



colmELA
INSTITUTO PÚBLICO DE EDUCACIÓN SECUNDARIA

Guía básica Moodle Centros

Rol alumnado

Curso 2024/2025

Guía básica Moodle Centros. Rol alumnado. © 2024 by Alba Fernández Martínez is licensed under

[Creative Commons Attribution-NonCommercial-ShareAlike 4.0 International](#) CC BY NC SA

Índice de contenidos

1. Introducción: ¿Qué es Moodle?

2. Acceso a Moodle Centro

 2.1 Acceder a la página principal

 2.2 Iniciar sesión con usuario y contraseña

3. Configuración

4. Acceder a las aulas/cursos

5. Apartados dentro de un curso

 5.1. Página

 5.2. Cuestionarios

 5.3. Tareas

 5.4. Libro

 5.5. Foros

 5.6. PDF

 5.7. URL

1. Introducción: ¿Qué es Moodle?

Moodle es una plataforma de aprendizaje online utilizada en nuestro instituto para gestionar y organizar los contenidos de las asignaturas. También se conoce como Aula Virtual o LMS (acrónimo en inglés de *Learning Management System*, que significa sistema de gestión del aprendizaje).

Moodle es una herramienta de software libre y gratuita, y no necesitas instalar nada en tu ordenador para utilizarla. Basta con acceder a través de cualquier navegador web, como Firefox, Chrome, Safari o Edge.

A través de Moodle, el profesorado puede **compartir recursos educativos** como imágenes, videos, enlaces, presentaciones, actividades interactivas y apuntes. También es posible **proponer actividades y tareas** para que el alumnado las realice y entregue, las cuales pueden ser calificadas directamente en la plataforma. Además, Moodle permite facilitar la **comunicación** tanto con el grupo como con el profesorado, utilizando herramientas como foros, chats, mensajería interna y, en algunos casos, videoconferencias.

En nuestro instituto, Moodle se utiliza para **gestionar los cursos**, ya que en ella encontrarás los contenidos de todas tus asignaturas; para **entregar tareas**, subiendo trabajos o realizando actividades asignadas; y para **acceder a recursos educativos** que el profesorado pone a tu disposición, permitiéndote estudiar de forma organizada.

Este tutorial te guiará para que puedas aprovechar las herramientas básicas de Moodle, accediendo a tus asignaturas, entregando tareas y utilizando los recursos disponibles de manera efectiva.

2. Acceso a Moodle Centro

2.1 Acceder a la página principal

Para acceder a la Moodle del IES Columela, utiliza el siguiente enlace directo:
<https://educacionadistancia.juntadeandalucia.es/centros/cadiz/>

Este enlace te llevará directamente a la plataforma Moodle, donde tendrás que pulsar en “Acceso Único Educación”.



También puedes buscar “Moodle centros Cádiz” en cualquier buscador (como Google) y entrar en el enlace “Moodle Centros | eAprendizaje”

Moodle centros Cádiz

X | ⓘ | 🔍

Todo Imágenes Noticias Vídeos Web Libros Finanzas Herramientas

[Junta de Andalucía](https://www.juntadeandalucia.es/educacion/moodle-centros-cadiz-24-25) https://www.juntadeandalucia.es/educacion/moodle-centros-cadiz-24-25

CAS - Servicio de Autenticación Centralizado

CAS - Servicio de Autenticación Centralizado. Nombre de usuario. Introduce tu usuario IdEA para iniciar la sesión. ¡Requerido! Contraseña.

[Junta de Andalucía](https://www.juntadeandalucia.es/educacion/moodle-centros-cadiz-24-25) https://www.juntadeandalucia.es/educacion/moodle-centros-cadiz-24-25

Moodle Centros | eAprendizaje

Moodle Centros es una herramienta de gestión de aprendizaje (LMS), de Software Libre y gratuito, que permite compartir recursos educativos (REA, vídeos, enlaces ...)

Luego entrar en “Accede a Moodle Centros”

 Menú 

Moodle Centros

Encuentra aquí todo lo que necesitas para sacar el máximo partido a la plataforma

[Accede a Moodle Centros](#) [Soporte Moodle Centros - CAUCE](#) [ODE en Moodle](#) [Preguntas frecuentes](#)


La Consejería de Desarrollo Educativo y Formación Profesional pone a disposición de todos los centros sostenidos con fondos públicos de Andalucía la plataforma Moodle Centros.



Acceso a Moodle Centros
Desde aquí puedes acceder a Moodle Centros. Hemos preparado un video introductorio a la plataforma, que ofrece aulas virtuales por materias y docentes, preparada para facilitar el proceso de enseñanza telemática.

