

Declaración de Trabajo (SOW)

Chat anónimo

Versión 1.0

Ciente: Instituto Tecnológico Superior Benito Juárez

Instituto Tecnológico Superior Yavirac Ecuador

Fecha

TABLA DE CONTENIDO

1.	RESUMEN GENERAL.....	3
2.	RESUMEN EJECUTIVO	3
3.	OBJETIVOS:.....	3
4.	BENEFICIOS PREVISTOS.....	4
5.	ALCANCE DE LA SOLUCIÓN.....	4
5.1.	Alcance de Necesidades/Servicios	4
5.2.	Fuera de Alcance y Suposiciones.....	5
6.	MODELO DE LA SOLUCIÓN PROPUESTA – VISTAS DE ARQUITECTURA	5
7.	METODOLOGÍA (CICLO DE VIDA) DE PROYECTO/ÁREA	6
8.	ENTREGABLES Y CRITERIOS (REGULACIONES)	7
9.	REUNIONES Y REPORTES.....	7
10.	CRONOGRAMA DE PROYECTO/CRONOGRAMA DE ENTREGABLE	7
10.1.	Gantt Preliminar	7
11.	REQUISITOS DE ESFUERZO/RECURSOS.....	7
12.	ROLES Y RESPONSABILIDADES(ELIMINAR LAS QUE NO SE NECESITEN)	8
13.	VALOR DEL PROYECTO	9
14.	CONTROL DE CAMBIOS	9
15.	GLOSARIO DE TÉRMINOS	9
16.	APROBACIONES	10
17.	ANEXOS	10
	ANEXO 1:.....	10
	ANEXO 2:.....	12
	ANEXO 3:.....	13

Declaración de Trabajo (SOW) –

NOMBRE DEL PROYECTO

1. Resumen General

Proyecto:	Chat anónimo
Tipo Proyecto:	Aplicación móvil
Tamaño del Proyecto	
Ubicación del Proyecto:	García Moreno y Ambato
Fecha de Inicio del Proyecto	13/12/2017
Fecha de Finalización del Proyecto	25/01/2018
Tiempo estimado – Duración (meses)	2 meses
Sector de la Industria del Proyecto	Comunicación
Tipo(s) de Servicio (SP) del Proyecto	chat
Portafolio/Área:	
Cliente:	Instituto Tecnológico Superior Benito Juárez
Ubicación del Cliente:	García Moreno y Ambato
Líder de Proyecto:	Cristian Enríquez
Fecha de Elaboración:	Fecha estimada
Declaración de Trabajo (SOW) elaborada por:	Alba Soto, Cristian Enríquez, Gabriel Salazar

2. Resumen Ejecutivo

Breve resumen del proyecto.

ENUNCIADO DE LA VISION
Visión del proyecto

3. Objetivos:

OBJETIVO PRINCIPAL
Mejorar el intercambio de ideas mediante un medio de comunicación funcional que permita mantener informados a los estudiantes del ITSY sobre ciertos temas de interés.

Objetivos detallados
1 Identificar los temas de interés más importantes para los usuarios
2 Analizar la frecuencia de uso de la aplicación, y el tipo de usuarios.
3 Desarrollar una aplicación móvil rápida, segura y de fácil acceso.

4. Beneficios Previstos

- ✓ Facilita la comunicación entre estudiantes y docentes.
- ✓ El uso de la aplicación es gratis y libre de anuncios publicitarios.
- ✓ No requiere ingresar ninguna información personal en el registro de usuario.
- ✓ Puede utilizar un nickname para hacerse conocer.
- ✓ La información generada en la aplicación es de uso exclusivo de la misma.
- ✓ No necesita vincular información de cuentas externas a la aplicación.
- ✓ Permite enviar y recibir mensajes en tiempo real.

5. ALCANCE DE LA SOLUCIÓN

- ✓ Permite recibir notificaciones
- ✓ Registrarse con un nickname y una contraseña, así como también puede seleccionar una imagen como avatar.
- ✓ Muestra las categorías recomendadas en el levantamiento de requerimientos.
- ✓ Muestra y permite crear temas de interés dejando como administrador del tema al usuario que lo creo.

