Educativa.
- Intervienen en los programas de capacitación.
- Organizan y realizan simulaciones, simulacros.
- En coordinación con portería, Identifican los espacios seguros para evacuación.



**Personal  
administrativo de la  
Unidad Educativa**

- Participan en la formulación del Plan de Seguridad.
- En coordinación con la Comunidad Educativa y Portería, preparan los medios logísticos para la aplicación del Plan de Seguridad.
- Prepara listado de contactos y números de teléfonos de emergencia.
- Resguardan los documentos personales y el material escolar en casos de emergencia y/o desastres.
- Identifican y habilitan lugares seguros para refugio y atención en caso de emergencias y/o desastres.
- Identifican el centro de salud más cercano.



**Portería de la  
Unidad Educativa**

- Participa en la formulación del Plan de Seguridad.
- Prepara e informa sobre el mecanismo de alerta y alarma.
- Gestiona y prepara el botiquín de primeros auxilios (ver. Anexo botiquín) y el kit de emergencias.
- Prepara los materiales para la señalización de rutas y lugares de evacuación.
- Gestiona y prepara una camilla para casos de auxilio y rescate.
- Informa sobre problemas de infraestructura y servicios básicos de la Unidad Educativa.
- Prevé una reserva de agua y alimentos.
- Alista al menos una lámpara y radio de baterías
- Participa en ejercicios de Simulacros y Simulaciones.



**Estudiantes de la  
Unidad Educativa**

- Un grupo representativo participa en la elaboración del Plan de Seguridad de la Unidad Educativa.
- Se preparan en alguna brigada de emergencias (Ver Cuaderno III, Ciclo Gestión de Riesgo y Cambio Climático).
- Identifican los puntos o lugares críticos de la infraestructura de la Unidad Educativa.
- Informan sobre su situación de riesgo.
- Aplican protocolos de Seguridad y Evacuación en ejercicios de simulación- simulacro.

### ¿Qué acciones de emergencia debemos realizar, en casos de Sismos y/o Deslizamientos? - DURANTE

ACTIVIDAD DE RESPUESTA A LA EMERGENCIA	RIESGO SISMOS	RIESGO DESLIZAMIENTO
Activar el Comité de Emergencia, Alarma y el Plan de Seguridad.	✓	✓
Activar las brigadas de emergencias aplicando los procedimientos indicados en los cuadernos Cuaderno 3 y 4 del Ciclo Gestión de Riesgos y Cambio Climático.	✓	✓
Activar la red de comunicación de la Comunidad Educativa	✓	✓
Distribuir y racionalizar el uso de agua segura o potable	✓	✓
Si el agua no es segura ni potable, aplicar métodos para su purificación, antes de su consumo	✓	✓



Verificar la magnitud del evento adverso, en especial si la Unidad Educativa se encuentra dentro o cerca del área	✓	✓
Si el evento adverso ha producido incendios, llame a bomberos o brigadas de auxilio y siga sus instrucciones.	✓	✓
En caso de evacuación, no corra, no grite, no empuje y no pierda tiempo buscando objetos personales; diríjase al lugar seguro previsto.	✓	✓
Si hay gases y humo, desplácese a rastras y de ser posible tápese nariz y boca con un trapo húmedo	✓	✓
Antes de abrir una puerta o ventana, verifique la estabilidad de estos; pueden haber sido dañados	✓	✓
Aléjese lo más posible de la Infraestructura dañada, existe el riesgo latente de colapso.	✓	✓
Si quedo atrapado o aislado en los escombros no se desespere y busque la forma de llamar la atención	✓	✓
No use elevadores, evacue por las gradas con mucho cuidado, colocando las manos arriba de la cabeza	✓	✓
Corte rápidamente la energía eléctrica y gas, existe el riesgo de réplica sísmica o derrumbes	✓	✓
Brindar auxilio y apoyo emocional a los afectadas, priorizando grupos vulnerables	✓	✓
Inicie la evaluación y comparta la información sobre la población, bienes e infraestructura dañada	✓	✓

Fuente: Elaboración Propia (F. Condori 2016))

## CUADRO N° 3 Roles y Actores del Comité de Emergencias - DURANTE

### ACTORES



**Director o Directora  
de la Unidad  
Educativa**

**COORDINADOR  
COMITÉ DE  
EMERGENCIAS**

### ROLES Y ACCIONES - EN EL DURANTE (Atención y Respuesta)

- Dirige y coordina el Comité de Emergencias de la Unidad Educativa.
- Coordina con el Consejo Educativo y la Distrital de Educación, la atención de la emergencia y la continuidad de las labores educativas..
- Activa el Plan de Seguridad de la Unidad Educativa.
- Toma decisiones sobre acciones de atención y respuesta en la Unidad Educativa.
- Convoca a reuniones extraordinarias a los integrantes del Comité de Emergencias.
- Decide la evacuación a lugares seguros.
- Reporta los daños y pérdidas del evento adverso ocurridos en la Unidad Educativa.
- Monitorea las posibles réplicas o movimiento de tierras, su magnitud e impacto.
- Brinda información constante a los padres de familia y miembros de la Comunidad Educativa.



**Maestros y  
maestras de la  
Unidad Educativa**

- Aplican el Plan de Seguridad, cumpliendo los roles establecidos en el mismo.
- Activan las brigadas y las comisiones preparadas en el marco del Plan de Seguridad.
- Realizan el seguimiento sobre la evolución de los movimientos de tierra o posibles derrumbes.
- Notifican al Comité de Emergencias sobre una posible evacuación.
- Con el apoyo de las Brigadas de Emergencias, completan el llenado del Formulario EDAN-E.



**Personal administrativo de la Unidad Educativa**

- Aplican y hacen visible la señalética indicando los espacios seguros y rutas de evacuación.
- Registra y reporta la situación de los estudiantes y otros miembros de la Comunidad Educativa, en condición de afectados y damnificado.
- Coordina y uso los medios logísticos previstos en el Plan de Seguridad y Plan de Evacuación.
- Gestiona la ayuda complementaria.
- Verifica la provisión de agua segura y gestiona insumos adicionales.



**Portería de la Unidad Educativa**

- Apoya y facilita las acciones del Comité de Emergencias de la Unidad Educativa.
- Verifica el funcionamiento de los servicios de gas, electricidad y otros.
- Activa la alarma en función a la instrucciones del Director o Directora de la Unidad Educativa.
- Facilita materiales para las brigadas y otros grupos de apoyo; carretilla, palas, picotas y otros insumos para la atención de estudiantes.
- Apoya la evacuación de la población afectada.



**Estudiantes de la  
Unidad Educativa**

- Los estudiantes capacitados, se incorporan a las brigadas de emergencias.
- Los estudiantes que no participan de las brigadas, cumplen instrucciones del Comité de Emergencias y respetan las tareas de brigadas.
- En caso de evacuación, deben seguir instrucciones para evacuación.
- Los afectados o damnificados que no puedan llegar hasta la zona segura deben ubicarse en lugares alejados de las áreas de impacto.
- Aplican protocolos y medidas de seguridad para salvaguardar los bienes.
- Permanecen en lugares seguros y pueden salir solo en caso necesario, bajo supervisión.
- Apoyan las tareas de registro y verificación de las personas afectadas, damnificadas y evacuadas.
- Se mantienen alejados de los puntos críticos de los derrumbes y deslizamientos.

**Fuente:** Elaboración propia (F. Condori 2016)

## **¿Qué acciones de recuperación debemos realizar en el periodo pos-Sismos y Deslizamientos? - DESPUES**

### **Recomendaciones y principios generales**

- Debemos esperar a que las condiciones críticas provocadas por el sismo o deslizamiento hayan terminado.
- Debemos reunir a toda Comunidad Educativa en el lugar seguro para verificar desaparecidos y condiciones de los afectados.
- Procuramos completar el apoyo a los damnificados.



- Debemos coadyuvar con la recuperación psico-afectiva
- Sintonizamos la radio o la televisión para informarnos sobre posibles instrucciones adicionales.
- Recuperamos los materiales o insumos educativos dañados
- Coadyuvamos en las acciones de rehabilitación, para la continuidad de las actividades educativas.
- Colaboramos con el llenado del Formulario EDAN-E (Ver cuaderno 4 del Ciclo Gestión de Riesgos y cambio Climático)
- Las brigadas de emergencias colaboran en la fase de recuperación, siguiendo el contenido de los cuadernos Cuaderno 3 y 4 del Ciclo Gestión de Riesgos y Cambio Climático.

