



Projet TIC - Réfrigérateur intelligent

Rapport de Projet

Année universitaire 2018-2019

BERWIT Yonnel
DEGUILHEM Amaury
LAMOUREUX Alban
LEOTHAUD Mathieu

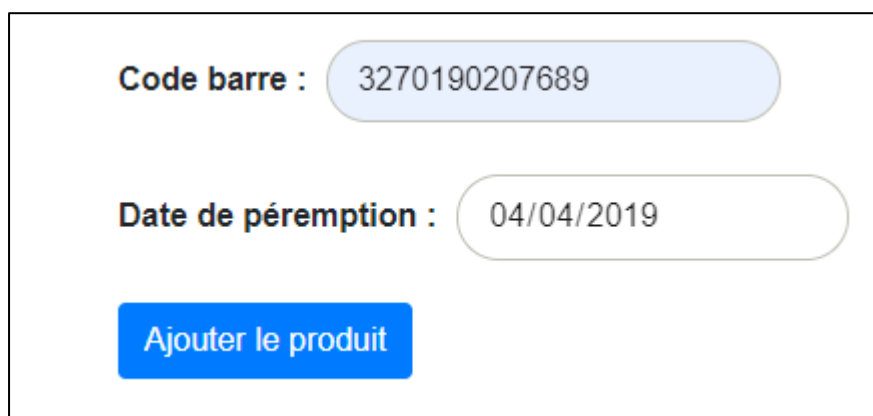
université
de **BORDEAUX**

Table des matières

I.	Ajouter un nouveau produit	3
II.	Consultation des produits	4
III.	Exporter un fichier.....	5
IV.	Importer un fichier	6
V.	Modifier la quantité d'un produit.....	7
VI.	Supprimer un produit	8
VII.	Consulter les notifications	9

I. Ajouter un nouveau produit

- Aller sur la page "Ajout Produit".
- Insérer le code barre du produit dans le champ "Code Barre"
- Mettre la date de péremption du produit dans le champ "Date de péremption".
- Cliquer sur le bouton "Ajouter le produit".



The image shows a web form for adding a new product. It contains two input fields and one button. The first field is labeled "Code barre :" and contains the value "3270190207689". The second field is labeled "Date de péremption :" and contains the value "04/04/2019". Below these fields is a blue button labeled "Ajouter le produit".

Code barre :	3270190207689
Date de péremption :	04/04/2019
Ajouter le produit	

II. Consultation des produits

- Aller sur la page “Consult produit”.
- Si aucun tableau n’est affiché, il faut ajouter des produits.
- Les ingrédients à disposition sont affichés dans le tableau.

Mes produits			
Produits	Quantité	Date de péremption	Action
St Moret	150 g	01/04/2019	Supprimer Modifier
Le bâtonnet Moelleux - 30 bâtonnets	500 g	30/03/2019	Supprimer Modifier
St Moret	150 g	03/04/2019	Supprimer Modifier
Emmental râpé	1000 g	28/03/2019	Supprimer Modifier

III. Exporter un fichier

- Pour sauvegarder ses données dans un fichier csv, cliquer sur le bouton “Récupérez vos données sous la forme d’un fichier .csv”.
- Un fichier “ingredients.csv” est ensuite téléchargé.

Récupérez vos données sous la forme d'un fichier .csv : [Ici](#)

IV. Importer un fichier

- Appuyer sur le bouton “Importer vos données” et rechercher le fichier “ingredients.csv” précédemment importé.
- Valider avec ce fichier puis appuyer sur le bouton “Envoyer le fichier”.

Importez vos données :

Choisir un fichier

ingredients (1).csv

Envoyer le fichier

V. Modifier la quantité d'un produit

- Appuyer sur le bouton "Modifier" sur la ligne correspondant au produit que l'on souhaite modifier.
- Insérer la nouvelle quantité dans le champ correspondant.
- Appuyer de nouveau sur le bouton "Valider" pour confirmer.

Produits	Quantité	Date de péremption	Action	
St Moret	150 g	01/04/2019	Supprimer	Modifier
Le bâtonnet Moelleux - 30 bâtonnets	<input type="text" value="450"/>	30/03/2019	Supprimer	Valider

Produits	Quantité	Date de péremption	Action	
St Moret	150 g	01/04/2019	Supprimer	Modifier
Le bâtonnet Moelleux - 30 bâtonnets	450 g	30/03/2019	Supprimer	Modifier

VI. Supprimer un produit

- Appuyer sur le bouton “Supprimer” sur la ligne correspondant au produit que l’on souhaite supprimer.

Produits	Quantité	Date de péremption	Action
St Moret	150 g	01/04/2019	Supprimer Modifier

VII. Consulter les notifications

- Aller sur la page “Consult produits”.
- S’il y a des notifications, un chiffre indiquera le nombre de notifications.
- Pour obtenir les détails sur les produits et leur date de péremption, cliquer sur le bouton “Notifications”.