[Accede](#) 

Y ahí, elegir la provincia de Cádiz

Aulas Virtuales Moodle Centros 24-25

Acceso por Provincias
El servicio de Aula Virtual Moodle Centros está dividido en ocho instancias independientes, una por provincia.


Ir a MoodleCentros Cádiz 

Haga clic en la provincia de su centro para acceder a su plataforma.

2.2 Iniciar sesión con usuario y contraseña

Cuando accedas a la página de Moodle, deberás introducir tu **usuario** y **contraseña**, que son los mismos que usas para acceder a **iPasen**.



Tu tutora o tutor debe haberte facilitado esta credencial (usuario y contraseña). Te aconsejamos que anotes tu usuario y contraseña en tu agenda para no perderla. Si no recuerdas la contraseña, consúltalo con tu tutora o tutor.

3. Configuración

Moodle te permite acceder y gestionar opciones relacionadas con tu cuenta de usuario. Para entrar a esta sección, haz clic en tu avatar (tendrás una imagen personalizada o un ícono con la primera letra de tu apellido y la primera letra de tu nombre que aparece en la esquina superior derecha de la pantalla).



Desde aquí, podrás realizar varias acciones importantes. Opciones disponibles en el menú del avatar:



1. **Accesibilidad:**

En esta sección puedes cambiar el tipo de letra de Moodle, como activar una fuente adaptada para personas con dislexia. Esta opción es especialmente útil si necesitas mejorar la legibilidad del contenido.

A screenshot of the 'Accesibilidad' settings dialog box. It contains the following fields:

- Tipo de letra
 - Tipo de letra predeterminado
 - Tipo de letra disléxico
- Habilitar barra de herramientas de accesibilidad

At the bottom are two buttons: 'Guardar' (Save) and 'Cancelar' (Cancel).

2. **Perfil:**

Al acceder a esta opción, tendrás la posibilidad de:

The screenshot shows a Moodle user profile interface. On the left, there's a placeholder for a user icon, followed by the user's name: "Apellido1 Apellido2, Nombre". Below the name is a blue button labeled "Editar perfil". Under "Información Personal", it shows "Dirección de correo:" with the value "usuario @g.educaand.es". Further down are fields for "País:" (España) and "Ciudad:" (Cádiz). In the center, there are three main sections: "Detalles de usuario" (with a "Editar perfil" link), "Detalles del curso" (with "Perfiles de curso"), and "Miscelánea". The "Miscelánea" section includes links like "Entradas del blog", "Mis certificados", and "Mensajes en foros". On the right, there are two more sections: "Informes" (with "Sesiones del navegador" and "Resumen de Calificaciones") and "Actividad de accesos" (with "Primer acceso al sitio" and "Último acceso al sitio").

- **Editar tu perfil**, donde podrás modificar tu correo electrónico, elegir si quieras que este sea visible o no, subir una imagen de usuario y más opciones. Se recomienda introducir el correo corporativo del centro (@g.educaand.es) para facilitar la comunicación y subir una foto o un avatar que te represente.
- Acceder a detalles del curso, informes y más apartados. No es necesario modificar estos apartados, aunque puedes explorarlos si lo deseas.

3. Calificaciones:

The screenshot shows the Moodle navigation bar with several icons: a question mark, a bell, an envelope, and a user icon. Below the icons is a dropdown menu. The main menu items are: "Fernandez Martínez, Alba", "Accesibilidad", "Perfil", and "Calificaciones". The "Calificaciones" tab is highlighted with a blue background. At the bottom of the bar are links for "Archivos privados", "Preferencias", and "Cerrar sesión".

Aquí se muestran las calificaciones obtenidas en las actividades evaluadas dentro de Moodle. Es importante recordar que las notas reflejadas en esta sección pueden no coincidir con las notas finales de la asignatura, ya que son exclusivamente para las tareas y cuestionarios realizados en la plataforma, no es una calificación criterial.

4. Preferencias:



Desde aquí puedes gestionar algunas configuraciones adicionales como cambiar el idioma preferido de Moodle, personalizar las notificaciones y los mensajes o ajustar el formato del calendario, entre otras opciones.

5. Cerrar sesión:



Es fundamental que cierres sesión siempre que trabajes en un equipo compartido, como los ordenadores del instituto, para proteger tu privacidad y evitar que otras personas accedan a tu cuenta.

4. Acceder a las aulas/cursos

Cuando inicies sesión en Moodle, podrás acceder a tus asignaturas desde dos apartados principales: "Área personal" y "Mis cursos".