#### CUADRO N° 4 Roles y Actores del Comité de Emergencias - DESPUÉS

##### ACTORES



**Director o Directora  
de la Unidad  
Educativa**

**COORDINADOR  
COMITÉ DE  
EMERGENCIAS**

##### ROLES Y ACCIONES - EN EL DESPUÉS (Recuperación)

- Establece prioridades para la fase de recuperación.
- Con el apoyo de maestros y brigadas, supervisa la inspección de la infraestructura afectada.
- Informa al Consejo Educativo, Distrital de Educación y Unidad de Gestión de Riesgo -UGR sobre los daños, pérdidas y coordina la continuidad de las actividades educativas.
- Informa al Consejo Educativo, Distrital de Educación y UGR, sobre la población e infraestructura afectada; además gestiona las necesidades de rehabilitación y recuperación.
- Promueve y participa en la evaluación de daños de la infraestructura y servicios básicos.



**Maestros y maestras de la Unidad Educativa**

- Apoyan las acciones de recuperación aprobados en el marco del Plan de Seguridad.
- Proponen acciones para la recuperación y rehabilitación de bienes y servicios afectados.
- Cooperan con estudiantes o miembros de la Unidad Educativa afectados y damnificados.
- Son responsables del llenado del Formulario EDAN-E (Ver Tema III del Cuaderno 4 del Ciclo Gestión de Riesgos y cambio Climático).



**Personal administrativo de la Unidad Educativa**

- Verifican la situación y condición de los desaparecidos, afectados y damnificados.
- Apoya al Comité de Emergencias, para completar la ayuda humanitaria a los afectados.
- Velan por mantener los derechos de los afectados y apoyan en la atención de las necesidades de recuperación.
- Coadyuvan con acciones de evaluación y rehabilitación de bienes y servicios afectados.



**Portería de la Unidad Educativa**

- Revisa la infraestructura educativa, los servicios de luz, agua, gas y teléfono, tomando las precauciones indicadas para el efecto.
- Informa de inmediato sobre los daños y pérdidas.
- Con el apoyo de las brigadas, organiza la limpieza en la U.E.
- Con el apoyo de las brigadas realiza la apertura de las áreas críticas afectadas por derrumbes.



**Estudiantes de la  
Unidad Educativa**

- Colaboran con la valoración y verificación de los daños y pérdidas para apoyar el diseño y aplicación del plan de recuperación.
- Los estudiantes que no participan de las brigadas, deben cumplir instrucciones del comité de emergencias y deben permanecer en el lugar seguro hasta que la Directora y Coordinador del Comité de Emergencias, indiquen lo contrario.

**Fuente:** Elaboración propia (F. Condori 2016)



# 4<sup>ta</sup> Parte

## GUIA PRÁCTICA PARA LA ELABORACIÓN DEL PLAN DE SEGURIDAD FRENTE AL RIESGO DE SISMOS Y DESLIZAMIENTOS

### **PASO 1. Anotamos los datos generales de la Unidad Educativa**

Presentamos de forma ordenada los datos que identifican a la Unidad Educativa, así como un croquis (mapa simple) de su ubicación. También será útil indicar los datos de los responsables de la formulación del Plan.

Para facilitar esta tarea se puede utilizar como referencia el formato del Anexo “Datos Generales de la Unidad Educativa”.

### **PASO 2. Formulamos los objetivos del Plan de Seguridad frente al riesgo de Sismos y Deslizamientos**

El Objetivo General del Plan se refiere a la declaración o enunciado del propósito del Plan de Seguridad; el resultado final que se pretende alcanzar (¿qué?, ¿dónde?, ¿para qué?). Expresa la finalidad del Plan.

#### **Ejemplo:**

El Objetivo General del Plan de Seguridad de la Unidad Educativa es *“crear las condiciones necesarias para prevenir y atender las emergencias y/o desastres frente al riesgo de Sismo-Terremoto, Deslizamiento o Derrumbe, garantizando la continuidad de las actividades educativas”*



Los objetivos específicos representan los propósitos específicos e intermedios que permiten alcanzar el objetivo general.

### Ejemplos:

- Identificar los peligros, amenazas y vulnerabilidades que enfrenta la Unidad Educativa frente al riesgo de Sismo-Terremoto, Deslizamiento o Derrumbe.
- Integrar a la Comunidad Educativa en las acciones de prevención y atención de desastres y/o emergencias frente al riesgo de Sismo-Terremoto, Deslizamiento o Derrumbe.
- Definir estrategias concretas y acciones necesarias para la preparación, respuesta y recuperación de la población e infraestructura de la Unidad Educativa frente al riesgo de Sismo-Terremoto, Deslizamiento o Derrumbe.

### PASO 3. Elaboramos el escenario de riesgo

En esta etapa debemos caracterizar nuestra Unidad Educativa según su entorno natural, ambiente social y condiciones de la infraestructura, para identificar las vulnerabilidades y estimar el posible impacto, los daños y pérdidas que se pueden presentar frente a la presencia de **Sismo-Terremoto, Deslizamiento o Derrumbe**; para ello, responderemos a las siguientes preguntas:

- ¿Cuáles son las áreas críticas de la Unidad Educativa y su entorno donde se prevé mayor impacto del Sismo-Terremoto, Deslizamiento o Derrumbe?
- ¿Qué cantidad de maestros y estudiantes están expuestos al riesgo?
- ¿Qué servicios básicos de nuestra Unidad Educativa podrían ser afectados?
- ¿Qué tanto se afectará la infraestructura de la Unidad Educativa?

Describimos las características naturales (Entorno Natural) de nuestra Unidad Educativa: fallas geológicas, condiciones de erosión en montañas, laderas, valles, ríos, quebradas, así como ecosistemas, para identificar posibles causas del **Sismo-Terremoto, Deslizamiento o Derrumbe**.

### Gráfica N° 3 Proceso para la caracterización del Riesgo



Fuente: Elaboración propia (F. Condori 2016)

Identificamos las características sociales (Entorno Social) de nuestra comunidad, en particular:

- Usos y Costumbres de la Región.
- Ocupación de padres y madres de los estudiantes
- Actividades económicas en la zona de la comunidad educativa.
- Existencia y formas de participación de organizaciones sociales y comités internos y/o externos a la Unidad Educativa (U.E.).

Identificamos las condiciones sociales de vulnerabilidad de nuestra U.E. para comprender las siguientes relaciones:

- La relación entre las vulnerabilidades de nuestra comunidad educativa frente a **Sismo-Terremoto, Deslizamiento o Derrumbe**.
- La relación entre la vulnerabilidad de nuestro entorno inmediato (Unidad Educativa) y los efectos de las **Sismo-Terremoto, Deslizamiento o Derrumbe**.

Identificamos las condiciones y estado de la Infraestructura (Ambiente Construido) de nuestra Unidad Educativa, en particular:



- Año de construcción, tipo y calidad de los materiales; además de otros datos.
- Disponibilidad, acceso y mantenimiento de servicios básicos frente a la ocurrencia de **Sismo-Terremoto, Deslizamiento o Derrumbe**: agua y alcantarillado, gas, electricidad, transporte; y servicios como salud y esparcimiento.
- Ubicación y estado de los tanques o depósitos de almacenamiento de agua, escaleras, salidas de emergencia, muros, techos, puertas, ventanas, zonas de evacuación, puntos de encuentro.
- Ubicación y estado del mobiliario, por ejemplo bibliotecas, muebles, pupitres, lámparas, equipos para respuesta a emergencias.
- Posible estado de aislamiento frente en situación de **Sismo-Terremoto, Deslizamiento o Derrumbe** en las diferentes áreas de la Unidad Educativa y su entorno
- Aspectos referidos a la seguridad en laboratorios, cocinas, materiales u otra sustancia combustible o tóxica.

