

Manual de solicitud de subvenciones. Para aquellas empresas instaladoras que soliciten la subvención en representación de la Comunidad de propietarios.

El plazo para recibir las solicitudes finalizará el 30 de Junio 2015. Para poder obtener la subvención, la actuación deberá haberse realizado en el periodo comprendido entre el 1 de Junio 2014 y el 30 de Junio 2015.

Podrá solicitar la ayuda el representante voluntario o legal de la comunidad de propietarios. La información a cumplimentar en el presente formulario de solicitud consta de datos del representante de la comunidad, datos de la Comunidad de Propietarios beneficiaria y datos de la actuación realizada por la empresa instaladora.

IMPORTANTE: La autorización deberá conservarse por la empresa instaladora(representante), en caso que gestione la solicitud de la subvención, y representado, a los efectos de las posibles actuaciones de comprobación. Dicha autorización NO DEBERÁ ADJUNTARSE A LA SOLICITUD. El modelo de Autorización se encuentra al final de este documento.

Procedimiento de solicitud de convocatoria:

1. Acceder al enlace <https://ayudas.televisiondigital.gob.es>
Para poder solicitar la subvención deberá disponer de:

Documentación necesaria para presentar la solicitud

Para cumplimentar el formulario de solicitud debe aportar los siguientes documentos (en formato pdf o jpg).

- ✓ Factura del instalador.
- ✓ Boletín de la instalación de telecomunicaciones, que debe facilitarle el instalador.
- ✓ Recibo domiciliado o certificado bancario de la cuenta cuyo titular sea la comunidad de propietarios a efectos de pagar la subvención.

Sólo en el de caso de adaptación de varias cabeceras también se requerirá:

- ✓ Acta de Constitución de la Comunidad de Propietarios.

2. Seleccionar Presentar solicitud de ayuda para adaptar antena colectiva

Gobierno


TELEVISIÓN DIGITAL

El Gobierno te ayuda en la adaptación de las instalaciones de recepción colectiva de tu edificio para que puedas recibir las nuevas frecuencias por las que se emitirán algunos canales de televisión, con motivo del proceso de liberación del Dividendo Digital.

Presentar una solicitud de ayuda para adaptar la antena colectiva	>
Consultar el estado de una solicitud	>
Anular o modificar (subsanan) una solicitud ya presentada	>
Información general	>

3. Introduzca el código y pulse continuar

Introduzca el código aleatorio(*) que aparece a continuación



(*) La única función de este código aleatorio es evitar la entrada a esta página de procesos automáticos. Si tiene dificultades para reconocer los caracteres mostrados en pantalla, pulse el botón de su derecha para generar un nuevo código aleatorio.

CONTINUAR

4. Cumplimente los datos en el formulario

DATOS DEL REPRESENTANTE DE LA COMUNIDAD DE PROPIETARIOS

NIF/NIE	Nombre	Apellido 1	Apellido 2 (opcional)
<input style="width: 90%;" type="text"/>	<input style="width: 90%;" type="text"/>	<input style="width: 90%;" type="text"/>	<input style="width: 90%;" type="text"/>
DNI válido hasta	¿DNI Permanente?	Introduzca la fecha de fin de validez del DNI(dd/mm/aaaa) o marque la casilla de DNI permanente	
<input style="width: 80%;" type="text"/>	<input type="checkbox"/>		
En calidad de	<div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid #0070C0; padding: 2px;"> Instalador </div> <div style="margin-left: 5px;"> </div> </div>		

DATOS A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN

Correo Electrónico	Tfno. contacto y SMS	Tfno. fijo (opcional)
<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>
Correo Electrónico confirmación	Tfno. contacto y SMS confirmación	
<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>	

El correo electrónico y el teléfono de contacto y SMS se introducen dos veces para evitar posibles errores al teclearlos. Deben introducirse los mismos valores en las dos líneas.

Las comunicaciones a los solicitantes se harán a través del registro electrónico del Ministerio de Industria, Energía y Turismo, enviándose en el momento de publicarlas un mensaje de aviso por correo electrónico. Además, podrán enviarse mensajes SMS al teléfono indicado.