- Desde **"Área personal"**, apartado en el que apareces al iniciar sesión, tus asignaturas aparecerán organizadas en un listado horizontal, justo debajo de la cabecera. Para desplazarte y ver todos los cursos, debes utilizar las flechas que se encuentran a los lados del listado.

The screenshot shows the Moodle 'Área personal' (Personal Area) interface. At the top, it says 'Área personal'. Below that is a section titled 'Vista de cursos' (Course View). A dropdown menu 'Favoritos' is open. There are three course cards displayed in a grid:

- Computación y Robótica 2º ESO**: Cover image shows gears and a computer screen. Buttons below include: CUESTIONARIO, TAREAS, FOROS, CALIFICACIÓN, RECURSOS.
- Computación y Robótica 3º ESO**: Cover image shows a computer monitor with a complex interface. Buttons below include: CUESTIONARIO, TAREAS, FOROS, CALIFICACIÓN, RECURSOS.
- Digitalización 4º ESO**: Cover image shows a person interacting with a digital globe. Buttons below include: CUESTIONARIO, TAREAS, FOROS, CALIFICACIÓN, RECURSOS.

At the bottom right of the card area are navigation arrows: a left arrow and a right arrow.

- Desde "**Mis cursos**", verás tus asignaturas en un listado vertical. Además, puedes elegir cómo quieras que se muestren: en vista de tarjeta, donde cada curso aparece con su propio recuadro, o en vista de lista, donde los cursos se presentan de manera más compacta. Puedes cambiar esta visualización según lo prefieras, eligiendo "Tarjeta" o "Lista", tal y como aparece en la siguiente imagen.

The screenshot shows the Moodle 'Mis cursos' (My Courses) page. At the top, it says 'Centro: I.E.S. Columela'. Below that is a navigation bar with links: Área personal, Mis cursos (which is underlined), and Calendario. The main content area is titled 'Mis cursos'.

Below the title is a sub-section titled 'Vista general de curso'. It includes filters: 'Todo (incluyendo los archivados)', 'Buscar', 'Ordenar por último acceso', and a dropdown menu 'Tarjeta' which is currently selected. A yellow arrow points from the text above to this dropdown menu.

Three course cards are listed:

- Tecnología y Digitalización 3º ESO**: Cover image shows various icons related to technology and digitalization. Buttons below include: CUESTIONARIO, TAREAS, FOROS, CALIFICACIÓN, RECURSOS.
- Computación y Robótica 2º ESO**: Cover image shows gears and a computer screen. Buttons below include: CUESTIONARIO, TAREAS, FOROS, CALIFICACIÓN, RECURSOS.
- Digitalización 4º ESO**: Cover image shows a person interacting with a digital globe. Buttons below include: CUESTIONARIO, TAREAS, FOROS, CALIFICACIÓN, RECURSOS.

También podrás decidir la manera en la que quieras ordenar ese listado.

En ambos casos, cada curso aparece con su **nombre específico**, lo que te permitirá identificar fácilmente a qué asignatura corresponde (por ejemplo, "Matemáticas" o "Inglés"). Para entrar a un curso, simplemente haz clic en su nombre, y accederás al contenido y las actividades de esa asignatura.

Recuerda que tendrás un curso por cada asignatura que estés cursando, así que asegúrate de identificar y entrar en el correspondiente para realizar tus tareas y consultar los recursos que te proporciona el profesorado.

5. Apartados dentro de un curso

Las partes principales de la pantalla de cada curso son:

- La cabecera del curso, donde puedes ver la barra de navegación del curso en cuestión.
- Camino de migas, situado debajo de la cabecera, gracias al cual puedes saltar de una categoría a otra.
- El índice del curso, situado a la izquierda, el cual puedes abrir o cerrar con el icono de la flecha. Gracias a él puedes navegar por todo el contenido del curso.
- El menú de bloques, situado a la derecha, el cual puedes abrir o cerrar con su correspondiente ícono con una flecha. En él puedes acceder a diferentes bloques disponibles en la asignatura en cuestión.



En el contenido puedes encontrar diferentes elementos y actividades diseñados para facilitar tu aprendizaje. Normalmente, los elementos con iconos de color **azul** suelen ofrecer **contenidos** para que los consultes, mientras que los iconos de color **rosa** indican **actividades** como tareas o cuestionarios que debes realizar.