Identificamos los posibles daños y/o pérdidas que se pueden presentar por la presencia de **Sismo-Terremoto, Deslizamiento o Derrumbe**, en particular lo siguiente:

- Sociales: pérdida de vidas, de redes comunitarias y el daño físico y emocional a las personas, suspensión de actividades educativas.
- Económicas: pérdida en las actividades productivas, la pérdida de los bienes e inmuebles, el daño en la infraestructura y equipos.
- Ecológicas: daño y/o pérdida de recursos naturales como cuerpos de agua, bosques, entre otros.

#### PASO 4. Elaboramos el mapa de riesgo frente a Sismo-Terremoto, Deslizamiento-Derrumbe. (Repasar el Cuaderno 2: Gestión

## de Riesgos y Cambio Climático en armonía y equilibrio con la Madre Tierra)

El mapa de riesgos debe ser realizado por los miembros de la Comunidad Educativa con mayor conocimiento del territorio y el entorno de la U.E. Se recomienda organizar una comisión a la cabeza de un Maestro o Maestra y la participación de un representante del Consejo Educativo.

El mapa de riesgos de la Comunidad Educativa puede hacerse con un dibujo en una cartulina o papel de trabajo, en el cual se deben observar, identificar y registrar los riesgos y probables consecuencias frente a la presencia de **Sismo-Terremoto, Deslizamiento o Derrumbe**.

La elaboración del mapa de riesgos puede tomar la siguiente secuencia:

- i. Designar una Comisión Especial para elaborar el mapa, dirigido por un o una Maestra, compuesto por un representante del Consejo Educativo y al menos 5 estudiantes de último curso.
- ii. Realizar el recorrido del entorno interno y externo de la U.E. para Identificar las vulnerabilidades frente a **Sismo-Terremoto, Deslizamiento-Derrumbe** a los que está expuesta la U.E.
- iii. Identificar las vulnerabilidades de los integrantes y elementos de la comunidad educativa susceptibles a sufrir daños ante la ocurrencia del evento adverso.
- iv. Identificar los recursos con los que cuenta la Unidad Educativa para enfrentar los efectos del **Sismo-Terremoto, Deslizamiento o Derrumbe**; levantar la lista de los responsables de estos recursos.
- v. Identificar y proponer algunas acciones para reducir los riesgos de Sismo-Terremoto, Deslizamiento o Derrumbe.
- vi. Recomendar acciones para reducir los riesgos, considerando el contenido del mapa de riesgos.



vii. Coordinar con Autoridades y el Consejo Educativo para promover acciones de reducción del riesgo.

## PASO 5. Definimos acciones de preparación para la atención y respuesta a la Emergencia por Sismos y Deslizamientos.

En esta fase se incorpora todas aquellas actividades previas (preparativos) para optimizar la respuesta de la Unidad Educativa en caso de emergencia o desastre por **Sismo-Terremoto, Deslizamiento o Derrumbe**. Incluye la identificación de las actividades específicas de respuesta requeridos según el escenario y mapa de riesgo identificado en la fase anterior.

Grafica N° 4 Fases del proceso de preparación



Fuente: Elaboración Propia (F. Condori 2016)

Los componentes fundamentales en esta etapa son:

- i. Definición de acciones específicas de atención y respuesta en casos de emergencias y/o desastres por **Sismo-Terremoto, Deslizamiento o Derrumbe**.

Consiste en identificar y definir las acciones que habría que cumplir, para mantener el control de la situación y proteger los bienes de la Unidad Educativa, evitando mayores daños y/o pérdidas que los ya ocurridos (ver Anexo “Descripción de acciones de atención y respuesta a emergencias”).

## *ii. Organización para la respuesta*

En toda Unidad Educativa es posible organizar la participación de Maestros, Padres de Familia, Personal Administrativo y Estudiantes para atender las acciones de respuesta y atención previstas en este Plan de Seguridad.

En el Tema I del Cuaderno 3 (“Instrumentos Pedagógicos para el Proceso de Atención de Desastre y Emergencias”), se definen los roles para cada uno de los actores del Comité de Emergencias.

La organización y la preparación al interior de la Unidad Educativa deben ser coordinadas y ejecutadas por directivos, administrativos y maestros de la Unidad.

La participación de los estudiantes es muy importante en la autoprotección, pero no pueden ser los responsables directos de ninguna acción de respuesta dadas las implicaciones legales que se occasionarían si los estudiantes sufren algún tipo de daño debido a su participación.

En caso de que se supere la capacidad de respuesta de la Unidad Educativa se debe acudir a instituciones humanitarias externas; estos deben ser identificados con anterioridad. A continuación se presenta un formato para este propósito:

### **CUADRO N° 5 Formato para el Listado de Organismos de Asistencia**

<b>LISTADO DE ORGANISMOS EXTERNOS DE ASISTENCIA HUMANITARIA</b>		
Nombre de la Institución	Nombre y teléfono del contacto principal	Nombre y teléfono del contacto suplente
Bomberos		
Centro de Salud		
Policía comunitaria		
UGR Municipal		
COE Municipal		
Otros		

**Fuente:** Elaboración Propia (F. Condori 2016)



**Organización para la Evacuación.** Uno de las más importantes acciones de respuesta, entendido como el desplazamiento ordenado de estudiantes, maestros y personal administrativo hacia sitios seguros, ante la ocurrencia, inminencia o evidencia de **Sismo-Terremoto o Deslizamiento-Derrumbe** con potencial de causar daños.

#### CONDICIONES PARA UNA ADECUADA EVACUACIÓN

LAS RUTAS DE EVACUACIÓN DEBEN:

LOS PUNTOS DE ENCUENTRO DEBEN:

- Estar señalizadas y demarcadas.
- Estar libres de obstáculos u objetos que puedan caer.
- Tener la amplitud suficiente para el número de estudiantes a evacuar.
- Contar con iluminación.
- Existir rutas alternas para llegar a los puntos de encuentro.

- Estar alejados de la zona de riesgo o impacto.
- Mínimo a 100 metros de la zona de impacto.
- A 20 metros de edificaciones u objetos que puedan caer.
- Estar lejos de vías públicas o rutas de acceso con riesgo.
- Garantizar el acceso de los grupos vulnerables.
- Evitar interferir en labores de emergencia.
- Contar con los principales servicios básicos y seguridad.
- Ser estables, prever irregularidades del suelo.
- Demarcarse con la letra E en un cuadrado informativo.
- Tener suficiente espacio para la cantidad de evacuados.
- Prever sitios alternos.

Fuente: Elaboración propia (F. Condori 2016)

En el Tema II del Cuaderno 3 (“Instrumentos Pedagógicos para el Proceso de Atención de Desastre y Emergencias”), se explica con más detalle el proceso de la Evacuación.

#### iii. Preparación con Capacitación

La preparación frente al riesgo de **Sismo-Terremoto, Deslizamiento o Derrumbe**, exige calificadas y específicas habilidades de maestros y estudiantes para prestar asistencia. Existen cursos especializados, que ofrecen entidades operativas especializadas, como búsqueda y rescate,

evacuación, primeros auxilios y otros. El siguiente cuadro ofrece un formato de referencia para definir las necesidades de capacitación.

### CUADRO N° 6 Formato para la Capacitación

NECESIDADES DE CAPACITACIÓN EN PREVENCION Y ATENCIÓN DE DESASTRES Y/O EMERGENCIAS					
Temáticas de Capacitación	# de personas capacitadas	# de personas a capacitar	Oferta de Capacitación	Responsable	Plazo
Marco Normativo-Institucional					
Primera Respuesta					
Primeros auxilios					
Evacuación					
Otros					

Fuente: Elaboración propia (F. Condori 2016)

iv. *Preparación del equipamiento para respuesta a emergencias en casos de Sismo-Terremoto, Deslizamiento o Derrumbe.*

Se trata de verificar la disponibilidad de aquellos recursos y materiales necesarios para la atención y respuesta a emergencias por **Sismo-Terremoto, Deslizamiento o Derrumbe**. Entre ellos:

- Botiquín y equipos para atención de primeros auxilios
- Radio portátil
- Sistema de alarma o mecanismo de alarma simple
- Equipos de comunicación de emergencia (celulares u otros)
- Medios de transporte coordinado previamente con la Alcaldía
- Ropa de cama, frazadas, bolsas de dormir y otros.
- Palas y otras herramientas para limpieza de escombros y gestión de residuos.