Seleccione la opción Instalador

NOTA: En el campo CIF la aplicación permite introducir CIF con la letra E o H

DATOS DE LA COMUNIDAD DE PROPIETARIOS				
CIF	Nombre de la Comunidad			
<input type="text"/>				
Dirección				
<input type="text"/>				
Código Postal	Provincia	Municipio		
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		
Número de cuenta (IBAN de la cuenta corriente para ingresar la ayuda)				
ES	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

DATOS DE LA ACTUACIÓN A SUBVENCIONAR				
IDENTIFICACIÓN DE LA EMPRESA INSTALADORA				
NIF/CIF	Número de Registro RIN	Nombre de la empresa		
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		
Número Factura	Fecha Factura	Importe Factura (sin impuestos)	Importe Factura (con impuestos)	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> euros	<input type="text"/> euros	
<input checked="" type="checkbox"/> Pinche aquí si va a compensar o recuperar el impuesto indirecto aplicable de la factura objeto de la actuación.				

- Para calcular la subvención que corresponde a su Comunidad de Propietarios, deberá seleccionar el tipo de instalación o infraestructura que su Comunidad tenía previamente a dicha actuación, indicar la fecha de la misma y pulsar el botón *Calcular Importe Subvención*. El formulario calculará automáticamente la cuantía de la subvención, en función del área geográfica."

CASO UNA CABECERA

IDENTIFICACIÓN DE LA ACTUACIÓN	
Área geográfica según RD 805/2014 <input type="text" value="48"/> Madrid	Fecha Actuación <input type="text" value="04/11/2014"/>
<input type="checkbox"/> Adaptación en más de una cabecera	
Instalación previa existente <input type="text" value="Seleccione"/>	
Subvención solicitada (no puede superar el importe facturado, con impuestos): <input type="text" value="0"/> euros	
<input type="button" value="Calcular Importe Subvención"/>	

CASO VARIAS CABECERAS (HASTA UN MÁXIMO DE TRES POR COMUNIDAD DE PROPIETARIOS)

IDENTIFICACIÓN DE LA ACTUACIÓN

Area geográfica según RD 805/2014: 48 Madrid Fecha Actuación: 04/11/2014 ☒ Adaptación en más de una cabecera

CABECERA 1

Nº de Edificios: 1 Nº de Viviendas: 2 Instalación previa existente: Centralita programable

CABECERA 2

Nº de Edificios: 1 Nº de Viviendas: 1 Instalación previa existente: Amplificación monocal N° de nuevos amplificadores instalados (o nº de canales UHF afectados): 3

CABECERA 3

Nº de Edificios: Instalación previa existente: Seleccione

Subvención solicitada (no puede superar el importe facturado, con impuestos): 450 euros

Calcular Importe Subvención

Para completar la solicitud, deberá adjuntar la documentación solicitada, seleccionando el tipo de documento a adjuntar, seleccionar el fichero haciendo click en el botón *Examinar...* y pulsar el botón *Anexar Fichero*. Esta operación deberá repetirse tantas veces como documentos haya que aportar. Si se ha equivocado a la hora de adjuntar un archivo, podrá eliminarlo de la lista."

DOCUMENTACIÓN A APORTAR

Anexe los ficheros necesarios. Los formatos admitidos son: PDF,JPG,JPEG

Seleccione el tipo de documento.

Seleccione el tipo documento

Seleccione el tipo documento

Factura del instalador (Tamaño máximo permitido: 1 MB)

Boletín de la instalación (Tamaño máximo permitido: 1 MB)

Recibo domiciliado o certificado bancario de la cuenta cuyo titular sea la comunidad de propietarios (Tamaño máximo permitido: 1 MB)

Acta de constitución de la comunidad de propietarios (Tamaño máximo permitido: 5 MB)

No hay ficheros

caso varias cabeceras

Documentación a adjuntar:

FACTURA:

Copia electrónica o escaneada de la factura correspondiente a la actuación descrita:

Toda factura y sus copias deben estar sujetas a derecho y por tanto contener los datos o requisitos siguientes, sin perjuicio de los que puedan resultar obligatorios a otros efectos:

- Datos del emisor: nombre y apellidos o denominación social, NIF y domicilio fiscal.
- Datos del cliente: nombre y apellidos o denominación social, NIF y domicilio fiscal.
- Fecha de expedición.
- Número y serie de la factura.
- Descripción de las operaciones, designándose todos los datos necesarios para la determinación de la base imponible del impuesto (importe, precio unitario sin impuesto, descuento, rebaja, etc.).
- Tipo impositivo aplicado a las operaciones.
- Cuota tributaria repercutida.
- Importe total.