El Administrador puede:

- ✓ Comentar en un tema publicado por otro usuario.
- ✓ Bloquear usuarios en los temas que administra
- ✓ Eliminar temas
- ✓ Crear y cerrar temas de su autoría
- ✓ Tiene permisos de usuario

El Usuario puede:

- ✓ Comentar en un tema publicado por otro usuario.
- ✓ Adjuntar imágenes en un comentario.
- ✓ Actualizar su información personal.

5.1. Alcance de Necesidades/Servicios

Necesidades Funcionales	
PROCESOS/SERVICIOS	
Código	Necesidad
N1	
N2	
N3	

Necesidades de Infraestructura(solo las necesarias)	
PROCESOS/SERVICIOS	
Código	Necesidad
NECESIDADES GENERALES	
N4	Dispositivo móvil con SO Android v4.4 o superior
N5	Computador de 4 GB de RAM mínimo
N6	Conexión a internet
NECESIDADES DESARROLLO	
N7	Node.js versión 6
N8	Sails.js versión 0.12

N9	Ionic 3
NECESIDADES BASE DE DATOS BDD	
N10	PostgreSQL 9

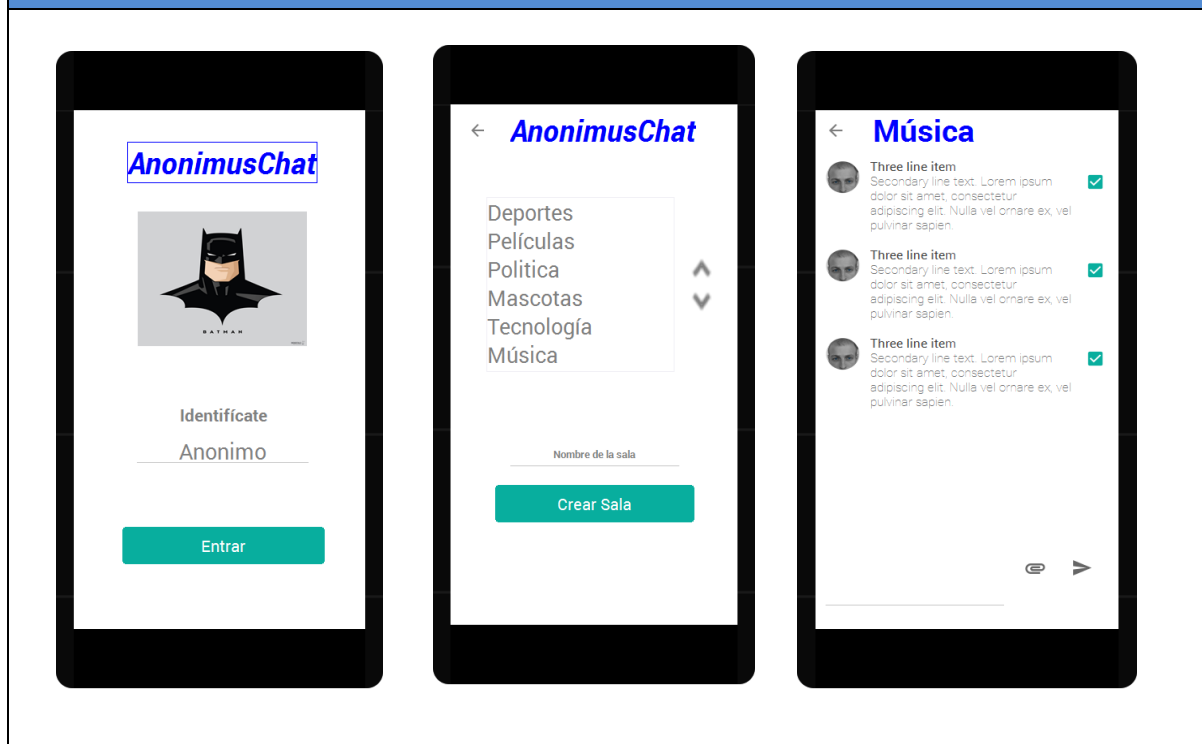
5.2. Fuera de Alcance y Suposiciones

- ✓ No permite enviar ni recibir documentos como Word, PDF, Excel, etc.
- ✓ No existe chat entre dos personas.
- ✓ No tiene notificaciones cuando está fuera de la aplicación.
- ✓ No trabaja sin conexión a internet.
- ✓ No permite compartir videos ni audios.
- ✓ No puede utilizar en lugar del teléfono para hablar con desconocidos.
- ✓ No puede visualizar los usuarios que se encuentren en línea.
- ✓ No puede crear grupos de chat.
- ✓ No puede crear categorías.

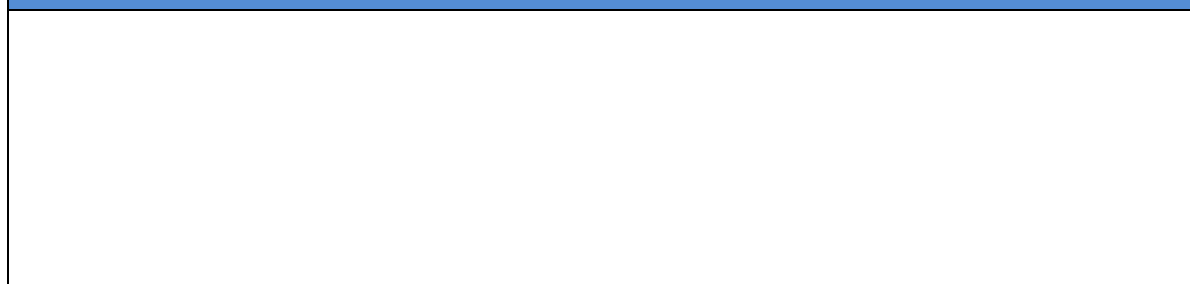
6. Modelo de la Solución Propuesta – Vistas de Arquitectura

6.1 VISTA DE CONTEXTO(opcional)	
Elementos del Diagrama	Proceso (descripción)
6.2 VISTA DE INTERACCIÓN(opcional)	
Elemento de Configuración	Relación

6.3 VISTA CONCEPTUAL(opcional)