- Materiales para la señalización en caso de evacuación
- KIT para emergencias por Sismos y Deslizamientos
- Agua potable, ropa y alimentos de reserva.

### ➤ Prever la señalética y la señalización

Dentro la fase de preparación, la señalización orientará la evacuación en casos de **Sismo-Terremoto, Deslizamiento o Derrumbe**; para un mayor detalle se debe revisar el Tema I: Señalética y Señalización del Cuaderno 4 (“Aplicación de Herramientas del Plan de Seguridad para Unidades Educativas”). En Anexo “Tipos de Señalización”, se muestra un resumen de las formas de señalética.

### ➤ Prever un mecanismo de Alarma

La Unidad Educativa debe alistar un sistema o mecanismo de alarma timbre, campana, sirena o algún mecanismo de alarma para activar la movilización en caso de evacuación frente a la presencia de **Sismo-Terremoto, Deslizamiento o Derrumbe**, respetando los usos y costumbre de la Comunidad Educativa; se puede utilizar megáfonos o altavoces, sin generar mayor pánico.

### ➤ Promover una red de comunicaciones para los casos de emergencias y/o desastres debido a la presencia de Sismo-Terremoto, Deslizamiento o Derrumbe.

La red de comunicaciones comprende elementos básicos para garantizar la comunicación a través de la activación de la cadena de llamadas, para ello se debe disponer de mecanismos de comunicación tales como radios comunitarias y telefonía celular.

- v. *Preparamos ejercicios de simulacro para emergencias y/o desastres por Sismo-Terremoto, Deslizamiento o Derrumbe.*

Esta actividad consiste en practicar las acciones de respuesta a emergencias y/o desastres, una situación de probable aislamiento, poniendo a prueba la capacidad de asistir con primeros auxilios.

El ejercicio de simulacros permite preparar a las brigadas y la Comunidad Educativa para responder a las emergencias y/o desastres y controlar los impactos por **Sismo-Terremoto, Deslizamiento o Derrumbe**.

Para mayor detalle sobre ejercicios de simulacros, debemos revisar el Tema II: “Simulación y Simulacros” del Cuaderno 4 (“Aplicación de Herramientas del Plan de Seguridad para Unidades Educativas”). A continuación ofrecemos un resumen del proceso de simulacro.

#### Gráfica N° 5 Resumen del proceso de simulacro

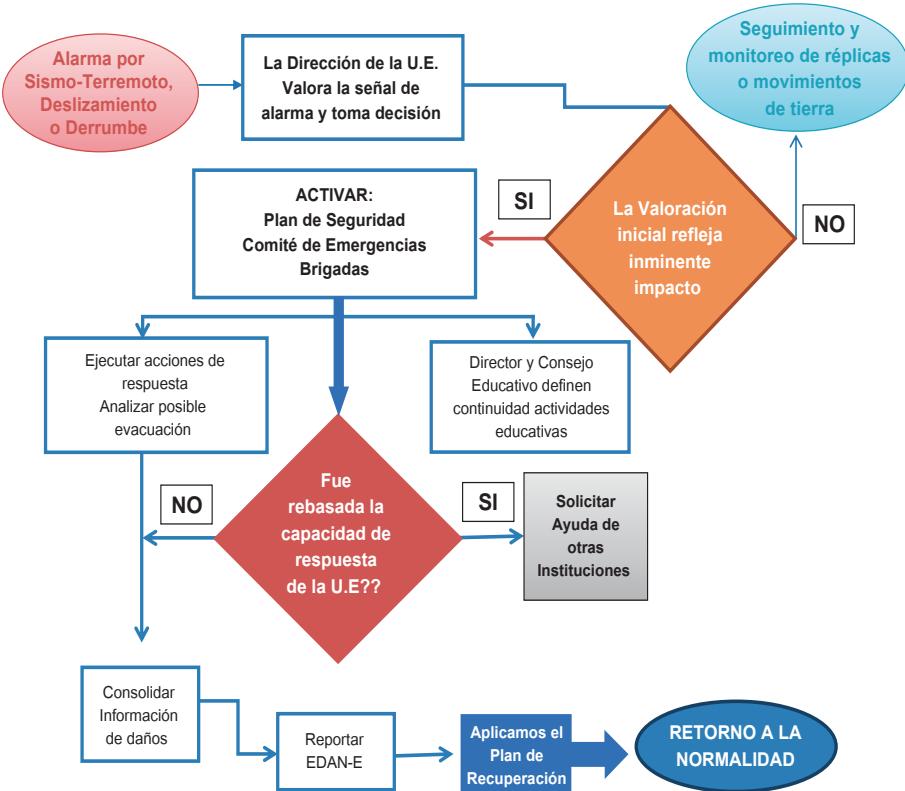


Fuente: Elaboración propia (F. Condori 2016)

#### PASO 6. Realizamos las acciones de Atención de Emergencias

Para una situación de emergencia o desastres por **Sismo-Terremoto, Deslizamiento o Derrumbe** podemos APLICAR las acciones descritas en el siguiente flujo de procedimientos.

## DIAGRAMA DE FLUJO PARA LA ATENCIÓN Y RESPUESTA A EMERGENCIAS POR SISMOS O DESLIZAMIENTOS



Fuente: Elaboración propia (F. Condori 2016)

Todo miembro de la comunidad educativa puede informar sobre una situación extraordinaria por la presencia de **Sismo-Terremoto, Deslizamiento o Derrumbe**.

Para generar los reportes de los daños y/o pérdidas, podemos aplicar el formulario de evaluación de daños y análisis de necesidades, (ver Anexo Formulario EDAN-E).

Mayores referencias sobre evaluación de daños, encontraremos en el Tema III: EDAN-E del Cuaderno 4 del Ciclo Gestión de Riesgo y Cambio Climático.

### PASO 7. Nos preparamos para la recuperación

Dado que la educación no está al margen de situaciones extraordinarias por la presencia de las **Sismo-Terremoto, Deslizamiento o Derrumbe**, tal como lo establecido las normas de educación en casos de emergencias, se debe preservar el derecho a la educación.

Las acciones de recuperación, continuidad, permanencia y acceso a las actividades educativas, juega un rol fundamental para brindar protección física, social y cognitiva a los estudiantes y maestros, a fin de garantizar el retorno a la normalidad (Ver Figura).

**Gráfico N° 6 Contextos de la Recuperación**



Fuente: Elaboración propia (F. Condori 2016)

Es fundamental la participación de los miembros de la comunidad educativa en las acciones de: “valoración - planificación - implementación - gestión y seguimiento de las respuestas, garantizando la idoneidad, efectividad y calidad de la respuesta al desastre” (INEE, 2004), para definir las acciones de recuperación

El plan de recuperación post **Sismo-Terremoto, Deslizamiento o Derrumbe** debe:



- Identificar las principales necesidades de recuperación, aunque es recomendable gestionar el apoyo de personal especializado.
- Priorizar la reconstrucción de las relaciones entre los miembros de la Comunidad Educativa (Tejido Social).
- Garantizar el derecho a la educación
- Aprovechar mejor la asistencia de organizaciones humanitarias.

Se considera prioridades en la fase de recuperación:

- Protección de niños y niñas con necesidades especiales.
- Apoyo a niños y niñas vinculadas con actividades productivas.
- Ajuste del currículo o calendario escolar con autorización de la Dirección Departamental, Ministerio de Educación.
- Plan de acción para la recuperación de las actividades educativas, y aplicación del currículo de emergencia
- Mejora de las condiciones de infraestructura, si fuera necesario.

### ➤ **Valoración de la afectación y necesidades de apoyo**

La aplicación del EDAN-E es importante para conocer su grado de afectación y definir su propio proceso de recuperación. La verificación de estas condiciones, le permite a la Comunidad Educativa identificar sus propios recursos para la recuperación y agiliza la disponibilidad de información cuando el Estado o una agencia de ayuda humanitaria pueden intervenir.

### ➤ **Planificación de la recuperación**

Una vez completado el llenado del Formulario EDAN-E, conjuntamente con los miembros de la Comunidad Educativa elaboramos un plan de acción para la recuperación con los siguientes objetivos:

- Definir las prioridades para mejorar las condiciones de la infraestructura escolar y su entorno, tomando en cuenta la

experiencia del impacto y daño, provocada por las **Sismo-Terremoto, Deslizamiento o Derrumbe**.