BOLETÍN

Copia electrónica o escaneada del boletín de instalación correspondiente a la adaptación realizada (el boletín deberá estar firmado electrónicamente o bien firmado de forma manuscrita y sellado por la empresa instaladora.

En www.tramitaciontelematica.es podrá cumplimentar los boletines necesarios para solicitar la subvención. En caso que quiera más información póngase en contacto con su Asociación o con Fenie, en el correo electrónico info@tramitaciontelematica.es

RECIBO DOMICILIADO O CERTIFICADO BANCARIO

Copia escaneada de un recibo domiciliado de la comunidad de Propietarios en el que figure el Código de Cuenta Cliente (CCC) correspondiente al código IBAN (International Bank Account Number) introducido en el formulario de solicitud para el pago de la ayuda, o bien, de un certificado de Titularidad de la Cuenta en favor de la Comunidad de Propietarios, emitido por la Entidad Financiera.

TITULO CONSULTIVO DE LA COMUNIDAD DE PROPIETARIOS

En aquellos casos en los que la actuación subvencionable haya tenido lugar en infraestructuras de recepción de televisión previamente instalada dotada de más de una cabecera de recepción de televisión digital, se exigirá también como documento anexo la copia escaneada del Título Constitutivo de la Comunidad de Propietarios, tal y como se regula por el artículo 5 de la Ley 49/1960, de 21 de julio, sobre propiedad horizontal.

6. Una vez cumplimentada su solicitud, deberá hacer click en el botón *Enviar la Solicitud* que aparece en la parte inferior del formulario, que validará que se han introducido todos los datos obligatorios (incluyendo la documentación solicitada) y en el formato requerido, previo a su envío. Una vez enviada su solicitud, se le mostrará un justificante por pantalla informando que ésta ha sido recibida correctamente, junto con el número de expediente asignado y una contraseña que le servirá para conocer el estado de su solicitud y otros trámites relacionados con ella. **LE RECOMENDAMOS QUE GUARDE ESTOS DATOS.** Esta justificación no garantiza que la ayuda vaya a ser concedida, ya que la tramitación requiere un análisis de la veracidad de los datos aportados en su solicitud.

Para cualquier duda puede contactar en los teléfonos 954 307 796 y 901 2010 04 (de lunes a viernes de 9:00 a 19:00 y sábados de 10:00 a 14:00).

ANEXO II

Modelo de autorización

(La autorización deberá conservarse por representante y representado, a los efectos de las posibles actuaciones de comprobación. Dicha autorización NO DEBERÁ ADJUNTARSE A LA SOLICITUD.)

Fecha (.....)

D/Dña. N.I.F.,
con domicilio en (municipio)..... (vía pública)..... n.º.....,
representante en calidad de de la Comunidad de Propietarios N.I.F., del
inmueble sito en municipio..... (vía pública)..... n.º

AUTORIZA a D./Dña. N.I.F., con
domicilio a efectos de notificaciones en (municipio)
(vía pública) n.º

Para que actúe en nombre y representación de la citada Comunidad de Propietarios, a los efectos de la presentación de la solicitud y del resto de actuaciones relativas a las ayudas destinadas a compensar los costes derivados de la recepción o acceso a los servicios de comunicación audiovisual televisiva en las edificaciones afectadas por la liberación del dividendo digital, reguladas en el Real Decreto 920/2014, de 31 de octubre.

Con la firma del presente escrito, en duplicado ejemplar, el autorizado acepta la representación conferida y responde de la autenticidad de la firma del otorgante.

Firma del Otorgante.....

Firma del Autorizado