6.4 VISTA DE DESPLIEGUE(opcional)

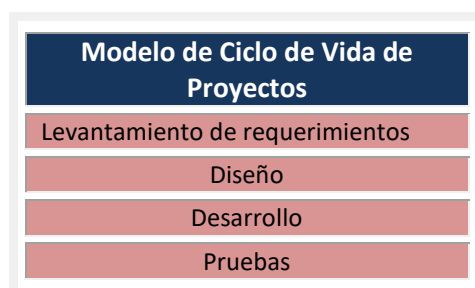


6.5 VISTA DE DIAGRAMA DE RED (SOLUCIÓN PROPUESTA TO BE)(opcional)



7. Metodología (ciclo de vida) de Proyecto/Área

Para los servicios entregados al cliente y detallados en este SOW, el ciclo de vida del proyecto que se aplicará es el siguiente:



**INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO
"BENITO JUAREZ"**

Dirección: García Moreno S435 y Ambato
Quito – Ecuador

8. Entregables y Criterios (Regulaciones)

N. de serie	Fase	Detalle
	Creación	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Documento de Requerimientos Técnico Funcionales. ✓ Statement of Work (SOW) firmado.- Sentencia de trabajo en el cual se detalla el alcance del proyecto.
	Inicio de Proyecto (PSU)	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Acta de reunión de Kick Off. Documento que contiene los acuerdos alcanzados al inicio del proyecto. ✓ Gantt resultado del primer kick off. (Nota: Primera línea base será grabada por el cliente).
	Análisis, Construcción e Instalación	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Especificaciones Funcionales.- Documento donde se describe los requerimientos funcionales del cliente en forma detallada. ✓ Manual de Implementación/usuario (contiene todos los planes de instalación)
	Pruebas	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Evidencia de pruebas ejecutadas. ✓ Reporte de problemas (si aplica)
	Cierre de Proyecto	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Resultados Inspección Final ✓ Acta de Finiquito.- Acta de aceptación de cliente sobre la aplicación desarrollada e implementada. ✓ Reporte de Errores ✓ Formato Encuesta de Satisfacción