- Establecer responsables y tiempos para el proceso de formulación del Plan de Acción.
- Adecuar el currículo y planes de estudio acorde con las necesidades de los estudiantes y disponibilidad de maestros, garantizando el derecho a la Educación de calidad y continua.

### ➤ Ejecución de las acciones de recuperación

Para la ejecución de las acciones de recuperación y continuidad de las actividades educativas, se debe coordinar con actores internos y externos a la Unidad Educativa. Además, constituye una oportunidad para mejorar las condiciones de la Unidad Educativa frente a los riesgos de **Sismo-Terremoto, Deslizamiento o Derrumbe**. El siguiente cuadro nos ofrece una referencia de cómo organizar estas acciones:

**CUADRO N° 7 Necesidades de Recuperación**

ACCIONES PARA LA RECUPERACIÓN				SEGUIMIENTO	
Prioridades de Recuperación	Responsable (Interno / Externo)	Actividad específica a desarrollar	Plazo de Implementación	Logros en %	Formas de mejora de la actividad

Fuente: Elaborado en base a recomendaciones de la Mesa Educación y Gestión de Riesgos.

### **EDUCACIÓN EN CASOS DE EMERGENCIAS Y/O DESASTRES: Adaptación curricular para la Educación Regular en situaciones de desastres y/o emergencias**

Para la continuidad de las labores educativas en casos de emergencias se recomienda:



- La atención de necesidades psico-afectivas de niños, niñas afectados/daminificados, considerando el impacto del desastre.
- Analizar y realizar el mantenimiento y reparación de la infraestructura dañada, servicios básicos, cableado y otros como el daño y la pérdida de útiles y materiales.
- Ayudar a la recuperación de las actividades socio-productivas de los miembros de la Comunidad Educativa, afectadas por desastres.

## ¿Cómo es la intervención del currículo base en casos de emergencias y/o desastres?



**Fuente:** Elaborado por F. Condori 2016, en base a recomendaciones de la Mesa Educación y Gestión de Riesgos.

## ¿Cuándo se recomienda intervenir el currículo base?

Cuando la magnitud del desastre o emergencia es significativo o extremo y se plantean necesidades específicas para la continuidad de las actividades educativas.

## ¿Qué respalda la intervención del currículo por la emergencia?

Una declaratoria específica en el contexto de la Ley 602 (Ley de Gestión de Riesgos) y la Ley 031 (Ley Marco de Autonomías y Descentralización) o en algún caso una declaratoria de emergencias o situación extraordinaria en el sector salud, educación y/o medio ambiental.

## ¿Cuánto puede durar la intervención del currículo base?

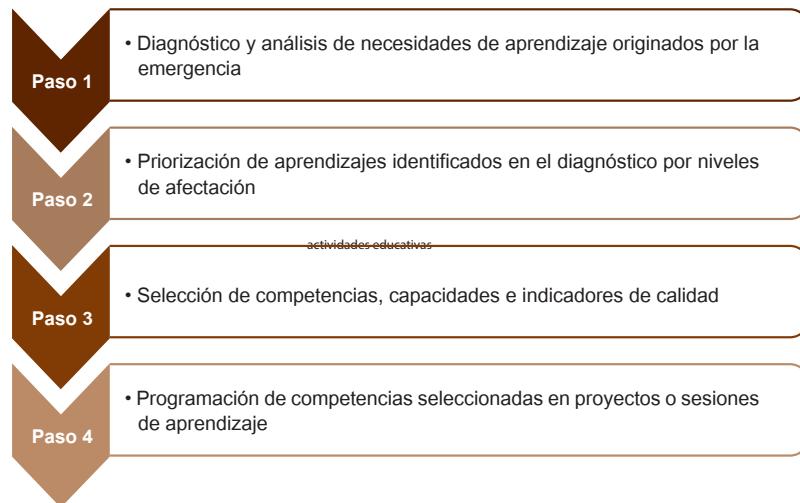
Tiene vigencia mientras dure la situación extraordinaria (emergencias y/o desastre) o hasta que una autoridad pertinente lo indique.

### Acciones claves para la adecuación o ajuste del currículo base

- Inicialmente debemos revisar el Plan de Seguridad de la U.E. y según las acciones previstas en ella, se adaptará a la situación concreta de acuerdo con la intensidad y efectos del evento adverso.
- Prever y ofrecer oportunidades de aprendizaje de calidad para incluir todas las edades, niveles y modalidades.
- Tener en cuenta que en situaciones de emergencia o desastres, una educación de calidad proporciona la protección física, psicosocial y cognitiva necesarias para recuperar y salvar vidas.
- Si la afectación es grave, la intervención del currículo por la emergencia o desastres se dará en su totalidad hasta lograr la normalidad.



## ¿Cuáles son los pasos para el ajuste del currículo base?



**Fuente:** Elaboración propia (F. Condori 2016)

## ANEXOS

### ANEXO: Datos Generales de la Unidad Educativa

PRESENTACIÓN E IDENTIFICACIÓN DE LA UNIDAD EDUCATIVA		
<b>Nombre de la Unidad Educativa:</b>		
<b>Distrito Municipal</b>	<b>Turno</b>	
<b>Departamento</b>	<b>Municipio</b>	<b>Comunidad</b>
<b>Dirección</b>	<b>Teléfonos</b>	<b>Sitio Web - correo email</b>
<b>Director (a)</b>	<b>Coordinador Comité Emergencias</b>	<b>Coordinador Plan Seguridad</b>
<b>Participantes en Formulación del Plan</b>	<b>Institución a la que pertenece</b>	<b>Celular o forma de contacto</b>
<b>Nº Estudiantes</b>	<b>Nº Maestros y Maestras</b>	<b>Nº Personal Administrativo</b>
<b>Fecha de Actualización de los Datos:</b>		

Fuente: Elaboración propia (F. Condori 2016)



## ANEXO: Breve descripción de acciones de Atención a Emergencias

Acciones	Descripción de las principales acciones de atención y respuesta a emergencias y/o desastres
Coordinación de la respuesta a emergencias en la Unidad Educativa	Conjunto de acciones de preparación y respuesta a emergencias y/o desastres realizadas de forma coordinada, segura y eficiente; permite el adecuado trabajo con los actores de la Comunidad Educativa con organismos de ayuda humanitaria. Permite la aplicación del Plan de Seguridad de manera efectiva y ordenada
Limpieza de aguas y escombros de las vías de acceso y otros espacios.	Se trata de despejar las áreas de prioridad de la U.E. como los accesos, patios, baños, techos y otras áreas afectadas por Sismo-Terremoto, Deslizamiento o Derrumbe; designar una Comisión y facilitar los medios. Luego, gestionar las acciones de rehabilitación.
Primeros auxilios	Asistencia primaria en salud a los miembros de la comunidad educativa afectada, física o psicológicamente, con el fin de proteger su vida y evitar complicaciones mayores mientras se obtiene ayuda médica especializada.
Evacuación	Desplazamiento ordenado de la comunidad educativa hacia espacios seguros pre-establecidos (Zona Segura).
Monitoreo de las principales vías y rutas de acceso de la comunidad y de la U.E.	Coadyuvar con la información sobre las vías que están afectadas para garantizar el desplazamiento de los miembros de la comunidad educativa hacia los puntos de encuentro externos a la Unidad Educativa y facilitar la movilización de vehículos de respuesta a emergencias, carros bomberos y ambulancias

Servicios sanitarios	Asegurar las condiciones de higiene de la U.E. para atender sus necesidades fisiológicas
Manejo de servicios públicos	Garantizar la prestación del servicio de agua, energía, comunicaciones y transporte en caso de que resulten afectados. Incluye también la suspensión de los mismos en caso de que puedan representar una amenaza para la comunidad o las edificaciones.
Traslado a hospital	Desplazamiento de miembros de la comunidad educativa afectados por un evento con el fin de que reciban atención médica especializada.
Búsqueda y rescate	Salvamento y recuperación de los miembros de la Comunidad Educativa en condición de desaparecidas y/o atrapadas por el aislamiento provocado por el evento adverso.
Otros	De acuerdo a la magnitud de los eventos