A lo largo del curso puedes encontrar diferentes materiales como documentos, enlaces, videos o presentaciones. Estos recursos están diseñados para ayudarte a profundizar en los temas estudiados. Solo necesitas hacer clic en ellos para consultarlos o descargarlos a tu dispositivo. A continuación, te explicamos los más comunes:

5.1. Página

Una página es un recurso donde encontrarás contenido que puede incluir texto, imágenes, videos, enlaces, animaciones o recursos interactivos como presentaciones de

Genially. Navegar en una página es muy sencillo: solo debes desplazarte hacia abajo para leer todo el contenido o interactuar con los elementos que se presenten.

Su ícono es 

5.2. Cuestionarios

El Cuestionario es una actividad que puede ser utilizada para tu autoevaluación o para que te evalúe tu profesora o profesor, como si fuera un examen. Pueden incluir diferentes tipos de preguntas como opción múltiple, verdadero/falso o respuesta corta, entre otras. Sigue las instrucciones que aparecen al inicio de cada cuestionario para saber cómo completarlo correctamente.

Los cuestionarios los reconocerás fácilmente por su ícono .

5.3. Tareas

Las tareas son actividades que debes completar y entregar siguiendo las indicaciones que te dé el profesorado. En ellas puedes pedirte presentar cualquier contenido digital, como documentos de texto, hojas de cálculo, imágenes, audios y vídeos, entre otros, o escribir texto.

Podrás identificarlas por su ícono rosa .

Una vez entramos en una tarea, veremos una pantalla parecida a la siguiente:

	Ejemplo para guía básica
Apertura:	domingo, 1 de diciembre de 2024, 00:00
Cierre:	domingo, 8 de diciembre de 2024, 00:00
Esta es una tarea para usar de ejemplo en la guía básica de Moodle Centro para rol alumnado.	
Agregar entrega	
<h2>Estado de la entrega</h2>	
Estado de la entrega	Todavía no se han realizado envíos
Estado de la calificación	Sin calificar
Tiempo restante	6 días 2 horas restante
Última modificación	-
Comentarios de la entrega	 Comentarios (0)

Lee cuidadosamente las instrucciones, recursos y fechas de entrega que aparecen en la tarea. Una vez pasada la fecha del cierre no podrás entregar la tarea.

Para entregar la tarea, deberás pulsar en el botón “Aregar entrega” [Aregar entrega](#)

Dependiendo de la configuración, deberás:

- **Escribir directamente:** Introduce tu respuesta en el cuadro de texto proporcionado y pulsa en el botón “Guardar cambios”.

▼ Agregar entrega

- **Subir un archivo:** arrastra y suelta el archivo en la zona correspondiente y esperas a que se suba tu archivo y confirma la subida. Por último, debes darle a “Guardar cambios”.

▼ Agregar entrega

Archivos enviados

Tamaño máximo de archivo: 2 GB, número máximo de archivos: 1



Asegúrate de comprobar el estado de tu entrega: después de subir el archivo o escribir tu respuesta, vuelve a entrar a la tarea para verifica que en el “Estado de la entrega” se muestra como **enviada**.

Si tu profesora o profesor ha calificado la tarea, podrás ver tu nota y los comentarios directamente en este espacio.

5.4. Libro

Un Libro es un recurso que incluye varias páginas organizadas como capítulos. Además de texto, puede contener imágenes, videos o enlaces útiles. Para navegar por un libro:

- Usa las flechas para avanzar o retroceder página a página.
- Si quieras ir directamente a un capítulo concreto, abre el menú de la derecha y selecciona el capítulo que deseas.



Su ícono es

5.5. Foros

Un foro es un espacio de discusión donde puedes interactuar con tu profesorado, compañeras y compañeros, plantear dudas o debatir sobre temas del curso. Aunque no se usan con mucha frecuencia, es importante que sigas algunas pautas básicas de **netaetiqueta**:

- Escribe con respeto y evita el uso de mayúsculas (pueden interpretarse como que estás gritando).
- Lee los mensajes de otras personas antes de publicar el tuyo para evitar repeticiones.
- Sé clara/o y específica/o en tus mensajes.

5.6. PDF

El PDF es un recurso muy común en Moodle. Es un archivo que puedes abrir directamente desde la plataforma para leer documentos como apuntes, guías o instrucciones. Si lo necesitas, también puedes descargarlo a tu dispositivo para consultarlo sin conexión. Solo necesitas un lector de PDF, como el visor que tu navegador web ya incluye.

Su ícono es 

5.7. URL

La URL es un recurso que te redirige a una página web externa o interna relacionada con el curso. Cuando pulses sobre este elemento, se abrirá un enlace que puede llevarte a un video, una herramienta interactiva, una página con información adicional o cualquier recurso online que el profesorado considere útil.

Su ícono es 