9. Reuniones y Reportes

- ✓ El reporte de avance mantendrá el siguiente contenido:
- ✓ Nombre del Proyecto, Fecha del reporte, Visión del Proyecto, Fecha de Inicio, Fecha Fin, Fecha Fin Planificada, Fecha Fin Real, Números de Controles de Cambio, Porcentaje de Avance, Porcentaje de Desviación, Fases del proyecto, Presupuesto Planificado de HW-SW, Presupuesto de Plan de Recursos, Actividades complementarias, problemas presentados durante el proyecto, Matriz de Riesgos, entre otros.

10. Cronograma de Proyecto/Cronograma de Entregable

Fecha de inicio proyectada: 13-11-2017

Fecha fin proyectado: 25-01-2018

10.1. Gantt Preliminar

Incluir imagen del Gantt preliminar

11. Requisitos de Esfuerzo/Recursos

EQUIPO DE TRABAJO

TCS	Esfuerzo en horas/hombre	Recursos Necesarios

Total (Total 1)		Totalizar el esfuerzo para recursos de proyectos

TOTAL ESFUERZO PROYECTO: horas**12. Roles y Responsabilidades(eliminar las que no se necesiten)**Roles y Responsabilidades:

Roles	Responsabilidades
Project Manager (Responsable de Portafolio)	<ul style="list-style-type: none"> • Seguimiento de los Líderes de Proyectos (costo/tiempo/asignaciones) • Coordinación de cumplimiento y Control de Calidad de los proyectos • Aprobar horas semanales en el PWA • Difundir temas corporativos referentes a cambios de la institución o de los proyectos • Analizar controles de cambios que se generen
Líder de Proyecto	<ul style="list-style-type: none"> • Soporte en la definición de alcance del proyecto • Soporte en levantamiento de especificaciones funcionales del proyecto • Planificación y ejecución del proyecto • Control y Monitoreo del proyecto en las diferentes fases • Levantamiento y ejecución de controles de cambios que se generen
Arquitecto	<ul style="list-style-type: none"> • Validación de la arquitectura de la aplicación • Soporte en aplicación de pruebas técnicas • Certificación de la aplicación para su paso a producción
Ingeniero Control de Cambios	<ul style="list-style-type: none"> • Revisión de documentación del proyecto • Soporte en versionamiento a Producción
Release Manager	<ul style="list-style-type: none"> • Análisis y propuesta de la infraestructura de la aplicación. Hardware y software base. • Gestión y adquisición de la infraestructura • Instalación y configuración de software en nuevos equipos • Soporte en pruebas y paso a producción
Ingeniero de Infraestructura	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la instalación de los Agentes de la Herramienta de Respallos. • Apoyo en la verificación de la de-duplicación de los respaldos hacia el sitio alternativo en la ciudad de Guayaquil.
Ingeniero de Base de Datos	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la instalación de los Agentes de la Herramienta de Respallos. • Apoyo en la verificación de la de-duplicación de los respaldos hacia el sitio alternativo en la ciudad de Guayaquil. • Apoyo en las pruebas tendientes a garantizar la integridad de los Datos.
Seguridad Informática	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la certificación de la Solución de Respallos, la misma que debe cumplir con los estándares de seguridad establecidos.

Responsabilidades y tareas del cliente:

Roles	Responsabilidades
Líder de Producto	<ul style="list-style-type: none"> • Representar a los patrocinadores del proyecto dentro de equipo • Revisar y firmar los documentos entregables del proyecto. • Obtener autorización de Cliente (Banco Pichincha) para uso de infraestructura y enlace de datos. • Seguimiento y apoyo en todas las fases del proyecto de acuerdo a las necesidades del mismo • Responsable por la gestión diaria con proveedores • Solicitud de la nueva infraestructura hacia los proveedores

13. Valor del Proyecto

VALORES(opcional)[illegible]

14. Control de Cambios

Por cada cambio de alcance del esfuerzo, costo, horario de etapa/hito/entregable o proyecto estimados, se levantará un documento de Control de Cambios que deberá ser aprobado por los involucrados.