## **ANEXO: Contenido Básico del Plan de Seguridad**

### **I. Datos Generales de la Unidad Educativa**

#### **II. Objetivos del Plan de Seguridad**

Objetivo General y Objetivos Específicos

### **III. Elaboración del Escenario del Riesgo**

Caracterización del contexto natural de la Unidad

Caracterización del contexto social de la Unidad

Caracterización de la Infraestructura de la Unidad

### **IV. Preparación para la Atención y Respuesta a la Emergencia**

Organización para la respuesta

Definición de servicios de respuesta a emergencias

Organización para la respuesta a emergencias

Servicios externos de respuesta a emergencias

Capacitación

Necesidades de capacitación para la respuesta

Equipamiento para la respuesta

Equipamiento contra incendios

Equipamiento para primeros auxilios

Necesidades de señalización

Necesidades del sistema de alarma

Necesidades de equipos para comunicaciones

Entrenamiento - Simulacros

Formulación del ejercicio del simulacro

Evaluación del simulacro

### **IV. Ejecución de la respuesta**

Procedimiento de respuesta

Procedimiento básico de respuesta a emergencias

Elaboración y reporte de daños y pérdidas

## V. Preparación para la recuperación

Valoración de la situación

Información general y valoración de necesidades de la escuela

Ejecución de la recuperación

Acciones para la recuperación



## ANEXO: Tipos de Señalización

TIPO DE SEÑAL	CARACTERÍSTICAS	EJEMPLO
<b>Señales de prohibición</b>	Indican prohibiciones o limitaciones dentro de un área de la escuela o fuera de ella. Tienen fondo blanco, el símbolo o mensaje en negro y la banda circular y la banda cruzada en rojo.	
<b>Señales de precaución o advertencia</b>	Advierten sobre la existencia de un peligro. Tienen un fondo triangular o rectangular de color amarillo y tanto el mensaje, el símbolo como la banda son de color negro. El ejemplo advierte sobre actividad sísmica en una area.	
<b>Señales de obligación o reglamentarias</b>	Indican el cumplimiento de reglas o normas al interior de una. Tienen un fondo circular de color azul con el símbolo de color blanco y los textos complementarios de color negro. El ejemplo se presentan diferentes figuras de señales de cumplimiento obligatorio.	
<b>Señales de Información de salidas de emergencia, zona seguras y primeros auxilios</b>	Indican la ubicación de las salidas de emergencia, las instalaciones de primeros auxilios, las rutas de evacuación. Tienen forma rectangular o cuadrada con fondo verde y el símbolo o flecha direccional de color blanco.	

**Señales de protección frente a Sismos**

Muestran la ubicación de las áreas de riesgo de Sismo-Terremoto, Deslizamiento o Derrumbe. Son de forma cuadrada, rectangular o circular con fondo de color rojo y símbolos en color blanco.



## ANEXO: EDAN - E

**FORMULARIO DE EVALUACIÓN DE DAÑOS Y ANÁLISIS DE NECESIDADES DEL SECTOR EDUCATIVO**

LA INFORMACIÓN RECOLECTADA POR EL FORMULARIO EDAN-E SERÁ UTILIZADA ÚNICAMENTE Y EXCLUSIVAMENTE PARA FINES DE DANEY Y SERÁ CONFIDENCIAL. NO SERÁ DIVULGADA NI SERÁ USADA EN SITUACIONES DE DESASTRE NI SERÁ PREDICIONADA EN EL MARCO DE LA LEY 992 "LEY DE SISTEMAS DE RIESGOS".

EDAN-E

<b>I. DATOS GENERALES DE LA UNIDAD EDUCATIVA:</b>		<b>CÓDIGO SIE DE LA UNIDAD EDUCATIVA:</b>
I.1. NOMBRE DE LA UNIDAD EDUCATIVA / TURNO:		1.2. PERTENENCIA A:
<input type="text"/> Departamento <input type="text"/> Municipio <input type="text"/> Localidad		<input type="radio"/> Regular <input type="radio"/> Autónoma <input type="radio"/> Especial <input type="radio"/> Superior
I.3. UBICACIÓN GEOGRÁFICA:		1.4. TIPO DE EVENTO:
<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>		<input type="checkbox"/> Desastre <input type="checkbox"/> Ciclón <input type="checkbox"/> Huracán <input type="checkbox"/> Inundación <input type="checkbox"/> Sísmico <input type="checkbox"/> Susto ya temoroso <input type="checkbox"/> Viento Intensificado <input type="checkbox"/> Otro evento, especificar: _____
I.4. CARGO DE LA O EL RESPONSABLE QUE REPORTA LA INFORMACIÓN:		1.5. FECHA DE INICIO DEL EVENTO:
<input type="radio"/> Director <input type="radio"/> Profesor <input type="radio"/> Jefe Docente <input type="radio"/> Estudiante <input type="radio"/> Otro: _____		<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
I.6. NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE QUE REPORTA LA INFORMACIÓN:		1.7. FECHA DE FIN DEL EVENTO:
		<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
I.8. TELÉFONO / CELULAR DE REFERENCIA:		
I.9. PÁGINA DE INTERNET DEL EVENTO:		
<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> No sé		
<b>II. ASISTENCIA ESCOLAR:</b>		
II.1. TOTAL DE ESTUDIANTES EFECTIVOS ASISTENTES:		
II.1.1. Nivel Inicial en Familia/Comunidad <input type="text"/> Niños <input type="text"/> Niñas <input type="text"/> Total		
II.1.2. Nivel Primaria/Comunidad Recreativo <input type="text"/> Niños <input type="text"/> Niñas <input type="text"/> Total		
II.1.3. Nivel Secundaria/Comunidad Productiva <input type="text"/> Niños <input type="text"/> Niñas <input type="text"/> Total		
II.1.4. Educación Especial <input type="text"/> Niños <input type="text"/> Niñas <input type="text"/> Total		
II.2. TOTAL DE ESTUDIANTES EFECTIVOS AFECTADOS:		
II.2.1. Nivel Inicial en Familia/Comunidad <input type="text"/> Niños <input type="text"/> Niñas <input type="text"/> Total		
II.2.2. Nivel Primaria/Comunidad Recreativo <input type="text"/> Niños <input type="text"/> Niñas <input type="text"/> Total		
II.2.3. Nivel Secundaria/Comunidad Productiva <input type="text"/> Niños <input type="text"/> Niñas <input type="text"/> Total		
II.2.4. Educación Especial <input type="text"/> Niños <input type="text"/> Niñas <input type="text"/> Total		
II.3. ¿LA UNIDAD EDUCATIVA TIENE NORMAL ACCESO QUE PERMITE LA CONTINUACIÓN DE CLASES?		
<input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No <input type="radio"/> No sé		
<b>III. ESTADO DE LA SITUACIÓN EDUCATIVA:</b>		
III.1. ¿LA UNIDAD EDUCATIVA ESTÁ FUNCIONANDO REGULARMENTE?		
<input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No <input type="radio"/> No sé		
III.2. ¿LA UNIDAD EDUCATIVA ESTÁ SIENDO UTILIZADA COMO ALBERGUE PARA DESPLAZADOS?		
<input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No <input type="radio"/> No sé		
III.3. ¿LA PROVISIÓN DE AGUA RESERVA EN LA UNIDAD EDUCATIVA ES NORMAL?		
<input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No <input type="radio"/> No sé		
III.4. ¿LOS BAÑOS O LAVABOS FUNCIONAN?		
<input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No <input type="radio"/> No sé		
<b>IV. ESTADO DE LA INFRAESTRUCTURA:</b>		
IV.1. INFRAESTRUCTURA:		
IV.1.1. DIRECCIÓN: <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>		
IV.1.2. FACHADA: <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>		
IV.1.3. LADRILLERIA: <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>		
IV.1.4. VIGAS Y BARRAS: <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>		
IV.1.5. OTRAS: <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>		
IV.2. LINEAS HIRALAS:		
IV.2.1. TELEFONICO: <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>		
IV.2.2. COMPUTACIONAL: <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>		
IV.2.3. AGUA FRÍA: <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>		
IV.2.4. AGUA CALIENTE: <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>		
IV.2.5. ELECTRICIDAD: <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>		
IV.2.6. OTROS: <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>		
<b>V. PROCESO DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE:</b>		
V.1. MATERIALES EDUCATIVOS:		
V.1.1. TOTAL DE MAESTRAS/ESES: <input type="text"/> Niños <input type="text"/> Niñas <input type="text"/> Total V.1.2. ESTUDIANTES: <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>		
V.1.3. MATERIALES: <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>		
V.2. RECURSOS HUMANOS (MAESTRAS/ESES) / ADMINISTRATIVAS/OS:		
V.2.1. TOTAL DE MAESTRAS/ESES: <input type="text"/> Niños <input type="text"/> Niñas <input type="text"/> Total V.2.2. TOTAL DE ADMINISTRATIVAS/OS: <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>		
V.2.3. DESPUES DE LA EMERGENCIA: <input type="checkbox"/> CUANTOS MAESTRAS/ESES PUEDEN CONTINUAR TRABAJANDO? V.2.4. CUANTOS MAESTRAS/ESES SE REQUIEREN?		
V.2.5. DESPUES DE LA EMERGENCIA: <input type="checkbox"/> CUANTOS ADMINISTRATIVAS/OS PUEDEN CONTINUAR TRABAJANDO? V.2.6. CUANTOS ADMINISTRATIVAS/OS SE REQUIEREN?		
Fecha de ingreso de información: <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> Autorizo la firma: _____ <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>		Página: _____ Dato de la Misión Autorizada (completo)

**INSTRUCTIVO PARA EL LLENADO DEL FORMULARIO DE EVALUACIÓN DE DAÑOS Y ANÁLISIS DE NECESIDADES (EDAN) DEL SECTOR EDUCATIVO**

Este formulario debe ser llenado las primeras 72 horas desde que ocurre el desastre y es aplicado al sector educativo.

- Para llenar el formulario utilice letra Impronta.
- Para es llenado en los cuadros que tenga forma de cuadro , debe seleccionar sólo una opción marcando con una "X". En los cuadros  que requieren cuantificación escribir las cantidades en números y en los cuadros que requieran texto escribir el texto solicitado en el formulario.
- Escriba el código SIE de la Unidad Educativa (Este campo no es obligatorio).

**I. DATOS GENERALES**

- 1.1. NOMBRE DE LA UNIDAD EDUCATIVA: (que sea): Escriba el nombre completo de la Unidad Educativa y el horario.
- 1.2. PERTENENCIA AL: Selecciona con una "X" la casilla que corresponde a la evaluación de la Unidad Educativa.
- 1.3. UBICACIÓN GEOGRÁFICA: Registre el Departamento, Municipio y Localidad al que pertenece la Unidad Educativa.
- 1.4. CARGO DE LA O EL RESPONSABLE DE REPORRATAR LA INFORMACIÓN: Selecciona con una "X" el cargo o identificación de quien releva la información.
- 1.5. NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE REPORRATAR LA INFORMACIÓN: Escriba el nombre y apellido(s) de la persona que reporta el evento.
- 1.6. TELÉFONO / CELULAR DE REFERENCIA: Escriba de manera legible el número de teléfono celular o teléfono de la persona que reporta el evento.
- 1.7. FECHA DE INICIO DEL EVENTO: Anote el día y mes en que se inició el evento adverso que originó la emergencia y/o desastre. Por ejemplo: inundación, granizo, vientos huracanados, incendios, terremoto, sismos y/o temblores, deslizamiento u otro tipo de evento específico.
- 1.8. TIPO DE EVENTO: Selecciona con una "X" el tipo de evento que reporta. Se refiere al evento adverso que generó la emergencia y/o desastre. Por ejemplo: inundación, granizo, vientos huracanados, incendios, terremoto, sismos y/o temblores, deslizamiento u otro tipo de evento específico.

**II. ASISTENCIA ESCOLAR**

- 2.1. TOTAL DE ESTUDIANTES EFECTIVOS ASISTENTES: Se refiere a la cantidad total de estudiantes que asisten regularmente a clases. Incluye los datos por nivel: inicial, primaria/secundaria, alternativa y especial.
- 2.2. TOTAL DE ESTUDIANTES EFECTIVOS AFECTADOS: Se refiere al total de estudiantes que hayan sido afectados por el desastre y/o emergencia y que no asisten asistiendo regularmente a clases. Incluye los datos por nivel: inicial, primaria/secundaria, alternativa y especial.
- 2.3. ¿LA ESCUELA TIENE NORMAL ACCESO QUE PERMITE LA CONTINUIDAD DE CLASES?: Señale con un "SI" o "NO" marcando con una "X", si la escuela tiene acceso (vías carreteras, puentes, semáforos) que permite llegar a la escuela sin condicionantes.

**III. ESTADO DE LA SITUACIÓN EDUCATIVA**

- 3.1. ¿LA ESCUELA ESTÁ FUNCIONANDO REGULARMENTE?: Indique si la Unidad Educativa tiene un funcionamiento regular de clases.
- 3.2. ¿LA UNIDAD EDUCATIVA ESTÁ SIENDO UTILIZADA COMO ALBERGUE PARA DAMNIFICADOS?: Señale con un "SI" o "NO"; en caso de que la escuela sea hoyas convertida en un albergue para damnificados, hay numerado en algunos albergues; pero no presenta riesgo para la continuidad de clases.
- 3.3. ¿LA PROVISIÓN DE AGUA EN LA UNIDAD EDUCATIVA ES NORMAL?: Márquez una opción, se requiere conocer si la Unidad Educativa cuenta con agua para tomar de manera regular.
- 3.4. ¿LOS BAÑOS O LETRINAS FUNCIONAN?: Márquez una opción, si la Unidad Educativa cuenta con baños o letrinas funcionando.

**IV. DESPUES DEL EVENTO ADVERSIVO LA UNIDAD EDUCATIVA:** Márquez una opción:

- Ha sido destruida y no tiene condiciones para su uso. Cuando la Unidad Educativa haya sido afectada en su totalidad y no permite su uso para los estudiantes. Indique "SI" o "NO".
- Ha sido afectada pero tiene condiciones para su funcionamiento. Cuando la Unidad Educativa haya sido afectada parcialmente (50%) se considera que ha sido destruida, ya que tiene parámetros normales, hoy numerado en algunos albergues; pero no presenta riesgo para la continuidad de la Gestión Educativa. Indique "SI" o "NO".
- Ha sido afectada pero esa sola es mínima por razones de seguridad. Cuando algunas estructuras de la Unidad Educativa han sido dañadas parcialmente por el evento y solo funcionan algunos cursos, para preservar la integridad física de la comunidad educativa. Indique "SI" o "NO".
- No presenta daños aparentes. Cuando la Unidad Educativa no aparenta daños ni sus funcionamientos se regulares. Indique "SI" o "NO".

**V. ESTADO DE LA INFRAESTRUCTURA**

- 4.1. INFRAESTRUCTURA: Señale los edificios que la unidad Educativa que hayan sido afectados, indique si están dañados y/o perdidos.

4.2. LÍNEAS VITALES: Señale los límites y vías principales de la Unidad Educativa que estén dañados y/o perdidos.

**VI. PROCESO DE ENSEÑANZA (APRENDIZAJE)**

- 5.1. MATERIAL EDUCATIVO: Señale la cantidad de materiales educativos dañados y/o perdidos. El material dañado se refiere a los materiales dañados pero que pueden ser utilizados para su uso. El material perdido se refiere a materiales que no tienen posibilidad de recuperación o reutilización.

- 5.2. EQUIPAMIENTO: Señale la cantidad de equipamiento educativo dañado y/o perdido. El equipamiento dañado se refiere al equipamiento estropeado pero que puede ser utilizado y/o reparado para su uso. El equipamiento perdido se refiere al equipamiento que no tienen posibilidad de recuperación o reutilización.

- 5.3. MOBILIARIO: Señale la cantidad de mobiliario educativo que ha sido destruido y/o perdido. El mobiliario dañado se refiere al mobiliario estropeado pero que puede ser utilizado y/o reparado para su uso. El mobiliario perdido se refiere al mobiliario que no tienen posibilidad de recuperación o reutilización.

**VI. RECURSOS HUMANOS (MAESTRAS/OS) / (ADMINISTRATIVAS/OS)**

- 6.1. TOTAL DE MAESTRAS/OS EFECTIVOS: Registre el número total de maestras designadas oficialmente que asisten a la Unidad Educativa.