15. Glosario de Términos

Abreviación	Descripción
ITSY	Instituto Tecnológico Superior Yavirac
SO	Sistema Operativo

16. Aprobaciones

Declaran que se autorizan/aceptan todos los términos y condiciones que se especifican en el presente documento, y que éste es el actualizado, que cualquier propuesta o comunicación anterior relacionada a este contrato será nula.

Aprobado por TCS	Rol/Cargo	Fecha	Firmas

Apartado de Propiedad Intelectual

La propiedad intelectual del producto de este proyecto incluyendo entregables, código fuente, documentación, está amparada dentro de lo estipulado en el "Contrato de operaciones y tecnología".

17. Anexos

Anexo 1: Historias de usuario

Ver categorías de los temas de interés

en lista [Hecho](#)

Miembros Etiquetas

CE + [Green Box] +

Descripción [Editar](#)

Como: Usuario

Quiero: ver la lista de categorías de temas de interés.

Para: buscar un tema de interés de una manera fácil.

☒ Criterios de aceptación [Eliminar...](#)

0%

☐ Ver el nombre de cada una de las categorías existentes

☐ Ver una imagen que describa cada una de las categorías

Añada un elemento...

Añadir

Miembros

Etiquetas

Checklist

Vencimiento

Adjunto

Acciones

Mover

Copiar

Figura 1: Ver categorías de los temas de interés

Figura 2: Crear un tema de conversación

Figura 3: Ver mensaje sobre temas de interés

Figura 4: Escribir mensajes sobre tema de interés

Borrar mensajes inapropiados ✕

en lista [Pruebas](#)

Descripción [Editar](#)

Como: Usuario

Quiero: Borrar mensajes inapropiados en los temas de mi autoría

Para: Mantener la conversación libre de mensajes inapropiados

☒ **Criterios de aceptación** [Eliminar...](#)

0% ☐ Botón borrar al lado de cada mensaje

☐ Al presionar el botón eliminar pedir confirmación si realmente desea eliminar el mensaje

☐ Al confirmar la eliminación el mensaje debe desaparecer para siempre del tema

Añadir

[Miembros](#)

[Etiquetas](#)

☒ **Checklist**

[Vencimiento](#)

[Adjunto](#)

Acciones

Figura 5: Borrar mensajes inapropiados

Recibir notificaciones si un tema creado recibe mensajes ✕

en lista [En proceso](#) [🔗](#)

Miembros **Etiquetas**

[A](#) [+](#) [+](#) [+](#)

Descripción [Editar](#)

Como: Usuario

Quiero: Recibir notificaciones si un tema creado por mi, recibe mensajes

Para: Conocer en tiempo real cuando un tema recibe un comentario

☒ **Criterios de aceptación** [Eliminar...](#)

0% ☐ Notificación push que muestre el mensaje

Añadir

[Miembros](#)

[Etiquetas](#)

☒ **Checklist**

[Vencimiento](#)

[Adjunto](#)

Acciones

Figura 6: Recibir notificaciones

Bloquear usuarios ✕

en lista [Historias de usuario](#)

Descripción [Editar](#)

Como: Usuario

Quiero: Bloquear usuarios de los temas de mi autoría

Para: Mantener la conversación libre de usuarios que envían mensajes inapropiados

☒ **Criterios de aceptación** [Eliminar...](#)

0% ☐ Al mantener presionado el avatar del usuario aparece un submenú con la opción de bloquear usuario

☐ Al presionar el botón bloquear pedir confirmación si realmente desea bloquear al usuario

☐ Al confirmar el bloqueo el usuario no podrá enviar mensajes al tema

Añadir

[Miembros](#)

[Etiquetas](#)

☒ **Checklist**

[Vencimiento](#)

[Adjunto](#)

Acciones

[→ Mover](#)

Figura 7: Bloquear usuarios

Anexo 2: Diagrama de clases

Anexo 3: Casos de uso