- 6.2. TOTAL DE MAESTRAS/OS AFECTADOS: Registre el número total de maestras que han sido afectadas por el evento y/o emergencia.

- 6.3. DESPUES DE LA EMERGENCIA ¿CUANTAS MAESTRAS/OS PUEDEN CONTINUAR TRABAJANDO?: Registre en número el total de maestras que pueden continuar su trabajo.

- 6.4. CUANTAS MAESTRAS/OS SE REQUIEREN: Escriba en número la cantidad de maestras que se requieren para cubrir la cantidad de maestras que pudieron ser afectadas y no garantizar la continuidad educativa.

- 6.5. DESPUES DE LA EMERGENCIA ¿CUANTAS ADMINISTRATIVAS/OS PUEDEN CONTINUAR TRABAJANDO?: Registre en número el total de administrativas que pueden ser afectadas y no garantizar la continuidad educativa.

- 6.6. CUANTAS ADMINISTRATIVAS/OS SE REQUIEREN: Escriba en número la cantidad de administrativas que se requieren para cubrir la cantidad administrativas que pueden ser afectadas y no garantizar la continuidad educativa.

El presente formulario deberá ser llenado teniendo en cuenta las inmediatas desde el momento en que ocurre la emergencia y la sucesión de quienes son responsables del relevamiento de información. De esta manera el primer responsable de su llenado corresponde a la Autoridad Maxima de la Unidad Educativa (Director(a) de UE), en caso de que éste no se encuentre presente o haya sido afectado corresponderá al(a) maestro con mayor antigüedad funcionarial en la Unidad Educativa, a la ausencia de este correspondiente a un(a) maestro(a) integrante(a) entre la Asociación de Maestros. En casos excepcionales cuando la emergencia haya sobrepasado lo previsto y el plantel docente haya sido afectado o no se encuentra en el lugar quien realice esta evaluación será el Presidente(a) de la Junta Escuelas, Representante de Padres de Familia y finalmente podrá ser un(a) estudiante del último curso de la unidad educativa quien sea responsable de su llenado.



## **ANEXO: Normas mínimas para la educación en emergencias, crisis crónicas y reconstrucción temprana**

### **I. Normas comunes.**

#### **a. Participación de la comunidad:**

Norma 1: Participación: Los miembros de la comunidad afectada por la emergencia participan activamente en la evaluación, planificación, implementación, monitoreo y evaluación del programa educativo.

Norma 2: Recursos: Los recursos locales de la comunidad se identifican, movilizan y utilizan para implementar los programas educativos y otras actividades de aprendizaje.

#### **b. Análisis:**

Norma 1: Evaluación inicial: Se realiza una evaluación educativa oportuna de la emergencia de forma holística y participativa.

Norma 2: Planificación de la respuesta: Se desarrolla un marco para una respuesta educativa que incluye una descripción clara del problema y una estrategia documentada para la acción.

Norma 3: Monitoreo: Representantes de los beneficiarios monitorean regularmente las actividades de respuesta educativa y las necesidades de educación de la población afectada.

Norma 4: Evaluación: Existe una evaluación sistemática e imparcial de la respuesta educativa para mejorar la práctica y aumentar la responsabilidad.

### **II. Acceso y ambiente de aprendizaje**

Norma 1: Igualdad de acceso: Todos los individuos tienen acceso a oportunidades educativas pertinentes y de calidad.

Norma 2: Protección y bienestar: Los ambientes de aprendizaje son seguros y estimulan la protección y el bienestar mental y emocional de los educandos.

Norma 3: Instalaciones: Las instalaciones de educación son propicias para el bienestar físico de los estudiantes.

### **III. Enseñanza y aprendizaje**

Norma 1: El currículo y los planes de estudio: Se usan planes de estudio cultural, social y lingüísticamente pertinentes para brindar la educación formal y no formal adecuada para cada situación de emergencia.

Norma 2: Capacitación: Los maestros y otro personal educativo reciben capacitación periódica, pertinente y estructurada de acuerdo a las necesidades y circunstancias.

Norma 3: Instrucción: La enseñanza se centra en el educando, es participativa e inclusiva.

Norma 4: Evaluación: Se usan métodos apropiados para evaluar y validar los logros del aprendizaje.

### **IV. Profesores y otro personal educativo**

Norma 1: Reclutamiento y selección: Se recluta una cantidad suficiente de maestros y otro personal educativo calificados apropiadamente a través de un proceso participativo y transparente basado en criterios de selección que reflejan diversidad e igualdad.

Norma 2: Condiciones de trabajo: Los maestros y otro personal educativo tienen condiciones de trabajo claramente definidas, siguen un código de conducta y son compensados de forma apropiada.



Norma 3: Apoyo y supervisión: Se establecen mecanismos regulares de supervisión y apoyo para los maestros y personal educativo, y se utilizan regularmente.

#### V. Política educativa y coordinación:

Norma 1: Formulación y promulgación de la política: Las autoridades educativas priorizan el acceso gratuito para todos, y promulgan políticas flexibles para promover la inclusión y la calidad de la educación, dado el contexto de la emergencia.

Norma 2: Planificación y ejecución: Las actividades educativas de emergencia consideran las políticas y las normas educativas nacionales e internacionales, y las necesidades de aprendizaje de las poblaciones afectadas.

Norma 3: Coordinación: Existe un mecanismo de coordinación transparente para las actividades de educación de emergencia, que incluyen la información efectiva que comparten los beneficiarios.

## BIBLIOGRAFÍA:

### CONGRESO NACIONAL

- 2009 Constitución Política del Estado, La Paz.  
2014 Ley 602 de Gestión de Riesgos. La Paz.

### MINISTERIO DE EDUCACIÓN

- 2010 Ley de la Educación Avelino Siñani y Elizardo Pérez. Ley N° 070. La Paz: Editorial UPS.  
2014 La Nueva Educación en Bolivia “El Modelo Educativo Sociocomunitario Productivo”.  
Cuadernos para la Socialización del MESCP. Equipo PROFOCOM. La Paz, Bolivia.

### MINISTERIO DE AUTONOMÍAS

- 2010 Ley Marco de Autonomías y Descentralización Andes Ibañez. Ley N° 031de 19 de julio de 2010.

### 2009 ESTRATEGIA INTERNACIONAL PARA LA REDUCCIÓN DE DESASTRES

Marco de acción de Hyogo para 2005-2015. Aumento de las resiliencia de las naciones y comunidades ante el desastre.  
[www.UNISDR.org](http://www.UNISDR.org)

- 2012 Análisis del riesgo de desastres; Agro Acción Alemana, PREDES, Soluciones Prácticas 2012

### MINISTERIO DE GOBIERNO DEL ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA

#### VICEMINISTERIO DE SEGURIDAD CIUDADANA - 2010

#### GUIA DE INTERVENCIÓN EN SITUACIONES DE EMERGENCIA PARA LA PROTECCIÓN DE LOS DERECHOS DE LOS NIÑOS, NIÑAS Y ADOLECENTES



EIRD – UNICEF 2009

ESCUELA SEGURA EN TERRITORIO SEGURO

EIRD – CRID

EDUCACIÓN PARA LA GESTIÓN DE RIESGO A NIVEL COMUNITARIO

CRUZ ROJA BOLIVIANA

GESTIÓN DEL RIESGO: REDUCCIÓN, RESPUESTA, RECUPERACIÓN

EIRD – UNICEF – FICR 2010

APRENDIENDO A PREVENIR

COMISIÓN EUROPEA – WELT HUNGER HILFE – SOLUCIONES PRÁCTICAS 2008

REDUCCIÓN DE RIESGOS DE DESASTRES Y RESPUESTAS A EMERGENCIAS DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS





Documento elaborado en el marco de la  
**INICIATIVA MUNDIAL DE ESCUELAS SEGURAS**



**Impresión: Proyecto Regional DIPECHO IX;**  
**Más Educación Menos Riesgo: Fortaleciendo la Reducción de Riesgos de**  
**Desastres y la Resiliencia a través de la Educación - UNESCO**  
**SAVE THE CHILDREN INTERNATIONAL - PLAN INTERNATIONAL.**